



## บันทึกข้อตกลง

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย  
เลขที่ ๙๙ ตำบลบ้านกลวย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย  
โดย นายจีระนันท์ คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ผู้รับมอบอำนาจจาก พันตำรวจโทวรรณพงษ์ ชารักษ์ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๓๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เค.โอ.เอ.เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๔๐ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยนายนิรุต บัวทอง ผู้จัดการสาขาสุโขทัย ผู้รับมอบอำนาจจาก  
นางนงนุช แข็งรัญ吉 กรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประจำหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พล. ๐๐๔๕๐๐ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันดังนี้  
ข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-3055NV หมายเลขเครื่อง ๘๕๐๖๐๐๐ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ภายนอกเงิน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ต่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ ผู้ให้เช่าได้ชำระค่าภาษี อกร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาใช้เช่าโดยปราศจากการอนุสิทธิ์ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าติดต่อจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

### ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง โดยคิดคำนวนจากจำนวนสำเนาที่ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) แผ่น สามารถนำยอดในเดือนนั้นไป抵เชื่อมกับเดือนอื่นๆ ได้ตลอดทั้ง ๑๒ (สิบสอง) เดือน โดยยอดจำนวน สำเนาเอกสารทั้ง ๑๒ (สิบสอง) เดือน รวมกันต้องมีจำนวนสำเนาเอกสารไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ (เก้าหมื่น) แผ่น ส่วนที่เกินจะนำจำนวนเป็นค่าถ่ายเอกสาร ใบอัตรากล่าว แผ่นละ ๐.๓๒ บาท (สามสิบสองสตางค์) ซึ่งเป็นราคารที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรคหนึ่ง ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายโดยรับรู้แล้ว ออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์



ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสินเปลือย (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อลื้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา นี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัท เอส.เค.โอ เอ ชั้นเตอร์ จำกัด ผู้ให้เช่า ซึ่งธนาคารบริษัท เอส.เค.โอ เอ ชั้นเตอร์ จำกัด สาขาถนนสิงห์巫ัณ ชื่อบัญชี บริษัท เอส.เค.โอ เอ ชั้นเตอร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๖๔๔-๑-๐๘๒-๕๐๐ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

### ข้อ ๓ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง และใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกแบบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้ต่อผู้เช่า ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณานุกรตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

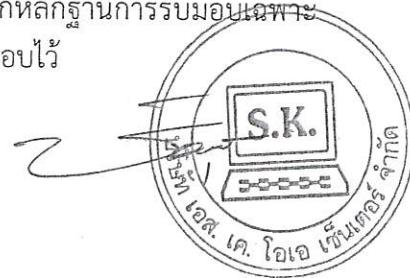
### ข้อ ๔ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๓ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไปได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้



### ข้อ ๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๗.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๗.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดังนี้ กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมิแต่หลักขั้ดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลง ตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๖ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาซ่อมบำรุงความรู้ ความชำนาญ และฝึกอบรมดูแลดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุที่ตกลงเช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจะให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถุงกรอง แปรรูป น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

### ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๗.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและฝึกอบรมดูแลด้วยตัวเอง ให้แก่ผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ให้แก่ผู้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๕ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๗.๒ หรือไม่อ่าจซ่อมแซมแก้ไขได้ดังเดิม ผู้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับแจ้ง มอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๕ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๗.๒ ให้รับแจ้ง



๗.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๗.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

#### ข้อ ๘ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าภายในระยะเวลาตามข้อ ๗.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๗.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิยกเลิกตามข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับออกจากหลักประกันตามข้อ ๕ กีดี

#### ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าไม่ตรงตามบันทึกข้อตกลง หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิยกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า (๓๐) สามสิบ วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๐ ค่าปรับกรณีส่งมอบช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๓ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิยกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถ้วนจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลง จึงถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

#### ข้อ ๑๑ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

#### ข้อ ๑๒ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลงผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายใน (๗) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า



### ข้อ ๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดข้อคดีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจրกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้าตกลงด้วยการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจในข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยืนถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....)

(นายจีระนันท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

(ลงชื่อ.....)

(นายนิรุต บัวทอง ไออ อรุณศรี)



(ลงชื่อ.....)

(นางสาวสิริกัญจน์ แซ่บ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ.....)

(นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด)