

สถานพินิจ จังหวัดสุโขทัยมีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติในปีงบประมาณ การมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำคู่มือ การฝึกซ้อมแผน จัดทำป้าย วัสดุอุปกรณ์ เตรียมทรัพยากรที่สำคัญเช่น หน่วยฉุกเฉิน โรงพยาบาล โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ พ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ตามที่นายสถาพร กล่อมยิ้ม พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติ การพัฒนาองค์การของการับรองการปฏิบัติราชการ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนั้น เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสุโขทัย มีกระบวนการที่สำคัญต่างๆ ในการสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดถึง สร้างกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆ และการบรรลุพันธกิจของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน : ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยขึ้นไว้ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรและทรัพย์สินของทางราชการ โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการฟื้นฟู องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน คือก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงสงบแล้ว

เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ดังนี้

ข้าราชการ

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	ประธานคณะทำงาน
๒. นายทศพล คำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มช้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน

ลูกจ้างประจำ

๘. นางสาวสมร ชำนาญชัย	พนักงานสถานที่	คณะทำงาน
<u>พนักงานราชการ</u>		
๙. นายตบัสวิน ปุ้ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๑. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงศ์	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๒. นายมนตริ เนียมมี	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน

๑๔. นาย/

๑๔. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๕. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอรพรรณ เดชใจดี	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๘. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน	นาย
๑๙. นายชัชวาล บุญสูง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน	นาย

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ร่วมกันจัดทำผังอาคาร สถานที่ทำงาน รวมถึงการวางระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัยด้วย

๒. ร่วมกันกำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

๓. ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

๔. ร่วมกันควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตหรือวิธีการทำงานอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

๕. ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบและการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

๖. ร่วมกันติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๗. ร่วมกันวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

๘. ร่วมกันกำหนดระเบียบและควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดไฟในลักษณะต่างๆ

หน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

๑.๑ ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๒ ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายโดยพลการ

๒. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย

- การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี ๑๐ เมตร กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยความสะดวกก่อน

๓. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการเสี่ยงไฟ

๓.๑ การป้องกันอัคคีภัยจากการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

- ผู้ใดพบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยความสะดวก และกรณีที่พบว่าภาชนะรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้อำนวยความสะดวกทราบ

๓.๒ การป้องกันอัคคีภัยจากขยะหรือเศษวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓.๓ การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะต้องตรวจสอบระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้าของยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง

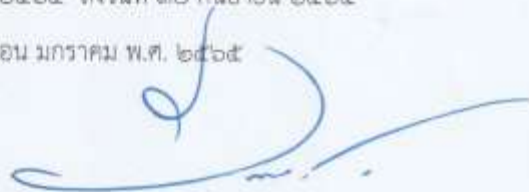
๓.๔ การป้องกันอัคคีภัยจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบหาความชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

อนึ่ง หน้าทำงานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความรู้พื้นฐานการป้องกันอัคคีภัยภายใน
“สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความรู้พื้นฐานการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร ของคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนั้น เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยมีกระบวนการที่สำคัญต่างๆ ในการสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการสร้างกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆ และการบรรลุพันธกิจของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน : ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยขึ้นไว้ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรและทรัพย์สินของทางราชการ โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการฟื้นฟูองค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความรู้พื้นฐานการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- ๒) เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- ๔) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- ๕) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานที่ราชการ

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๑๙ คน มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมงานด้านการป้องกันภัยให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ

-เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน
ภายในวงเงินประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑) แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง วัสดุที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง

/การจัด

การจัดทำแผนการตรวจตรา

(๑) ให้แต่ละฝ่าย กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่แทนไว้ด้วย

(๒) กำหนดเรื่องที่ต้องการตรวจตราในแต่ละพื้นที่ไว้เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน

(๓) กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน

(๔) กำหนดบุคคลผู้ตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ส่งการปรับปรุงแก้ไข แล้วสรุปรายงานผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ทุกเดือน

(๕) ควรให้มีการตรวจตราทุกวัน โดยกำหนดให้ต้องทำการตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

(๕.๑) เอกสารวิธีปฏิบัติงาน ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยในสำนักงาน

(๕.๒) อุปกรณ์ดับเพลิง/เอกสารกำกับการใช้/อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้

(๕.๓) แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ + จุดรวมพล

(๕.๔) แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง

(๕.๕) ถังดับเพลิง

(๕.๖) หมายเลขโทรศัพท์-ฉุกเฉิน กรณีขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เทศบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

(๕.๗) แบบฟอร์มการตรวจเช็คถังดับเพลิง

(๕.๘) แบบฟอร์มใบรายงานการเกิดเหตุเพลิงไหม้

๕.๒) แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม จัดทำเพื่อเป็นแนวทางป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ โดยกำหนดให้มีการอบรมบุคลากรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับ

๕.๒.๑) หัวข้อในการฝึกอบรม

- ทฤษฎีในการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดเพลิง
- เครื่องมือดับเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ

๕.๒.๒) วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมปฏิบัติ/สาธิตการใช้เครื่องมือและวิธีดับเพลิง

๕.๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกัน เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยทุกคนทุกระดับโดยมีหลักในการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยดังนี้

๕.๓.๑) กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดงานรณรงค์

๕.๓.๒) กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่

- องค์ประกอบของการเกิดเพลิง

- การจัดเก็บวัสดุไวไฟและวัสดุติดไฟง่าย
- การลดการสูบบุหรี่
- ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- การทำความสะอาดอาคารที่ทำงาน
- ๕.๓.๓) เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - การประกวดภาพวาด ภาพเขียน
 - การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่างๆ
 - การจัดนิทรรศการ
 - การใช้สื่อต่างๆ
- ๕.๓.๔) กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
- ๕.๓.๕) กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
- ๕.๓.๖) ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

