



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๗๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับติดตามการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง สามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมและหลักความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการในการกำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นายดบัสวิน ปู่ย่า | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งนภา ทิปัง | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ | กรรมการ |
| ๗. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อผู้มารับการบริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

๘. ตรวจสอบงานเอกสาร เผยแพร่หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วน

๙. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐. กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำและประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๑๑. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๑๒ การให้บริการประชาชนในการติดต่อรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. การจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์กรมพินิจฯ, Facebook, <https://portal.djop.go.th/sp๖๔๑๐/home>, <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๘๘/๘๘๒๖/> ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เป็นต้น

๑๔. การจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๑๕ การอำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอ

๑๖. การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ให้ผู้อำนวยการทราบทุกรายไตรมาส

๑๗. ตรวจสอบการจัดทำ URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๑๘. ตรวจสอบการติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๑๙. ตรวจสอบการจัดทำดัชนีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

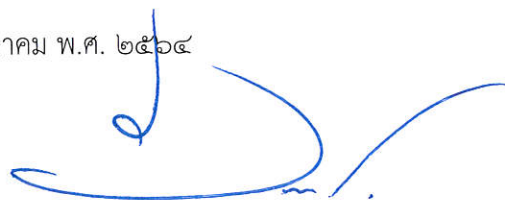
๒๐. ตรวจสอบการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๒๑. ตรวจสอบการจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย