



บันทึกข้อตกลง



เลขที่ ๗/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ โดย นายจิระนนท์ คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ผู้รับมอบอำนาจจาก พันตำรวจโทวรรณพงษ์ คชรักษ์ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๖๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เค.โอ.เอ.เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยนายนิรุต บัวทอง ผู้จัดการสาขาสุโขทัย ผู้รับมอบอำนาจจาก นางนงนุช แซ่ธัญกิจ กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พล. ๐๐๔๕๐๐ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-๓๑๕NV หมายเลขเครื่อง ๙๕๐๐๖๐๐๐ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ภายในวงเงิน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) มีกำหนดระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ ผู้ให้เช่าได้ชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง โดยคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น สามารถนำยอดในเดือนนั้นไปถัวเฉลี่ยกับเดือนอื่นๆ ได้ตลอดทั้ง ๒ (สอง) เดือน โดยยอดจำนวน สำเนาเอกสารทั้ง ๒ (สอง) เดือน รวมกันต้องมีจำนวนสำเนาเอกสารไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ (สามหมื่น) แผ่น ส่วนที่เกินจะนำมาคำนวณเป็นค่าถ่ายเอกสาร ในอัตราแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (สามสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

/จำนวนสำเนาเอกสาร...

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคหนึ่ง ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะได้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด ผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารบริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด สาขานนทบุรี ชื่อบัญชี บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๖๔๔-๑-๐๘๒-๕๐-๐ ทั้งนี้ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีการเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามวรรคแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย ๓๐ (สามสิบ)

ข้อ ๖ ค้ำประกันผู้ให้เช่า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญานี้ทุกประการ โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในปีถัดไปให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราค่าเช่าดังนี้

๖.๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๗ การบำรุงรักษา

ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื้ออยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

ข้อ ๘ การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญานี้ จะต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น และหากได้ส่งให้แก่คู่สัญญา ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๙ การซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า

ถ้าทรัพย์สินที่เช่าหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างอื่น ซึ่งผู้ให้เช่าได้จัดสร้างหรือติดตั้งไว้ชำรุดบกพร่องโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่าหรือของบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่า และเมื่อผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนภายในกำหนดเวลา ๗ วัน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแก้ไขซ่อมแซมดังกล่าวนี้ ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมเล็กน้อยผู้ให้เช่าจะเป็นผู้ชำระทั้งสิ้นเพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๐ การเรียกให้คดีใช้...



ข้อ ๑๐ การเรียกให้ชดใช้เงินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการแก้ไขด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการแก้ไขซ่อมแซมก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบใช้ให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักจากเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าในแต่ละเดือนได้

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมและภาษีทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้เสียค่าฤชาธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าและภาษีอากรต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่า และทรัพย์สินอื่นที่ติดตั้งอยู่กับทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าจะทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่ทำการของผู้เช่าได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๓ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา

ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามอัตราที่หน่วยงานนั้นๆ เรียกเก็บ

ข้อ ๑๔ การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่ผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

ส่วนที่ ๓

ความระงับแห่งสัญญาเช่า

ข้อ ๑๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในครอบครองของผู้เช่า



/ข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้น...

ข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจในข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายนิรุต บัวทอง)

พนักงาน/เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ)

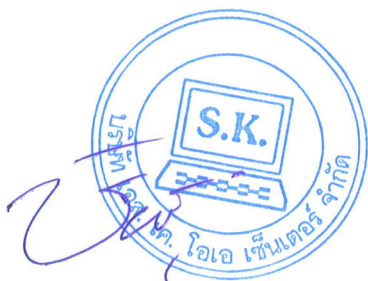
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๗/๒๕๖๖

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยจะเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑) เดือนมกราคม ๒๕๖๖ | เดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท |
| ๒) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | เดือนละ ๓,๓๐๐.๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)



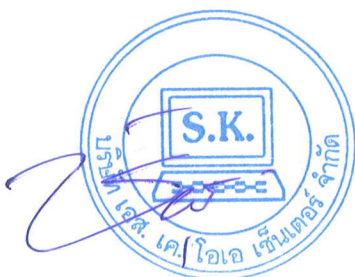
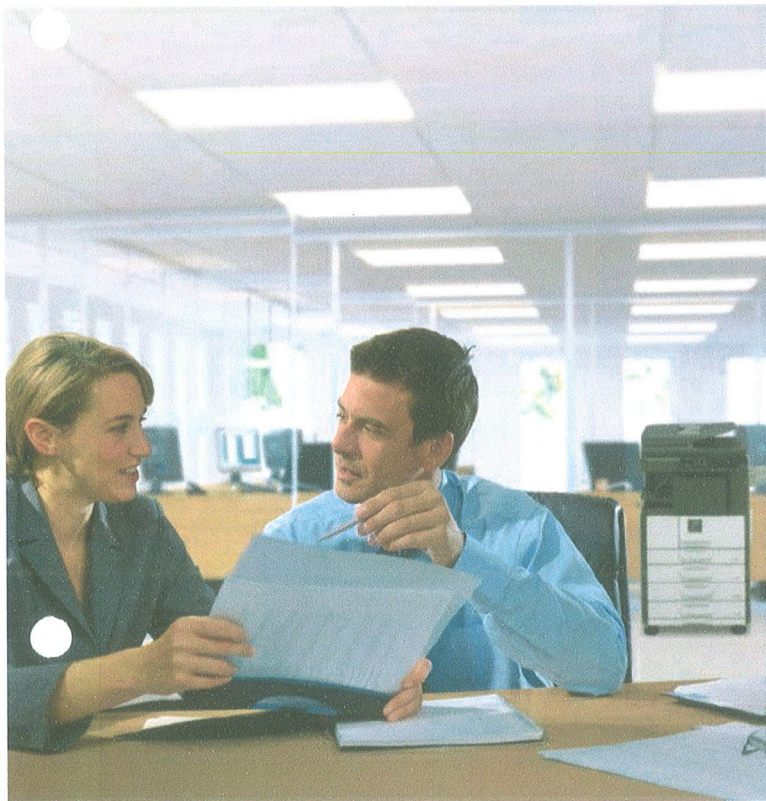
SHARP

Be Original.

