

ผลงานเฉพาะ (10 กิจกรรม ะ ละ 4 คะแนน)

1 จัดหาสถานศึกษาให้เด็กหรือเยาวชน

2 ให้ทุนการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อการศึกษา

3 จัดหางานหรือรับเยาวชนเข้าทำงาน

4 ให้ทุนหรือสิ่งของที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ

5 เป็นผู้ค้าประกันในการทำงานให้เด็ก

ให้การสงเคราะห์เด็กฯ โดยประสานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้การดูแล ติดตาม ช่วยเหลือ
เด็กฯ ที่ได้รับการปล่อยตัวจาก สพ. และ ศผ.

รับเป็นพ่อแม่อุปถัมภ์ให้กับเด็กหรือเยาวชนที่ไม่มี
ผู้ปกครองมาดูแลระหว่างที่เด็กฯ ถูกควบคุมตัว

เป็นผู้จัดทำโครงการหรือกิจกรรม
ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สพ.

เป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเชิญชวนบุคคล องค์กร
หน่วยงานต่าง ๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของ สพ. /ศผ.



6

7

8

9

10

ผลงานทั่วไป (2 ข้อ)

หากผลงานทั่วไปทั้ง 2 ข้อไม่ผ่าน
จะไม่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ
สงเคราะห์ดีเด่น



ข้อ 1

- ✓ เข้าเยี่ยมเยียนเด็กๆ หรือ
เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
สำหรับเด็กๆ ที่ สพ./ศฝ.

ไปด้วยตนเองหรือมอบผู้แทน
(ซึ่งไม่ใช่กรรมการสงเคราะห์)
ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในปีที่พิจารณา

ข้อ 2

- ✓ เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสงเคราะห์
ของจังหวัด

ไปด้วยตนเองเท่านั้น เพื่อให้คำปรึกษาแก่ ผอ.สป.
และติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
ที่กำหนด หรือปรับแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม
ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในปีที่พิจารณา





ผลงานเฉพาะ

1. จัดหาสถานศึกษาให้เด็กหรือเยาวชนได้เข้ารับการศึกษ

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ติดต่อ ช่วยเหลือ ประสานงานกับสถานศึกษาให้รับเด็กหรือเยาวชนเข้าศึกษา
- ☐ เป็นผู้อนุเคราะห์รับเด็กหรือเยาวชนเข้าศึกษาในสถานศึกษา โดยเด็กหรือเยาวชนได้สมัครและเข้าศึกษาในสถานศึกษานั้น
- ☐ ยกเว้นการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษา
สายสามัญหรือสายอาชีพ

การนับคะแนน

- ☐ 1 ราย = 1 คะแนน
- ☐ 2 - 3 ราย = 2 คะแนน
- ☐ 4 ราย ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ ใบลงทะเบียนเรียน
- ☐ ใบสมัคร
- ☐ บัตรประจำตัวนักเรียน
- ☐ ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน
วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด)
- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิง
วัน เวลา สถานที่ได้



ผลงานเฉพาะ

2. ให้ทุนการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการหรือประสานงาน ดังนี้

- ☐ ให้ทุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งหมดอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- ☐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการศึกษาของเด็กและเยาวชนตลอด 1 ภาคการศึกษา ได้แก่ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าหนังสือและค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย เป็นต้น
- ☐ ดูแลเด็กและเยาวชนในเรื่องการศึกษาย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการสงเคราะห์ทุนการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

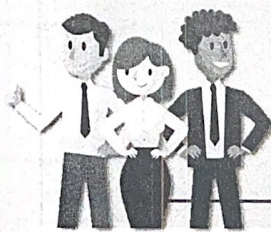
การนับคะแนน

- ☐ 2 - 3 ราย หรือ 2 ภาคการศึกษา = 1 คะแนน
- ☐ 4 - 7 ราย หรือ 4 ภาคการศึกษา = 2 คะแนน
- ☐ 8 ราย ขึ้นไป หรือ 8 ภาคการศึกษา = 4 คะแนน

การนับคะแนนเป็นภาคการศึกษาไม่จำกัดจำนวนราย เช่น 1 รายอาจมากกว่า 2 ภาคการศึกษาได้ 1 คะแนน เป็นต้น

