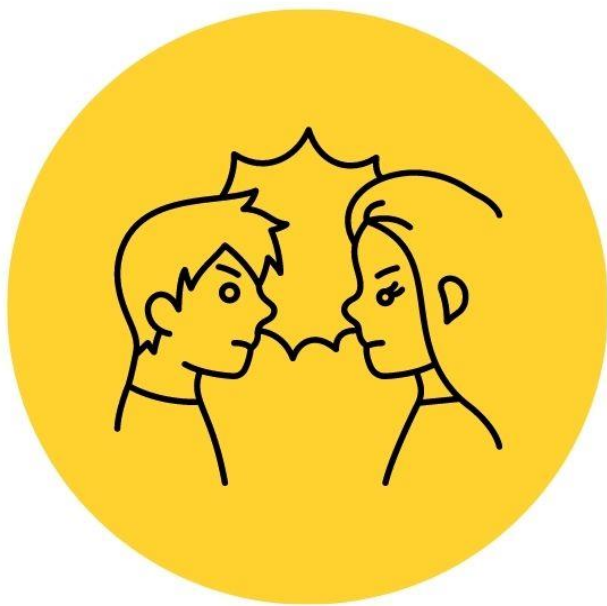




แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณี เด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาท หรือก่อจลาจล



สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. 2566



คำนำ

การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรมฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแผนปฏิบัติได้อย่างทันทั่วที่มีประสิทธิภาพหากเกิดกรณีขึ้น ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีการจัดทำมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัย ในสถานควบคุมการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ บุคลิกลักษณะหรือภาพลักษณ์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย กับทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสถานควบคุม เพื่อพิทักษ์ปกป้องเด็กและเยาวชนให้ได้รับความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อรักษาสุขภาพทั้งกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนให้ได้รับความสะอาดปราศจากโรคภัยและความเครียด จากหลักการและวัตถุประสงค์ดังกล่าว สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัย ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนั้น การวางแผนรองรับก่อนหรือวางแผนให้ครอบคลุมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบและกำหนดการโดยรวมเมื่อเกิดเหตุขึ้นจะเป็นผลดี เอกสารนี้ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล และแผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

ในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลในครั้งนี้ ขอขอบคุณนายจิระนนท์ คนหาญ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย, หัวหน้าส่วนคดี, หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ, หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมจนสำเร็จอย่างที่ปรากฏ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จักเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่สนใจใคร่รู้ไม่มากนักน้อย หากมีส่วนใดที่ขาดตกบกพร่องไม่สมบูรณ์หวังว่าท่านผู้รู้จะให้คำแนะนำเพื่อจัดทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

นายมนตรี เนียมมี

พนักงานพินิจ

หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ

สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถาน พินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	๑
แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล	๑
แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล	๒
แผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล	๓
แผนผังเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนจังหวัดสุโขทัย	๔
ตารางที่ ๑ รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง	๔
กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	๕
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	๗
ภาคผนวก	

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อเหตุจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๑. แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อเหตุจลาจล

ผู้อำนวยการฯออกคำสั่ง/หนังสือเวียนเพื่อกำหนดคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อเหตุจลาจล และจัดการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อเหตุจลาจล เพื่อการ ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ หาแนวทางป้องกัน และสามารถที่จะปฏิบัติงานในขณะเกิดสถานการณ์และหลังเกิดสถานการณ์ โดยประสานงานกับผู้ ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อรายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องต่อไป

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่/วัสดุอุปกรณ์

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่

- ตรวจตราทั้งห้องควบคุมหญิงและชาย เช่น ประตู ผนังห้องควบคุม ห้องอาบน้ำ-สุขา ลูกกรง เหล็กดัด ฝ้าม่าน ชั้นวางโทรทัศน์ ถังขยะ ไต้ถังขยะ ไต้พรมเช็ดเท้า กระຈกโค้งมองมุมอับ แฉงฉาก กันป้องกันเชื้อโรค อุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ ด้านนอกห้องควบคุมพื้นที่ด้านหลัง-งานเกษตรให้ตรวจ ระบบการล๊อคประตู กุญแจ ลวดหนามทึบเพลงแนวกำแพง จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการก่อเหตุให้อยู่ในพื้นที่ ปลอดภัย เช่น จอบ เสียม บันไดหรืออุปกรณ์อื่นที่อาจใช้ก่อเหตุได้ และบริเวณที่มีจุดลับตาให้ปรับปรุง เสริมสร้างให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย เช่น กำแพง ประตู หน้าต่าง ผนังทึบให้มีความแข็งแรง ยากต่อการทุบทำลาย

- เพิ่มเติมหรือซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยง เช่น เหล็กดัดหน้าต่างห้องควบคุมและกลอนประตู ห้องควบคุมให้แข็งแรง ติดตั้งอุปกรณ์หรือจัดตัดแต่งมุมอับหรือมุมลับตาให้โปร่งและสามารถมองเห็นได้

- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความเสี่ยงและตรวจสอบความพร้อมการใช้งาน ของกล้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑.๑.๒ จัดให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ โดยมีการติดหลอดไฟฟ้า ไฟฉุกเฉิน บริเวณห้องควบคุม-ด้านนอกห้องควบคุม/บริเวณแนวกำแพงและพื้นที่บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ และให้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ เช่น เครื่องสำรองไฟ ไฟฉาย วิทยุ สื่อสารฯลฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหาอุปสรรค

๑.๑.๓ จุดควบคุมเจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นได้โดยตลอด เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องให้มีวิทยุ สื่อสารเจ้าหน้าที่ประจำจุดควบคุมต้องมีการประสานทางวิทยุสื่อสารและอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่ เสมอ

๑.๑.๔ บริเวณจุดควบคุมต้องมีปุ่มสัญญาณเตือนภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ

๑.๑.๕ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น

๑.๑.๖ ตรวจตราวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ วัสดุฝึกงานหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้เป็นอาวุธ ของมีคมต่างๆ เก็บไว้ให้มิดชิดและปลอดภัยเพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนไปใช้ก่อเหตุได้และจัดให้มีการตรวจ

คันสิ่งของผิดระเบียบฯ และสิ่งของต้องห้ามอย่างสม่ำเสมออย่างเดือนละ ๒ ครั้ง (จะต้องมีเครือข่ายเข้าร่วมตรวจค้นด้วยทุกๆ ๒ เดือน) จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ภายในสถานควบคุมให้สะอาดสวยงาม ร่มรื่น และมีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

๑.๑.๗ กรณีพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินงานต่อไป

๑.๒. ด้านบุคลากร

๑.๒.๑ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกสายงานให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัว หลีกเลี่ยงการใช้กำลังบังคับหรือใช้ความรุนแรง ไม่สร้างความอับอายหรือกระทำการใดใดที่ไม่เคารพศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็กและเยาวชน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม

๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย ได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน
- การค้นห้องควบคุม-ตู้ล็อกเกอร์และสถานที่ควบคุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- มีการนับจำนวนเด็กและเยาวชนก่อนเข้า-ออกห้องควบคุม การรับประทานอาหารทุก

มื้อ ก่อน-หลังร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

- การป้องกันระงับเหตุในรูปแบบต่างๆ โดยตั้งเป็นคณะทำงาน
- การเจรจาต่อรองและป้องกันตัวประกัน
- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจ อปพร. โรงพยาบาล ทั้ง

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- มีการทบทวนและฝึกซ้อมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๒.๓ ฝึการะวังสังเกตการณ์เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการหลบหนีหรือก่อการจลาจล

๑.๒.๔ กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในและนอกสถานที่ควบคุม

๑.๒.๕ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับเด็กและเยาวชนและปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาทั้งในและนอกสถานที่ จัดให้มีสหวิชาชีพร่วมให้คำปรึกษากับเด็กและเยาวชน

๑.๒.๖ เจ้าหน้าที่ให้ความเมตตา ความยุติธรรมและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีการสังเกตเด็กและเยาวชนและให้คำปรึกษาได้เมื่อเด็กและเยาวชนมีปัญหาหรือวิตกกังวล

๑.๓ ด้านระบบ/วิธีการปฏิบัติ

๑.๓.๑ เมื่อรับตัวเด็กและเยาวชนให้มีการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติตน สถานที่ เป็นการลดแรงกดดันและความวิตกกังวล

๑.๓.๒ ทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเด็กและเยาวชน รูปภาพ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๓.๓ เด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในการหลบหนีและเป็นแกนนำในการก่อเหตุจลาจลให้เจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

๑.๓.๔ จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในวันหยุด เพื่อให้เด็กและเยาวชนคลายความเครียด และมีความสุขสนุกสนาน

๑.๓.๕ มีการสำรวจเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่ควบคุมที่อาจนำไปใช้เป็นอาวุธหรือก่อเหตุหลบหนีและก่อจลาจล