MX-M356NV
MX-M315NV
MX-M265NV

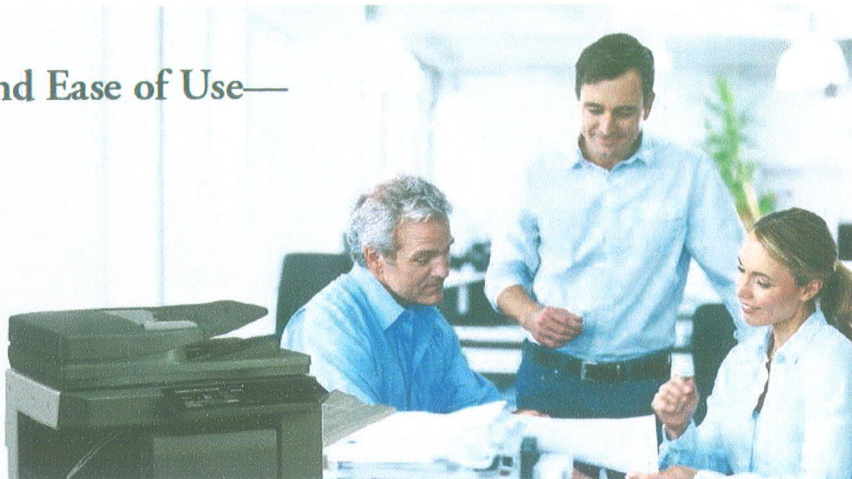
Digital Multifunctional System

Full-Function Efficiency
and Ease of Use from an
All-Around Player



Balancing Document Demands and Ease of Use— Efficiency in Action

Sharp's MX-M356NV/M315NV/M265NV delivers the ideal balance of high performance and exceptional ease of use. Four-in-one function and an array of user-friendly features make this B/W MFP a practical and productive addition to small or medium-size offices, where it can boost efficiency as the central document solution, and to larger workplaces, where it can quickly handle the diverse document demands of small workgroups.



PRODUCTIVITY

Super-Efficient Output

The MX-M356NV/M315NV/M265NV delivers a fast output of 35/31/26 ppm*. And the first copy comes out in just 4.0/4.3/4.3 seconds to save valuable time when performing multiple short-run jobs.

*A4 (8 1/2" x 11"), long-edge feeding

35 PPM	31 PPM	26 PPM
MX-M356NV	MX-M315NV	MX-M265NV

Standard-Equipped RSPF and Duplex Module

The MX-M356NV/M315NV/M265NV comes equipped with a 100-sheet RSPF (reversing single pass feeder) and has a built-in stackless duplex module for making two-sided copies and printouts. For added convenience, the MX-M356NV/M315NV/M265NV also works as a full-colour network scanner.



Handy USB Ports

One of the two USB ports on the MX-M356NV/M315NV/M265NV is located at the front of the MFP to the side of the control panel. It comes in handy when printing data directly from USB memory devices and when scanning directly to such devices.*



*USB direct printing requires optional MX-HD15 N. Direct PDF printing additionally requires optional MX-PK11. Scan to USB Memory does not require any options.

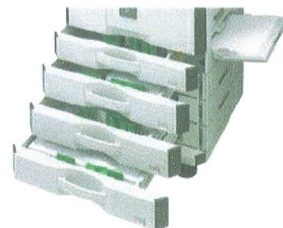
Inner Finisher and Job Separator Options

With the help of the space-efficient Finisher option, the MX-M356NV/M315NV/M265NV can handle document sorting and stapling jobs with automated ease. The handy Job Separator option prevents copy/print/fax jobs from getting mixed together in the main tray by letting you send one of the job types to the Job Separator tray.



Large Paper Capacity

For large-volume jobs and a wider selection of available paper sizes, the MX-M356NV/M315NV/M265NV can accommodate two types of extra paper drawers for a total paper capacity of 2,100 sheets.



Other Key Features

- **Mixed Size Original Copy and Scan** automatically distinguishes documents of mixed sizes* fed through the RSPF.
- **Multi-Shot** copying and **N-up** printing
- **Card Shot** enables easy copying and scanning of both sides of a card onto a single page.
- **Job Build** makes it possible to do large-volume copy/scan jobs that exceed the RSPF's 100-sheet* paper capacity.

*A4 (8 1/2" x 11"), 80 g/m²

SUPERB IMAGE QUALITY

High-Resolution Output

The MX-M356NV/M315NV/M265NV's print engine provides 1,200 x 600 dpi printing for ultra-clear image quality. Fine lines and small text come out crisper and easier to read.

PCL 6 and PostScript® 3™

The MX-M356NV/M315NV/M265NV supports PCL 6 for enhanced font compatibility. And the optional MX-PK11 PS3 Expansion Kit brings compatibility with PostScript® 3™ for improved graphics handling.



Enhanced Scanning

Through an advanced three-step process, **Auto Colour Mode** provides fully automated colour scanning. Here's how it works: Auto Colour Selection automatically determines whether a page is colour or B/W. Page contents are then analysed to distinguish between different components, such as photos and text, and the appropriate scan mode is selected. Finally, Background Suppression automatically removes unnecessary background colour.

Auto Colour Mode



Text comes out crisp and clear, and unnecessary background colour is automatically removed



Scanned image

EASE OF USE

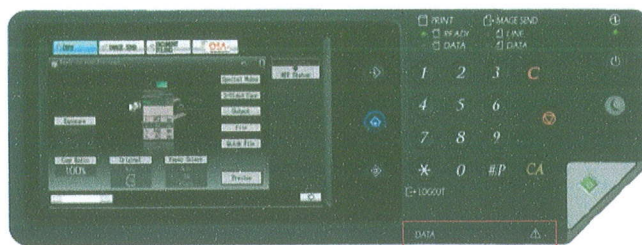
User-Friendly Control Panel

The MX-M356NV/M315NV/M265NV is equipped with a 7.0-inch WVGA touchscreen colour LCD that provides easy navigation of MFP functions and settings. Displaying thumbnails* and up-close previews* of Document Filing* data files on the MFP's LCD makes file searching easy and convenient. It also lets users confirm scan settings and other items before copying, scanning, or saving documents to the MFP's hard disk. For added ease of use, two LED lamps—one red and the other green—on the control panel light up to notify users of machine/job status.

*Requires optional MX-HD15 N.



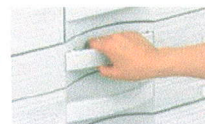
Preview*
*Copy previews are in B/W.



Data LED Error LED

Easy-Grip Handles

Easy-grip handles allow the paper drawers to be grasped from the top as well as the bottom for easy opening and closing.

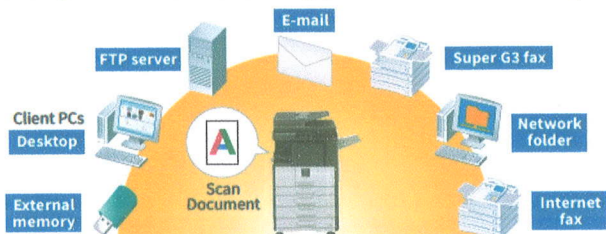


OTHER KEY FEATURES

INFORMATION SHARING

Multiple Distribution of Scanned Files

You can choose different ways to distribute your scanned documents: for example, send as an e-mail attachment, scan directly to an FTP server for storage, or scan to external memory.



Sharpdesk

With Sharpdesk integrated document management software, scanned files can be organised, edited, converted, and combined with ease, and Full Text Search can bring easy document retrieval.

Document Filing*

Document Filing allows processed data to be saved in designated folders on the MFP's hard disk, where they can be instantly recalled for printing and sending at a later time.

*Requires optional MX-HD15 N.

Versatile Fax Functions (option)

- **Super G3 Fax** with duplex transmission/reception can send and print out two-sided documents.
- **Internet Fax*** allows economical fax transmission/reception between this unit and other Internet fax machines.
- **Inbound Routing*** lets you check incoming faxes via e-mail before printing, or forward them to another FTP server, fax machine, etc.