๕.๔) แผนป้องกันอัคคีภัย

แผนป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคาร สถานที่ทำงาน ภายในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย โดยการกำหนดพื้นที่เสี่ยง กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดไฟในลักษณะต่างๆโดยมีหลักในการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยดังนี้

- ๕.๔.๑) กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ๕.๔.๒) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ๕.๔.๓) ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอัคคีภัย
- ๕.๔.๔) มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย จัดทำแผนป้องกันและระงับ

อัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจตรา และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

- ๕.๔.๕) ติดตามตรวจสอบและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- ๕.๔.๖) กำหนดข้อห้ามตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานในแต่ละฝ่าย
- ๕.๔.๗) การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย
- ๕.๔.๘) การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น
 - (๑) ป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ
 - (๒) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - (๓) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
 - (๔) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- ๕.๔.๙) กำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔.๑๐) กำหนดหน้าที่เฝ้าระวังการณ์สถานที่

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๔

๗. หัวข้อในการให้ความรู้/ฝึกอบรม

- ๗.๑) หัวข้อในการฝึกอบรม
 - ทฤษฎีในการเกิดเพลิงไหม้
 - การแบ่งประเภทของเพลิง
 - การป้องกันแหล่งกำเนิดเพลิง
 - เครื่องมือดับเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ

๗.๒) วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมปฏิบัติ/สาธิตการใช้เครื่องมือและวิธีดับเพลิง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากร

- งานอภิบาลและการพินิจ สถานพินิจฯ สุโขทัย และผู้เชี่ยวชาญ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- ๔) สามารถสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- ๕) สามารถสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานที่ราชการ

๑๐. ผู้ร่วมจัดโครงการ

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ๑) นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๒) นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๓) นายธรากรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๔) นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๕) น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๖) น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |
| ๗) นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |

ผู้จัดทำโครงการ บัณฑิต โฉมแดง
(นายบัณฑิต โฉมแดง)
พนักงานพินิจ

ผู้จัดทำโครงการ ณัฐกานต์ ทรัพย์จี
(นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี)
พนักงานพินิจ

ผู้เสนอโครงการ มนตรี เนียมมี
(นายมนตรี เนียมมี)
พนักงานพินิจ

ผู้เห็นชอบโครงการ สิริกาญจน์ แซ่มขำ
(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ)
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

ผู้อนุมัติโครงการ จีระนนท์ คนหาญ
(นายจีระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตารางที่ ๑ รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรรอง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายจิระนนท์ คนหาญ	๐๘๑-๘๓๓๒๐๓๔	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง	นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	นายทศพล ดำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒
นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	๐๙๙-๑๔๔๖๙๕๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานส่วนอำนวยการและการจัดการ	นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทิมา	๐๙๙-๑๔๕๘๔๖๗
นายมนตรี เนียมมี	๐๘๓-๙๕๐๕๘๖๓	ทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานอภิบาลและการพินิจ	นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง	๐๘๖-๐๕๘๑๐๗๙
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานส่วนคดี	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	๐๘๙-๘๕๑๑๙๑๗
นายทศพล ดำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ทีมงานส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย	นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	๐๘๓-๙๕๘๖๔๐๖

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้มีแผนการป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย เพื่อสร้างความเข้าใจ และสามารถควบคุมสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยได้ โดยเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคคลให้น้อยที่สุด โดยแบ่งได้ดังต่อไปนี้

๑. แผนป้องกันก่อนเกิดอัคคีภัย

๑.๑ ผู้อำนวยการฯ ออกคำสั่ง/หนังสือเวียนเพื่อกำหนดคณะทำงาน อำนาจความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๑.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการและการจัดการส่วนคดี ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย งานอภิบาลและการพินิจ เจ้าพนักงานพินิจ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย สำรวจผังอาคาร ทางหนีไฟและรวบรวมพื้นที่เสี่ยง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ปลอดภัย ไม่มีรอยไหม้ พร้อมใช้งาน โดยมีการสำรวจทุกวัน และเมื่อมีวัสดุ อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรืออยู่ในจุดที่ไม่ปลอดภัย ให้รีบดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนโดยเร็ว

๑.๓ เจ้าหน้าที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ในหน่วยงานให้เป็นระเบียบและห่างจากปลั๊กไฟ หรือแผงไฟฟ้า วัตถุไวไฟ

๑.๔ เจ้าหน้าที่สอดส่อง ดูแล เด็กและเยาวชนไม่ให้ทำผิดกฎระเบียบ ชีตไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ ชีตไฟฟ้าที่ทำให้เกิดประกายไฟ โดยมีการให้ความรู้และมีการลงโทษอย่างจริงจัง

๑.๕ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเฝ้าระวังการณ์ ดูแล ตรวจสอบเด็กและเยาวชนและบุคคลภายนอก เข้าออกสถานควบคุม มิให้นำสิ่งผิดกฎระเบียบ ไฟแช็ค ไม้ขีด และเชื้อเพลิง หรือวัสดุที่สามารถนำมาเป็นเชื้อเพลิงได้เข้ามาในสถานที่ควบคุม

๑.๖ จัดทำแผนที่และเส้นทางการอพยพของเด็กและเยาวชน ไปยังจุดรวมพล ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณนอน

๑.๗ จัดสถานที่สำหรับจุดรวมพล และไฟฟ้าสำรองเพื่อให้ความสว่างที่เพียงพอ อุปกรณ์ให้แสงสว่าง เช่น ไฟฉาย เพื่อป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน (จุดรวมพลบริเวณลานจอดรถด้านทิศตะวันออกของอาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ติดด้านหลังอาคารสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย)

๑.๘ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดประจำทุก ๓ เดือน เพื่อความพร้อมในการใช้งานขณะเกิดเหตุ (๑)บริเวณส่วนอำนวยการและการจัดการ ๒ ถึง (หน้าห้องผู้อำนวยการถึงแดงและเขียว (๒)บริเวณทางเดินหน้าห้องประชุม ๒ ถึง(ถึงแดง)