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ ใบเสร็จรับเงิน
- ☐ ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้



ผลงานเฉพาะ

3. จัดหางานหรือรับเยาวชนเข้าทำงานในสถานประกอบการ

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการหรือประสานงาน

- ☐ สถานประกอบการ/ร้านค้า/นายจ้าง ให้รับเด็กหรือเยาวชนเข้าทำงาน
- ☐ เป็นผู้ดูแลหรือให้เด็กหรือเยาวชนเข้าทำงาน
- ☐ ทำให้เด็ก/เยาวชนได้ประกอบอาชีพหรือมีรายได้ เป็นกิจจะลักษณะ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ประกอบอาชีพหรือมีรายได้เป็นกิจจะลักษณะ

การนับคะแนน

- ☐ 1 ราย = 1 คะแนน
- ☐ 2 - 3 ราย = 2 คะแนน
- ☐ 4 ราย ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ เอกสารสมัครงาน
- ☐ หนังสือรับรองจากผู้ประกอบการ
- ☐ ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้



ผลงานเฉพาะ

4. ให้ทุนหรือสิ่งของที่จำเป็นในการประกอบอาชีพอิสระ

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการ

- ☐ เป็นผู้ให้หรือจัดหาทุนหรือสิ่งของที่จำเป็นทั้งหมด ในการประกอบอาชีพสำหรับเด็กและเยาวชน
- ☐ ทำให้เด็กและเยาวชนสามารถมีรายได้แน่นอน

หลักเกณฑ์การพิจารณา

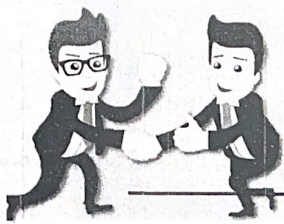
- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่สามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้เป็นกิจลักษณะ

การนับคะแนน

- ☐ 1 ราย = 1 คะแนน
- ☐ 2 - 3 ราย = 2 คะแนน
- ☐ 4 ราย ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ ภาพถ่ายการดำเนินงานที่ชัดเจน (ชื่อ - สกุล เด็ก หรือเยาวชน วัน สถานที่ ฯลฯ)
- ☐ ใบเสร็จรับเงิน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้



ผลงานเฉพาะ

5. เป็นผู้ค้าประกันในการทำงานให้เด็กและเยาวชน

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการ

- ☐ เป็นผู้ค้าประกันการทำงานให้กับเด็กและเยาวชน โดยมีหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน
- ☐ สามารถดำเนินการได้ทั้งการค้าประกันด้วยเงินสด ทรัพย์สิน หรือ ตัวบุคคล

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนได้รับการค้าประกันการทำงาน

การนับคะแนน

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ☐ 1 ราย | = 1 คะแนน |
| ☐ 2 - 3 ราย | = 2 คะแนน |
| ☐ 4 ราย ขึ้นไป | = 4 คะแนน |

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ เอกสารค้าประกัน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้



ผลงานเฉพาะ

6. ให้การสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชนโดยประสานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือหรือคุ้มครอง สวัสดิภาพในกรณีที่มีปัญหาพิเศษ

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้สงเคราะห์หรือประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาพิเศษเฉพาะรายให้ได้รับการช่วยเหลือตามสภาพปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น

- ☐ จัดหาที่พักอาศัยให้กับเด็กและเยาวชนเร่ร่อนได้มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เด็กและเยาวชนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนได้รับเลข 13 หลักหรือมีสถานะบุคคล
- ☐ เด็กหรือเยาวชนตั้งครภได้รับการสงเคราะห์อาหารเสริม อุปกรณ์ในการดูแลบุตร
- ☐ เด็กหรือเยาวชนที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ไม่สามารถเบิกได้และผู้ปกครองไม่สามารถให้การสนับสนุน ได้รับ การสงเคราะห์อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น เป็นต้น

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาพิเศษได้รับความช่วยเหลือเฉพาะรายตามสภาพปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

การนับคะแนน

- ☐ 1 ราย = 1 คะแนน
- ☐ 2 - 3 ราย = 2 คะแนน
- ☐ 4 ราย ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมระบุรายเอียด)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้