*Additionally requires optional MX-HD15 N.

EXPANDABILITY

Sharpdesk Mobile*

Sharpdesk Mobile is a mobile print/scan application that connects the MFP to mobile devices via wireless LAN.

*Availability varies by country/region. For details, see the Sharpdesk Mobile support Web site: http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/

Sharp OSA* (Open Systems Architecture)

Sharp OSA allows integration with network applications.

*Requires optional MX-HD15 N as well as MX-AMX2 and/or MX-AMX3.

MULTI-LAYERED SECURITY

Network Security and Access Control

- **IP/MAC Address Filtering** prevents unauthorised access to networked MFPs by allowing access only to PCs that have a registered IP or MAC address.
- **SSL** (secure sockets layer) and **IPsec** data encryption technologies ensure secure network communications.
- **User Authentication** covering up to 1,000 users prevents unauthorised MFP use by requiring access passwords.

Data Protection

- Job data is automatically encrypted before being saved to the MFP's internal storage. Once a job is finished, its encrypted data is erased by up to 10 automatic overwrites.

Note: Requires optional MX-HD15 N. Contact a Sharp customer representative for details on activating these security functions.

- **Confidential Print*** function requires the user to enter in a password at the machine before printing can begin.

*Requires optional MX-HD15 N.

- Retained data can be initialised when it's time to replace the MFP, preventing the leakage of confidential information.



ENVIRONMENT-FRIENDLY

Outstanding Eco Technologies

- **Power ON/OFF Schedule** function automatically turns the MFP on or off per administrator-set schedules.
- Based on prior usage patterns, the MX-M356NV/M315NV/M265NV automatically determines the optimal length of time to let elapse before going into auto power shut-off mode, helping reduce overall power consumption.

Note: Requires optional MX-HD15 N.

- **Eco Scan** function saves energy by keeping the fusing system shut down during jobs that don't require its use.

SPECIFICATIONS (tentative)

General

Type	Desktop
Engine speed	A4 (8 1/2" x 11") ^{*1} : Max. 35/31/26 ppm A3 (11" x 17") [*] : Max. 20/17/15 ppm 7.0-inch colour LCD touchscreen
Control panel display	Max. A3 (11" x 17"), min. A6 ^{*2} (5 1/2" x 8 1/2")
Paper size	[MX-M356NV/M315NV] Standard: 1,100 sheets (500-sheet tray x 2 and 100-sheet multi-bypass tray)
Paper capacity	Maximum: 2,100 sheets (1,100 sheets & optional 500-sheet tray x 2) [MX-M265NV] Standard: 600 sheets (500-sheet tray and 100-sheet multi-bypass tray)
	Maximum: 2,100 sheets (600 sheets & optional 500-sheet tray x 3)
Paper weight	Tray: 55 g/m ² to 105 g/m ² (13 lbs bond to 28 lbs bond) Multi-bypass tray: 55 g/m ² to 200 g/m ² (13 lbs bond to 110 lbs bond)
Warm-up time ^{*3}	20 sec.
Memory	Standard: 2 GB (copy/print shared) Option: 250 GB HDD ^{*4}
Power requirements	Rated local AC voltage ±10%, 50/60 Hz
Power consumption	Max. 1.45 kW (220V to 240V), max. 1.44 kW (110V to 127V)
Dimensions (W x D x H)	MX-M356NV/M315NV: 620 x 617 x 830 mm (24 7/8" x 24 13/16" x 32 11/16") MX-M265NV: 620 x 617 x 730 mm (24 7/8" x 24 13/16" x 28 3/4")
Weight (approx.)	MX-M356NV/M315NV: 51 kg (112.5 lbs) MX-M265NV: 45 kg (99.2 lbs)

Copier

Original paper size	Max. A3 (11" x 17")
First copy time ^{*5}	MX-M356NV: 4.0 sec. MX-M315NV/M265NV: 4.3 sec.
Continuous copy	Max. 999 copies
Resolution	Scan: 600 x 600 dpi, 600 x 400 dpi, 600 x 300 dpi ^{*6} Print: 600 x 600 dpi
Gradation	Scan: 256 levels Print: 256 levels (equivalent)
Zoom range	25% to 400% (25% to 200% using RSPF) in 1% increments
Preset copy ratios	Metric: 10 ratios (5R/5E), inch: 8 ratios (4R/4E)

Network Colour Scanner

Scan method	Push scan (via control panel) Pull scan (TWAIN-compliant application) ^{*7}
Scan speed ^{*8}	[Colour & B/W] MX-M356NV: Max. 56 originals/min. MX-M315NV/M265NV: Max. 31 originals/min.
Resolution	Push scan: 100, 200, 300, 400, 600 dpi Pull scan ^{*9} : 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi 50 dpi to 9,600 dpi via user setting ^{*9}
File formats	TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, JPEG ^{*10} , XPS
Scanner utility	Sharpdesk
Scan destinations	Scan to e-mail/desktop/FTP server/network folder (SMB)/ USB drive

Document Filing (optional MX-HD15 N required)

Document filing capacity ^{*11}	Main and custom folders: 20,000 pages or 3,000 files
Stored jobs ^{*12}	Quick file folder: 10,000 pages or 1,000 files
Storage folders	Copy, print, scan, fax transmission
Confidential storage	Quick file folder, main folder, custom folder (max. 1,000 folders) Password protection (for main and custom folders)

Network Printer

Resolution	1,200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi
Interface	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Supported OS ^{*13}	Windows Server [®] 2008, Windows Server [®] 2008 R2, Windows Server [®] 2012, Windows Server [®] 2012 R2, Windows Server [®] 2016, Windows Vista [®] , Windows [®] 7, Windows [®] 8.1, Windows [®] 10, Mac OS 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12
Network protocols ^{*13}	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (NetWare), EtherTalk (AppleTalk)
Printing protocols ^{*14}	LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-mail printing), HTTP, FTP for downloading print files, EtherTalk printing, IPP
PDL	Standard: PCL 6 emulation Option: PostScript [®] 3 [™] emulation ^{*15}
Available fonts	80 fonts for PCL, 136 fonts for PostScript 3 emulation

