

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

บทนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ วางหลักการปฏิบัติราชการไว้ว่า ต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ วิสัยทัศน์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนดว่า “เป็นองค์กรมาตรฐานสากลด้านการพิทักษ์คุ้มครองเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม” แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๖) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการตามหนังสือที่ ยธ ๐๖๑๐๔/ว ๑๑๗๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน่วยงานในสังกัดจึงนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติราชการ

พ.ต.ท.วรรณพงษ์ คชรักษ์ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ให้นโยบายและทิศทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับตามนโยบายผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม ทั้งด้านการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ด้านการอำนวยความสะดวกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ด้านการคืนคนดีสู่สังคมและด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ประกอบด้วย การบริหาร กำกับ มาตรฐานการดำเนินงานทุกระบบทุกวิชาชีพ พัฒนาหน่วยงานให้เอื้อต่อการดูแลเด็กและเยาวชน การใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงานเพิ่มขึ้น เพื่อลดขั้นตอน ลดทรัพยากร เสริมการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน การสร้างมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน การทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น การปกครอง “การร่วมกันรับผิดชอบ” หลักการปกครอง คือ เน้นการดูแลใกล้ชิดและทุกคนมีส่วนร่วม การพัฒนา “องค์กรที่ทันสมัย” เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและสร้างทีมพัฒนางาน การดูแลเด็กและเยาวชน ใช้ระบบ “๔ ฝึก” ประกอบด้วย ฝึกกาย คือ การดูแลสุขภาพ เสริมสร้างระเบียบวินัยและพัฒนาศักยภาพทางร่างกาย ฝึกจิต คือ การฝึกสมาธิพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ความรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฝึกความคิด คือ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในชั้นเรียนและการเรียนรู้สิ่งต่างๆ นอกเหนือจากชั้นเรียน รวมทั้งพัฒนา EQ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำรงชีวิต ฝึกอาชีพ ทักษะทางวิชาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เด็กและเยาวชนมีชีวิตที่ดีภายหลังปล่อย บ้าน/โรงเรียน/วัด/ชุมชน บ้าน คือ ทำหน่วยงานให้เป็นบ้าน โรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอนในหน่วยงานเทียบเท่ากับการศึกษาในโรงเรียน วัด คือ การดูแลเด็กและเยาวชนให้การอบรมจิตใจเหมือนวัด ชุมชน คือ นำชุมชนเข้ามาเป็นเครือข่ายในการดูแลเด็กและเยาวชน เครือข่าย บริหารเครือข่าย ทั้งกรรมการสงเคราะห์และเครือข่ายภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทั้ง ดันน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเด็กพ้นจากความควบคุม ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับเครือข่ายและชุมชน เพื่อบรรลุภารกิจหลัก คือ ลดการกระทำผิดซ้ำ การส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมสมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการณ

ดังนั้น สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยจึงกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลปฏิบัติราชการระดับบุคคลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ.๒๕๖๖) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

และนโยบายของผู้บริหารกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับภารกิจในภาพรวมของหน่วยงานและเกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยได้วางกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดไว้ให้ครอบคลุมทั้งตัวชี้วัดของหน่วยงานและกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลรอบด้านทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน การบริหารเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานอื่น การทำงานเป็นทีมและอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น

เอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ คือ ประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ คำรับรองของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยระหว่างผู้อำนวยการฯ กับหัวหน้าส่วนงานต่างๆ คำรับรองระหว่างหัวหน้าส่วนงานต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ในส่วน การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของตำแหน่งต่างๆ และภาคผนวก หวังว่าการเอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จักเป็นแนวทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับกรอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติหรือผลผลิตโดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยจะนำไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเจ้าหน้าที่รายนั้นๆ ของหน่วยงานทุกคนด้วย



จิระนนท์ คนหาญ

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

26 ตุลาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ

ก

สารบัญ

ค

ประกาศสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการฯ และข้าราชการในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการฯ กับ หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ

๒

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการฯ กับ หัวหน้าส่วนคดี

๓

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการฯ กับ หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย

๔

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ กับ ข้าราชการในส่วน

๕

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนคดี กับ ข้าราชการในส่วน

๖

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย กับ ข้าราชการในส่วน

๗

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ กับ พนักงานราชการในส่วน

๘

การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของข้าราชการส่วนคดี

๑๐

การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของข้าราชการส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย

๑๖

การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของข้าราชการ-พนักงานราชการ-ลูกจ้างประจำส่วนอำนาจและการ
การจัดการ

๒๒

การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของพนักงานราชการงานอภิบาลและการพินิจ

๓๕

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการระดับปฏิบัติการ-ปฏิบัติงาน

๔๙

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญงาน

๕๗

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของพนักงานราชการทุกตำแหน่ง

๖๕

ภาคผนวก

๗๓

เอกสารบันทึกข้อความของส่วน-งานต่างๆ ที่ขอส่งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

-บันทึกข้อความของส่วนคดี (๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๗๔

-บันทึกข้อความของงานอภิบาลและการพินิจ (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๗๕

-บันทึกข้อความของส่วนอำนาจและการจัดการ (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๗๖

-บันทึกข้อความของส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย (๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๗๗

-QR code รวมเล่มข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย และข้าราชการในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยและข้าราชการในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยและข้าราชการในสังกัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กับ หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิริกาญจน์...แหม่มขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ กับ นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด
สุโขทัย

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์ การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวสิริกาญจน์
แหม่มขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ ให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิริกาญจน์...แหม่มขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ส่วนอำนาจและการจัดการ ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้วและขอให้คำ
รับรองข้อตกลงกับ นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จังหวัดสุโขทัย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ

ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กับหัวหน้าส่วนคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ... ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
ในฐานะหัวหน้าส่วนคดี กับ นายจิระนนท์...คนหาญ...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจิระนนท์...คนหาญ...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า
ยินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ... ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.. ในฐานะหัวหน้าส่วนคดี ให้เป็นไป
ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ... ตำแหน่ง ...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
ส่วนคดี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ
นายจิระนนท์...คนหาญ...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย...ว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
หน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้าส่วนคดี

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กับ หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายทศพล...ตำแหน่ง... นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย กับ นายจิระนนท์...คนหาญ...ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครอง
เด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายทศพล...ตำแหน่ง
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายทศพล...ตำแหน่ง... นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ ส่วนป้องกัน
สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำ
รับรองข้อตกลงกับ นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จังหวัดสุโขทัย. ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายทศพล...ตำแหน่ง...)

นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ

หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง

หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในส่วนอำนาจการและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะ หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการ ผู้รับข้อตกลง ๑. นางสาวชัชฎาภรณ์...จันเต็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวรุ่งนภา...ทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นายดบัสวิน...ปยุธา ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป และ ๔. นางสาวสมร...ชำนาญชัย ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
๑. นางสาวชัชฎาภรณ์...จันเต็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวรุ่งนภา...ทิพย์ ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นายดบัสวิน...ปยุธา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ ๔. นางสาวสมร...ชำนาญชัย
ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ๑. นางสาวชัชฎาภรณ์...จันเต็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา...ทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และ ๓. นายดบัสวิน...ปยุธา ตำแหน่ง นักจัดการงาน
ทั่วไป และ ๔. นางสาวสมร...ชำนาญชัย ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ส่วนอำนาจการและการจัดการ ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวรุ่งนภา ทิพย์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายดบัสวิน ปยุธา)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวสมร ชำนาญชัย)
พนักงานสถานที่

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มข้า)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการ



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
หัวหน้าส่วนคดี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ข้าราชการในส่วนคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
ในฐานะ หัวหน้าส่วนคดี ผู้รับข้อตกลง ๑. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
และ ๒. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ในฐานะหัวหน้าส่วน
คดี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติ
ภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ ๑. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง พนักงานคุม
ประพฤติชำนาญการ และ ๒. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ๑. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ และ
๒. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ส่วนคดี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓
แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ในฐานะ
หัวหน้าส่วนคดี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็น
พ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

(นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน)
พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

(นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
หัวหน้าส่วนคดี



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ข้าราชการในส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างนายทศพลตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....ในฐานะ
หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ผู้รับข้อตกลง นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา ตำแหน่ง นักสังคม
สงเคราะห์ชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้านายทศพลตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....
ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของ นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้านางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา.....ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ.....
ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลง
กับนายทศพลตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และ
ประสานเครือข่าย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นายทศพล ดำแดง)

นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ

หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
พนักงานราชการในงานอภิบาลและการพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างนางสาวสิริภาญจน์ แซ่มซ่าตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ ผู้รับข้อตกลง

- | | | |
|------------------------------------|--------------|---------------------------|
| ๑. นายมนตรี.....เนียมมี..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๒. นางสาวพัชรภรณ์.....สอนทุ่ง..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์.....สุวรรณวงษ์..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต.....โถมแดง..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายธรากรณ์.....โกสินทร์..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ.....เดชใจทัต..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์.....ทรัพย์จี..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ ผู้ทำข้อตกลง |

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า.....นางสาวสิริภาญจน์ แซ่มซ่าตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
ในฐานะหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ

- | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| ๑. นายมนตรี.....เนียมมี..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๒. นางสาวพัชรภรณ์.....สอนทุ่ง..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์.....สุวรรณวงษ์..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต.....โถมแดง..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายธรากรณ์.....โกสินทร์..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ.....เดชใจทัต..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์.....ทรัพย์จี..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |

ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า

- | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| ๑. นายมนตรี.....เนียมมี..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๒. นางสาวพัชรภรณ์.....สอนทุ่ง..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์.....สุวรรณวงษ์..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต.....โถมแดง..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายธรากรณ์.....โกสินทร์..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ.....เดชใจทัต..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์.....ทรัพย์จี..... | ตำแหน่ง..... | พนักงานพินิจ |

งานอภิบาลและการพินิจ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสิริกาญจน์
 แหม่มขำ ตำแหน่ง... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ... ในฐานะหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ
 ราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและ
 ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
 แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้



(นายมนตรี เนียมมี)
 พนักงานพินิจ



(นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง)
 พนักงานพินิจ



(นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์)
 พนักงานพินิจ



(นายบัณฑิต โหมแดง)
 พนักงานพินิจ



(นายธรากรณ์ โกสินทร์)
 พนักงานพินิจ



(นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด)
 พนักงานพินิจ



(นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี)
 พนักงานพินิจ



(นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวศุภมาส ยิ้มเยาะ.....ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....(หัวหน้าส่วนคดี).....
สังกัด.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมใหม่ที่เกิดขึ้นใหม่ การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดีสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำผิดซ้ำ	๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง) ๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC) ๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการปกครอง (CC) ๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดได้ส่วน ๑๕ วัน ๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน ๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
		๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๕๓	๕๖	๕๙	๖๒	๖๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ด้อย สังคม	๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนถูกดำเนินคดีตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๑๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนคดีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรผู้การรับรองมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)		๕ %	๑	๒	๓	๔
๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/ เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)		๕ %	๑	๒	๓	๔
๑๔. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ		๕ %	๑	๒	๓	๔
รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล		๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นางสาวศุภมาส ยิ้มแย้ม)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้าส่วนคดี

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน... นายสิงห์เสนห์ ททรัพย์สุข.....ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
 สังกัด.....ส่วนคดี.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ	๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง) ๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC) ๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกับการปกครอง (CC) ๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดไต่สวน ๑๕ วัน ๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน ๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้เข้ามาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
			๙๐	๙๕	๙๐	๙๕
		๑๕ %	๕๓	๕๖	๕๙	๖๒

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คืนเด็กและเยาวชนที่สูญ สังคม	๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๑๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GEC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/ เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน.....ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ.....
สังกัด.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต	๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง) ๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC) ๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกับการปกครอง (CC) ๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดไต่สวน ๑๕ วัน ๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน ๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้เฝ้าระวังการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ		๑๕ %	๕๓	๕๖	๕๙	๖๒

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ด้อย สังคม	๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พ้นจากงานอัยการ เห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๑๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรผู้การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่ มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จ และทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัลดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการ ดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/ เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวพิมพ์กรณ์ แซ่ขัน)

พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ตำแหน่ง...นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ..

