

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก
และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อ เด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานที่ควบคุม” หมายความว่า สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“ที่ปรึกษากฎหมาย” หมายความว่า ทนายความซึ่งสอบผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ในข้อบังคับของประธานศาลฎีกา และได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ยอมรับของศาลเยาวชนและ ครอบครัวกลางตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

“ทนายความ” หมายความว่า ผู้ที่สภาทนายความได้รับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้เป็น ทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ

“เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่ ควบคุมซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“กรม” หมายความว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคคลภายนอกอาจได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานที่ควบคุมด้วยวัตถุประสงค์ในการติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อเยี่ยมเด็กและเยาวชน
- (๒) เพื่อกิจธุระหรือประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๗ บุคคลภายนอกที่จะได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชน ได้แก่

- (๑) บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์การที่เด็กและเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย
- (๒) ญาติ ผู้อุปการะ และบุคคลในครอบครัวของเด็กและเยาวชน
- (๓) สามเณร ภรรยา หรือบุตรของเด็กและเยาวชน
- (๔) ครู อาจารย์ หรือนายจ้างของเด็กและเยาวชน
- (๕) ที่ปรึกษากฎหมาย หรือทนายความ
- (๖) บุคคลอื่นที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรอนุญาต

ข้อ ๘ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ติดต่อกับเด็กและเยาวชน

- (๑) มีอาการมีเมามาหรือเมาสุราน่าจะก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่เรียบร้อย
- (๒) มีพฤติกรรมน่าเชื่อว่าถ้าอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับเด็กและเยาวชนแล้วอาจยุยงส่งเสริม

ให้เด็กหรือเยาวชนก่อเหตุร้าย ก่อความไม่สงบ หรือกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของสถานที่ควบคุมหรือกระทำผิดกฎระเบียบของสถานที่ควบคุม

- (๓) แต่งกายไม่สุภาพ
- (๔) กิริยา วาจา ไม่สุภาพ
- (๕) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๖) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ บุคคลภายนอกที่จะติดต่อกับเด็กและเยาวชนต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน และต้องพิสูจน์ตัวบุคคลตามรูปแบบและวิธีการที่สถานที่ควบคุมกำหนด

วิธีการพิสูจน์ตัวบุคคล ให้กระทำโดยการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลในครั้งแรกต่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่ควบคุมตามแบบคำร้องทำระเบียบนี้ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมกำหนดและสถานที่ควบคุมนั้นได้จัดไว้ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่ายแสดงตัวยืนยันกับเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ตามช่องทางที่ใช้บริการ เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน โดยเฉพาะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องระหว่างบุคคลภายนอกกับเด็กและเยาวชนและวัตถุประสงค์ในการติดต่อกับเด็กและเยาวชน แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้อำนวยการมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งนั้น พร้อมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนให้บุคคลที่ได้รับอนุญาตทราบ และดำเนินการออกบัตรหรือแจ้งรหัสผ่านหรือลิงก์แล้วแต่กรณี เพื่อใช้ในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนดังกล่าว

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับการอนุญาตตามข้อ ๙ แล้ว บุคคลภายนอกอาจติดต่อกับเด็กและเยาวชนโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ามาพบกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ซึ่งสถานที่ควบคุมจัดไว้

(๒) ติดต่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสถานที่ควบคุมจัดไว้

ข้อ ๑๑ สถานที่ที่จัดให้เด็กและเยาวชนได้ติดต่อหรือพบกับบุคคลภายนอกต้องเป็นสถานที่ที่ไม่มีอาวุธหรือวัสดุใดที่อาจนำไปใช้ได้อย่างอาวุธในบริเวณดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ให้สถานที่ควบคุมนำเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบและเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อของบุคคลภายนอกกับเด็กและเยาวชนตามแนวทางและวิธีการที่กรมกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกลดระยะเวลา หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย

(๒) อยู่ในเขตที่สถานที่ควบคุมกำหนด

(๓) ไม่กระทำความผิดประการใด ๆ ให้สิ่งของต้องห้ามเข้ามาหรือนำออกไปจากสถานที่ควบคุมหรือรับจากหรือส่งมอบแก่เด็กและเยาวชน โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานพินิจ

(๔) ไม่แนะนำชักชวน แสดงกิริยา หรือให้อาณัติสัญญาณใด ๆ แก่เด็กและเยาวชนเพื่อให้กระทำความผิดกฎหมายหรือวินัยเด็กและเยาวชน และไม่เป็นผู้กลางในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