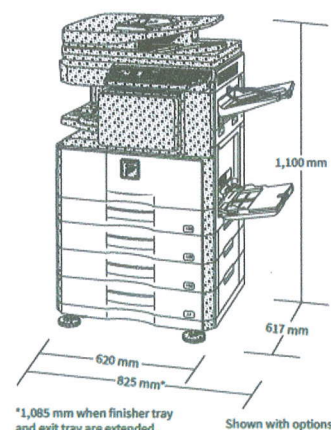
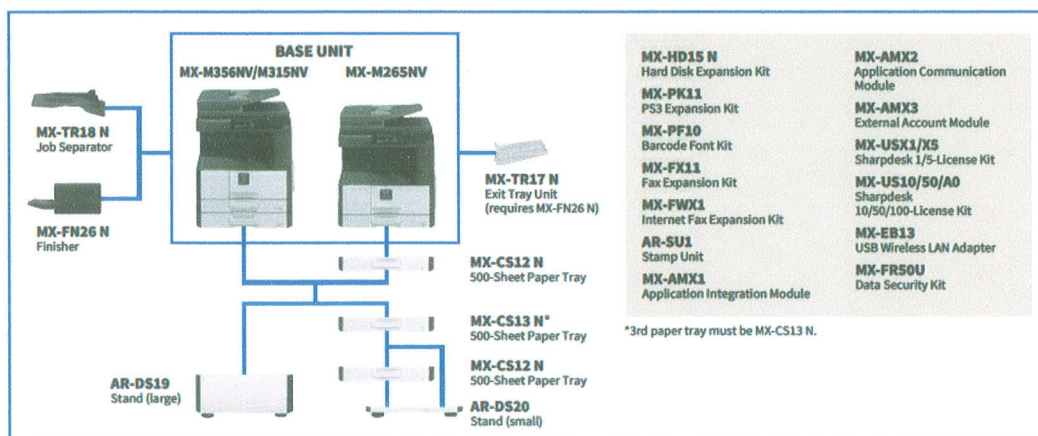
Facsimile (optional MX-FX11 required)

Compression method	MH/MR/MMR/JBIG
Communication protocol	Super G3/G3
Transmission time	Less than 3 seconds ^{*16}
Modem speed	33,600 bps to 2,400 bps with automatic fallback
Transmission resolution	From Standard (203.2 x 97.8 dpi) to Ultra Fine (406.4 x 391 dpi)
Recording size	A3 to A5 (11" x 17" to 5 1/2" x 8 1/2")
Memory	512 MB, max. 1 GB ^{*17}
Greyscale levels	Equivalent to 256 levels

*1: Long-edge feeding. *2: Short-edge feeding only. *3: At rated voltage, 23°C (73.4°F). May vary depending on operating conditions and environment. *4: HDD capacity depends on procurement and sourcing status. *5: Long-edge feeding of A4 (8 1/2" x 11") sheets from 1st paper tray, using document glass, MFP in fully ready condition. May vary depending on operating conditions and environment. *6: Not available when using RSPF. *7: Requires optional MX-HD15 N. *8: Based on Sharp's A4 standard chart, using document feeder, long-edge feeding, and one-sided scanning. Using factory default settings with Auto Colour Selection off. Scan speed will vary depending on the type of document and the scan settings. *9: Resolution will vary depending on the size of the scanned area. *10: Colour/greyscale only. *11: Storage capacity will vary depending on the type of document and the scan settings. *12: Some features require option(s). *13: Optional MX-PK11 required for Mac OS and EtherTalk. *14: IPv6 is supported only by LPR printing protocol. *15: Requires optional MX-PK11. *16: Based on Sharp's standard chart with approx. 700 characters (A4 or 8 1/2" x 11" long-edge feeding) at standard resolution in Super G3 mode, 33,600 bps, JBIG compression.

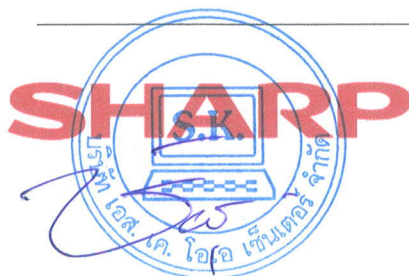
• Design and specifications are subject to change without prior notice.
• PCL is a registered trademark of Hewlett-Packard Company. PostScript 3 is either a registered trademark or trademark of Adobe Systems Incorporated in the US and/or other countries. Windows, Windows Server, and Windows Vista are registered trademarks of Microsoft Corporation in the US and/or other countries. Mac, EtherTalk, and AppleTalk are trademarks of Apple Inc., registered in the US and other countries. All other brand names and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners.

SYSTEM CONFIGURATION



Certain options may not be available in some areas.

Distributed by:



คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

1. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สร้างภาพโดย ระบบ Laser ให้ความคมชัดสูงถึง 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกแยะระดับเงาได้ถึง 256 ระดับ แทนเวลาดำเนินการที่น้อยลงในขณะที่ถ่ายเอกสาร
2. สำเนาแผ่นแรกที่มีความเร็ว 4.3 วินาที
3. ระยะเวลาอุ่นเครื่อง 20 วินาทีหรือน้อยกว่า
4. ความละเอียด 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว และแยกแยะระดับได้ถึง 256 ระดับ
5. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ 31 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
6. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับได้สูงถึง 100 แผ่น/ครั้ง
7. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ 1- 999 แผ่น
8. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 2 กิกะไบต์ (GB)
9. หน่วยประมวลผล 600 MHz Multi-Processor Design
10. หน่วยความจุ (HDD) ขนาด 250 GB*1
11. หน้าจอการใช้งานระบบสัมผัสแบบ Full color 7.0" W-VGA (800 x 480)
12. สามารถจำลองหน้าจอเสมือนการใช้งานในฟังก์ชันถ่ายเอกสารบนคอมพิวเตอร์เครือข่ายได้ (Remote Front Panel)
13. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาด สูงสุด A3
14. สามารถถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3
15. สามารถถ่ายสำเนาลงบนกระดาษหนาที่บางที่สุดได้ตั้งแต่ 55 แกรม ถึง 200 แกรม และถ่ายสำเนาลงบนกระดาษหนาที่หนาได้ตั้งแต่ 55 แกรม ถึง 105 แกรม
16. สามารถป้อนกระดาษได้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และ ถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด เพื่อความสะดวกในการถ่ายเอกสารลงบนกระดาษที่มีความหนา หรือ กระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ (รวม 1,100 แผ่น)
17. สามารถย่อ - ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตั้งแต่ขนาด 25% - 400% เพิ่ม หรือ ลดได้ครั้งละ 1%
18. มีระบบการย่อ - ขยายในรูปแบบมาตรฐาน 11 ขนาด (25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%)
19. ระบบ XY Zoom เลือกการย่อ-ขยายเฉพาะส่วน สามารถเลือกการย่อขยายเฉพาะแนวนอน หรือ แนวตั้ง เพียงอย่างเดียวได้
20. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับทุกประเภท ลายเส้น, รูปภาพ, ตรายาง, แผ่นพิมพ์เขียว, ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอและสามารถถ่ายเอกสารจากวัตถุสามมิติ รวมทั้งการถ่ายเอกสารจากหนังสือโดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม
21. ระบบปรับความเข้ม-จาง ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ (Auto) และการปรับความเข้ม-จางตามความต้องการ
22. สามารถถ่าย หรือ พิมพ์สำเนาสองหน้าได้ด้วยระบบ Duplex Copying
23. ระบบ Dual Page Copy สามารถถ่ายเอกสาร ที่เป็นหน้าคู่ จะได้สำเนาแยกออกมา 2 แผ่น แผ่นละหน้าโดยอัตโนมัติ
24. ระบบ Toner Save ช่วยประหยัดหมึก
25. ระบบการป้อนข้อมูลด้วย Digital Touch Screen Keyboard
26. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้ (Pamphlet)
27. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือโดยไม่ต้องแยกต้นฉบับออกจากกัน (Book Copy)
28. มีระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation) เพื่อให้ตรงกับสำเนาที่มอยุ่
29. มีระบบลบขอบริมของสำเนา และขอบกลางของสำเนาได้ และขอบริมกับขอบกลางของสำเนา และขอบข้างของสำเนาที่เป็นหนังสือ (Erase)
30. ระบบ Margin Shift สามารถเลื่อนระยะขอบของสำเนาได้ตั้งแต่ 0 - 20 มม. เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับกรเขียนเอกสาร หรือ การเจาะรูเอกสาร
31. สามารถทำการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวได้ (Multi Shot)
32. ระบบ B/W Reverse การปรับโทนสีของต้นฉบับที่สแกนแล้ว จากสีดำเป็นขาว หรือ ขาวเป็นดำ
33. ระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติ ตามขนาดของต้นฉบับ (Auto Paper Selection)