ผู้ปฏิบัติงาน...นายทศพล ตำแหน่ง...นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ...(หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย).....
สังกัด....ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่ สังคม	๑. ร้อยละของสรุปรายงานการตรวจทางจิตวิทยา (จว.๐๒) หรือแบบ รายงานการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (จว.๐๓) ภายในวันที่ ๑๔ วัน นับแต่วันที่ถูกควบคุม เพื่อส่งต่อข้อมูลให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและ รายงานในส่วนที่รับผิดชอบเข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่ กำหนด	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของสรุปรายงานผลการประเมินสถานะสุขภาพจิต (จว.๐๑), รายงานผลการตรวจพิจารณาทางจิต (โดยจิตแพทย์) (ถ้ามี) ส่งก่อน พิจารณา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของการส่งแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (จว.๐๔) ให้พนักงานคุม ประพฤติในกรณีเสี่ยงสูงหรือเสี่ยงต่ำ/ปานกลางและมีปัญหาพิเศษใน กรณีพิเศษ (ไม่เกิน ๒๓ วัน) และลงข้อมูลในระบบสารสนเทศภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๔. ร้อยละการสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเมื่อเด็ก หรือเยาวชนปฏิบัติตามแผน (ม. ๘๖) แล้วเสร็จแล้วให้พนักงานอัยการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑๐ วันทำการ	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๕.ระดับความสำเร็จของการป้องกันเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม (ทั่วไป/ยุติธรรมอุปถัมภ์/ต้นแบบ)	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๖.ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข	๑๐ %	๙๘	๙๑	๘๓	๗๕	๖๗
	๗.ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้หลังปล่อยจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘.ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่ายข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหัตพิสัยของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๑๓. ร้อยละการกำกับ ติดตาม ดูแลให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติงานของนักจิตวิทยาในเขตพื้นที่ (เขต ๖) ในฐานะผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (Assistant Supervisor) ตามคำสั่งกรมพินิจฯ (การเขียนรายงานผลการทดสอบทางจิตวิทยา/การเขียนรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยา)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๔. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม. ๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๕. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายทศพล คำแดง)

นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ

**การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ.....**

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา.....ตำแหน่ง...นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ.....

สังกัด.....ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่สูญเสีย สังคม	๑. ร้อยละของการสรุปรายงานด้านสังคมสงเคราะห์ แบบสัมภาษณ์ทาง สังคมสงเคราะห์เบื้องต้น (สค.๑๓) ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ควบคุมตัว และแบบประเมินทางสังคมสงเคราะห์ (สค.๑๒) ภายใน ๑๔ วันนับแต่ วันที่ถูกควบคุม เพื่อส่งต่อข้อมูลให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและการรายงาน ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเข้าไปในระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาเวลา ที่กำหนด	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๒. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้หลังปล่อยจากศูนย์ ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	๑๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้ อย่างปกติสุข	๒๐ %	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปฐมพยาบาลและเตรียมความ พร้อมก่อนการพิจารณาคดี	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๕. ร้อยละของคดีที่เสนอให้ใช้มาตรการพิเศษได้ทำหน้าที่ประสานการ ประชุมและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการและการส่ง รายงานให้พนักงานอัยการ	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเข้า สู่กระบวนการยุติธรรม (ทั่วไป/ยุติธรรมอุปถัมภ์/ต้นแบบ)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๗. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงาน ของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของ หน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จ และทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตาม ภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม. ๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มุ่งการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มข้า.....ตำแหน่ง... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ..(หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการ)...
สังกัด.....ส่วนอำนาจการและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่ สังคม	๑. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบ งานด้านการเงินและบัญชี ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบและลงในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๒. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบ งานพิเศษเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๓. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบงานด้านธุรการ งานธุรการ คดี งานเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ระดับความสำเร็จการจัดการจัดทำระบบควบคุมภายในหน่วยงานและความสำเร็จ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตและรายงานภายในระยะเวลาที่ กำหนด	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ จัดเก็บข้อมูล การลงข้อมูลผลการ ดำเนินงานของคณะกรรมการสงเคราะห์ฯ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ครบถ้วนถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๖. ร้อยละของการดำเนินงานและการกำกับติดตามการดำเนินงานของส่วน อำนาจการและการจัดการโดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ผลลัพธ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๗. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๘. ร้อยละการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและค้ำจุนของข้อมูลของผู้นับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติและการสร้างงานการปฏิบัติงานคำสั่งคณะกรรมการสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการ สหวิชาชีพ/เครือข่าย ม. ๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๑๓. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ องค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน) การกำกับติดตามการบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือนของงานอภิบาลและการพินิจ	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	๑๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่ม่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

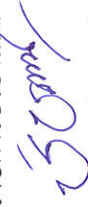
ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทน์...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

