

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี

สัญญาเลขที่ ๑ /๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี เลขที่ ๒๐๑ ถนนราษฎร์ดำริ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดปราจีนบุรี โดยว่าที่ร้อยตรี ขาญชัย ก้อนสันทด ตำแหน่งขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย รัตมีแจ่มผล จำกัด โดยนางสาวบุญยานุช แจ่มผล กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๘๕๕๕๙๐๐๐๑๕๘ ตามหนังสือรับรองสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๓/๕ ถนนพรหมประเสริฐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ ๑๗๐๐๐ โทร ๐๕๖-๔๑๓๘๓๑ โดยให้นายกัมปนาท แจ่มผล ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จากนางสาวบุญยานุช แจ่มผล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างทำงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี เป็นเงินค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๗๗๕.- บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) มีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๙,๓๐๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามรายการละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาดที่แนบท้ายสัญญานี้ จำนวน ๔ แผ่นทุกประการ ซึ่งผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้เจ้าพนักงานทำความสะอาดเป็นจำนวน ๓ คน ผู้ตรวจงาน จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานดังกล่าวในแต่ละวัน

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างรักษาความปลอดภัยตามที่ตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินเป็นเงินค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๗๗๕.- บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๙,๓๐๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง ตามสัญญานี้ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนโดยกำหนดจ่ายภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป แต่ถ้าติดวันหยุดราชการ ให้เป็นวันทำการแรกของสัปดาห์นั้น

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาด ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี ใช้เครื่องมือดีและพนักงานทำความสะอาดที่ดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลา ๑๒ เดือน

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(ขาญชัย ก้อนสันทด)

ขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายกัมปนาท แจ่มผล) (ผู้รับมอบอำนาจ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย รัตมีแจ่มผล จำกัด



ข้อ ๔. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำเงินสด จำนวน ๒๑,๔๖๕ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๕. สถานที่ซึ่งกำหนดให้ทำการรักษาความสะอาดคืออาคารของสำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มสถานที่รักษาความสะอาดได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันและผู้รับจ้างตกลงทำการรักษาความสะอาดสถานที่ที่เปลี่ยนแปลง ลดหรือเพิ่มดังกล่าวนี้ในวันที่กำหนดในทันที

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. ข้อห้ามสำหรับเจ้าพนักงานรักษาความสะอาด มีดังนี้

๗.๑ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดโดยเด็ดขาด

๗.๒ ห้ามดื่มสุราหรือเสพยาเสพติด หรือของมีเมาในขณะปฏิบัติงานรักษาความสะอาดโดยเด็ดขาด

๗.๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๗.๔ ห้ามต่อไฟฟ้าหรือน้ำประปาจากสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อการอื่น นอกจากการใช้เพื่อทำการรักษาความสะอาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าทดแทนให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ตามเครื่องใช้แต่ละอย่างแต่ละรายการ

๗.๕ ห้ามมิให้กระทำตนเป็นนายหน้าหรือน้ำมั่ว หรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้อื่นๆ

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถจะออกคำสั่งหรือวางระเบียบในการปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างและเจ้าพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามนั้น

ข้อ ๙. ในการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามที่กำหนดในข้อ ๑. และข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างหรือผู้แทนมาปรึกษาหารือเพื่อประโยชน์ในการดังกล่าวได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(ชาญชัย ก้อนสันทัด)

ขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายกัมปนาท แจ่มผล) (ผู้รับมอบอำนาจ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย รัตมีแจ่มผล จำกัด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วยหรือลาิจ เป็นต้น ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาด มิได้ปฏิบัติหน้าที่ เพราะเหตุใดก็ตามและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าพนักงานมาแทนได้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินวันละ ๔๒๙.๓๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) ต่อเจ้าพนักงานทำความสะอาด ๑ คน

ข้อ ๑๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือประพฤติน่าไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือขอให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนหรือมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที

ข้อ ๑๒. ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่า สิ่งใดเป็นอุปสรรคหรือเป็นอันตรายต่อการรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างอาจแนะนำให้ผู้ว่าจ้างแก้ไขสิ่งดังกล่าวได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นชอบกับคำแนะนำของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที หากสามารถกระทำได้ซึ่งหากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๑๓. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคลใด และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างประมาท หรือกระทำ หรือร่วมกระทำทุจริตทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างในราคาตามสภาพของทรัพย์สิน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

การประเมินราคาความเสียหายตามความในวรรคก่อน ให้เป็นสิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียวผู้รับจ้างจะคัดค้านหรือโต้แย้งด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดแห่งความเสียหายให้ผู้รับจ้างได้ทราบโดยเร็ว ในการนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะร่วมดำเนินการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนด้วย

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและผลคดีถึงที่สุด ผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

ข้อ ๑๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้รับจ้างยอมเลิกสัญญาโดยทันที พร้อมทั้งสละสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีอยู่ทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(ชาญชัย ก้อนสันทด)

ขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายกัมปนาท แจ่มผล) (ผู้รับมอบอำนาจ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย รัตติแจ่มผล จำกัด



ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในจังหวัดปราจีนบุรีในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มีการปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา จนกว่า จะปฏิบัติได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาและเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไป

- ก. รับผิดชอบประกันสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔.
- ข. เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นรักษาความสะอาดต่อไปจนครบ อายุสัญญาที่เหลืออยู่
- ค. เรียกเอาค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นจนงานแล้ว เสร็จบริบูรณ์
- ง. เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าปรับที่คิดคำนวณจนถึงวันบอก เลิกสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรีผู้ว่าจ้าง
(ชาญชัย ก้อนสันทด)

ขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ลงชื่อผู้รับจ้าง (ผู้รับมอบอำนาจ)
(นายกัมปนาท แจ่มผล)

บริษัท รักษาความปลอดภัย รัชมีแจ่มผล จำกัด



ลงชื่อพยาน
(นางสาวปริญนันท์ วิโรจน์สุภสิน)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

ลงชื่อพยาน
(นางสาวเจนจิรา ขำโคกสูง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

สำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้

ทำงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ผู้ตรวจงาน ๑ คน

ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการ ทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นประจำ มีดังนี้

- ๑ เครื่องดูดฝุ่น
- ๒ เครื่องขัดพื้น
- ๓ ไม้กวาด
- ๔ ไม้ถูพื้น
- ๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๖ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๗ ถังน้ำ ขันน้ำ สายยาง
- ๘ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด
- ๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๑๐ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา
- ๑๑ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๑๒ กระดาษชำระ
- ๑๓ สบู่เหลวสำหรับล้างมือ
- ๑๔ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและจัดเก็บรักษาอยู่แะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วยแต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๓.๑ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร บันไดทางขึ้น – ลง ระหว่างชั้นห้องน้ำทุกห้อง
- ๓.๒ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคารและทางเชื่อม
- ๓.๓ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๓.๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
- ๓.๖ กวาดพื้นบริเวณโดยรอบ ๆ อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี

ข้อ ๔ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงานกำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นดังต่อไปนี้

๔.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๔.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ คนละ ๘ ชั่วโมง

๑. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้น เคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
๒. ดูดฝุ่นพรม
๓. เช็ดล้างที่เขียนบุหรี่ยี่ห้อและเตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
๔. เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
๕. ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินประตูเข้า – ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
๖. ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
๗. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำฆ่าเชื้อโรค
๘. ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะในเวลาทำงาน
๙. รายงานสิ่งของชำรุด เสีย ที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๔.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันอาทิตย์)

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๑. ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
๒. ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
๓. ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
๔. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
๕. ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๔.๑.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันอาทิตย์)

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑. ล้างตะกร้าผงภาชนะรองรับเศษขยะ
๒. ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคาและกันสาด
๓. ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม
๔. ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๔.๑.๔ การทำความสะอาด ๔ เดือน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ทุกกระยะ ๓ เดือน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (พ.ย.๖๔, ก.พ. ๖๕, พ.ค.๖๕, ส.ค.๖๕) ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning) โดยดังนี้

- ทำความสะอาดลอกพื้น พื้นปูพื้นผิวอาคาร การขัดเงาพื้น การลงแว็กซ์ การเคลือบพื้นผิว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคารและมู่ลี่ รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

๔.๑.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงาน จำนวน ๓ คน มาปฏิบัติงานเต็มวันทุกวันทำการของ
ผู้ว่าจ้าง คนที่ ๑ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

คนที่ ๒ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

คนที่ ๓ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

โดยให้มีวันหยุด ๑ วัน ต่อต่อ สัปดาห์ สลับกัน ในสัปดาห์ให้สลับกันหยุด
คนละ ๑ วัน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างกำหนด ปฏิบัติงานตามรายการข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๕ โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตลอดเวลาทำการให้สะอาดอยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ของแต่ละอาคาร

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมมาควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาด
ตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๓ เป็นประจำทุกวัน ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสมแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑.๘ การทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างต้อง
ปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๓ และข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๕.๑.๑. การปิดกวาดดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน
บันได(จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการ
เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความ
เสียหายแก่พื้นหรือเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๑.๒. การถูด้วยมือบ หลังการทำความสะอาดตามข้อ๕.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้น ต่าง ๆ ด้วยมือบ
ชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดอยู่เสมอ
หากมีบริเวณใดที่มีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขัด
รอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วย
น้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง
และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ
เกิดขึ้นทางการทำงานดังกล่าว

๕.๑.๓. การลงน้ำยาขัดพื้น และเคลือบเงา ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑ และ
ข้อ ๕.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพง
เปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๕.๑.๔. การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้
ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิด
ความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๕.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและรื้อ
รอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้น
และเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากน้ำยาแห้ง
ดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมลงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาด ในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับผ้าม่านไม้บูด้วยกระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งผ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๕.๓ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๕.๔ การทำความสะอาดม่านปรับแสง ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๕ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคาร ที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๕.๖ ในกรณีรายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกวัน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๖.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ให้ผู้รับจ้างจัดจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