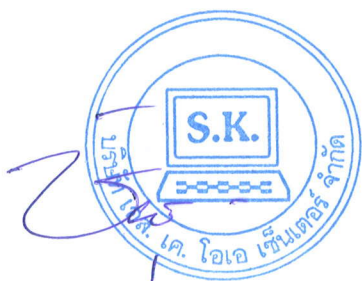


34. ระบบเลือกอัตราย่อ-ขยายอัตโนมัติเพื่อให้สามารถถ่ายเอกสารให้มีขนาดที่เหมาะสมกับกระดาษสำเนาที่ใช้ (Auto Magnification Selection)
35. ระบบ Stamp ซึ่งสามารถทำการเพิ่มข้อความมาตรฐาน, วันที่ลงบนสำเนาโดยระบุตำแหน่งที่ต้องการได้ 6 จุด
36. ระบบ Cover Insertion สามารถแทรกปกหน้า และ ปกหลังได้
37. ระบบ Job Reservation การจองงานล่วงหน้าเพื่อถ่ายเอกสารในขณะที่เครื่องทำงานได้สูงสุดถึง 99 งาน
38. ระบบ Electronic Sorting สามารถจัดเรียง หรือ แยกกลุ่มสำเนาได้อัตโนมัติ
39. ระบบ Tap Copy สามารถถ่ายสำเนาลงบนกระดาษสำหรับทำเป็น Index กันแฟ้มเอกสารได้
40. ระบบ Multi-Page Enlarge ซึ่งเป็นการขยายสำเนาโดยนำหลายๆ แผ่นมาต่อกันได้ถึง A0 x 2 แผ่น
41. สามารถตั้งรหัสเฉพาะผู้ใช้ได้ถึง 1,000 รหัส (Account) และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้ได้ โดยตั้งเป็นรหัสตัวเลขหรือชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสได้
42. ระบบ User Control ที่สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานให้กับผู้ใช้ซึ่งกำหนดได้ทั้งภาษาและฟังก์ชันการใช้งาน
43. มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, ฟงหมึกมีปริมาณน้อย หรือ เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง ฯลฯ
44. เทคโนโลยี SOPM (Scan One Print Many) สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและสามารถทำสำเนาได้หลายแผ่น
45. ระบบ Centering สำหรับจัดต้นฉบับให้อยู่กึ่งกลางของสำเนาได้
46. ระบบ Mix Size Original สามารถถ่ายเอกสารโดยต้นฉบับมีหลายขนาดและสามารถเลือกสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับได้
47. ระบบ Transparency Insertion สามารถถ่ายแผ่นใสและสามารถมีกระดาษชั้นกลางระหว่างแผ่นได้เพื่อป้องกันการติดกันของแผ่นใส
48. ระบบ Image Repeat สามารถถ่ายต้นฉบับโดยสำเนาทำซ้ำให้อยู่ในแผ่นเดียว
49. ระบบ Job build สามารถอ่านต้นฉบับเก็บเข้าหน่วยความจำที่ต้นฉบับมีจำนวนมากกว่าที่ชุดป้อนต้นฉบับรองรับและอีกทั้งยังต้องการสำเนาหลายๆชุดอีกด้วย
50. ระบบเลือกสลับกระดาษอัตโนมัติในกรณีกระดาษสำเนามีขนาดเดียวกันเพื่อความสะดวกและความต่อเนื่องในการทำงาน
51. ระบบบันทึกค่าฟังก์ชันการใช้งานได้สูงสุด 24 โปรแกรม เพื่อประหยัดเวลาในการใช้งานฟังก์ชันที่ใช้งานอยู่บ่อยครั้ง
53. สามารถแสดงตัวอย่างการถ่ายเอกสาร ก่อนถ่ายเอกสารจริงผ่านหน้าจอ Control Panel ด้วยฟังก์ชัน Preview*1
54. ระบบ Mirror image สามารถถ่ายเอกสารให้สำเนากลับด้านเสมือนส่องกระจก
55. ระบบ Original count ระบบจะทำการนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อความถูกต้องในการอ่านต้นฉบับ
56. ระบบ Slow scan สามารถถ่ายเอกสารโดยมีต้นฉบับมีขนาดบางเพื่อป้องกันต้นฉบับเสียหาย



คุณสมบัติเครื่องพิมพ์เครือข่าย

1. เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ โดยมีความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
2. ความเร็วในการพิมพ์ 31 แผ่นต่อนาที (A4)
3. สามารถพิมพ์เอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3
4. สามารถพิมพ์เอกสารได้ด้วยกระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, Label, แผ่นใส (Transparency)
5. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 2 กิกะไบต์ (GB)
6. รองรับระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10, Server 2003, Server 2003R2, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, (Opt.: MX-PK11) Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6., 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11
5. หน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ขนาด 2 กิกะไบต์ (GB) และ HDD 250 GB
6. รองรับระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012R2, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11
7. Port สำหรับการเชื่อมต่อ แบบ USB 2.0, 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T
8. เทคโนโลยี RIP Once/Print Many ที่สามารถส่งข้อมูลเพียงครั้งเดียว เพื่อพิมพ์เอกสารหลาย ๆ ชุดได้
9. ระบบ Duplex Print ช่วยให้สามารถพิมพ์เอกสาร 2 หน้าได้
10. ระบบ N-up สามารถพิมพ์เอกสาร 2, 4, 6, 8, 9, 16 หน้า ลงในเอกสารฉบับเดียว
11. ระบบ Paper Output Tray Selection*1 สามารถกำหนดทางออกของกระดาษสำเนาได้ 2 ช่องทาง
12. สามารถสั่งพิมพ์ ย่อ-ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช้ (Fit To Page)
13. ระบบ Job Retention*4 สามารถสั่งพิมพ์งานไปพักหรือเก็บไว้ใน HDD ของเครื่องได้
14. ระบบ Color Adjustment เพื่อปรับแต่งความเข้ม, สว่าง และความสมดุลของสี
15. ภาษาในการสั่งพิมพ์ PCL6, PS3*2
16. ระบบ Password พิมพ์งานโดยใส่รหัสเพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย*4
17. ระบบ Job offset output สามารถแยกเอกสารจากการพิมพ์ของแต่ละชุด เพื่อไม่ให้เอกสารปะปนกัน
18. ระบบ Direct Print เป็นการสั่งพิมพ์งานโดยผ่าน USB Memory โดยตรงสามารถรองรับไฟล์ Encryption PDF*2/PDF*2/TIFF*4/JPEG*4
19. ระบบ Pamphlet Style*2 *4 เพื่อการสั่งงานให้ออกมาเป็นรูปเล่ม
20. ระบบ Tap Print*2 *4 ในกรณีที่ต้องการทำ Index ให้กับแฟ้มเอกสาร
21. ระบบ Cover / Insert Print*2 *4 เพื่อทำปกและแทรกงานเอกสารในเวลาเดียวกัน
22. ระบบ Transparency Interleave*2 *4 เป็นการพิมพ์แผ่นใสโดยให้มีกระดาษขาวรอง
23. ระบบ Poster Print*2 *4 เป็นการพิมพ์งานให้แบบขยายใหญ่โดยนำมอดอกันหลายๆแผ่น
24. โปรโตคอลในการสั่งพิมพ์ TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX(Network), NetBEUI, EtherTalk (AppleTalk)*2
25. รองรับภาษา PCL 80 Fonts, PS 136 Fonts*2 *4
26. ระบบ Network tandem print*2 *4 สามารถให้เครื่องพิมพ์ 2 เครื่องช่วยกันทำงานในเวลาที่เหมาะสม
27. ระบบ Windows Cluster Print*2 *4 ในกรณีใช้ระบบ printer server และมีการทำสำรอง Server ในรูปแบบ Mirror หรือ Clustering ทำให้