๑.๓.๖ ให้มีการตรวจหอห้องควบคุมก่อนเด็กและเยาวชนเข้าห้องควบคุมอย่างละเอียดทุกวันและตรวจเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๑.๓.๗ ให้มีการตรวจนับยอดเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอ คือ การเปลี่ยนเวรของเจ้าหน้าที่ การเบิกเข้า-ออกห้องควบคุม ก่อนรับประทานอาหาร ก่อน-หลังร่วมกิจกรรมและลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๓.๘ ตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน ในกรณี

- ก่อนเข้าและออกห้องควบคุม
- ก่อนออกจากการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๙ ตรวจค้นญาติกรณีมาเยี่ยมเด็กและเยาวชนหรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยในการส่งอาวุธหรือสิ่งผิดกฎระเบียบ มีคู่สำหรับเก็บของญาติ เช่น กระเป๋า หรือโทรศัพท์มือถือ

๑.๓.๑๐ ให้มีการส่งต่อระหว่างพนักงานพินิจ พ่อบ้าน ครู เพื่อสะดวกในการดูแลตรวจสอบ

๑.๓.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หาข่าวและข้อมูล ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในด้านการหลบหนีและแกนนำก่อเหตุและให้เยาวชนเข้าร่วมสอดส่องพฤติกรรมของเพื่อนที่มีความเสี่ยงต่อการหลบหนีและด้านอื่นๆ

๑.๓.๑๒ ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจลก่อเหตุอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๓.๑๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น สถานีตำรวจ ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรท้องถิ่น มูลนิธิ อปพร. เครือข่ายชุมชนบริเวณโดยรอบสถานพินิจจังหวัดสุโขทัย

๒. แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

๒.๑ กดสัญญาณยาวไม่หยุดที่จุดควบคุมในพื้นที่เกิดเหตุและแจ้งเหตุเกิดการทะเลาะวิวาทให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบทางวิทยุสื่อสาร เพื่อบันทึกสถานการณ์เบื้องต้นและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในการทะเลาะวิวาท ก่อการจลาจล เช่น สถานที่ จำนวนคน อาวุธ หรือผู้บาดเจ็บ

๒.๒ กรณีทะเลาะวิวาทเล็กน้อยหรือประเมินสถานการณ์แล้วว่าเป็นอันตรายให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุหรือเห็นเหตุการณ์ให้เข้าระงับเหตุแยกคู่กรณีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๓ เจ้าหน้าที่พื้นที่เกิดเหตุประเมินสถานการณ์แล้วว่า เป็นเหตุทะเลาะวิวาทหรือก่อการจลาจลที่มีจำนวนเด็กและเยาวชนมาก มีอาวุธและมีความรุนแรง ให้เจ้าหน้าที่ทุกจุดออกจากพื้นที่และรวมที่จุดรวมพลที่อำนวยการโดยมีผู้อำนวยการ ครูเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับ ประสานงาน

ติดต่อขอความช่วยเหลือ (กรณีเหตุการณ์ขยายวงกว้างและรุนแรง) หน่วยงานภายนอก โดยวางแผนการระงับเหตุ ดังนี้

๒.๓.๑ กองอำนาจการระงับเหตุ ทำหน้าที่วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ชุดเข้าเฝ้าต่อรองและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓.๒ หน่วยติดต่อประสานงานและสนับสนุน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาระงับเหตุและดำเนินการออกคำสั่งตามที่กองอำนาจได้สั่งการและให้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดตลอดเวลา รักษาการณ์บริเวณภายนอกห้องควบคุมทั้งสี่ด้านรวมทั้งให้การสนับสนุนภายในขณะมีเหตุร้ายเกิดขึ้น จัดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกและพื้นที่แถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการตามความเหมาะสมเมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น

๒.๓.๓ หน่วยเฝ้าต่อรอง ทำหน้าที่เฝ้าต่อรอง ประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมและระดับความรุนแรงและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการตัดสินใจและดำเนินการต่อไป

๒.๓.๔ หน่วยคัดแยกนักขบถเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนไปยังจุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ทำหน้าที่ควบคุมเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้อง

กับการก่อเหตุร้ายไปอยู่ในบริเวณที่ควบคุม จุดรวมที่ ๑ ห้องประชุมหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยตามคำสั่งของผู้อำนาจการระงับเหตุและประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาระงับเหตุ (ตำรวจ, ทหาร) ในการจัดกำลังรักษาความปลอดภัยเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องกันการทำลายอาคารสถานที่

๒.๓.๕ หน่วยรักษาการณ์ประตูหน้าสถานพินิจฯ สุขโขทัย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้รับผิดชอบบริเวณประตูการผ่าน เข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ภายนอก (ตำรวจ, ทหาร) และตรวจตราสอดส่องบุคคลภายนอก นักข่าวหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ให้เข้าไปภายในหน่วยควบคุมขณะมีเหตุร้าย

๒.๓.๖ หน่วยรักษาการณ์ภายใน เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ทำหน้าที่ประสานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาควบคุม สถานการณ์ระงับปราบปรามให้เหตุการณ์ยุติลงและจัดแบ่งกำลังเข้ารักษาการณ์ภายในหน่วยควบคุมตามความเหมาะสม

๒.๓.๗ หน่วยยานพาหนะซ่อมบำรุงและการเคลื่อนย้าย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ต่อไปนี้ทำหน้าที่ประจำยานพาหนะ เพื่อทำหน้าที่เคลื่อนย้าย หรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระหว่างที่มีเหตุร้ายหรือติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ เช่น ไฟฉายขนาดใหญ่ (สปอร์ตไลท์)

๒.๓.๘ หน่วยตรวจสอบความเสียหาย มีหน้าที่สำรวจผู้บาดเจ็บ ความเสียหาย รวบรวมอาวุธหรืออุปกรณ์ที่ใช้ก่อเหตุรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๓.๘ หน่วยปฐมพยาบาลและนำส่งเคลื่อนย้าย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลและประสานงานความช่วยเหลือด้านการพยาบาลดูแลรักษาผู้ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล

๓.แผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

๓.๑ แยกสถานที่ควบคุมเยาวชนที่เป็นคู่กรณี (ฝากกักเรือนจำ, ฝากควบคุมสถานพินิจฯ จังหวัดพิษณุโลก, แยกห้องควบคุม)

๓.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเด็กและเยาวชนที่เป็นคู่กรณีหรือแกนนำ

ก่อเหตุและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการพิจารณาย้ายไปสถานพินิจฯ จังหวัดพิษณุโลก/กรณีรุนแรงรายงานให้ศาลทราบเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือเพิ่มโทษหรือเปลี่ยนโทษเป็นจำคุก

๓.๓. นักสังคมสงเคราะห์ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นคู่กรณีหรือเยาวชนก่อเหตุจลาจลเพื่อรับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและทำสัญญาร่วมกันดูแลเด็กและเยาวชนเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

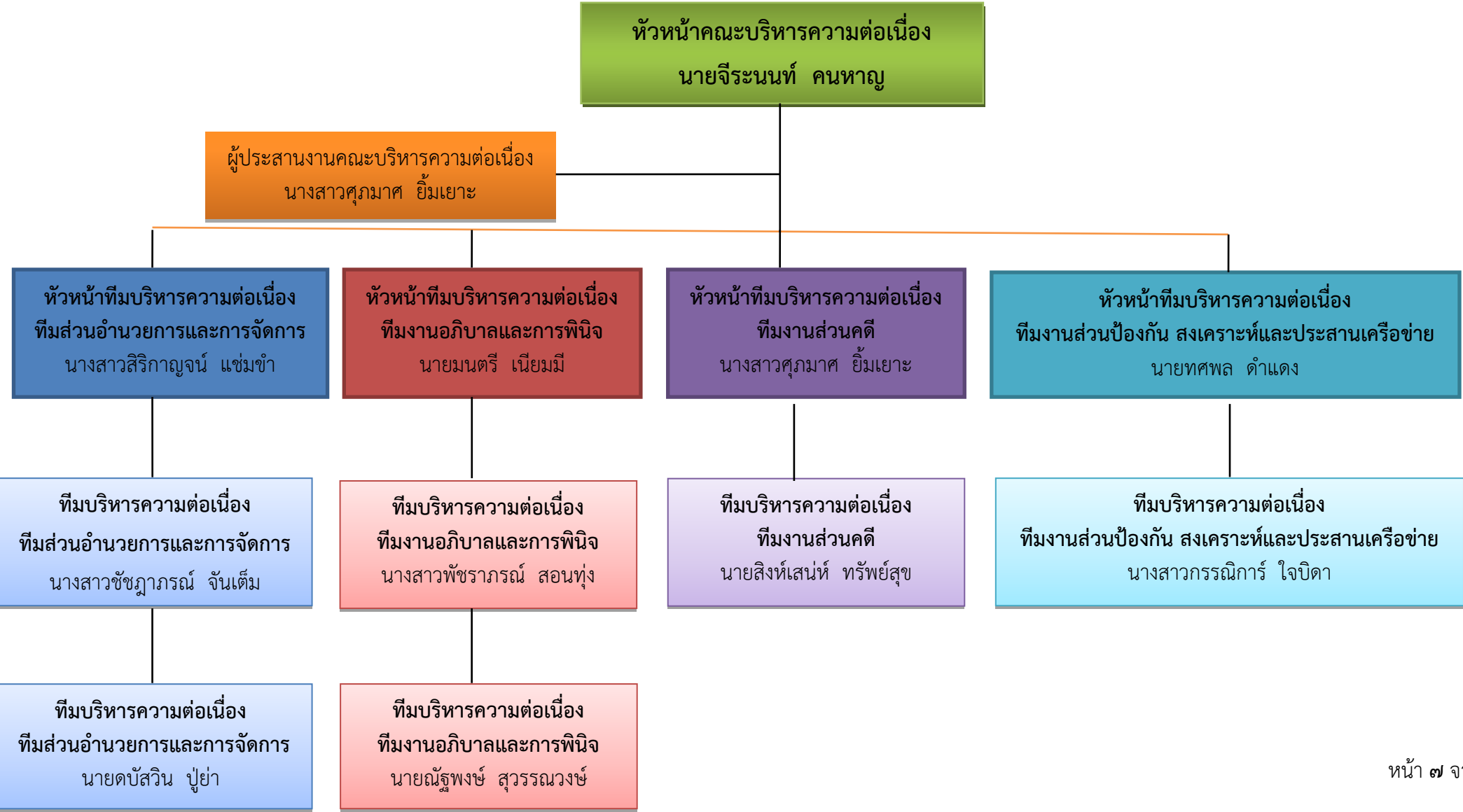
๓.๔. นำเป็นวาระการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย แจ้งสถานการณ์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและมาตรการป้องกัน

แผนผังเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตารางที่ ๑ รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรรอง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายจิระนนท์ คนหาญ	๐๘๑-๘๓๓๒๐๓๔	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	นายทศพล ดำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒
นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	๐๙๙-๑๔๙๖๙๕๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานส่วนอำนวยการและการจัดการ	นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	๐๙๙-๑๔๕๘๔๖๗
นายมนตรี เนียมมี	๐๘๓-๙๕๐๕๘๖๓	ทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานอภิบาลและการพินิจ	นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง	๐๘๖-๐๕๘๑๐๗๙
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานส่วนคดี	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	๐๘๙-๘๕๑๑๙๑๗
นายทศพล ดำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ทีมงานส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย	นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	๐๘๓-๙๕๘๖๔๐๖

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)





**แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย**

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแผน

๑. กองอำนวยการระงับเหตุ

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย
๒. น.ส.ศุภมาส ยิ้มเยาะ	หัวหน้าส่วนคดี
๓. นายทศพล คำแดง	หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย
๔. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ
๕. นายมนตรี เนียมมี	หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ

มีหน้าที่ วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ชุดเข้าเจรจา ต่อร้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. หน่วยติดต่อประสานงานและสนับสนุน

๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. น.ส.พิมลภรณ์ แข่งขัน	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ
๓. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. น.ส.สมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่
๕. นายคบัสวิน ปูย่า	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นายชัชวาลย์ บุญสูง	พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาระงับเหตุและดำเนินการออกคำสั่งตามที่กองอำนวยการได้สั่งการและให้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดตลอดเวลา รักษาการณ์บริเวณภายนอกห้องควบคุมหรืออาคารทั้งสี่ด้านรวมทั้งให้การสนับสนุนภายในขณะมีเหตุร้ายเกิดขึ้น จัดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกและพื้นที่แกล้งข่าว พร้อมจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการตามความเหมาะสมเมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น

๓. หน่วยเจรจาต่อรอง

๑. นายทศพล คำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
๒. น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

มีหน้าที่ เจรจาต่อรอง ประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมและระดับความรุนแรงและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการตัดสินใจและดำเนินการต่อไป

๔. หน่วยคัดแยกนัยยิตเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนไปยังจุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัย

๑. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ
๒. น.ส.พัชราภรณ์ สอนท่ง	พนักงานพินิจ
๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ

๔. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ
๕. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ
๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ
๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ
๘. นายชัชวาลย์ บุญสูง	พนักงานขับรถยนต์
๙. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ ควบคุมเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการก่อเหตุร้ายไปอยู่ในบริเวณที่ควบคุม
จุดรวมที่ ๑ ห้องประชุมหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยตามคำสั่งของผู้อำนวยการระงับเหตุและ
ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาระงับเหตุ (ตำรวจ, ทหาร) ในการจัดกำลังรักษาความปลอดภัยเด็กและ
เยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องกันการทำลายอาคารสถานที่

๕. หน่วยรักษาการณ์ประตู

๑. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ
๒. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ
๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ
๔. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ
๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ
๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ
๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ
๘. นายชัชวาลย์ บุญสูง	พนักงานขับรถยนต์
๙. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ รับผิดชอบบริเวณประตูการผ่าน เข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ภายนอก (ตำรวจ,ทหาร)
และตรวจตราสอดส่อง บุคคลภายนอก นักข่าว หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ให้เข้าไปภายในหน่วย
ควบคุมขณะมีเหตุร้าย

๖. หน่วยรักษาการณ์ภายใน

๑. นายมนตรี เนียมมี	หัวหน้าพนักงานพินิจ
-ทำหน้าที่หัวหน้าชุด ประจำจุดด้านนอกเพื่อประสานกับทีมภายใน	
๒. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ
๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ
๔. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ
๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ
๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ
๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ

มีหน้าที่ ประสานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาควบคุม สถานการณ์ระงับปราบปรามให้
เหตุการณ์ยุติลง และจัดแบ่งกำลังเข้ารักษาการณ์ภายในหน่วยควบคุมตามความเหมาะสม

๗. หน่วยยานพาหนะซ่อมบำรุงและการเคลื่อนย้าย

๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันทน์เต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์
๔. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์
๕. พินิจเวรเสริม	

มีหน้าที่ ประจํายานพาหนะเพื่อทำหน้าที่เคลื่อนย้ายหรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระหว่างที่มีเหตุร้ายหรือติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ เช่น ไฟฉายขนาดใหญ่ (สปอร์ตไลท์) เป็นต้น

๘. หน่วยตรวจสอบความเสียหาย

๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. น.ส.พิมลภรณ์ แ่งขัน	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ
๓. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันทน์เต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ
๕. น.ส.พัชรภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ
๖. นายชัชวาลย์ บุญสูง	พนักงานขับรถยนต์
๗. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ สํารวจผู้บาดเจ็บ ความเสียหาย รวบรวมอาวุธหรืออุปกรณ์ที่ใช้ก่อเหตุร้ายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