สังกัด.....ส่วนอำนวยการและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่ สังคม	๑. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๕ วันทำการ)	๑๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายครบถ้วน ส่งการเงินภายใน ๕ วัน ทำการภายหลังจากได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ครบถ้วน	๑๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของการจัดเก็บเอกสาร งานทะเบียนบัญชีคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	๒๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๔. ร้อยละการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี ต่อการบริการหน่วยงานและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๖. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๗. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๘. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม. ๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการนำภาคีเครือข่ายเข้ามาปฏิบัติภารกิจตรวจค้นจุดเฝ้าระวังสถานที่ควบคุมสำเนาและรายงานตามกำหนดระยะเวลา	๑๕ %	๑	๒	๓	๔

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป**

ผู้ปฏิบัติงาน นายดบัสวิน ปุยา..... ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด..... ส่วนอำนวยการและการจัดการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน	๑. ร้อยละความสำเร็จการสรุปและลงข้อมูลความต้องการและคามพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่ต่อบริการของหน่วยงานในระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่ กำหนด	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และ อนาคต	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคน ดีสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมากกระทำผิดซ้ำ	๒. ร้อยละของการจัดเตรียมประชุม/ร่างวาระการประชุม (เสนอผู้อำนวยการฯ ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ/บันทึกการประชุม สรุปการประชุม (ภายใน ๓ วันทำการ) และเป็นไปตามขั้นตอน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของการรับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน	๔. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการงานธุรการ งานเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๕. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดกรมพินิจฯ และกระทรวงพลังงานฯ ในระบบ สารสนเทศภายในกำหนด ๓ วันทำการแรกของเดือน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดี สู่สังคม	๖. ร้อยละการจัดทำคำสั่งและตารางเวรต่างๆ ภายในวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๗. ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๑๐ %	๑	๒	๓	๔
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วน ราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GEC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๔. ร้อยละการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายดบัสวิน ปุยา)
นักจัดการงานทั่วไป

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวรุ่งนภา ทิพย์.....ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

สังกัด....ส่วนอำนวยการและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมไม่เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีกระทำความผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่สังคม	๑. ร้อยละการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและการและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการของหน่วยงานและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๓. ร้อยละของเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๔. ร้อยละของการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินจากได้รับเอกสารจากงานพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๕. ร้อยละของการบันทึกรายงานลงในระบบสารสนเทศถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๖. ร้อยละของการส่งรายงานการเงินให้แก่องค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สตง.-คลังจังหวัด) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๗. ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานงบประมาณ การเบิกจ่ายรายจ่ายจริงในระบบรายงานตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ร้อยละของการจัดทำงบการเงินประจำปีและการจัดทำเกณฑ์ประเมินผลทางด้านบัญชี (GAQA) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและจลางานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการส่งเสริมฯ)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๔. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะอาด (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวรุ่งนภา ทิพย์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานสถานที่.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวสมร ชำนาญชัย...ตำแหน่ง...พนักงานสถานที่...(ลูกจ้างประจำ)...

สังกัด.....ส่วนอำนวยการและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก/รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน			
			ดีเด่น	ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง	คะแนนรวมที่ได้
๑. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดีสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่สังคม	๑. ผลงาน	๗๐ คะแนน				
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน) ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดอาคารสถานที่ของหน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอก-ทุกห้องให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้สะอาดและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ	๑๐				
	๑.๒ คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วนความสมบูรณ์และความประณีตหรือคุณภาพอื่นๆ) อาคารสถานที่ของหน่วยงานสะอาดทั้งภายใน-ภายนอกและทุกห้อง การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบถูกต้องตามหลัก ๕ ส	๑๐				
	๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้นๆ) การมาปฏิบัติงานที่ พื้นที่ที่รับมอบหมายสะอาดทันเวลา ชยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค มีความอดทน อดทน รอบรู้รอบคอบ เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐				

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก/รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน			
			ดีต้น	ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง	คะแนนรวม ที่ได้
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน/ดูแลรักษาทำความสะดวกสำนักงาน/ดูแลอุปกรณ์สำนักงานให้ มีสภาพพร้อมใช้งาน/ประชาสัมพันธ์ รับ อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ/งานรับ-ส่งหนังสือ/งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ) การใช้วัสดุอุปกรณ์การทำความสะดวกโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัดต่อการใช้งบประมาณ	๕				
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ความสมบูรณ์และความประณีตหรือคุณภาพอื่นๆ) อาคารสถานที่ที่รับผิดชอบเป็นระเบียบ สะอาด เกิดความสะดวก ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน	๕				
	๑.๖ การมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ, การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน, กิจกรรม ๑ สถานพินิจ ๘ สถานศึกษา, ให้ความรู้ประชาชนการออกจังหวัดเคลื่อนที่, การปฏิบัติตามคำสั่ง คณะรักษาความสงบ, งานรับ-ส่งหนังสือ เป็นต้น	๕				
	๑.๗. การมีส่วนร่วมในการคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ-การจัดเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่างสำหรับการประชุมต่างๆ หรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียนที่มาติดต่อหน่วยงาน-การจัดเก็บข้อมูลความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน	๕				
	๑.๘ การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม. ๘๖)	๕				

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก/รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน			
			ที่เด่น	ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง	คะแนนรวม ที่ได้
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบให้ดูแล รักษาทำความสะอาดสำนักงาน/ ดูแลอุปกรณ์สำนักงานให้มีสภาพ พร้อมใช้งาน/ประชาสัมพันธ์ต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ/งานรับ – ส่งหนังสือ/งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.๙ การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรสู่การรับรอง มาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕				
	๑.๑๐ การมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิต อาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕				
	๑.๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕				
	๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๓๐				
	๒.๑ ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหา และอุปสรรค)	๕				
	๒.๒ การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามที่เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณา จากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีใน การเคารพกฎระเบียบต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและ ค่านิยมของหน่วยงาน)	๕				

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก/รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน			
			ดีเด่น	ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง	คะแนนรวมที่ได้
	๒.๓ ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๕				
	๒.๔ ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	๕				
	๒.๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)	๕				
	๒.๖ การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)	๓				
	๒.๗ ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	๒				

ได้รับทราบแล้ว

๕๗๕๘

(นางสาวสมร ชำนาญจุ้ย)
พนักงานสถานที่

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายมนตรี เนียมมี.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....(หัวหน้างานพินิจ).....