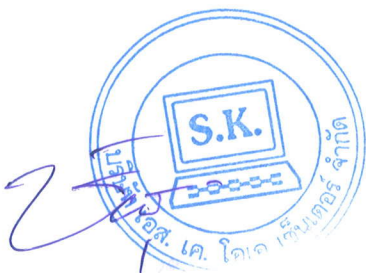


SHARP

Digital Laser Copier Multifunction System

MX-M315NV

31. ระบบ Auto Job Control Review เป็นระบบยืนยันรหัสก่อนการส่งพิมพ์ในกรณีเครื่องพิมพ์ได้มีการตั้งรหัสการใช้งานเพื่อยืนยันความถูกต้องของผู้ใช้งานเอง
32. ระบบ Use driver to render JPEG ในกรณีต้นฉบับเป็น JPEG ไฟล์ไดรฟ์เวอร์มีระบบประมวลผลให้คุณภาพของสำเนาดีมีคุณภาพดีขึ้น
33. ระบบ Print Policy ในกรณีเครื่องพิมพ์มีการใช้รหัสเพื่อป้องกันผู้ใช้งานแก้ไขในส่วนของการส่งพิมพ์ระบบจะทำการบังคับให้ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขรหัสของตนเองได้



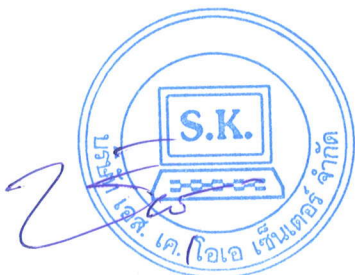
SHARP

Digital Laser Copier Multifunction System

MX-M315NV

คุณสมบัติเครื่องสแกนเนอร์เครือข่าย

1. เป็นระบบสแกนเนอร์ Push scan (Via control panel) สัมผัสเอกสารจากหน้าจอเครื่องถ่ายและ Pull scan (TWAIN-compliant application) สามารถสั่งแบบ TWAIN โดยผ่านโปรแกรมที่ใช้ในการสแกน
2. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 dpi
3. เลือกคุณภาพงานสแกนได้ทั้ง สี และ ขาว-ดำ
4. มีระบบ Mix size original scan สแกนงาน โดยต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันได้
5. ความละเอียดในการสแกน Push scan 100, 200, 300, 400 600 dpi
6. ความละเอียดในการสแกน Pull scan 75, 100, 150, 200, 300, 400 600 dpi
7. รูปแบบในการสแกน TIFF, JPEG (Color Only), PDF, PDF/A, Encrypted PDF, XPS
8. สามารถสแกนไปยังต้นหมายปลายทางได้ทั้ง e-mail, desktop, FTP server, Network Folder(SMB), USB memory, Internet fax*1*2
PC-Internet fax transmission*1
9. ความเร็วในการสแกนต้นฉบับ 31 แผ่น/นาที (A4) ในรูปแบบของสี และ ขาว-ดำ
10. ระบบ Network TWAIN สามารถรองรับ โปรแกรมที่ต้องการสแกนเอกสารด้วยระบบ TWAIN ทั่วไปได้
11. สามารถสแกนเอกสารหน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ
12. สามารถตั้งชื่อที่อยู่ปลายทางได้ทั้งหมด 1,000 ปลายทาง
13. สามารถตั้งโปรแกรมที่ใช้งานประจำสำหรับงานสแกนได้สูงสุด 48 โปรแกรมเพื่อความสะดวกในกรณีมีสแกนเป็นจำนวนมาก
14. ระบบ Direct Entry ในกรณีใช้งาน Scan to E-Mail สามารถพิมพ์ชื่อ E-Mail ปลายทางได้โดยตรงโดยผ่าน Touch Screen Keyboard
15. กรณี Scan to E-Mail ระบบสามารถเพิ่ม Subject, File name, Reply-to ได้เปรียบเสมือนกำลังส่ง E-Mail ผ่านหน้าคอมพิวเตอร์
16. ระบบ Resend สามารถเรียกชื่อปลายทางย้อนหลังล่าสุดได้ไม่ต่ำกว่า 8 รายการ (เฉพาะ Scan to E-Mail)
17. ระบบ Blank Page Skip สามารถสแกนเอกสารโดยสามารถข้ามหน้าเอกสารที่ไม่มีข้อความเพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสาร
18. ระบบ Preview สามารถแสดงตัวอย่างงานสแกนก่อนที่จะทำการส่งจริงเพื่อทำการยืนยัน
19. ระบบ Original Count สำหรับนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อยืนยันจำนวนว่ามีปริมาณที่ถูกต้อง



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....บริษัท เอส.เค.โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บริษัท เอส.เค.โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด.....โดย.....นางนงนุช แฉิงชัยกิจ.....

เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....60.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....107/6.....หมู่.....-.....

ถนน.....สิงห์วัฒน์.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....พิษณุโลก.....

ได้มอบอำนาจให้.....นาง นงนุช แฉิงชัยกิจ.....เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อายุ.....43.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....65/2.....หมู่ที่.....1.....ถนน.....-.....

ตำบล.....ทุ่งเขื่อน.....อำเภอ.....โพธิ์ตาก.....จังหวัด.....พิจิตร.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการเรื่อง.....รับเอกสาร, ยื่นเสนอราคา, ลงนามเอกสาร, ต่อรองราคา, เช่นสัญญาซื้อขาย, เช่นสัญญาเช่า,

เช่นใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และส่งมอบครุภัณฑ์.....สถานที่ตั้ง: ต.มดลอง อ.โพธิ์ตาก จ.พิจิตร.....