๑.๙ งานอภิบาลและการพินิจจัดการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ การใช้เครื่องดับเพลิง การชักซ้อมการหนีไฟปีละ ๒ ครั้ง การป้องกันการเกิดอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. แผนขณะเกิดอัคคีภัย

๒.๑ กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุโดยการส่งสัญญาณเตือน หรือเสียงนกหวีดยาว หรือเสียงตามสาย หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุสื่อสาร แจ้งจุดเกิดเหตุ สถานการณ์ และแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ (นอกเวลาราชการ)

๒.๑.๒ ดำเนินการระงับเหตุด้วยตนเองในเบื้องต้นทันที ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ น้ำ ผ้าชุบน้ำพ่นใหญ่ ถังดับเพลิง ทราบ ฯลฯ

๒.๑.๓ รายงานให้ผู้ประสานความต่อเนื่องเพื่อประสานให้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ คณะทำงานตรวจสอบสถานที่

- ให้ผู้ประสานงานต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยทราบ ปฏิบัติและดำเนินการให้บริการตามปกติ

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์หลังจากเหตุการณ์ปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายและสอบสวนข้อเท็จจริง

๒.๒ กรณีเหตุการณ์รุนแรง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุโดยการส่งสัญญาณเตือน หรือเสียงนกหวีดยาว หรือเสียงตามสาย หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุสื่อสาร แจ้งจุดเกิดเหตุ สถานการณ์และแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ(นอกเวลาราชการ)

๒.๒.๒ ดำเนินการระงับเหตุด้วยตนเองโดยเบื้องต้นทันที ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ น้ำ ผ้าชุบน้ำพ่นใหญ่ ถังดับเพลิง ทราบ ฯลฯ และแจ้งเตือนเหตุไฟไหม้ให้เจ้าหน้าที่ เด็กและเยาวชนทราบ โดยวิธีที่รวดเร็วที่สุด พร้อมแจ้งทางหนีไฟหรือช่องทางที่ปลอดภัย

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อประสานให้

- ผู้บังคับบัญชา (ขณะเกิดเหตุการณ์) สั่งการ วางแผน ประเมินสถานการณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันสาธารณะภัย

- สถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองสุโขทัยโทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๑-๑๒๘ หรือ ๑๙๙

สถานีดับเพลิงเทศบาล ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โทรศัพท์๐-๕๕๖๙-๗๐๙๙

- สถานีตำรวจ (สภ.เมืองสุโขทัย)

- หน่วยงานกู้ภัย (สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยสุโขทัย)

- หน่วยงานรักษาความปลอดภัย(ป้องกันภัย อบจ.,ปภ.จังหวัดสุโขทัย)

- หน่วยงานด้านสาธารณสุข (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกล้วย, โรงพยาบาลสุโขทัย)

- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องดำเนินการอพยพบุคลากรและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยอพยพหนีไฟ

- แจ้งเจ้าหน้าที่ชุด ๑-๘ เข้าปฏิบัติตามแผน

ชุดที่ ๑ กองอำนวยการระงับเหตุ

ทำหน้าที่วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น จัดเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมสถานการณ์และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ชุดที่ ๒ หน่วยติดต่อประสานงานและสนับสนุน

ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาระงับเหตุและดำเนินการออกคำสั่งตามที่กองอำนวยการได้สั่งการ และให้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดตลอดเวลา รักษาการณ์บริเวณภายนอกหน่วยควบคุมทั้งสามด้านรวมทั้งให้การสนับสนุนภายในขณะมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้น จัดสถานที่รับรองบุคคลภายนอก และพื้นที่แกล่งข้าว พร้อมจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการตามความเหมาะสมเมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้น

ชุดที่ ๓ หน่วยอพยพขนย้าย

นับยอดเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนไปยังจุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัย

เมื่อมีอัคคีภัยเกิดขึ้นทำหน้าที่ควบคุมเด็กเยาวชนและเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในบริเวณที่ควบคุม จุฬารวมพลที่ ๑ บริเวณลานจอดรถด้านทิศตะวันออก ของอาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ติดด้านหลังอาคารสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัยและประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาระงับเหตุอัคคีภัย

ชุดที่ ๔ หน่วยรักษาการณ์ประตู

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ประจำจุดบริเวณประตูและอำนวยความสะดวก การผ่าน เข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าระงับเหตุอัคคีภัยและตรวจตราสอดส่อง บุคคลภายนอก นักข่าวหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ไม่ให้เข้าไปภายในหน่วยควบคุมขณะมีเหตุอัคคีภัย

ชุดที่ ๕ หน่วยรักษาการณ์ภายใน

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ทำหน้าที่ประสานกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยที่เข้ามาควบคุม สถานการณ์และระงับเหตุอัคคีภัยให้เหตุการณ์ยุติลงและจัดแบ่งกำลังเข้ารักษาการณ์ภายในหน่วยควบคุมตาม ความเหมาะสม

ชุดที่ ๖ หน่วยยานพาหนะซ่อมบำรุงและเคลื่อนย้าย

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ทำหน้าที่ประจำยานพาหนะ เพื่อทำหน้าที่เคลื่อนย้าย ผู้ได้รับบาดเจ็บเพื่อนำส่งโรงพยาบาลหรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระหว่างที่มีเหตุอัคคีภัยหรือ ติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ เช่นไฟฉายขนาดใหญ่(สปอร์ตไลท์)

ชุดที่ ๗ หน่วยตรวจสอบความเสียหาย

เพื่อตรวจสอบรายชื่อเด็กและเยาวชน และสำรวจการบาดเจ็บ ความเสียหายที่เกิดขึ้น สอดส่อง ดูแลมิให้เหตุอัคคีภัยซ้ำพร้อมสรุปความเสียหายและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ชุดที่ ๘ หน่วยปฐมพยาบาลและนำส่งเคลื่อนย้าย