สังกัด.....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มี สมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้าง นวัตกรรมให้เกิดขึ้นใน การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครอง สิทธิ สวัสดิภาพและ อนาคต ๓. พัฒนาเด็กและ เยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่มีความคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมไม่ได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการงาน ครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมนิเทศ/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจาก สำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่ รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และ องค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผล การตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการทำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๑๐ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่เสี่ยง สังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัลดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานค้ำล้งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการ ดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/ เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่ รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรอง มาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
		๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายมนตรี เนียมมี)

พนักงานพินิจ

หัวหน้าพนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวพัชรกรณ์ สอนทุ่ง....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้แก่เด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ เสี่ยง	๗. ร้อยละการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจในการเยี่ยมญาติของหน่วยงานและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบดีเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๔. ระดับความสำเร็จงานธุรการคดี งานทะเบียนคุมได้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายระเบียบและเป็นระเบียบปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/และการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

กชด๒๐

(นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง)

พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด.....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มี สมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้าง นวัตกรรมให้เกิดขึ้นใน การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครอง สิทธิ สวัสดิภาพและ อนาคต ๓. พัฒนาเด็กและ เยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรม	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการควบคุม	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจาก	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเรียบร้อยระเบียบรายสัปดาห์ของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๑๐ %	๔	๓	๒	๑	๐

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คืนเด็กและเยาวชนที่สูญเสีย สังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัลดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการ ดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/ เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่ รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มุ่งต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรอง มาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %					

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์)
พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด...ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด.....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลลัพธ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มี สมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้าง นวัตกรรมให้เกิดขึ้นใน การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครอง สิทธิ สวัสดิภาพและ อนาคต ๓. พัฒนาเด็กและ เยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรม ผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการ ครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจาก สำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่ รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และ องค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผล การตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันก่อกวนนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คืนเด็กและเยาวชนที่สูญเสีย สังคม	๗. ร้อยละการจัดเก็บข้อมูลความต้องการและการให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจในการ เยี่ยมญาติของหน่วยงานและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน ของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลัง ปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่ มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทัน ตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กร คุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๔. ระดับความสำเร็จงานธุรการคดี งานทะเบียนคุมได้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและเป็นระเบียบ ปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/และการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเป็น ปัจจุบัน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๕. ร้อยละของการติดตามเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %					

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวอรพรรณ เดชใจทัต)

พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายธรากรณ์ โกสินทร์.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมาระทำผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การบูรณินเทศ/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๑๐ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายบัณฑิต โสมแดง.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด...งานอำนวยการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มี สมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้าง นวัตกรรมให้เกิดขึ้นใน การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครอง สิทธิ สวัสดิภาพและ อนาคต ๓. พัฒนาเด็กและ เยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม. แต่ไม่ เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมตัวหรือสั่งควบคุมตามกระบวนการ ครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมนิเทศ/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้เด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจาก สำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่ รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และ องค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผล การตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๑๐ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานค้ำจุนด้านรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. . ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา)งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๕. บุรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อสันติและเยาวชนที่ดีสู่สังคม	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %					

ได้รับทราบค่ารับรองแล้ว



(นายบัณฑิต โฉมแดง)
พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี...ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๙๒	๐.๘๘	๐.๘๔	๐.๘๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้แก่เด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันกั้นการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม		๑๐ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อสันติและเยาวชนที่ดีสังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การกำกับติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน (กรรมการสงเคราะห์/เครือข่ายติดตามภายหลังปล่อย/กรรมการสหวิชาชีพ/เครือข่าย ม.๘๖)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจ-กิจกรรมของหน่วยงาน (๕ ส-จิตอาสา) งานที่มอบหมาย/สถานที่ได้รับการยอมรับมอบหมายอื่น/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายที่มีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การรับรองมาตรฐาน (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น/องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น/ศูนย์ราชการสะดวก (GECC))	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล		๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

นันทิมา

(นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี)

พนักงานพินิจ

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

(รวม ๓๐ คะแนน)

ของ

ข้าราชการระดับปฏิบัติการ-ปฏิบัติงาน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อผู้รับการประเมิน	นายพินิจ สุโขทัย	ตำแหน่ง	กรมพินิจฯ	ระดับ	ปฏิบัติการ	ลงนาม
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	นายจิระนนท์ คนหาญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย			

สมรรถนะหลัก		สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค)=(กxข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมินสมรรถนะ	
				คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน	คะแนน	นิยาม
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑	๑	๑๕%	๐.๑๕		๑	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง : ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด
๒	บริการที่ดี		๒	๑	๒๕%	๐.๒๕		๒	ต้องได้รับการพัฒนา : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าครึ่งของสมรรถนะที่กำหนด
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		๑	๑	๑๕%	๐.๑๕		๓	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมได้มากกว่าครึ่งของระดับสมรรถนะที่กำหนด
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม		๑	๑	๒๐%	๐.๒๐		๔	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด
๕	การทำงานเป็นทีม		๑	๑	๑๕%	๐.๑๕		๕	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้เยี่ยม : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมเหนือกว่าระดับสมรรถนะที่กำหนด
๖	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		๑	๑	๑๐%	๐.๑๐			
รวม					๑๐๐%	๑.๐๐			
แปลงคะแนนเป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คx๒๐)						๒๐.๐๐	คะแนนเต็ม ๓๐	๖.๐๐	

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี			
	พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง			
	มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา			
	มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา			
	แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น เช่น ถามถึงวิธีการ หรือขอคำแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้			
	แสดงความคิดเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้			
	กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี			
	หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไรจึงจะดีขึ้น			
	ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
	มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
	ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น			
	เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน			
	กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด			
	ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจได้แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย			
	ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด			
	บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

บริการที่ดี (Service Mind-SERV)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2		
ระดับปฏิบัติการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความเต็มใจในการบริการ			
	ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ			
	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ			
	ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม หรือข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้			
	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ			
	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่			
	ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้			
	รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ			
	คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก			
	ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้ความช่วยเหลือพิเศษ ในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา			
	คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน			
	ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้			
	เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และ/หรือ ใช้เวลาแสวงหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ			
	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ			
ระดับ 6	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 5 และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ			
	เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาว และสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด			
	ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษา ที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ			
	สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

คำจำกัดความ: ความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้ เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ

ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนที่เกี่ยวข้อง			
	กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน			
	หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น			
	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน			
	รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน			
	ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน			
	เข้าใจประเด็นหลักๆ นัยสำคัญ และผลกระทบวิทยาการต่างๆ อย่างลึกซึ้ง			
	สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			
	สังเคราะห์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง			
	มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม			
	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต			
	ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ			
	สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา			
	ให้การสนับสนุน ชุมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน			
	มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity – ING)

คำจำกัดความ: การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทาง

ในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้การกิจหลักภาครัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติการ		ผลประโยชน์		
ระดับ 1	มีความสุจริต			
	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย			
	แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้			
	รักษาวาจามีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง			
	มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้การกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ			
	ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน			
	เสียสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยให้มุ่งภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และธำรงความถูกต้อง			
	ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้สถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้			
	ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม			
	ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ในฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ			
	ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายให้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม			
	รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมทีม			
	สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี			
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี			
	กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม			
	รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงภายใต้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน			
	ประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม			
	ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนและช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่นๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ			
	กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานได้อย่างจริงใจ			
	แสดงน้ำใจในเหตุวิกฤติ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ			
	รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ			
	ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม โดยไม่ควรถกดันถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว			
	ช่วยประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม			
	ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness-OA)

คำจำกัดความ: ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของกระแสน้ำทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในองค์กรของตน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวคิดใหม่ๆ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ฯลฯ ตลอดจนเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่อุบัติขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรและภารกิจที่ตนปฏิบัติอยู่

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1
ระดับปฏิบัติการ		ผลประเมิน
ระดับ 1	เข้าใจโครงสร้างอย่างเป็นทางการขององค์กร	
	เข้าใจสายการบังคับบัญชาและโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ กฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการติดต่อประสานงาน รายงานผล ฯลฯ ในหน้าที่ได้ถูกต้อง	
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจโครงสร้างอย่างไม่เป็นทางการขององค์กร	
	เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ตลอดจนผู้มีอำนาจตัดสินใจและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ของภาคราชการเป็นสำคัญ	
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	
	เข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีปฏิบัติ ค่านิยมขององค์กรภาครัฐโดยรวม วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ ฯลฯ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ในงาน	
	เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจจะทำได้หรือไม่อาจจะทำให้บรรลุผลได้ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อใช้พิจารณาดำเนินการต่างๆ ในงานตามกาลเทศะที่เหมาะสม	
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจกระแสการเมืองในองค์กรและในภาครัฐโดยรวม	
	เข้าใจนโยบายภาครัฐในภาพรวม อีกทั้งเข้าใจผลที่จะมีต่อหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของตนทั้งในภาคนโยบายและภาคปฏิบัติ	
	เข้าใจกลไกและสัมพันธ์ภาพระหว่างภาคการเมืองและระบบราชการ เพื่อใช้ในการผลักดันภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในจังหวะโอกาสที่เหมาะสมให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามแผนงานที่กำหนดไว้	
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร	
	เข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มา ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ	
	เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจของหน่วยงานของตน เพื่อใช้แปลงวิกฤติให้เป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ	
คะแนนสมรรถนะ		1
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

(รวม ๓๐ คะแนน)

ของ

ข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญงาน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2		
ระดับชำนาญการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความพยายามในการทำงานให้ดีขึ้น			
	พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีขึ้นและถูกต้อง			
	มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา			
	มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา			
	แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ถามถึงวิธีการ หรือขอคำแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้			
	แสดงความคิดเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้			
	กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี			
	หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไรจึงจะดีขึ้น			
	ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
	มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น			
	ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น			
	เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน			
	กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด			
	ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจได้แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย			
	ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด			
	บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

บริการที่ดี (Service Mind-SERV)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		3		
ระดับชำนาญการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความเต็มใจในการบริการ			
	ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ			
	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ			
	ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม หรือข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้			
	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ			
	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่			
	ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้			
	รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ			
	คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก			
	ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้เวลาและความพยายามพิเศษ ในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา			
	คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน			
	ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้			
	เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และ/หรือ ใช้เวลาแสวงหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ			
	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ			
ระดับ 6	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 5 และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ			
	เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาว และสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด			
	ปฏิบัติตนเป็นพี่เลี้ยง ที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ			
	สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การสังเกตความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

คำจำกัดความ: ความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้ เพื่อสั่งสม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ

ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2		
ระดับชำนาญการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนที่เกี่ยวข้อง			
	กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน			
	หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น			
	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน			
	รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน			
	ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน			
	เข้าใจประเด็นหลักๆ นัยสำคัญ และผลกระทบวิทยาการต่างๆ อย่างลึกซึ้ง			
	สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			
	สั่งสมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อ			
	งานของตนในอนาคต			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง			
	มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้			
	อย่างกว้างขวางครอบคลุม			
	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต			
	ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ			
	สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่			
	เอื้อต่อการพัฒนา			
	ให้การสนับสนุน ชุมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน			
	มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต และ			
	สนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity – ING)

คำจำกัดความ: การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้การกิจหลักภาครัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2		
ระดับชำนาญการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	มีความสุจริต			
	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย			
	แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีศักยภาพเชื่อถือได้			
	รักษาวินัย มีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง			
	มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้การกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ			
	ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน			
	เสียสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยให้มุ่งภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และธำรงความถูกต้อง			
	ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้สถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้			
	ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม			
	ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ในฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2		
ระดับชำนาญการ		ผลประเมิน		
ระดับ 1	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ			
	ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายให้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม			
	รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมทีม			
	สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี			
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี			
	กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม			
	รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงภายใต้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน			
	ประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม			
	ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนและช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่นๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ			
	กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานได้อย่างจริงใจ			
	แสดงน้ำใจในเหตุวิกฤติ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ			
	รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ			
	ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม โดยไม่ควรคำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว			
	ช่วยประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม			
	ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติการกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness-OA)

คำจำกัดความ: ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของกระแสน้ำทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในองค์กรของตน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวคิดใหม่ๆ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ฯลฯ ตลอดจนเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่อุบัติขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรและภารกิจที่ตนปฏิบัติอยู่

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2
ระดับชำนาญการ		ผลประเมิน
ระดับ 1	เข้าใจโครงสร้างอย่างเป็นทางการขององค์กร	
	เข้าใจสายการบังคับบัญชาและโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ กฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการติดต่อประสานงาน รายงานผล ฯลฯ ในหน้าที่ได้ถูกต้อง	
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจโครงสร้างอย่างไม่เป็นทางการขององค์กร	
	เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ตลอดจนผู้มีอำนาจตัดสินใจและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ของภาคราชการเป็นสำคัญ	
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	
	เข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีปฏิบัติ ค่านิยมขององค์กรภาครัฐโดยรวม วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ ฯลฯ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ในงาน	
	เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อใช้พิจารณาดำเนินการต่างๆ ในงานตามกาลเทศะที่เหมาะสม	
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจกระแสการเมืองในองค์กรและในภาครัฐโดยรวม	
	เข้าใจนโยบายภาครัฐในภาพรวม อีกทั้งเข้าใจผลที่จะมีต่อหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของตนทั้งในภาคนโยบายและภาคปฏิบัติ	
	เข้าใจกลไกและสัมพันธ์ภาพระหว่างภาคการเมืองและระบบราชการ เพื่อใช้ในการผลักดันภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในจังหวะโอกาสที่เหมาะสมให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามแผนงานที่กำหนดไว้	
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร	
	เข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มา ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ	
	เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจของหน่วยงานของตน เพื่อใช้แปลงวิกฤติให้เป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและท่าทีตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ	
คะแนนสมรรถนะ		1
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

(รวม ๒๐ คะแนน)

ของ

พนักงานราชการทุกตำแหน่ง

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

แบบฟอร์มที่ ๓

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อผู้รับการประเมิน	นายพินิจ สุโขทัย	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	ระดับ	ปฏิบัติงาน	ลงนาม
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	นายจิระนนท์ คนหาญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและคณบดีโรงเรียนจังหวัดสุโขทัย			

สมรรถนะ		ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค)=(กxข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมินสมรรถนะ	
สมรรถนะหลัก							คะแนน	นิยาม
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑	๑๕%	๐.๑๕		๑	จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง : ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด
๒	บริการที่ดี	๒	๑	๒๕%	๐.๒๕		๒	ต้องได้รับการพัฒนา : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าครึ่งของสมรรถนะที่กำหนด
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑	๑	๑๕%	๐.๑๕		๓	อยู่ในระดับใช้งานได้ : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมได้มากกว่าครึ่งของระดับสมรรถนะที่กำหนด
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑	๑	๒๐%	๐.๒๐		๔	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด
๕	การทำงานเป็นทีม	๑	๑	๑๕%	๐.๑๕		๕	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดีเยี่ยม : ผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมเหนือกว่าระดับสมรรถนะที่กำหนด
๖	ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	๑	๑	๑๐%	๐.๑๐			
รวม				๑๐๐%	๑.๐๐			
แปลงคะแนนเป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คx๒๐)					๒๐.๐๐	คะแนนเต็ม ๓๐	๖.๐๐	

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)

คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติงาน		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความพยายามในการทำงานให้ดีขึ้น			
	พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีขึ้นและถูกต้อง			
	มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และตรงต่อเวลา			
	มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา			
	แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ถามถึงวิธีการ หรือขอคำแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้			
	แสดงความคิดเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้			
	กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี			
	หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไรจึงจะดีขึ้น			
	ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
	มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
	ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น			
	เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน			
	กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้อย่างยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด			
	ทำการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างที่ไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจได้แม้จะมีความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย			
	ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด			
	บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

บริการที่ดี (Service Mind-SERV)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		2		
ระดับปฏิบัติงาน		ผลประเมิน		
ระดับ 1	แสดงความเต็มใจในการบริการ			
	ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ			
	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ			
	ให้คำแนะนำ และคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม หรือข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้			
	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ			
	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่			
	ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 2 และเต็มใจช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการได้			
	รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่นบ่นเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาระ			
	คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 3 และให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก			
	ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้เวลาและความพยายามพิเศษ ในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา			
	คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน			
	ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้			
	เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และ/หรือ ใช้เวลาแสวงหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ			
	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ			
ระดับ 6	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ 5 และสามารถให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการ			
	เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาว และสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด			
	ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษา ที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ			
	สามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)