(ลงชื่อ).....นางนงนุช แฉิงชัยกิจ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....นางนงนุช แฉิงชัยกิจ.....)

(ลงชื่อ).....นาง นงนุช แฉิงชัยกิจ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นาง นงนุช แฉิงชัยกิจ.....)

(ลงชื่อ).....นางอัญชลี วงษ์ทอง.....พยาน

(.....นางอัญชลี วงษ์ทอง.....)

(ลงชื่อ).....นางสาวสมฤทัย หวังบุญ.....พยาน

(.....นางสาวสมฤทัย หวังบุญ.....)

หมายเหตุ

1. ผู้มอบอำนาจที่เป็นห้างร้านบริษัท ห้างหุ้นส่วนให้ประทับตราของบริษัท ห้างหุ้นส่วนไว้ที่ชื่อผู้มอบอำนาจ
2. ผู้มอบอำนาจหมายถึงบุคคลดังต่อไปนี้
 - 2.1 เจ้าของร้านหรือเจ้าของกิจการ สำหรับกิจการที่เป็นร้านค้าบุคคลธรรมดา
 - 2.2 หุ้นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจกรรมที่หุ้นส่วนจำกัด หรือหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล
 - 2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นบริษัทจำกัด
3. การติดอากรแสตมป์ใบมอบอำนาจ ถ้ามอบอำนาจให้กระทำการแทนอย่างเดิวดัง 10 บาท แต่ถ้ามอบอำนาจให้กระทำการแทนได้หลายอย่างต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 6606 00124 98 2**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย นิรติ บัวทอง**
Name **Mr. Nirut**
Last name **Buathong**
เกิดวันที่ **29 ธ.ค. 2522**
Date of Birth **29 Dec. 1979**
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **65/2 หมู่ที่ 1 ต.ทุ่งน้อย**
อ.โพทะเล จ.พิจิตร
14 ก.ค. 2563
วันออกบัตร **14 Jul. 2020**
Date of Issue


(นายธนาพร จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

28 ธ.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
28 Dec. 2028
Date of Expiry


160
150
140
130

6401-04-07141148



ที่ พล. 004752



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0655539000531

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสมศักดิ์ แฉิงธัญกิจ
 2. นางนงนุช แฉิงธัญกิจ
 3. นางสาวภาณี แฉิงธัญกิจ
 4. นางสาวปวีณา แฉิงธัญกิจ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท เว้นแต่นิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับที่ดิน

ให้นางสาวปวีณา แฉิงธัญกิจ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท//

4. ทุนจดทะเบียน 60,000,000.00 บาท / หกสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 107/4-5 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 80/45-46 ถนนสุขเกษม ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 299 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 399/16 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 8/15-16 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 161/6 หมู่ที่ 8 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 8/20 หมู่ที่ 22 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 158 หมู่ที่ 7 ตำบลไตรตรึงษ์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 2/232 ถนนศรีมาลา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 73 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 7 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ พล. 004752



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวรศมี ภูมิเมษิตี)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ พล. 004752

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ภาครัฐกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 73 ข้อ ดังนี้

S.K.

() วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ

ตลอดจนคอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัยการหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน แส่สัถ์หลังค้ำเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ฝ้าย ปูน หิน ไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์ม ไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยในถ่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

S.K.



วัตถุที่ประสงค์ของ ผู้พิมพ์/ผู้พิมพ์/บริษัท นี้ มี..... 73..... ข้อ ดังนี้

(11) ประกอบกิจการค้าเครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องหั่นแรง ขานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำ มันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานียานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ขาวิชาโรค เกษตรภัณฑ์เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมุขเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....73.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุง ขนแร่ แปรรูปแร่ หดอัดแร่ แคล้งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่.....

บุคคล แร่ ขนแร่

(24) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กัดอาคาร บาร์ ในดัลล์ สถานโบว์ตัง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น ให้เช่าห้องพักหรือบ้านพัก สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สถานออกกำลังกาย

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุคน

(27) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ดัดเขี้ยวและชักกรีดเสื้อผ้า

(28) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(29) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(30) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(31) ประกอบกิจการบริการทางกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(32) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริหารค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้าในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่น

(33) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(34) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ



วัตถุประสงค์ของ สหกรณ์สหกรณ์/บริษัท นี้ มี.....73.....ข้อ ดังนี้

(35) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษานานาชาติและผู้เจ็บป่วยรักษาการฝึกสอนและอบรมทางด้าน...
วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(36) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้กับบุคคลอื่น

(37) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล
ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(38) ประกอบกิจการซื้อ หรือ ขาย อสังหาริมทรัพย์ และรับโอนสิทธิการเช่า การเช่าซื้อ การได้สิทธิครอบครอง การได้สิทธิ
เหนือพื้นดิน หรือสิทธิเกี่ยวกับ การได้สิทธิในการจะจำยอม หรือ การคิดค้นใด ๆ อันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(39) ประกอบกิจการรับจำนองอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกันการขายสินค้าเงินหรือตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือการเข้าทำงาน
ของลูกจ้าง (โดยมิได้รับค่าเงิน หรือรับเงินจากประชาชน และประโยชน์จากเงินนั้น)

(40) ประกอบกิจการค้าน้ำดื่ม น้ำใช้ ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา

(41) ประกอบกิจการบริการสถานออกกำลังกาย เครื่องกีฬา รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ และสถานจัดงาน ทุกประเภท

(42) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ในการออกกำลังกาย เครื่องกีฬา รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่สินค้าดังกล่าว

(43) ประกอบกิจการรับพัฒนาที่ดิน ถมดิน ขุดสระ ตกแต่งสวนสาธารณะ และสวนภายในบ้าน อาคารและสถานที่ทำการต่าง ๆ
เก็บขยะ

(44) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรทุกชนิด

(45) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือเครื่องใช้ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ตู้แช่เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องวิทยุ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องวีซีดี ไอ
เครื่องเป่าผม

(46) ประกอบกิจการรับซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ แบตเตอรี่ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

(47) ทำการขอสินเชื่ออาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดออกหนังสือค้ำประกัน รับรองค้ำแลกเงิน รางวัลตัวเงิน เพื่อประโยชน์ใน
การดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทั้งหมด