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลและประสานงานความช่วยเหลือด้านการพยาบาลดูแลรักษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล

๒.๒.๔ ขั้นตอนการอพยพ

๑. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือเสียงแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย ให้หยุดกิจกรรมต่างๆ ทันที
๒. ตั้งสติอย่าตื่นตระหนก และเก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเคลื่อนย้าย ออกจากจุดที่เกิดเหตุไปที่ปลอดภัย

๓. รวมเด็กและเยาวชนให้อพยพโดยวิธีเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และเดินเรียงแถว เพื่อ ป้องกันการเบียดเสียดและหลกั้มออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ ๑ จุดรวมพลบริเวณลานจอดรถด้านทิศ ตะวันออกของอาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ติดด้านหลังอาคารสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สุโขทัย

๔.ให้อพยพตามเส้นทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล และตรวจสอบบุคคลให้ครบถ้วน เมื่อออกจากอาคารแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก ไม่ว่าจะสิ่งของใดๆก็ตาม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การดับเพลิง ไม่ควรคุยกัน สายตาควรมองที่เส้นทางหนีไฟ มือจับราวบันได อย่าผลักคนข้างหน้า

๕. เจ้าหน้าที่การบังคับบัญชา สั่งการตามแผนขณะเกิดอัคคีภัย มีหน้าที่ กำกับ สั่งการ วางแผนการติดตาม รายงานให้ผู้บังคับบัญชา อำนาจการและประสานงานเจ้าหน้าที่ชุดทุกชุดให้ปฏิบัติงาน ชี้แจงและกำกับดูแลการนำเสนอข่าวกรณีมีผู้สื่อข่าวมวลชน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานีพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๓. แผนหลังเกิดอัคคีภัย

๓.๑ หัวหน้าทีมและทีมบริหารความต่อเนื่องดำเนินการสำรวจ/ประเมินความเสียหาย/ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย และแจ้งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

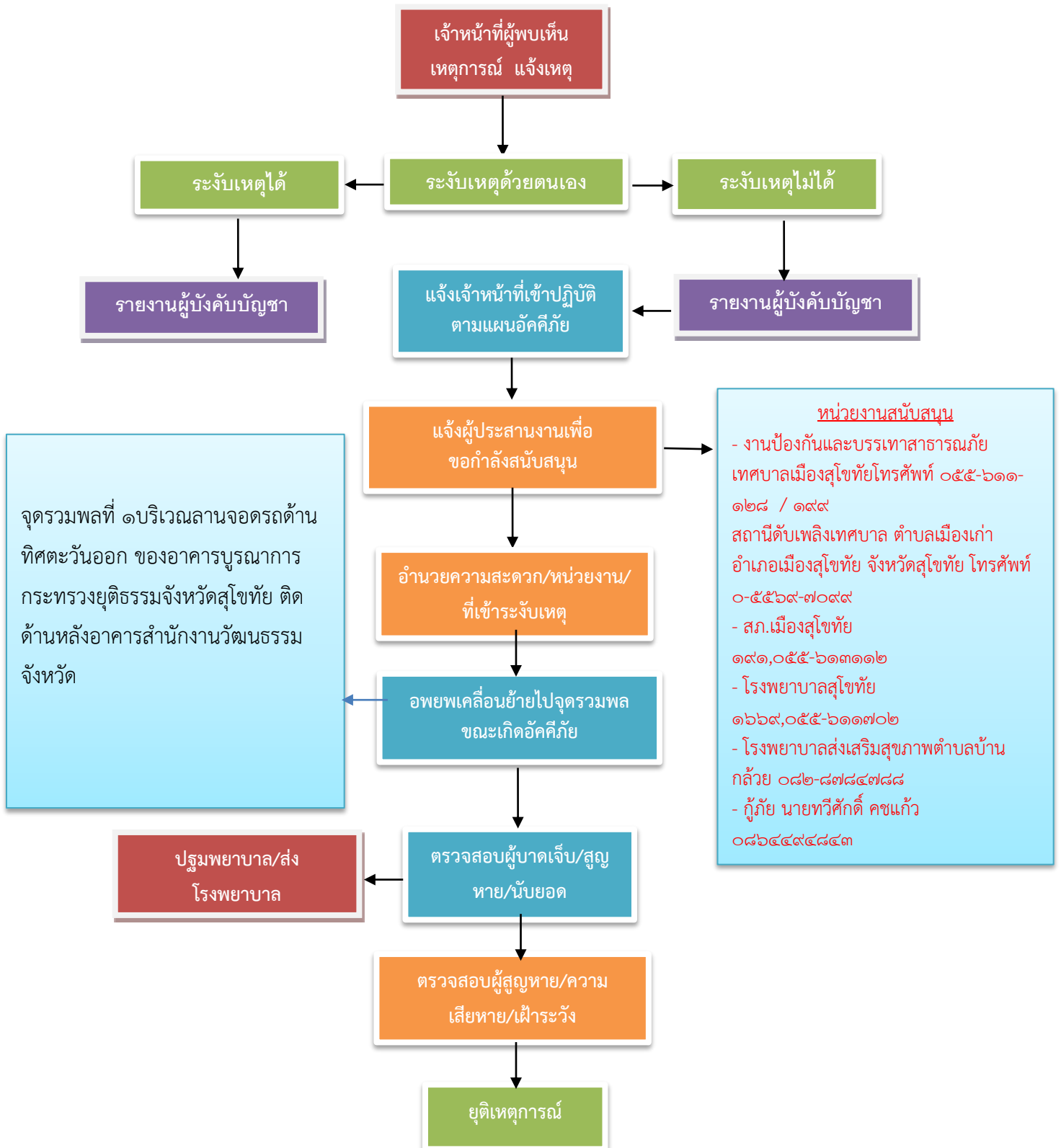
๓.๒ ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องรายงานการสำรวจความเสียหายให้หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องทราบ เพื่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องมีคำสั่งให้จัดหาสถานที่ในการปฏิบัติงานและให้บริการผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน

๓.๓ ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งส่วนอำนวยการและการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อรับบริการทราบถึงสถานที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการชั่วคราวต่อไป

๓.๔ ให้ดำเนินการตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ สถานที่กำหนดไว้

๓.๕ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและทีมประชุมหาแนวทางการป้องกัน ปัญหาอุปสรรคเพื่อร่วมมือกันแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย



รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแผนป้องกันอัคคีภัย

๑. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๑ กองอำนวยการ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย |
| ๒. น.ส.ศุภมาส ยิ้มเยาะ | หัวหน้าส่วนคดี |
| ๓. นายทศพล ดำแดง | หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย |
| ๔. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มซ่า | หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ |
| ๕. นายมนตรี เนียมมี | หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ |

ทำหน้าที่วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น จัดเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมสถานการณ์และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๒ หน่วยติดต่อประสานงานและสนับสนุน

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ |
| ๒. น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |
| ๓. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นายดบัสวิน ปุ้ย่า | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |

ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาระงับเหตุและดำเนินการออกคำสั่งตามที่กองอำนวยการได้สั่งการและให้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดตลอดเวลา รักษาการณ์บริเวณภายนอกแนวกำแพงหน่วยควบคุมทั้งสี่ด้านรวมทั้งให้การสนับสนุนภายในขณะมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้น จัดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกและพื้นที่แกล้งข้าว พร้อมจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการตามความเหมาะสมเมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้น

๓. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๓ หน่วยอพยพขนย้าย นัбыอด เคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชน

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๒. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |

มีหน้าที่ดำเนินการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนไปยังจุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัยเมื่อมีอัคคีภัยเกิดขึ้นควบคุมเด็กและเยาวชนไปอยู่ในบริเวณที่ควบคุม จุดรวมพลที่ ๑ บริเวณลานจอดรถด้านทิศตะวันออก ของอาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ติดด้านหลังอาคารสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดและประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาระงับเหตุอัคคีภัย

๔. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๔ หน่วยรักษาการณ์ห้องควบคุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มซ่า | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.สมร ชำนาญจ้อย | พนักงานสถานที่ |
| ๓. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. พินิจเวรจุดวันที่เกิดเหตุ | |

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้น ให้ประจำจุดบริเวณประตู และอำนวยความสะดวก การผ่าน เข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าระงับเหตุอัคคีภัยและตรวจตราสอดส่อง บุคคลภายนอก นักข่าวหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ให้เข้าไปภายในหน่วยควบคุมขณะมีเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๕. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๕ หน่วยรักษาการณ์ภายใน

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๒. น.ส.พัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายธราภรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ทำหน้าที่ประสานกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยที่เข้ามาควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุอัคคีภัยให้เหตุการณ์ยุติลง และจัดแบ่งกำลังเข้ารักษาการณ์ภายในหน่วยควบคุมตามความเหมาะสม (ชุดดับเพลิงภายใน)

๖. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๖ หน่วยยานพาหนะและซ่อมบำรุง

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. พินิจเวรเสริม | |

เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ทำหน้าที่ประจำยานพาหนะ เพื่อทำหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บเพื่อนำส่งโรงพยาบาล หรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระหว่างที่มีเหตุอัคคีภัยหรือติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ เช่น ไฟฉายขนาดใหญ่ (สปอร์ตไลท์)

๗. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๗ หน่วยตรวจสอบความเสียหาย

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๖. น.ส.พัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |

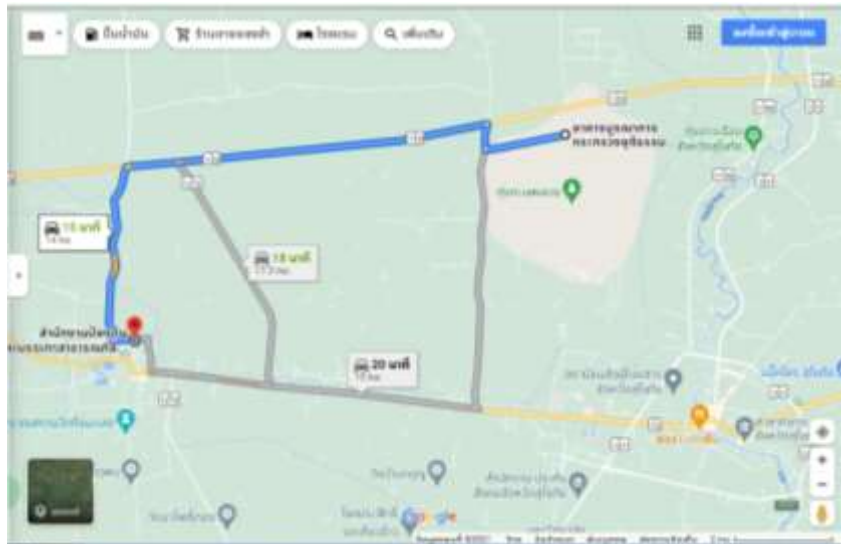
เพื่อตรวจสอบรายชื่อเด็กและเยาวชน และสำรวจการบาดเจ็บ ความเสียหายที่เกิดขึ้น สอดส่องดูแลมิให้เหตุอัคคีภัยซ้ำ พร้อมสรุปความเสียหายและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๘. เจ้าหน้าที่ชุดที่ ๘ หน่วยพยาบาลและนำส่งเคลื่อนย้าย

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |
| ๒. นายดบัสวิน ปู่ย่า | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. น.ส.รุ่งนภา ทิปัง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๖. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายธราภรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๘. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๙. น.ส.พัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๑๐. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |

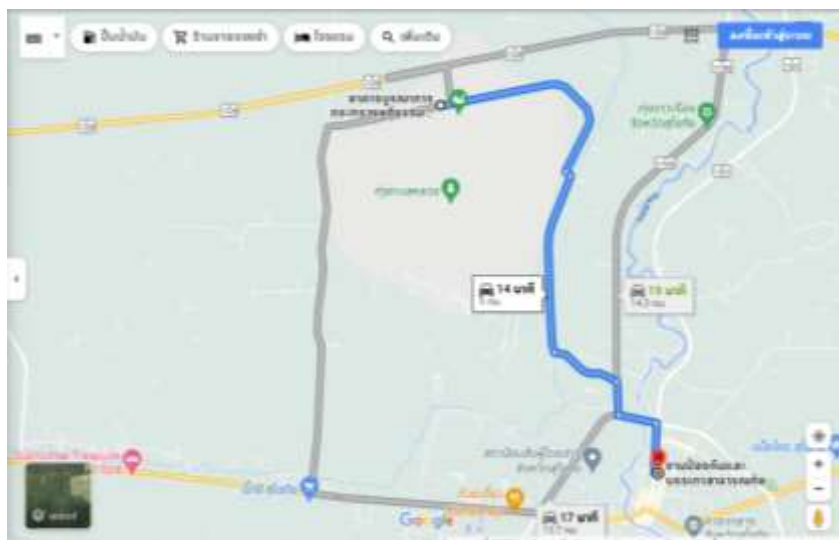
เมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้นให้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาลและประสานงานความช่วยเหลือด้านการพยาบาลดูแลรักษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล