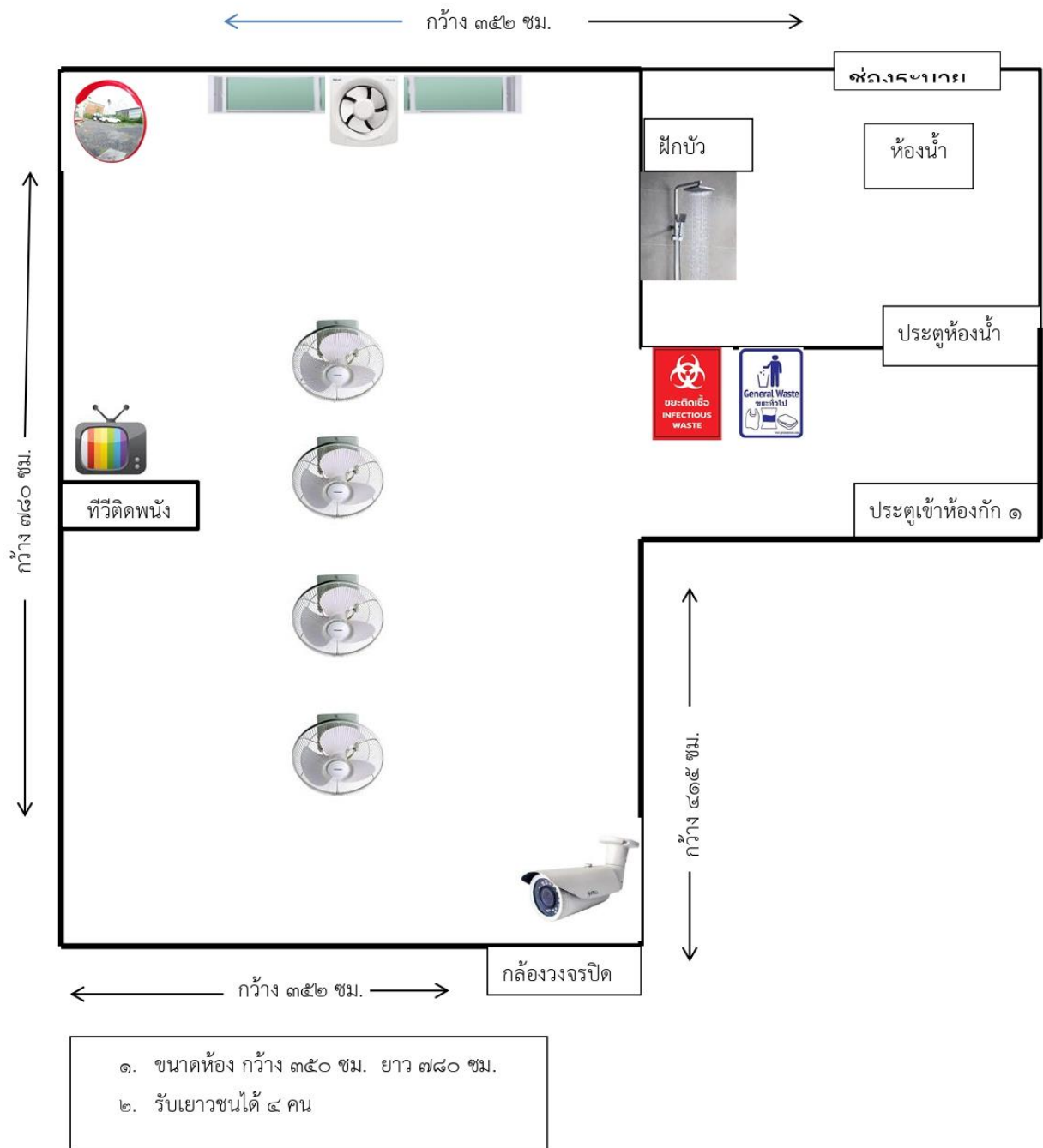
๙. หน่วยปฐมพยาบาลและการนำส่งเคลื่อนย้าย

๑. น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๒. นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป
๓. น.ส.รุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ
๕. น.ส.พัชรภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ
๖. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ
๗. นายธราภรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ
๘. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ
๙. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ
๑๐. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ
๑๑. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์

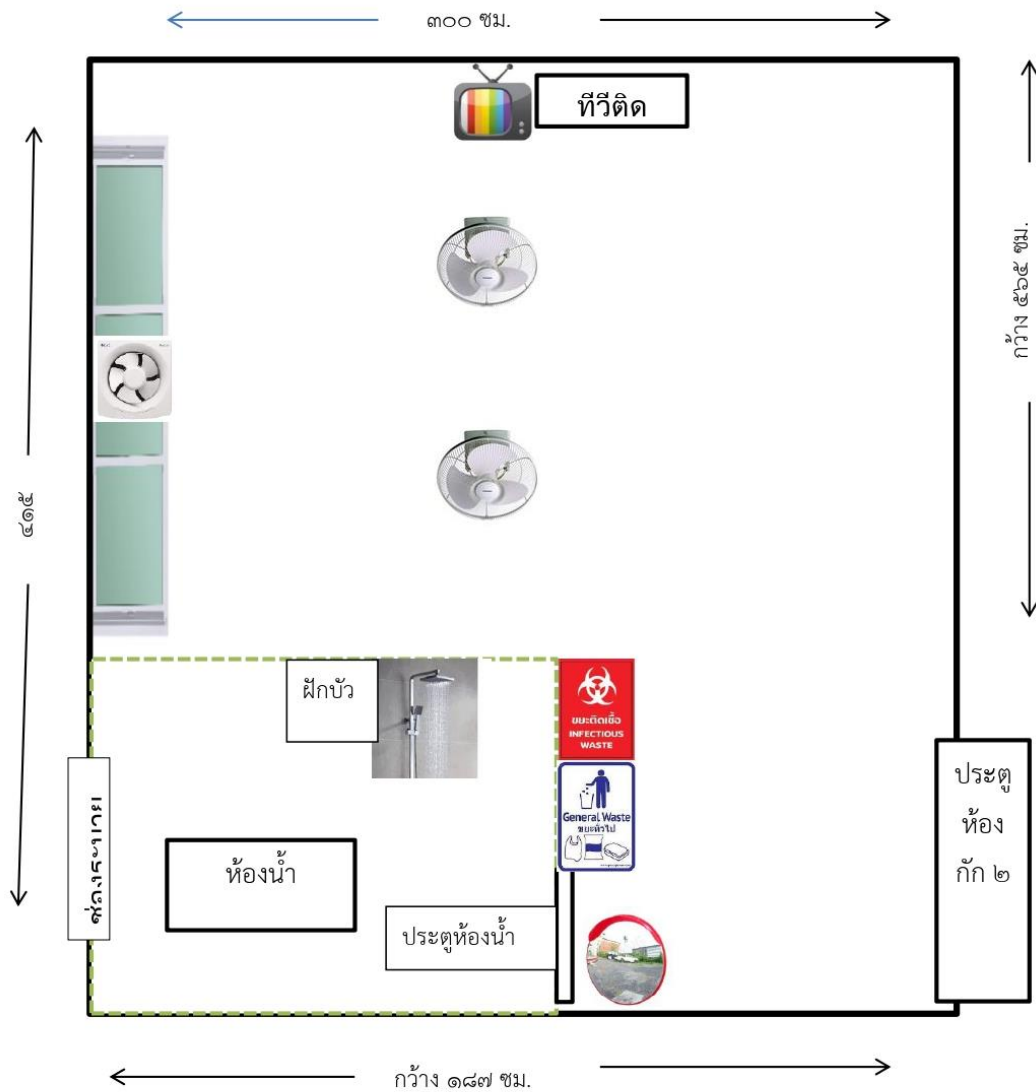
มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลและประสานงานความช่วยเหลือด้านการพยาบาลดูแลรักษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล

ภาคผนวก

แผนผังห้องควบคุมชาย งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

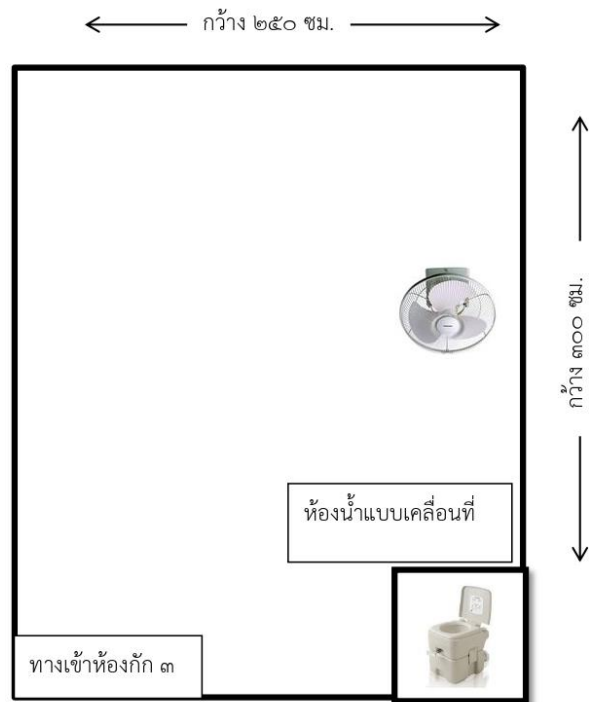


แผนผังห้องควบคุมหญิง งานอภิบาลและการพินิจ
 สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



๑. ขนาดห้อง กว้าง ๓๐๐ ซม. ยาว ๕๖๕ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๓ คน

ผังห้องควบคุมชั่วคราว งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



๑. ขนาดห้อง กว้าง ๒๕๐ ซม. ยาว ๓๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๑ คน (รับเยาวชนที่ปลอดภัย เช่น รับเยาวชนมาจาก สถานพินิจฯ พิษณุโลก / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ เพื่อเตรียมตัวปล่อยกลับบ้าน)



มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุม
และบพบาทหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุม

หลักการรักษาความปลอดภัย

การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ต้องมีความเป็นเอกภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมร่วม บุคลิกลักษณะหรือภาพลักษณ์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย กับทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสถานควบคุม
๒. เพื่อพิทักษ์คุ้มครองปกป้องเด็กและเยาวชนให้ได้รับความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. เพื่อรักษาสุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนให้ได้รับความสะอาดปราศจากโรคภัยและความเครียด

หลักการพื้นฐานในการรักษาความปลอดภัย

๑. การกำหนดตำแหน่งในการควบคุม หมายถึงการจัดตำแหน่งสำหรับการควบคุมอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรักษาการทำงานเป็นทีมไว้อย่างดีที่สุด โดยระลึกรู้เสมอถึงโอกาสที่เด็กจะหลบหนี
๒. การควบคุมจะต้องอยู่ในรัศมีสายตา หมายถึงต้องให้เด็กอยู่ในสายตาของครูหรือพนักงานพินิจตลอดเวลา กำหนดพื้นที่ในการทำกิจกรรมอย่างชัดเจนทุกครั้ง
๓. การตรวจสอบระมัดระวังเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ หมายถึงระมัดระวังเรื่องกฎเกณฑ์ การทำงานที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์การทำงานที่มีลักษณะแหลมคม อย่าประมาทปล่อยหรือวางสิ่งของที่อาจใช้เป็นอาวุธไว้
๔. การสังเกตและการรายงานหรือการให้ข้อมูล หมายถึงต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความเป็นจริง ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กและเรื่องทั่วไปให้ท่านได้รับทราบขณะปฏิบัติงาน
๕. การยึดเด็กและเยาวชนไว้นใจ หมายถึงการทำงานต้องจำไว้เสมอว่าปลอดภัยไว้ก่อนเพราะเด็กและเยาวชนนั้นเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

วิธีการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน

๑. การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันทุกคน
๒. ทุกคนต้องรู้เรื่องระบบและแผนการรักษาความปลอดภัย
๓. การรู้ข้อมูลและส่งต่อข้อมูลซึ่งกันละกันเป็นความรับผิดชอบและเป็นการทำงานอย่างต่อเนื่องที่สามารถป้องกันเหตุร้ายได้เป็นอย่างดี
๔. เสียงสัญญาณแต่ละครั้งตามปกติประจำวันต้องตรงเวลาที่กำหนดไว้
๕. การออกคำสั่งให้เด็กและเยาวชนเข้าแถวเพื่อเป็นเอกภาพและรวดเร็วต้องสั่งเพียง ๓ ครั้ง
๖. การสร้างเอกภาพการทำงาน การเดินแยกออกจากแถวรวม โรงเลี้ยงหรือห้องประชุม หรือการจัดกิจกรรมต้องเดินเป็นแถวตอนเรียงหนึ่งทุกครั้ง
๗. การให้คำแนะนำเด็กหรือเยาวชนและรับฟังปัญหาพร้อมที่จะช่วยแก้ไขเยียวยา
๘. การปลูกฝังเด็กหรือเยาวชนให้รู้จักเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นอย่างแท้จริง
๙. กำกับตรวจตราการทำงานของเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด

๑๐. การให้ความเป็นธรรมและการให้ความรักความอบอุ่นแก่เด็กและเยาวชนอย่างเสมอภาค

๑๑. การดำรงตนหรือการเป็นที่พึ่งและเป็นแบบอย่างให้กับเด็กและเยาวชนเสมือนพ่อแม่หรือผู้ปกครองที่หวังความเจริญของลูก

มาตรการในการป้องกันการหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

มาตรการป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

๑. ประชุมชี้แจงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดูแลเด็กและเยาวชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด มอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหรือส่วนต่างๆ เพื่อความคล่องตัวในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน รวมทั้งสัปดาห์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่อาจสื่อในทางความไม่สงบ กำชับเจ้าหน้าที่ระมัดระวังในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน ที่มีกำหนดโทษสูงและมีพฤติกรรมเสี่ยงไม่แน่ใจว่าจะใจ

๒. เมื่อรับตัวเยาวชนไว้ในควบคุมต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลทันทีเพื่อให้เด็กและเยาวชนทราบถึงระเบียบการปฏิบัติตนและการวางตัวได้ถูก ลดแรงกดดันและคลายความวิตกกังวล เช่น อาจให้พนักงานคุมประพฤติเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับคดี ตอบข้อซักถามของเด็กและเยาวชน

๓. จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนโดยระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ให้มีข้อมูลภูมิสำเนา รูปภาพ ข้อหา สถานีตำรวจที่ส่ง ชื่อบิดามารดา ผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เป็นต้น

๔. จัดให้มีระบบครูที่ปรึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนทุกคน เพื่อให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคล

๕. ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ พนักงานพินิจ ให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัวต้องทำอย่างสุภาพ หลีกเลี่ยงการใช้กำลังบังคับขู่เข็ญ หรือสร้างความอับอาย หรือการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เคารพในศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็กหรือเยาวชน

๖. สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อชี้แจงขั้นตอนในด้านการดำเนินคดี และการบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู ตลอดจนการปล่อยตัวเมื่อครบกำหนดปล่อยตัว

๗. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฝึกและอบรม หรือสถานควบคุมเด็กและเยาวชนต้องได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การตรวจค้นเด็กหรือเยาวชน
- การตรวจค้นสถานที่ / หอนอน
- การนับจำนวนเด็กหรือเยาวชน
- การป้องกันระงับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ
- การเจรจาต่อรองและศิลปะการป้องกันตัว
- ควรจัดให้มีแผนป้องกันเหตุร้ายต่างๆและมีการทบทวนหรือฝึกซ้อมการปฏิบัติการตามแผนอย่างน้อยปีละครั้ง

- การประสานงานกับหน่วยงานตำรวจ ทหาร และฝ่ายปกครอง

๘. ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ให้มั่นคง แข็งแรง และพร้อมรับเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น

(๑) ปรับปรุงเสริมสร้างให้กำแพงและประตูทางเข้ามีลักษณะดังนี้

- แข็งแรงยากต่อการทุบทำลาย
- มีสัญญาณเตือนภัย เช่น ลวดสายไฟสัญญาณเตือนภัยเมื่อเด็กหรือเยาวชน ปีนกำแพงรั้วจะส่งสัญญาณเตือนภัยทันที

- ให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ
- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดครอบคลุมบริเวณรั้วกำแพงทั้งหมด

- มีเครื่องตรวจโลหะแบบมือถือหรือข้อมประตู่ (ถ้าเป็นแบบมือถือใช้ตรวจก่อนขึ้นนอนได้ด้วย)
- (๒) ป้อมยาม (จุดอยู่เวร) ควรจะมีเครื่องมือ เช่น
 - โทรศัพท์ภายในหรือวิทยุสื่อสาร
 - ปุ่มกดสัญญาณเตือนภัย หรือติดต่อแจ้งกรณีฉุกเฉินต่อครูเวร
- (๓) ห้องควบคุม (ห้องครูเวร) ให้มีลักษณะดังนี้
 - มีโทรศัพท์ติดต่อภายนอกได้ และติดต่อภายในได้ทุกจุด
 - จัดให้มีเลขหมายโทรศัพท์ของผู้อำนวยการสถานพินิจ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม
 - หัวหน้าสถานแรกรับหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย ผู้บริหารกรมพินิจ สถานีตำรวจ

หน่วยงานทหาร หน่วยงานทางปกครอง

- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (TV.แบบบันทึกได้ด้วย)
- ติดตั้งศูนย์รวมปุ่มสัญญาณเตือนภัยทุกจุด
- (๔) ด้านนอน ควรจะมีลักษณะดังนี้
 - ๑.๑ มีลักษณะแข็งแรง ยากต่อการทุบหรือทำลาย
 - ๑.๒ มีโทรทัศน์วงจรปิดมองเห็นได้ทั่วถึง และบันทึกภาพเพื่อย้อนหลังได้ด้วย
 - ๑.๓ มีสัญญาณเตือนภัยหรือเพื่อขอความช่วยเหลือจากภายในนอน
 - ๑.๔ ไม่ควรมีเตียงที่เป็นโลหะหรือไม้
 - ๑.๕ จัดให้มีลิ้นชักเกอร์สำหรับเก็บเครื่องใช้ประจำวันส่วนตัวเด็กและเยาวชนทุกคน (นอก

ห้องนอน)

๑.๖ จัดแยกนอนหรือห้องนอนตามการจำแนกหรือฝากเรือนจำแล้วแต่กรณีโดยเฉพาะเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการหลบหนี หรือเป็นบุคคลที่มีใช้เด็กที่มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๙. ด้านการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

(๑) ไม่ควรให้เด็กและเยาวชนว่างเกินไป ในวันหยุดราชการควรจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อลดความวิตกกังวล และผ่อนคลายความตึงเครียดให้เด็กและเยาวชนตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์ เช่น แข่งขันกีฬา ดูหนังฟังเพลง ศิลปะ เป็นต้น โดยกำหนดพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนอยู่ในบริเวณเดียวกันเพื่อสามารถควบคุมดูแลได้อย่างทั่วถึง

(๒) ในวันหยุดหรือช่วงว่างจากกิจกรรม ควรจัดเขตควบคุม ให้เด็กและเยาวชนอยู่อย่างเป็นระเบียบ เพื่อดูแลได้อย่างทั่วถึง ง่ายต่อการควบคุมดูแล

(๓) จำแนกกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มอิทธิพลที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการหลบหนี และให้สังเกตพฤติกรรมเด็กกลุ่มนี้เป็นพิเศษรวมถึงการแยกนอนด้วย

(๔) ให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจ ในเรื่องแนวทางหรือวิธีปฏิบัติในการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ โดยให้ตั้งกระทู้ถามเด็กและเยาวชน ว่ามีความคิดเห็นในแนวทางการป้องกันหรือร่วมมือกับเจ้าหน้าที่อย่างไรเพื่อป้องกันการก่อเหตุความไม่สงบ การทะเลาะวิวาท หรือการหลบหนีของเด็กและเยาวชน รวมทั้งผลที่ตามมา เพื่อเป็นการฝึกให้เด็กและเยาวชนรู้จักคิดเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล สร้างทักษะในการคิดก่อนที่จะลงมือทำ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเตือนสติเด็กและเยาวชนถึงผลกระทบของการกระทำทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนเป็นการให้เด็กและเยาวชนให้คำมั่นสัญญาร่วมกัน