(๕) พูดภาษาไทยและออกเสียงให้ดังพอที่เจ้าพนักงานพินิจผู้ควบคุมอยู่ ณ ที่นั้นได้ยินจะพูดภาษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่

(๖) ยินยอมให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ฟังการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียงและตัดการสื่อสาร หากเห็นว่าข้อความที่สนทนานั้นไม่เหมาะสมในกรณีที่สถานที่ควบคุมได้จัดให้เยี่ยมหรือติดต่อกับเด็กและเยาวชนโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร

(๗) ห้ามบันทึกภาพและเสียงของเด็กและเยาวชน

(๘) ห้ามใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดในขณะที่เยี่ยมหรือติดต่อกับเด็กและเยาวชน

(๙) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม และคำสั่งของเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมมีสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ขออนุญาตตรวจค้นตัวโดยได้รับความยินยอมจากผู้นั้น หากผู้นั้นไม่ยินยอมห้ามมิให้เข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

ข้อ ๑๕ ให้สถานที่ควบคุมจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอนในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนให้ชัดเจนและตีประกาศในบริเวณสถานที่ควบคุมนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดและการกระทำนั้นของผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวไว้และรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และให้เจ้าพนักงานพินิจมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวออกจากสถานที่ควบคุมได้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าในสถานที่ควบคุมได้ตามจำนวนที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์หรือสภาพการณ์ของสถานที่ควบคุม

หมวด ๒

การติดต่อเพื่อเยี่ยมเด็กและเยาวชน

ข้อ ๑๘ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้ว หากประสงค์จะเข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเข้ามาเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเยี่ยมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับอนุญาตแจ้งกำหนดวันเวลานัดหมายล่วงหน้าให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อกำหนดวันเวลานัดหมายการเข้าเยี่ยม โดยระยะเวลาในการเยี่ยมให้กำหนดคราวหนึ่งไม่น้อยกว่าสิบห้านาที

(๒) การเยี่ยมในสถานที่ควบคุม ให้ผู้รับอนุญาตติดต่อตามวันเวลาและภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยระยะเวลาในการเยี่ยมให้กำหนดคราวหนึ่งไม่น้อยกว่าสามสิบนาที

การกำหนดระยะเวลาในการเยี่ยมตาม (๑) และ (๒) หากมีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการอาจพิจารณาขยายหรือลดระยะเวลาการให้เข้าเยี่ยมได้

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องบันทึกข้อมูลผู้เข้าเยี่ยม ประวัติการเยี่ยม และควบคุมการเยี่ยมทุกครั้งเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเยี่ยมต้องให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าเยี่ยมก่อนทุกครั้งและต้องดูแลระมัดระวังในระหว่างการเยี่ยมเพื่อมิให้มีการพูดคุยในเรื่องที่อาจสร้างความวิตกกังวลต่อเด็กหรือเยาวชน

หมวด ๓
การติดต่อเพื่อกิจธุระหรือประโยชน์อย่างอื่น

ส่วนที่ ๑
การพบที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ

ข้อ ๒๑ บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความที่จะเข้าพบเด็กและเยาวชน ต้องยื่นคำร้องขอตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งแสดงใบอนุญาตเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ หรือใบแต่งที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ที่ศาลประทับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความของเด็กหรือเยาวชน และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การพิจารณาอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องสอบถามความยินยอมของเด็กหรือเยาวชนด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ประสงค์จะนำบุคคลภายนอกซึ่งเป็นล่าม เข้าพบเด็กหรือเยาวชนด้วย เนื่องจากเด็กหรือเยาวชนเป็นชาวต่างประเทศหรือเป็นชาวไทยแต่ใช้ ภาษาท้องถิ่นไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้ หรือเด็กหรือเยาวชนไม่สามารถพูดหรือได้ยินหรือ สื่อความหมายได้ ให้ล่ามดังกล่าวแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏ ภาพถ่ายหรือหนังสือเดินทางของล่ามประกอบคำร้องขอเข้าพบเด็กหรือเยาวชนตามแบบคำร้องขอพบ เด็กและเยาวชนของที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ด้วย และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ เมื่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องของที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้แจ้งข้อความตามคำร้องนั้นแก่เด็กหรือเยาวชนทราบ เพื่อให้แจ้งความประสงค์ และเหตุผลว่าต้องการจะพบกับที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความดังกล่าวหรือไม่ และเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาต่อไป

เมื่อผู้อำนวยการได้พิจารณาคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความดังกล่าวทราบ