คำจำกัดความ: ความขวนขวาย สนใจใฝ่รู้ เพื่อสั่งสม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ

ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1	
ระดับปฏิบัติงาน		ผลประเมิน	
ระดับ 1	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนที่เกี่ยวข้อง		
	กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน		
	หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น		
	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ		
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน		
	รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน		
	ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง		
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน		
	เข้าใจประเด็นหลักๆ สำคัญ และผลกระทบวิทยาการต่างๆ อย่างลึกซึ้ง		
	สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		
	สั่งสมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต		
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง		
	มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่างกว้างขวางครอบคลุม		
	สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต		
	ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง		
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในองค์กรที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ		
	สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา		
	ให้การสนับสนุน ชุมชน เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน		
	มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		
คะแนนสมรรถนะ		1	
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง	

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity – ING)

คำจำกัดความ: การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทาง

ในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้การกิจหลักภาครัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติงาน		ผลประเมิน		
ระดับ 1	มีความสุจริต			
	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย			
	แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสิ่งจะเชื่อถือได้			
	รักษาวาจามีสิ่งจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง			
	มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศร่างกายแรงใจผลักดันให้การกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ			
	ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน			
	เสียสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยให้มุ่งภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และธำรงความถูกต้อง			
	ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้สถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้			
	ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม			
	ธำรงความถูกต้อง ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

การทำงานเป็นทีม (Teamwork – TW)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กร โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใช้ในฐานะหัวหน้าทีม และความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติงาน		ผลประเมิน		
ระดับ 1	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ			
	ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายให้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม			
	รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง			
ระดับ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมทีม			
	สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี			
	เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี			
	กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์			
ระดับ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม			
	รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงภายใต้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน			
	ประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม			
	ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
ระดับ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนและช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่นๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ			
	กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานได้อย่างจริงใจ			
	แสดงน้ำใจในเหตุวิกฤติ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ			
	รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม			
ระดับ 5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ			
	ส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในทีม โดยไม่ควรคำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว			
	ช่วยประสานรอยร้าว หรือคลี่คลายแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม			
	ประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจใหญ่น้อยต่างๆ ให้บรรลุผล			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness-OA)

คำจำกัดความ: ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของกระแสน้ำทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในองค์กรของตน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวคิดใหม่ๆ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ฯลฯ ตลอดจนเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่อุบัติขึ้นจะมีผลกระทบต่อองค์กรและภารกิจที่ตนปฏิบัติอยู่

ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง		1		
ระดับปฏิบัติงาน		ผลประเมิน		
ระดับ 1	เข้าใจโครงสร้างอย่างเป็นทางการขององค์กร			
	เข้าใจสายการบังคับบัญชาและโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ กฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการติดต่อประสานงาน รายงานผล ฯลฯ ในหน้าที่ได้ถูกต้อง			
ระดับ 2	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจโครงสร้างอย่างไม่เป็นทางการขององค์กร			
	เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ตลอดจนผู้มีอำนาจตัดสินใจและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ของภาคราชการเป็นสำคัญ			
ระดับ 3	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร			
	เข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีปฏิบัติ ค่านิยมขององค์กรภาครัฐโดยรวม วิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ ฯลฯ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ในงาน			
	เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อใช้พิจารณาดำเนินการต่างๆ ในงานตามกาลเทศะที่เหมาะสม			
ระดับ 4	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจกระแสการเมืองในองค์กรและในภาครัฐโดยรวม			
	เข้าใจนโยบายภาครัฐในภาพรวม อีกทั้งเข้าใจผลที่จะมีต่อหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของตนทั้งในภาคนโยบายและภาคปฏิบัติ			
	เข้าใจกลไกและสัมพันธ์ภาพระหว่างภาคการเมืองและระบบราชการ เพื่อใช้ในการผลักดันภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในจังหวะโอกาสที่เหมาะสมให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามแผนงานที่กำหนดไว้			
ระดับ 5	แสดงรายการสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร			
	เข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มา ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ			
	เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจของหน่วยงานของตน เพื่อใช้แปลงวิกฤติให้เป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ			
คะแนนสมรรถนะ		1		
: ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามระดับสมรรถนะที่กำหนด		จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง		

ภาคผนวก



วันที่.....



75

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย งานอภិบาลและการพินิจ

ที่ ยธ.๐๖๐๖๒/- วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้ให้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร ประกอบการทำงานที่มีงผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของพนักงานพินิจและสามารถนำไปสู่การประเมินผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถวัดผลการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม อันจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานพินิจผู้ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ตั้งใจได้อย่างแท้จริง นั้น

งานอภิบาลและการพินิจ จึงขอสั่งการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรนั้น เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี เนียมมี)
พนักงานพินิจ

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มข้า)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

~ ~ ~
~ ~ ~ / ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
จิราภรณ์ สอน

(นายจิระนนท์ คานหาญ)
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ส่วนอำนวยการ โทรศัพท ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/- วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวผู้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ส่วนอำนวยการและการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ด้วยส่วนอำนวยการและการจัดการงานทั่วไป ได้จัดทำแบบกำหนดตัวผู้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ของเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการและการจัดการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เสนอ ✓
- ใส่อำนาจลงชื่อ ✓
ในสภามหาวิทยาลัย ✓
✓

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

77

QR Code

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