๑๐. การประสานงานกับชุมชน ประชาชนและภาคเอกชน เช่น มูลนิธิอาสาป้องกันภัยต่างๆ อบต.อบจ. และอาสาสมัครอื่นๆ เข้ามาจัดกิจกรรม ดนตรี การแสดง สันทนาการอื่นๆหรือเล่นกีฬา ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านปัจจัย เครื่องมือ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งช่วยแจ้งเบาะแสในการนำตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมา

๑๑. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัย

ก. ตรวจค้นเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัดในแต่ละจุด ดังนี้

- ให้ตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน ก่อนเข้าและออกสถานที่ควบคุม ก่อนออกจากหน่วยฝึกวิชาชีพ หรือกิจกรรมที่ใช้เครื่องมือประกอบการทำงานโดยละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามหรือสิ่งของผิดระเบียบเข้ามาภายในสถานที่ควบคุมตัวเด็กและเยาวชนรวมทั้งตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนก่อนขึ้นนอนนอนเป็นประจำทุกวันโดยเข้มงวด ทั้งนี้การตรวจค้นตัวให้กระทำโดยสุภาพและเหมาะสม ตามมาตรฐานและแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนดไว้

- ให้มีการสุ่มตรวจนอนและล็อกเกอร์ตู้เก็บสิ่งของของเด็กและเยาวชน เป็นประจำอย่างน้อย เดือนละครั้งให้ตรวจค้นบริเวณอาคารสถานที่ ตรวจนับและจัดเก็บอุปกรณ์หน่วยเรียน หน่วยฝึกวิชาชีพ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการก่อเหตุร้ายหรือหลบหนีให้เรียบร้อย และตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของนอนและตามแนวรั้วกำแพง หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน

ข. ตรวจค้นของที่ญาติหรือผู้ปกครองนำมาเยี่ยมอย่างเคร่งครัดและระมัดระวังมิให้มีการส่งสิ่งของต้องห้ามนำเข้าสู่สถานที่ควบคุมในระหว่างเยี่ยม

ค. ให้ครูเวรกดสัญญาณหรือวิทยุสื่อสารได้ตอบกับทุกจุดและนอนทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง

ง. ให้มีการนับยอดเด็กและเยาวชนอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง เช่น เช้า กลางวัน เย็น

จ. ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนหลบหนีอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง)

ฉ. ให้มีการส่งต่อเด็กหรือเยาวชนระหว่างพนักงานพินิจ, พ่อบ้าน, นักวิชาการทุกครั้งที่มีการเบิกเด็กหรือเยาวชน

๑๒. จัดให้มีการเยี่ยมทางไกลผ่านระบบ V.D.O. conference (E-visiting) เพื่อลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองและลดความวิตก

๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นหมั่นตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ จัดเวรยามเสริมตามความจำเป็น และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหลักการรักษาความปลอดภัยในสถานควบคุม

การระงับเหตุและการติดตามกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

๑. เมื่อมีกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี หรือมีเหตุวุ่นวายเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รู้ หรือเห็นเหตุการณ์ รายงานต่อผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมแห่งนั้นทันที

ในการนี้ผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมนั้น ต้องรายงานทางโทรศัพท์ให้อธิบดีฯ และรองอธิบดีฯ รับผิดชอบเขตพื้นที่ทราบทันที หลังจากนั้นให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้ายที่กรมกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยสามารถรายงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และรายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์นั้นให้กรมทราบเป็นระยะ

แต่หากเจ้าหน้าที่รู้หรือเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถติดต่อรายงานผู้อำนวยการของสถานที่ควบคุมหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานที่ควบคุมแห่งนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานไปยังอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแทน

๒. กรณีเป็นเหตุการณ์ไม่รุนแรง และประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าอยู่ในภาวะที่จะแก้ไขสถานการณ์เองได้ ให้พิจารณาดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงชีวิตและความปลอดภัยของเด็กหรือเยาวชนรวมถึงเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

หากประเมินว่ามีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือให้รายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บังคับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัด ส่วนในกรุงเทพมหานคร ให้รายงานยังผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้บังคับการสถานีตำรวจนครบาล ในท้องที่ และประสานการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันแก้ไขสถานการณ์

ให้ผู้อำนวยการสถานที่ควบคุม ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้น แต่หากบุคคล ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลที่มีอาวุโสสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์แทนและประสานงานการแก้ไขสถานการณ์ โดยให้ร่วมหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ การแพร่กระจายข่าวเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอาจทำให้มีผู้สนใจติดตามดูใกล้ชิดจนทำให้ยากต่อการปฏิบัติการ จึงไม่ควรปล่อยให้มีการแพร่กระจายข่าวก่อนที่จะแก้ไขสถานการณ์ได้ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มิให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนเพื่อป้องกันการสับสน คลาดเคลื่อน สร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงาน

๓. เมื่อมีเหตุวุ่นวายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในจุดเกิดเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนที่สุด และให้พ่อบ้าน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเด็กและเยาวชนในขณะนั้นแจ้งสัญญาณเตือนภัยหากเหตุการณ์นั้นเป็นเหตุการณ์ที่มีแผนรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ แต่หากยังไม่มีแผนให้ผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้นดำเนินการอย่างรอบคอบ

(๑) ระวังเหตุ แยกคูกรณีออก หากจำเป็นให้นำเด็กหรือเยาวชนขึ้นนอนเพื่อป้องกันเหตุการณ์ลุกลามหรือก่อเหตุซ้ำ

(๒) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้รับนำตัวส่งโรงพยาบาล

๔. ให้พ่อบ้านหรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเด็กหรือเยาวชน ตรวจสอบยอดเด็กหรือเยาวชนเพื่อทราบจำนวนเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีทันที ค้นหาผู้เป็นแกนนำในการก่อเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา สอบถามเด็กหรือเยาวชนที่อยู่หรือที่ได้ตัวมา เพื่อทราบสาเหตุของการหลบหนีหรือการก่อเหตุวุ่นวาย รวมทั้งรายชื่อ ฐานความผิด ระยะเวลาผิดครบตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลของผู้หลบหนีหรือผู้ก่อเหตุ เพื่อติดตามผู้หลบหนีหรือทำการแก้ไขปัญหา ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อทราบเรื่องที่เกิดขึ้น ทราบตัวผู้กระทำการและบุคคลที่ควรรับผิดชอบต่อเหตุการณ์นั้น

๕. ให้ค้นหาประวัติรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภาพถ่ายของผู้หลบหนี สถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจติดต่อ หรือติดตามผู้หลบหนีนั้นแจกแก่ผู้ที่ออกติดตามหรือแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับตัวกลับมาและต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ตั้งคณะทำงานชุดติดตาม ดำเนินการออกติดตามเองหรือประสานงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อตามจับตัวกลับมา หรืออาจประสานกับทหารในกรณีจำเป็น โดยจัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร และยานพาหนะให้พร้อม

(๒) รายงานให้ศาลทราบในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนนั้นเคยมีการผิดฟ้องแล้ว หรืออยู่ในระหว่างรับการฝึกและอบรมเว้นแต่กรณีที่ยังไม่เคยมีการผิดฟ้องมาก่อนไม่ต้องรายงานให้ศาลทราบ

(๓) แจ้งไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่สถานที่ควบคุมนั้นตั้งอยู่ และพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีนั้นเพื่อทำการติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นกลับมาดำเนินคดีต่อ ซึ่งกรณีเช่นนี้เป็นกรณีที่สามรถจับกุมได้โดยไม่ต้องมีหมายจับดังบัญญัติไปมาตรา ๗๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะจนกว่าจะติดตามจับกุมกลับมาได้ครบทุกคน

การติดตาม

๑. จัดวางกำลังจุดสกัดลาดตระเวนตามถนนสายหลักและเส้นทางที่คาดว่าเด็กและเยาวชนจะใช้หลบหนี

๒. ส่งหน่วยติดตามลาดตระเวนภาคพื้นดินเรียงหน้ากระดานตรวจค้นพื้นที่บริเวณที่หลบหนี

๓. ค้นประวัติ, รูปภาพ, ภูมิสำเนาบิดา - มารดา, หมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอื่น ๆ ส่งให้ผู้ติดตาม

๔. สอบถามรายละเอียด ข้อมูล เบาะแส จากเพื่อนเยาวชน จากเด็กและเยาวชนที่ตามจับตัวมาได้ หรือ การตรวจค้นล็อกเกอร์ของเด็กที่หลบหนี เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม

๕. เมื่อตามจับกุมตัวเด็กและเยาวชน ได้ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฝึก / ผู้อำนวยการสถานพินิจ/หัวหน้าสถานแรกรับ/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย และคณะผู้ติดตาม ทันที
๖. ห้ามลงโทษ - ทำร้าย เด็กและเยาวชนที่ตามจับกุมตัวมาได้โดยพลการ

มาตรการหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. กรณีติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างสอบสวน และระหว่างการพิจารณาคดี
- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - หากเรื่องนั้นเคยมีการผิดฟ้องและได้รายงานเรื่องหลบหนีให้ศาลทราบมาก่อนเมื่อได้ตัวเด็กหรือเยาวชนกลับมาต้องรายงานให้ศาลทราบ เพื่อดำเนินคดีนั้นต่อไป และต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนทราบ หรือรายงานพนักงานอัยการกรณีพนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการแล้ว
 - หากเรื่องนั้นยังไม่ถึงกำหนดผิดฟ้อง ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนเพื่อดำเนินคดีในเรื่องนั้นต่อ หรือแจ้งต่อพนักงานอัยการกรณีพนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการแล้ว กรณีที่เรื่องนั้นได้มีการส่งรายงานแสดงข้อเท็จจริงแก่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการไปก่อนแล้ว ต้องจัดทำรายงานใหม่เพื่อแก้ไขรายงานเดิมโดยรวมข้อเท็จจริงในเรื่องการหลบหนีไว้ในรายงานด้วย
 - หากรายงานนั้นได้มีการส่งรายงานแสดงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้ว ให้ทำรายงานเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับการหลบหนี และให้ย้ายไปควบคุมตัวยังศูนย์ฝึกและอบรมหรือไปฝากควบคุมตัวในเรือนจำ หากเห็นสมควรแก้ไขความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการไปพร้อมกัน
 - จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ตัดสิทธิประโยชน์ที่มี เช่น ลดระยะเวลาให้ญาติเยี่ยม, งดเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ, งดออกภายนอกสถานควบคุม ฯลฯ
 - รายงานศาลเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนฝากเรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่ม หรือส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรณีเร่งด่วนส่งฝากเด็กและเยาวชนก่อนได้และรายงานศาลทราบโดยทันทีในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้
 - รายงานความประพฤติเพื่อเสนอศาล

- (๒) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างรับการฝึกและอบรม
- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - หากได้ตัวกลับคืนมาขณะมีอายุยังไม่เกิน ๒๔ ปี ให้รายงานศาลเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาเพิ่มระยะเวลาการฝึกและอบรมโดยให้ย้ายศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหรือให้ส่งตัวไปรับโทษจำคุก
 - หากได้ตัวมาขณะมีอายุเกิน ๒๔ ปี แล้ว ให้รายงานศาลเพื่อพิจารณาเปลี่ยนโทษฝึกและอบรมเป็นส่งตัวไปจำคุก
 - จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ตัดสิทธิพิเศษที่มี เช่น งดญาติเยี่ยม, งดเข้าร่วมกิจกรรม, งดออกภายนอกศูนย์ฝึกและอบรม ฯลฯ
 - รายงานศาลเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนฝากเรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่มหรือส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอื่น และรายงานให้ศาลทราบ

หมายเหตุ พิจารณาว่าขีดความสามารถและความปลอดภัยในการควบคุมเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวไว้ในสถานที่ควบคุมเดิม หากเห็นว่าไม่สามารถหรือไม่ปลอดภัยที่จะยังคงควบคุมตัวไว้ในสถานที่ควบคุมนั้น ให้พิจารณาประสานงานเพื่อนำตัวไปฝากควบคุมยังสถานที่ควบคุมของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ ในจังหวัดใกล้เคียงก่อนหากไม่สามารถนำฝากได้ ให้เสนอศาลเพื่อนำตัวไปฝากควบคุมยังเรือนจำหรือทัณฑสถานวัยหนุ่มที่เหมาะสม

แต่ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนให้นำตัวไปควบคุมยังเรือนจำหรือทัณฑสถานวัยหนุ่มก่อน แล้วรายงานให้ศาลทราบโดยทันทีในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้

๒. กรณีไม่สามารถติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างสอบสวน และระหว่างพิจารณาคดี

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนและรายงานศาลทราบ
- ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อนหรือคู่รัก ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน

ตำรวจท้องที่เพื่อจับตัวกลับมา

- ให้คณะกรรมการติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างรับการฝึกและอบรม

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนทราบ
- รายงานศาลทราบ
- ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อนหรือคู่รัก ผู้นำชุมชนหมู่บ้านตำรวจ

ท้องที่เพื่อจับตัวกลับมา

- ให้คณะกรรมการติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรักษาการณ์เพื่อป้องกันการไม่ให้เด็กและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม
๒. ร่วมกิจกรรมบำบัด แก่ไข ฟันฟูกับนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพหรือวิชาอื่น เพื่อให้งานการบำบัด แก่ไขฟันฟูมีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมกิจกรรมบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนตามโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของกรมพินิจฯ เพื่อให้งานการบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติดมีประสิทธิภาพ
๔. เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน- แม่บ้าน) ในงานการอภิบาลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานตามมาตรฐานขั้นต่ำตามองค์การสหประชาชาติ
๕. ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการหลบหนี
๖. การวางแผนควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนมิให้หลบหนี ตลอดจนวางแผนป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการหลบหนีหรือเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นมีระบบอันส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน
๗. ประสานกับส่วนต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่น่าเด็กและเยาวชนไปกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อจัดระบบในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑. ต้องป้องกันเด็กและเยาวชนในความควบคุมมิให้หลบหนี และสังเกตความเคลื่อนไหวของเด็กและเยาวชนในเขตรับผิดชอบของตนขณะปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนดไว้
๓. ต้องให้สัญญาณแจ้งเหตุทันที โดยการส่งเสียง เป่านกหวีด หรือกดสัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีปรากฏเหตุ เด็กและเยาวชนในความควบคุมหลบหนี หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงเกินกว่าจะสามารถควบคุมได้
๔. ต้องตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกคนอย่างละเอียดก่อนเข้า-ออก จากสถานควบคุม และก่อนขึ้นนอน
๕. ต้องช่วยติดตามเด็กและเยาวชนเมื่อเด็กและเยาวชนก่อเหตุหลบหนี
๖. ต้องช่วยราชการเมื่อมีผู้เข้าเยี่ยมชม แจกสิ่งของ หรือจัดกิจกรรมพิเศษ
๗. ต้องรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือครูเวรทราบ ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำจุดเวรยามทุกวัน
๘. ต้องเข้าเสริมเวรยามรักษาการณ์ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
๙. ต้องควบคุมดูแลการหลับนอนของเด็กและเยาวชน และควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าบนนอน
๑๐. ต้องมาถึงสถานควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑๕ นาที และต้องรอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดต่อไปมารับหน้าที่ก่อน จึงจะถือว่าเวรยามที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหมดหน้าที่
๑๑. ต้องร่วมกับพ่อบ้านในการดูแลเด็กและเยาวชน ในเวลาทำกิจกรรมบนนอน เช่น กิจกรรมกลุ่ม สวดมนต์ไหว้พระ ฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๒. ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน เมื่อพบว่ามีสิ่งของต่าง ๆ ของทางราชการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
๑๓. ต้องไม่รับฝากสิ่งของออกไปภายนอก
๑๔. ห้ามแลกเปลี่ยนเวรยามโดยพลการ การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจ

๑๕. ห้ามลงโทษหรือลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนอันเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง
๑๖. ห้ามใช้แรงงานเด็กและเยาวชนในกิจการส่วนตัว
๑๗. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือและเครื่องสื่อสารอื่นใดให้เด็กและเยาวชนใช้
๑๘. ห้ามอนุญาตให้เด็กและเยาวชนมานั่งคุยที่จุดเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๙. ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมเสมอในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน โดยต้องไม่หลับ ไม่อ่านหนังสือ ไม่ทำงานอื่น ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ควบคุมและรับส่งเด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยไป-กลับ ระหว่างสถานควบคุมและโรงพยาบาล
๒๑. ควรแสดงความเคารพต่อผู้เข้าเยี่ยมชม เมื่อผ่านเขตความรับผิดชอบของตน
๒๒. ต้องสำรวจความมั่นคงของหอนอนทั้งหน้าต่าง ประตู ช่องลม ลูกกรง ที่เด็กและเยาวชนอาจใช้เป็นช่องทางก่อเหตุหลบหนี
๒๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดละ ๘ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง
๒๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การแต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๑. แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงาน ในวันปฏิบัติราชการ
 ๒. สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือแขนสั้น สีพื้นสุภาพหรือสีเข้มไม่มีลวดลาย กางเกงขายาว สี kaki หรือสีเข้ม รัดเข็มขัด ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม
 ๓. สวมชุดซาฟารีสีพื้นสุภาพ กางเกงขายาวสีเข้ม รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม
 ๔. ชุดแต่งตัวประจำหน่วยงานจะเป็นผ้าไหมหรือผ้าประเภทอื่นที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด
- นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายต้องวางตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน เพราะการเป็นแบบอย่างที่ดีคือการส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ฝึกให้เด็กและเยาวชนรู้จักความมีระเบียบเบื้องต้น

หลักการตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กและเยาวชนและหอนอน

๑. การตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน ให้กระทำในสถานที่ซึ่งจัดไว้เป็นการเฉพาะ การตรวจค้นต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อร่างกายหรือจิตใจ ผู้ตรวจค้นต้องเป็นเพศเดียวกับเด็กหรือเยาวชนและมีพยานรู้เห็นขณะทำการตรวจค้น จะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้เด็กและเยาวชนอื่นมองเห็นอวัยวะ ที่อาจสร้างความอับอายหรือกระทบกระเทือนจิตใจของเด็กหรือเยาวชน
๒. ให้ตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กหรือเยาวชนทุกครั้งก่อนออกหรือเข้าในสถานควบคุม ก่อนออกจากหน่วยเรียนก่อนขึ้นลงหอนอน และก่อนหลังการเยี่ยมญาติ
๓. ให้ตรวจค้นร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของของเด็กหรือเยาวชน เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีผู้แจ้งว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นได้ซุกซ่อนสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามไว้ตามร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของนั้น
๔. เมื่อตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หลังจากการตรวจค้นให้จัดทำรายงานและส่งมอบสิ่งของนั้นให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สิ่งต้องห้ามนำเข้าและมีไว้ในครอบครองได้แก่
 - ๔.๑ เงินสด หรือทรัพย์สินมีค่าอื่น
 - ๔.๒ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
 - ๔.๓ สารเสพติด หรือสารที่อาจก่อให้เกิดอาการมึนเมา
 - ๔.๔ เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ บุหรี่ หรือยาเส้น
 - ๔.๕ สิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อลามกอนาจารที่ยั่วยู่ให้เกิดอารมณ์ทางเพศ

๔.๖ อาวุธ หรือสิ่งทีอาจใช้เป็นอาวุธ หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออัคคีภัย

๔.๗ วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจนำไปใช้ในการก่อเหตุร้าย หรือกระทำการอันผิดระเบียบ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ

๔.๘ ยารักษาโรคทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์

๕. เงินสดที่นำเข้ามาและมีไว้ในครอบครองโดยมีเจตนานำไปใช้ในทางที่ผิด ให้ยึดไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นสวัสดิการส่วนรวมแก่เด็กและเยาวชน โดยมีคณะกรรมการควบคุมดูแลการใช้จ่าย ส่วนเงินสดหรือเครื่องมือสื่อสารที่เด็กหรือเยาวชนพกพานำมาปกติหรือทรัพย์สินอื่นที่เก็บรักษาไว้ให้คืนแก่เด็กหรือเยาวชนเมื่อได้รับการปล่อยตัว หรือเมื่อผู้ปกครองแสดงความประสงค์ขอรับคืน

วิธีการตรวจค้น

๑. วิธีการตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน

การตรวจค้นประเภทนี้เป็นการตรวจเด็กและเยาวชนขณะใส่เสื้อผ้า โดยใช้มือตรวจตามร่างกายเพื่อป้องกันการซุกซ่อนอาวุธหรือสิ่งของต้องห้ามต่าง ๆ การตรวจจะต้องปฏิบัติเป็นประจำก่อนและหลังการเข้าออกจากโรงฝึกงาน หน่วยงาน สถานประกอบการกิจกรรม ก่อนเข้านอนหรือเมื่อใดก็ตามที่สังเกตเห็นว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น หรือได้รับการแจ้งว่ามีการลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบเข้ามา การตรวจให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจค้น ให้เด็กอำปากตรวจก่อน

๑.๒ ให้ล้วงกระเป๋าปล้นออก ดึงเสื้อออกจากกางเกง ถอดหมวกหรือเสื้อคลุมออก

๑.๓ ให้เด็กหรือเยาวชนยืน และอย่าให้เผชิญหน้ากับผู้ตรวจ

๑.๔ ให้เด็กหรือเยาวชนยืนกางแขนทั้งสองข้างและถ่างขาออกกระยะห่างขนานไหล่

๑.๕ ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้าเข้ากำแพงหรือผนังและยกมือราบไปกับกำแพงหรือผนัง ถ่างขาออก

๑.๖ เริ่มตรวจจากด้านหลัง โดยเริ่มจากศีรษะ คอ หัวไหล่ ตลอดแขนและรักแร้ จากนั้นเลื่อนลงมาลำตัว แผ่นหลัง แขนงม รวมทั้งส่วนท้อง เอว ขอบกางเกง ปกเสื้อ ขอบแขนเสื้อ ตะเข็บ และส่วนต่างๆของเสื้อและกางเกงต้องทำการตรวจอย่างละเอียด

๑.๗ ตรวจร่างกายส่วนล่างที่ขาสองข้าง ทั้งง่ามขา

๑.๘ ตรวจรองเท้าที่ละข้างและตรวจภายในรองเท้า โดยตรวจซบในหรือที่รองเท้าเท้า พื้นรองเท้า และสันเท้า

๑.๙ สำหรับเด็กหญิงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน และให้ตรวจเสื้อชั้นในอย่างละเอียด

๒. วิธีการตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือตรวจโดยมองเห็นได้

การตรวจค้นประเภทนี้เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องถอดเสื้อผ้าออกให้หมดและใช้การตรวจลักษณะเช่นนี้ เมื่อ

๒.๑ เด็กหรือเยาวชนเข้าใหม่

๒.๒ เด็กหรือเยาวชนที่ถูกย้ายมาจากสถานที่อื่น ๆ

๒.๓ เด็กหรือเยาวชนออกไปภายนอกสถานควบคุม

๒.๔ เด็กหรือเยาวชนที่กลับจากการเยี่ยมบ้าน

๒.๕ เด็กหรือเยาวชนที่ต้องสงสัยว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

๒.๖ เด็กหรือเยาวชนที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมก่อความไม่สงบ

๒.๗ เด็กหรือเยาวชนที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

การตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือการตรวจโดยมองเห็นให้ปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจ
๒. ให้เด็กหรือเยาวชนถอดเครื่องแต่งกาย หมวก ผ้าคาดศีรษะ วิก ฟันปลอม เครื่องประดับ
๓. ตรวจค้นเสื้อผ้า รองเท้า ถุงเท้า ที่รองเท้าอย่างละเอียด
๔. ตรวจค้นผ้าพันแผล ที่ปิดแผล ผ้าพันแขนหรือที่คล้องแขนอย่างละเอียด
๕. ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้ามาหาผู้ตรวจให้กางแขนและถ่างขาออก
๖. ให้เด็กหรือเยาวชนใช้มือขยี้ผมเพื่อให้สิ่งของที่ซ่อนไว้ที่หนังศีรษะหรือเส้นผมหลุดออกมาหรือผู้ตรวจใส่ถุงมือคลำศีรษะเด็กหรือเยาวชนตรวจ
๗. ให้เด็กหรือเยาวชนอ้าปาก ถอดฟันปลอม และใช้ไฟฉายส่องดูภายในช่องปากและใต้ลิ้น
๘. ตรวจจมูกและหู โดยใช้ไฟฉายส่องตรวจ
๙. ให้เด็กหรือเยาวชนกางนิ้วมือออก และตรวจทั้งหลังมือและฝ่ามือ
๑๐. ให้เด็กหรือเยาวชนใส่เสื้อผ้า

ภายหลังการตรวจค้นและพบว่าเด็กหรือเยาวชนได้ลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา ต้องรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้าสถานแรกรับ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทราบทันที

๓. วิธีการตรวจค้นซ่อน

- ๓.๑ ให้ตรวจ ลูกกรงหน้าต่างทุกบาน โดยใช้มือผลักดันและเคาะฟังเสียงผิดปกติ
- ๓.๒ ให้ตรวจ ที่นอน ใต้ที่นอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน
- ๓.๓ ให้ตรวจ ภายในและภายนอกห้องนอนรวมทั้งตรวจความแข็งแรงของ ผนัง กำแพงห้องนอนว่ามี ความแข็งแรงหรือไม่
- ๓.๔ ให้ตรวจ อุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม สวิตช์ไฟฟ้า
- ๓.๕ ให้ตรวจ โดยสังเกตภายในห้องนอนบ่อย ๆ ว่ามีการเคลื่อนย้าย จุดใดผิดปกติ
- ๓.๖ หากพบว่ามีสิ่งใดชำรุด หรือผิดปกติ หรือสงสัย ให้รีบแจ้งครูเวร หรือผู้บังคับบัญชา

๔. วิธีการตรวจค้นล็อกเกอร์เด็กและเยาวชน

- ๔.๑ รวมเด็กและเยาวชน แจ้งให้เด็กและเยาวชนทราบและทำความเข้าใจ
- ๔.๒ ตรวจค้นที่ละห้องนอนและให้เด็กและเยาวชนเจ้าของเปิดล็อกเกอร์และดูการตรวจค้น ที่ละคนต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งหรือสองคน
- ๔.๓ ตรวจค้นพบสิ่งผิดระเบียบบันทึกรายการให้เด็กลงชื่อและทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ ทราบและดำเนินการต่อไป
- ๔.๔ ตรวจค้นเสร็จเรียบร้อยให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งของที่ค้นพบตามความ เหมาะสมกับสภาพของสิ่งนั้น