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ต้องจัดให้มีเจ้าพนักงานพินิจควบคุมอยู่ในบริเวณใกล้เคียงและพร้อมให้ความช่วยเหลือหากมีเหตุร้ายใด เกิดขึ้น

ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความที่ได้รับอนุญาตให้พบเด็กหรือเยาวชน หากประสงค์จะสงวนข้อความที่พูดกับเด็กหรือเยาวชนเป็นความลับให้แจ้งเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ทราบ และให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอยู่ในระยะที่ไม่สามารถได้ยินข้อความการสนทนา

ข้อ ๒๕ ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพบเด็กหรือเยาวชน ต้องพบหรือติดต่อกับเด็กหรือเยาวชนคราวละหนึ่งคน เว้นแต่การพบเด็กหรือเยาวชนซึ่งเป็นผู้ต้องหาร่วมหรือจำเลยร่วมในคดีเดียวกัน และการพบนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการพิจารณาคดี จะให้พบเด็กหรือเยาวชนมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้มีสถานที่ให้เด็กและเยาวชนพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความเป็นการเฉพาะตัว โดยอาจจัดเป็นห้องหรือแบ่งพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคารของสถานที่ควบคุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ การจัดสถานที่ให้เด็กและเยาวชนพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กและเยาวชนรู้สึกมั่นใจว่าข้อความที่ตนได้สื่อสารกับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความนั้น ไม่มีผู้อื่นได้ยินได้ฟังหรือรับรู้ด้วยประการใด ๆ

(๒) เด็กและเยาวชน และที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความที่เด็กหรือเยาวชนเข้าพบนั้นได้รับความปลอดภัย

ส่วนที่ ๒

การจัดกิจกรรมกับเด็กและเยาวชน

ข้อ ๒๘ บุคคลภายนอกที่จะเข้าจัดกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเบื้องต้นกับเด็กและเยาวชน ในสถานที่ควบคุมต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๙ บุคคลภายนอกที่จะเข้าจัดกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเบื้องต้นกับเด็กและเยาวชน ในสถานที่ควบคุมจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมมายังสถานที่ควบคุมเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต และกำหนดวันเวลาและกลุ่มเป้าหมายของเด็กและเยาวชนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการรับกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือการฝึกอบรมและพัฒนาพฤตินิสัยของเด็กและเยาวชน

(๒) ในการจัดกิจกรรม ห้ามบันทึกภาพ แพร่ภาพ พิมพ์รูป หรือบันทึกเสียง แพร่เสียงของเด็กหรือเยาวชน หรือโฆษณาข้อความที่อาจทำให้บุคคลอื่นรู้จักตัว ชื่อตัวหรือชื่อสกุลของเด็กหรือเยาวชน

หรือโฆษณาข้อความโดยเปิดเผยประวัติการกระทำความผิดหรือสถานที่อยู่ สถานที่ทำงาน หรือสถานศึกษาของเด็กหรือเยาวชนนั้น

(๓) ต้องทำกิจกรรมเฉพาะกับกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับอนุญาตและภายในอาณาเขต และกำหนดเวลาซึ่งสถานที่ควบคุมได้กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓

การเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนเพื่อการศึกษาวิจัย

ข้อ ๓๐ บุคคลภายนอกที่จะขออนุญาตเก็บข้อมูลกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัย ต้องแสดงหนังสือที่กรมอนุญาตให้ดำเนินการเก็บข้อมูลของเด็ก และเยาวชนมาประกอบการขออนุญาตเข้ามาเก็บข้อมูลในสถานที่ควบคุมต่อผู้อำนวยการด้วย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๐ เข้ามาเก็บข้อมูลต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้เด็กและเยาวชน เข้าใจและสอบถามความยินยอมของเด็กและเยาวชนที่จะให้ข้อมูลด้วย

ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนตามวรรคหนึ่งได้ให้ความยินยอม ต้องให้เด็กหรือเยาวชนนั้นลงลายมือชื่อ และให้ผู้อำนวยการสถานที่ควบคุมตัวเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวลงลายมือชื่อให้ความยินยอมด้วย

ข้อ ๓๒ การเก็บข้อมูลหรือการสัมภาษณ์เด็กและเยาวชน ต้องมีเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ที่ไม่สามารถให้ข้อมูลต่อไปได้ ให้เด็กหรือเยาวชนนั้นยุติการให้ข้อมูลได้ทันที