ผลงานเฉพาะ

7. ให้การดูแล ติดตาม ช่วยเหลือ เด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวจากสถาน
พินิจและศูนย์ฝึกและอบรมอย่างต่อเนื่องโดยมีผลงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ
สงเคราะห์

- ☐ เด็กและเยาวชนหลังจากได้รับการปล่อยตัว
จากการส่งต่อของหน่วยงานโดยมีระยะเวลาในการ
ติดตามอย่างน้อย 6 เดือน และมีการส่งข้อมูลให้กับ
หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการสงเคราะห์
ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและติดตามอย่างต่อเนื่องไม่
ต่ำกว่า 6 เดือน

การนับคะแนน

- ☐ 1 ราย = 1 คะแนน
☐ 2 - 3 ราย = 2 คะแนน
☐ 4 ราย ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ แบบการติดตาม
☐ รายงานผลการติดตาม
☐ ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็ก
หรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมระบุรายละเอียด
การติดตาม)
☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้

ผลงานเฉพาะ

8. รับเป็นพ่อแม่อุปถัมภ์ให้กับเด็กหรือเยาวชนที่ไม่มีผู้ปกครองมาดูแล ระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนถูกควบคุมตัว

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นรับเป็นพ่อแม่อุปถัมภ์โดยการสงเคราะห์ เยี่ยมเยียน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือเด็ก/เยาวชนที่ไม่มีผู้ปกครองมาดูแลระหว่างควบคุมตัวอย่างต่อเนื่อง ด้วยตนเอง

- ☐ กรณีเด็กและเยาวชนถูกควบคุมตัวที่สถานแรกรับเด็กและเยาวชน เข้ามาเยี่ยมเยียนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 2 ครั้งจนกระทั่งเด็กและเยาวชนได้รับการปล่อยตัว
- ☐ กรณีเด็กและเยาวชนอยู่ในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เข้ามาเยี่ยมเยียนเดือนละ 1 ครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นแต่ต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 8 ครั้ง

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

การนับคะแนน

- ☐ 2 - 3 ราย = 1 คะแนน
- ☐ 4 - 7 ราย = 2 คะแนน
- ☐ 8 ราย ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- บันทึกการเยี่ยม
- ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็ก วัน สถานที่ พร้อมระบุรายเอียด)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้

ผลงานเฉพาะ

9. เป็นผู้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถานพินิจ

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ☐ เพื่อเป็นการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู
- ☐ เพื่อป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
- ☐ เพื่อพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การนับคะแนน

- ☐ 1 โครงการ = 1 คะแนน
- ☐ 2 - 3 โครงการ = 2 คะแนน
- ☐ 4 โครงการ ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ โครงการ
- ☐ หนังสือ สพ. หรือ ศพ. ขออนุมัติ/รับรอง
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้



ผลงานเฉพาะ

10. เป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเชิญชวนบุคคล องค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึก

แนวทางการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ประสานงานบุคคล องค์กรหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาสนับสนุนการจัดกิจกรรม/การดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานพินิจ/ศูนย์ฝึก หรือเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม เช่น

- ☐ การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่ม การฝึกอาชีพ การศึกษา กิจกรรมในการบำบัดพฤติกรรม กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม กีฬา นันทนาการ ปฐมนิเทศ
- ☐ เป็นวิทยากรหรือสนับสนุนวิทยากรให้กับกิจกรรมของหน่วยงาน
- ☐ จัดกิจกรรมกับชุมชนในการป้องกันปัญหาการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
- ☐ เข้าร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ของสถานพินิจฯ
- ☐ เป็นผู้เผยแพร่หรือสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ
- ☐ สนับสนุนการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ☐ จำนวนกิจกรรมหรือครั้งที่ดำเนินการ

การนับคะแนน

- ☐ 2 - 3 กิจกรรม/ครั้ง = 1 คะแนน
- ☐ 4 - 7 กิจกรรม/ครั้ง = 2 คะแนน
- ☐ 8 กิจกรรม/ครั้ง ขึ้นไป = 4 คะแนน

ตัวอย่างหลักฐาน

- ☐ ใบลงทะเบียน
- ☐ หนังสือตอบขอบคุณ
- ☐ ภาพถ่ายที่ชัดเจนระบุรายละเอียดกิจกรรม
- ☐ หนังสือรับรอง
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้