



แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
๑.งบบุคลากร	
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๑.๑.๑ เงินเดือน - อัตราเดิม - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการระดับต้น - เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ - เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พ.ต.ส.พ.) - เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สู้รบพิเศษ (พ.ส.ร.) - เงินค่าตอบแทนเสี่ยง ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	
๑.๑.๒ ค่าจ้างประจำ - อัตราเดิม - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ - เงินค่าตอบแทนเสี่ยง ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	เบิกจ่ายตามอัตรากการครองตำแหน่งจริง
๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ - อัตราเดิม - เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ - เงินค่าตอบแทนเสี่ยง ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
๒.งบดำเนินงาน	
แผนงานพื้นฐาน แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๒.๑.๑ ค่าตอบแทน	
- ค่าเช่าบ้าน หมายเหตุ <u>ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	เบิกจ่ายตามสิทธิของบุคคลที่ได้รับตามจริง
- ค่าอยู่เวรรักษาการณ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร	เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ดังนี้ (๑) หนังสือกรมพินิจฯ ที่ ยธ ๐๖๐๒/ว ๑๘๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสถานพินิจฯ ที่ไม่มี สถานแรกรับเด็กและเยาวชนและแนวทางการปฏิบัติงานเวรรับตัวเด็กหรือเยาวชนจากศาลในวันหยุดราชการ (๒) หนังสือกรมพินิจฯ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๑/ว๑๗๒๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ หมายเหตุ <u>ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	สำหรับหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยเบิกจ่ายตามอัตรากำลัง ที่ครองจริง
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เบิกจ่ายโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	เบิกจ่ายเพื่อแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งอธิบดีและรองอธิบดี รวม ๔ ตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	เบิกจ่ายตามอัตราตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการที่มีอยู่จริง

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
- ค่าตอบแทนวิทยากร	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดกิจกรรมบำบัดแก้ไข พื้นฟูเด็กและเยาวชนของศูนย์ฝึกและอบรมฯ
๒.๑.๑ ค่าใช้สอย	
- ค่าเช่าอาคารและที่ดิน <u>หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	สำหรับเป็นค่าเช่าอาคารเป็นที่ทำการของสถานพินิจฯ นอกเหนือจากนี้การเช่าทรัพย์สินอื่นให้ถัวจ่ายจากงบดำเนินงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน <u>หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานจริงแทนตำแหน่งที่ ก.พ. ให้ยกเลิกจ้างลูกจ้าง เพื่อให้ใช้เบิกจ่ายตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถยนต์ ช่างตัดผม พนักงานพินิจ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเบิกจ่ายตามอัตรากำลังที่ได้ทำสัญญาจ้างเหมา บุคลากรช่วยปฏิบัติงานจริง ดังนี้ ระยะ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรร สำหรับ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๖) กรมจะจัดสรร ให้หน่วยงานต่อไป
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนก่อนศาลมีคำพิพากษา	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับสถานพินิจฯ โดยยึดตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๗๖๕๐ ลงวันที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๕๙ ค่าป่วยการแพทย์ในอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ ครั้ง
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการสืบเสาะพินิจและประมวลผลข้อเท็จจริง (การประชุมสหวิชาชีพก่อนศาลมีคำพิพากษา)	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการสหวิชาชีพ สำหรับสถานพินิจฯ สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทน อย่างอื่น ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕”
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนหลังศาลมีคำพิพากษา	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับศูนย์ฝึกและอบรมฯ โดยยึดตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๗๖๕๐ ลงวันที่ ๑๗พ.ค. ๒๕๕๙ ค่าป่วยการแพทย์ในอัตรา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ ครั้ง

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพและการควบคุมดูแลและฝึกอบรมเด็กและเยาวชน (การประชุมสหวิชาชีพภายหลังศาลมีคำพิพากษา)	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการสหวิชาชีพ สำหรับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่น ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕”
- ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาเด็กฯ	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการดำเนินการตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ม.๘๖ สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่น ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๕”
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	เบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมพินิจฯ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ได้กำหนดไว้
- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้างหน่วยงานของกรมพินิจฯ และการตรวจรับงานก่อสร้าง
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	เบิกจ่ายสำหรับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เพื่อบำรุงรักษาระบบและเครือข่ายของกรมพินิจฯ ทั้ง Hardware และ Software
- เงินสทบกองทุนประกันสังคม หมายเหตุ <u>ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	เป็นเงินสทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการที่กรมได้จัดสรรให้กับหน่วยงาน
- ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ของกรมพินิจฯ ซึ่งควรเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด คือ อัตรา ๓๕ บาทต่อคน

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฟื้นฟู	สามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์และความเหมาะสมภายใต้รายการที่กำหนดโดยเบิกจ่ายภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร และหากมีวงเงินเหลือสามารถนำไปถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นได้ตามความเป็นและเหมาะสม
2.1.3 ค่าวัสดุ	
- วัสดุอาหาร	เบิกจ่ายตามสัญญาจริง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ยธ ๐๖๑๐๔/ว๕๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่กรมได้แจ้งให้กับหน่วยงานในสังกัดแล้ว ดังนี้ ๑.สถานพินิจฯ ที่ไม่มีสถานแรกรับเด็กฯ ซึ่งไม่ได้ประกอบอาหารเอง แต่จัดซื้ออาหารกล่องสำเร็จรูป ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑๕๐ บาท/วัน/คน (ค่าอาหาร ๑๓๕ บาท, ค่านมจำนวน ๑๕ บาท) ยกเว้นสถานพินิจฯที่ได้ขอทำความตกลงกับกรมฯให้เบิกจ่ายตาม ที่ได้ขอทำความตกลง ๒.สถานพินิจฯ ที่มีสถานแรกรับฯ และศูนย์ฝึกอบรมฯที่ประกอบอาหารเอง ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอาหารเบิกจ่ายในอัตรา ๘๑บาท/คน/วัน ดังนี้ - จำแนกเป็นค่าอาหารดิบ ๕๗ บาท/คน/วัน - ค่าแก๊ส ๓ บาท/คน/วัน - ค่าข้าวสาร ๑๐บาท/คน/วัน - ค่านม๑๑ บาท/คน/วัน ยกเว้นสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกฯที่ได้ขอทำความตกลงกับกรมฯให้เบิกจ่ายตามที่ได้ขอทำความตกลง
- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุการเกษตร - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - วัสดุการศึกษา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุในการจัดกิจกรรม - วัสดุกีฬา	เบิกจ่ายได้ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและหากมีวงเงินเหลือสามารถนำไปถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	
- ค่าโทรศัพท์	เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการสามารถเบิกจ่าย ในลักษณะถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้
- ค่าน้ำประปา	
- ค่าไปรษณีย์	
- ค่าไฟฟ้า	
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าเช่าโครงข่ายสื่อสารอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ของ กรม
- ค่าบริการเช่าโทรศัพท์พื้นฐานและระบบ LAN	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าบริการเช่าโทรศัพท์พื้นฐานและระบบ LAN ของ กรม

หมายเหตุ รายละเอียดการเบิกจ่าย ตามหนังสือ รวบรวมกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมพินิจและ
คุ้มครองเด็กและเยาวชน ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เล่มที่ ๒ (กองบริหารการคลัง มีนาคม ๒๕๖๔)