ข้อ ๓๓ การเก็บข้อมูลหรือการสัมภาษณ์เด็กและเยาวชน ต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขต ของงานวิจัยตามที่ได้รับอนุญาต และห้ามบันทึกภาพ แพร่ภาพ พิมพ์รูป หรือบันทึกเสียงของเด็ก และเยาวชนนั้น

ข้อมูลของเด็กและเยาวชนต้องรักษาเป็นความลับ ห้ามนำข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ออกเผยแพร่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ใบคำร้องขอมีสิทธิเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้าน

☐ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมีสิทธิเยี่ยม ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็กหรือเยาวชน ตามหลักฐานที่นำมาแสดง ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง

☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านของเด็กและเยาวชน

(๒) กรณีเป็นครู อาจารย์ นายจ้าง ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ ของเด็กหรือเยาวชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ หรือบัตรที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ (ใบแต่งที่ปรึกษา
กฎหมายหรือทนายความ ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความของเด็กและเยาวชนแล้ว)

☐ ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน (ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชน)

(๓) กรณีเป็นสามี ภรรยา ของเด็กหรือเยาวชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ ใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน (ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชน
กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

(๔) บุคคลอื่น

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ ทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน (ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชน)

☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอเยี่ยมกับเด็กและเยาวชน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โดยข้าพเจ้าให้คำรับรองต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....
ว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อควรปฏิบัติในการเยี่ยมเด็กและเยาวชน อย่างเคร่งครัด
ซึ่งใบคำร่อนี้ถือเป็นคำรับรอง และการยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อควรปฏิบัติในการเยี่ยมเด็ก
และเยาวชน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....
ในการนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเยี่ยมเด็กและเยาวชน ได้ตรวจสอบ
หลักฐาน (ตามเอกสารที่แนบมา) และความเกี่ยวข้องของ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งถือเป็น.....ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
เลขประจำตัว.....ซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นบุคคลที่มีสิทธิเข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนได้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ: ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

แบบคำร้องขอพบเด็กและเยาวชนของที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ

ที่สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนที่ปรึกษากฎหมายเลขที่.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทนายความเลขที่...../
ออกให้เมื่อ.....หมดอายุ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สถานที่ประกอบอาชีพสำนักงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมแห่งนี้ โดยมีความประสงค์ขอพบเด็กและเยาวชน
เพื่อปรึกษาคดี ดังมีรายนามดังนี้

๑. คดี

๒. คดี

การยื่นคำร้องครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้า

☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความของเด็กและเยาวชนแล้ว

☐ ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความของเด็กและเยาวชน

ข้าพเจ้า ขอนำนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นล่ามภาษา.....

เข้าพบเด็กและเยาวชนด้วยเนื่องจากเด็กและเยาวชนนั้น

☐ เป็นชาวต่างประเทศ.....ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้

☐ เป็นชาวไทยใช้ภาษาท้องถิ่น.....ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้

☐ ไม่สามารถพูดหรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้

โดยมีหลักฐานที่นำมาแสดงประกอบคำร้องขอเข้าพบเด็กหรือเยาวชน ดังนี้ ☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือเดินทาง ☐ บัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย (ระบุ).....

การขอพบเด็กและเยาวชนครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้รับคำแนะนำหรือติดต่อจากบุคคล ดังนี้

๑.ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....

๒.ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่กรมพินิจกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จไม่ว่าด้วยประการใด ๆ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ที่ปรึกษากฎหมาย/ทนายความ

หมายเหตุ : *ให้แนบสำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ สำเนาบัตรประจำตัวที่ปรึกษากฎหมาย พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมด้วย

๑ คำรับรองของเด็กและเยาวชน ข้าพเจ้า..... หมายเลขประจำตัว...../..... คดี.....สัญชาติ..... มีความสามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทย ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ได้ทราบข้อความตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความประสงค์ ☐ ต้องการพบที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ ☐ ไม่ต้องการพบที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ (ระบุเหตุผล)..... ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....เด็กและเยาวชน (.....) /...../.....	๒ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เรียน ได้ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารหลักฐานการเป็น ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ และแล้ว เห็นว่า ☐ ถูกต้อง ควรอนุญาต ☐ ไม่ถูกต้อง ไม่ควรอนุญาต (ระบุเหตุผล)..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....
๓ ความเห็นของผู้อำนวยการ คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล)..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	๔ รับทราบคำสั่ง ข้าพเจ้า..... ได้รับทราบคำสั่งโดยตลอดแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ที่ปรึกษากฎหมาย/ทนายความ /...../.....