วัตถุประสงค์ของ สหกรณ์สหกรณ์/บริษัท นี้ มี.....73.....ข้อ ดังนี้

(48) ..ประกอบกิจการค้าและผลิต เครื่องมือใช้ในการสื่อสาร โทรคมนาคมทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ..
เครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว ตลอดจนการ
รับติดตั้ง การซ่อมบำรุง การคิดค้นและการออกแบบชิ้นใหม่ซึ่งสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(49) ประกอบกิจการยื่นคำขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อค้ำประกันหนี้สินความรับผิดชอบและการปฏิบัติตาม
สัญญาของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น คอบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(50) ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย ให้เช่าซื้อ หรือขายโดยชำระราคาเป็นงวด ๆ ซึ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และสินค้าอื่นตาม
วัตถุประสงค์ แต่ในกรณีที่จะทำการกู้ยืม หรือเบิกเงินเกินบัญชี เพื่อใช้ในกิจการดังกล่าวข้างต้น จะทำการกู้เงิน ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชี
ธนาคาร หรือบริษัทประกันภัย หรือสถาบันการเงินเท่านั้น ทั้งนี้โดยไม่ได้กู้ยืมเงินจากนิติบุคคลหรือบุคคลทั่วไปแต่อย่างใด และโดยมิได้
รับฝากเงิน หรือรับเงินจากประชาชน และใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(51) ให้บริการ ศึกษา พัฒนาคัดแปลง แก้ไข เทคนิคต่าง ๆ ของระบบการถ่ายเอกสารทุกประเภท

(52) ประกอบกิจการให้บริการ นำเข้าและส่งออก เครื่องถ่ายเอกสารใหม่ เครื่องถ่ายเอกสารใช้แล้วพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์และ
อะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(53) ประกอบกิจการให้บริการ รับจ้าง ซ่อม แก้ไขคัดแปลง เครื่องถ่ายเอกสารใช้แล้วทุกชนิด

(54) ประกอบกิจการ รับจ้าง บริการ ถ่ายสำเนาเอกสารทุกชนิด

(55) ประกอบกิจการ จำหน่าย บริการ ซื้อ ขายและเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

(56) ประกอบกิจการ บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(57) ประกอบกิจการให้บริการฝึกอบรม พัฒนางานฝีมือ เกี่ยวกับระบบและเครื่องถ่ายเอกสารทุกชนิด

(58) ให้บริการรักษาความปลอดภัยพร้อมให้คำปรึกษาและวางรูปแบบการรักษาความปลอดภัย

(59) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของเครื่องมือดังกล่าวทุกชนิด



วัตถุประสงค์ของ พหุกิจ/สหกรณ์/บริษัท นี้ มี.....73.....ข้อ ดังนี้

(60) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์การแพทย์ เคียงเฟอร์เตอร์ เคียงครัวภายใน เคียงทำคลอด รถเข็นชนิดนั่ง รถเข็นชนิดนอน.....
รถเข็นทำแผล รถเข็นอาหาร รถเข็นผ้าเปื้อน หมอด้มเครื่องมือ ตู้อบเค้ก เครื่องดูดเสมหะ เครื่องซังน้ำหนัก เครื่องวัดความดันโลหิต.....
ชนิดทำฟัน เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและ โคมไฟ.....

(61) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์การศึกษา จักรวรรรรมดา จักรทำลวดลาย จักรพินรม จักรอุตสาหกรรม หุ่นจำลองกล้านเนื้อสลับ.....
เพศได้พร้อมอวัยวะภายใน หุ่นจำลองฝึกทำคลอดและฝึกตัดเย็บพร้อมทารก และอุปกรณ์คันศรียะเด็ก หุ่นจำลองฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิต.....
ชั้นสูง

(62) ประกอบกิจการ จำหน่าย และบริการให้เช่า ครัวภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องฉายภาพข้าม.....
ศรียะ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล โทรทัศน์แอลซีดี โทรทัศน์แอลอีดี

(63) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำความร้อน-ความเย็น เครื่องคัดหญ้า.....
เตาแก๊ส เตอบนไมโครเวฟ เครื่องดูดควัน เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า

(64) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

(65) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถนั่งส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) รถโดยสาร รถจักรยานยนต์.....
รถยนต์ตรวจการ รถพยาบาล (รถตู้) รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) รถประจำตำแหน่ง

(66) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์โรงงาน กบไฟฟ้า เครื่องเย็บ/ตัด เครื่องจักรกระดามทราย เครื่องขึงเคียนไฟฟ้า เครื่องลอกบัว.....
เครื่องตัดเหล็ก แม่แรงตะเข้ แม่แรงยกกระปุกเกียร์

(67) ประกอบกิจการ ครัวภัณฑ์วิทยาศาสตร์ กล้องจุลทรรศน์ เครื่องนับเม็ดเคยา เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง

(68) ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้าง.....
อย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(69) ประกอบกิจการค้า เครื่องดนตรี เครื่องขยายเสียง เครื่องกระจายเสียง รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสินค้าทุกชนิด.....
ดังกล่าวข้างต้น



วัตถุประสงค์ของ พหุภัณฑ์/บริษัท นี้ มี.....73.....ข้อ ดังนี้

(70) ..รับเหมาติดตั้ง และจำหน่ายระบบรักษาความปลอดภัย แจ้งเตือนภัยในและภายนอกอาคาร.....

(71) รับเหมาติดตั้ง และจำหน่ายระบบเครือข่ายสื่อสาร ทั้งมีสาย และไร้สาย

(72) ออกแบบติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop)

และระบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar farm)

(73) ประกอบกิจการ และจำหน่าย บริการให้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์
All In One เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ เครื่องพิมพ์ และเครื่องมัลติฟังก์ชัน เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ
เครื่องสแกนใบหน้า เครื่องอ่านบัตร เครื่องกบบัตรคิว อุปกรณ์ประกอบและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด



ทะเบียนเลขที่ บอจ.พล393



แบบ ทค. 0401

กรมทะเบียนการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

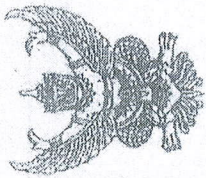
ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก

เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2539

ออกให้ ณ วันที่ 13 กันยายน 2539





เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0-6555-39000-53-1

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน

เลขที่ 107/4-5

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

เมืองพิเศษ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ 55000

โทรศัพท์

วันที่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 18 ธันวาคม 2539

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เพื่อแสดงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการเท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดได้

ภาษีเงินได้

07650010-25550022-1-99-000769 ภพ09-07690010-07650010-1-99-25550022-0-0-0002-97 07650000

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นางสาว ภารดี แข็งธัญกิจ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอส.เค.โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0655539000531
	วันเดือนปี	24 มิถุนายน 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
פטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน พ.ศ. 2566

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน



หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ใน
งบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 6099 00694 77 4**
 ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง นงนุช แข็งรัญกิจ**
 Name **Mrs. Nongnuch**
 Last name **Khangthankij**
 เกิดวันที่ **25 ก.ย. 2504**
 Date of Birth **25 Sep. 1961**
 ศาสนา **พุทธ**
 ที่อยู่ **107/6 ถ.สิงห์วัฒน์ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก**
 25 ก.ค. 2560 24 ก.ย. 2568
 25 Jul. 2017 (อาทิตย บุญชู ใสศรี) 24 Sep. 2025
 Date of Issue **เจ้าพนักงานออกบัตร** Date of Expiry **6601-03-07251537**

ลงชื่อ.....
 (นางนงนุช แข็งรัญกิจ)