สถานดับเพลิงเทศบาล ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๖๙-๗๐๙๙

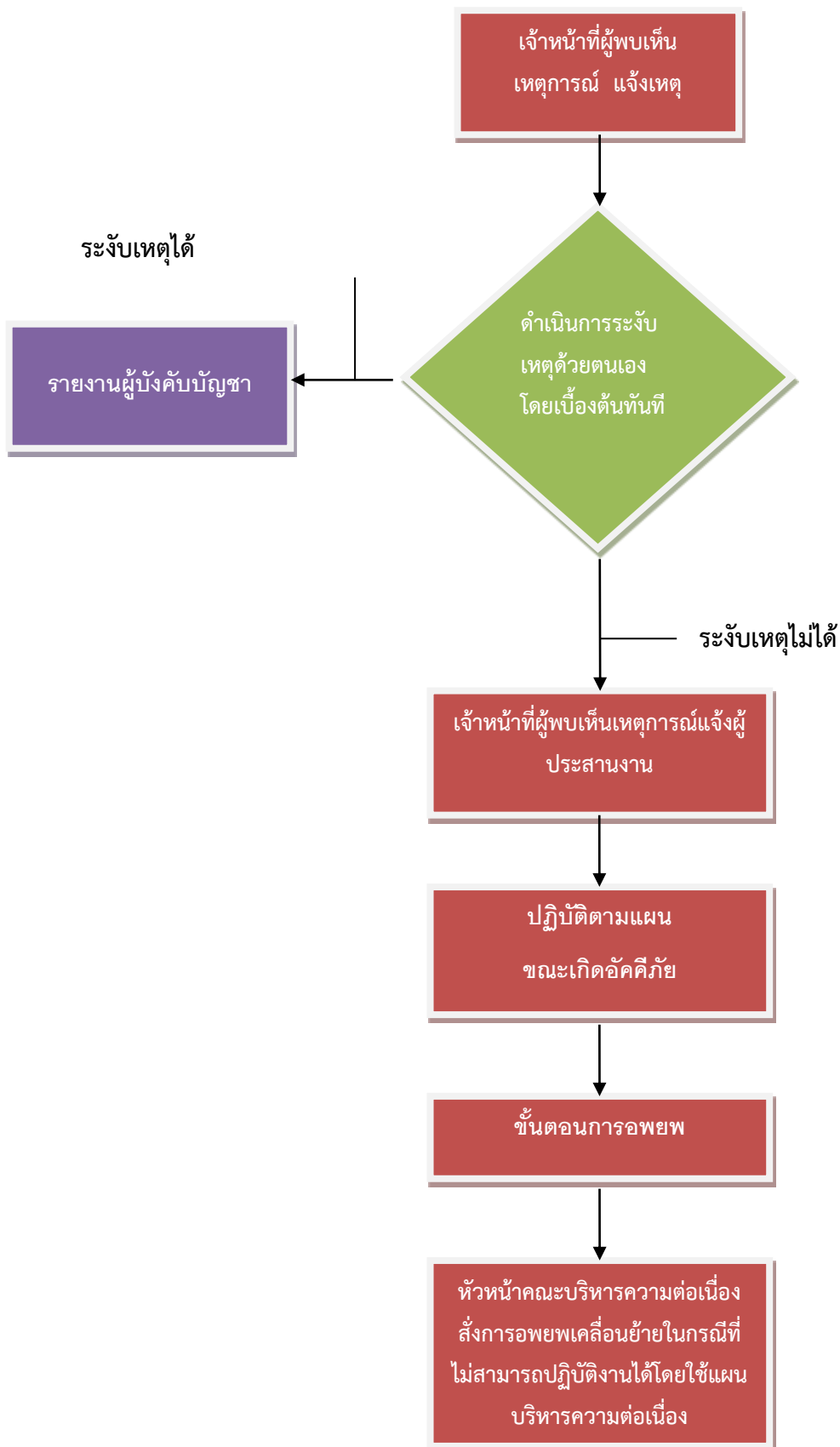


งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองสุโขทัย

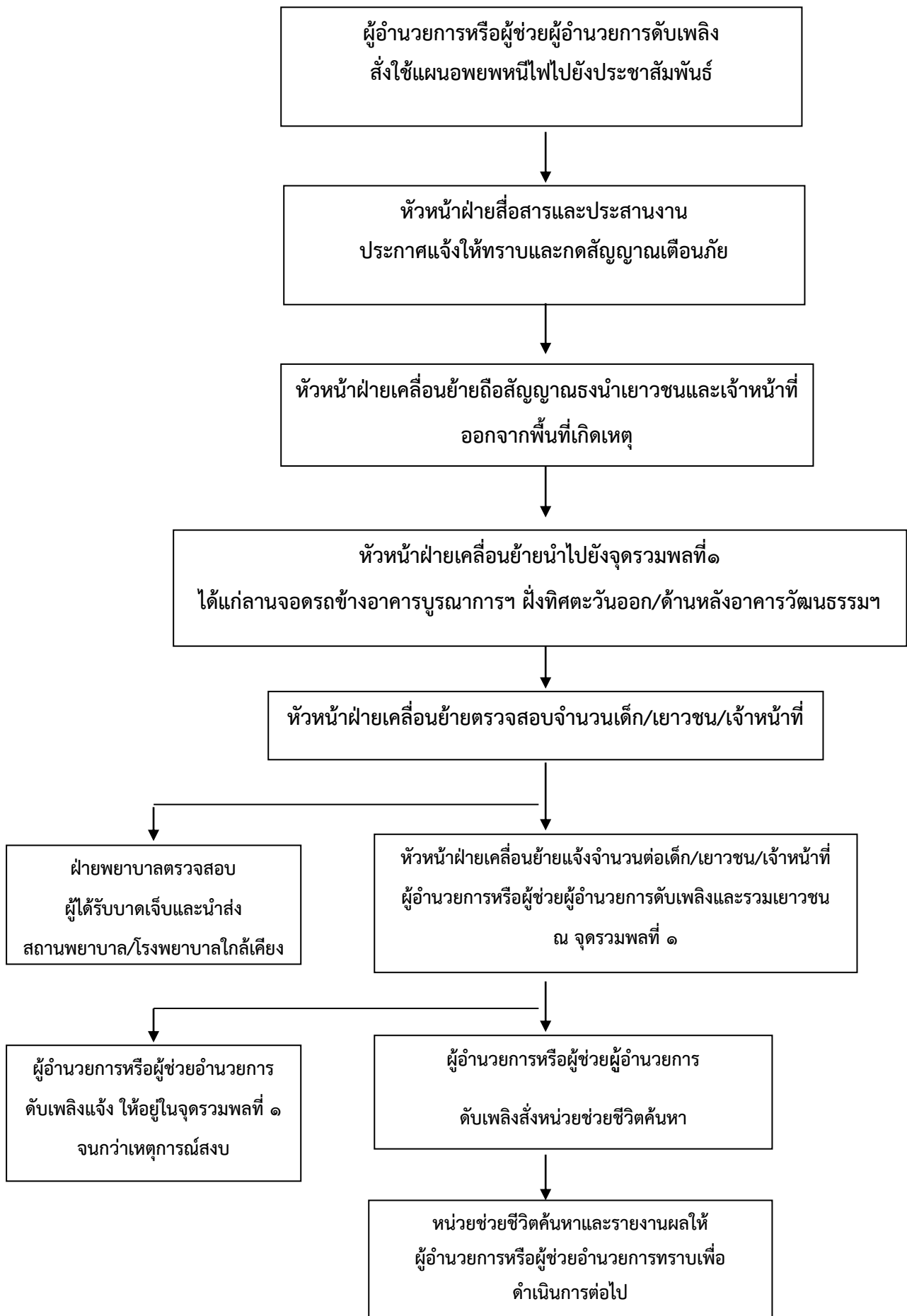
โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๑-๑๒๘ หรือ ๑๙๙



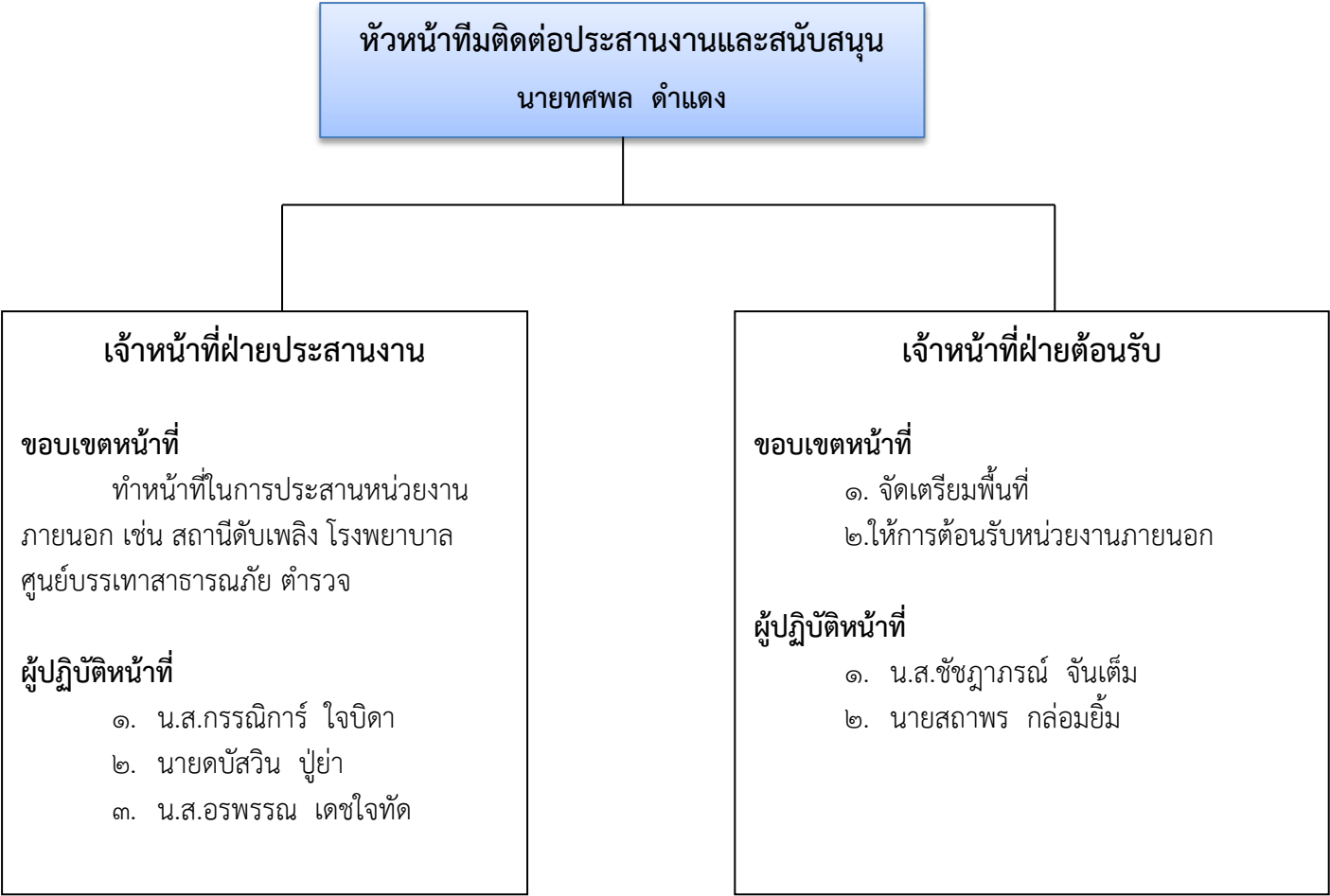
แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



แผนอพยพหนีไฟสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

หัวหน้าทีมอพยพขนย้าย

นายมนตรี เนียมมี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขนย้าย

ขอบเขตหน้าที่

๑. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายถือสัญญาณธง นำเยาวชนและเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
๒. เคลื่อนย้ายนำไปยังจุดรวมพลที่ ๑ ได้แก่ บริเวณลานจอดรถข้างอาคารบูรณาการฯ ฝั่งทิศตะวันออก/ด้านหลังอาคารวัฒนธรรมฯ
๓. ตรวจสอบจำนวนเด็ก/เยาวชนและเจ้าหน้าที่
๔. หากไม่ครบแจ้งฝ่ายติดตามและค้นหา

ผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์
๒. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามและค้นหา

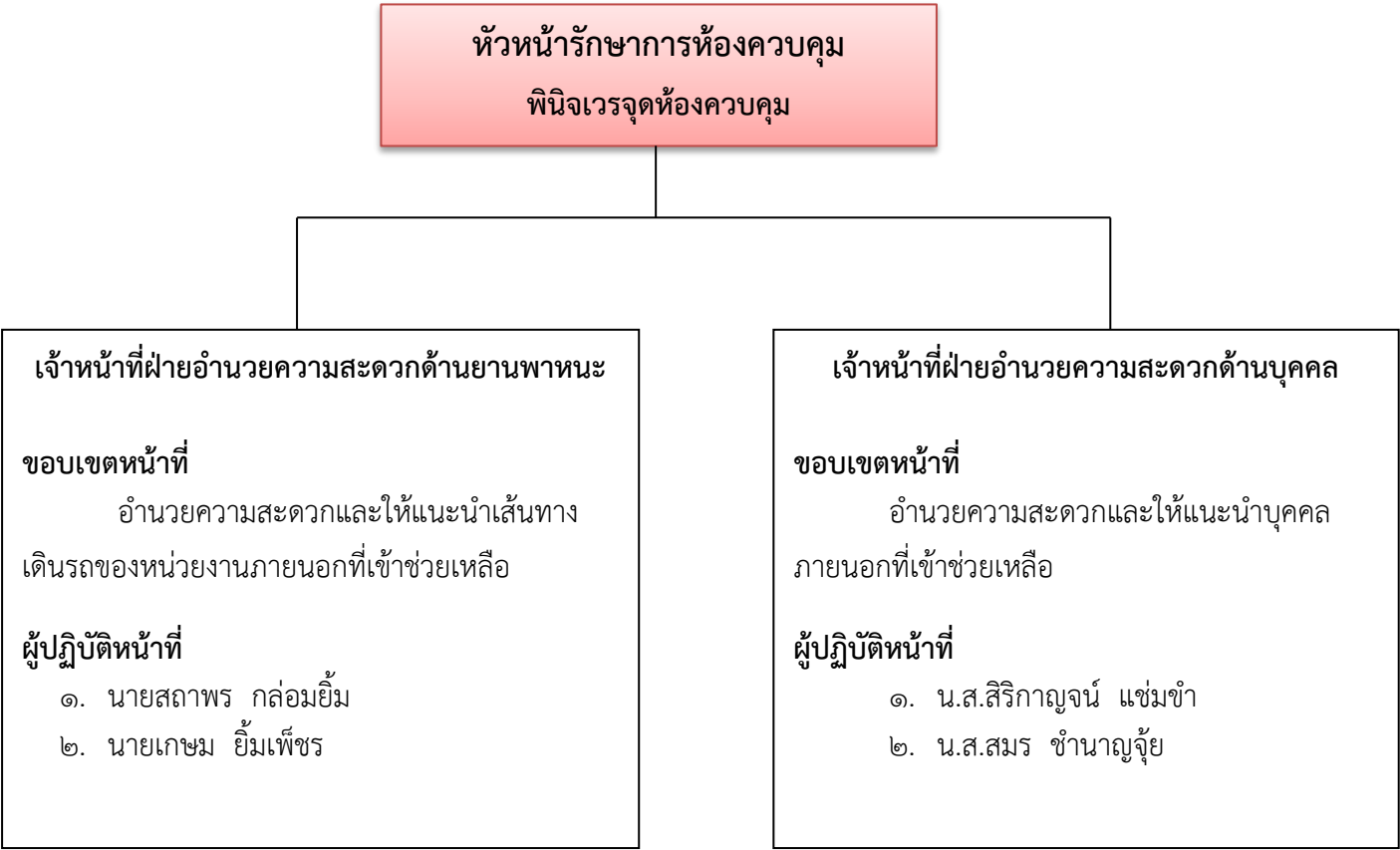
ขอบเขตหน้าที่

๑. ติดตามเด็ก/เยาวชนและเจ้าหน้าที่ที่สูญหาย
๒. หากได้รับบาดเจ็บส่งต่อหน่วยพยาบาล

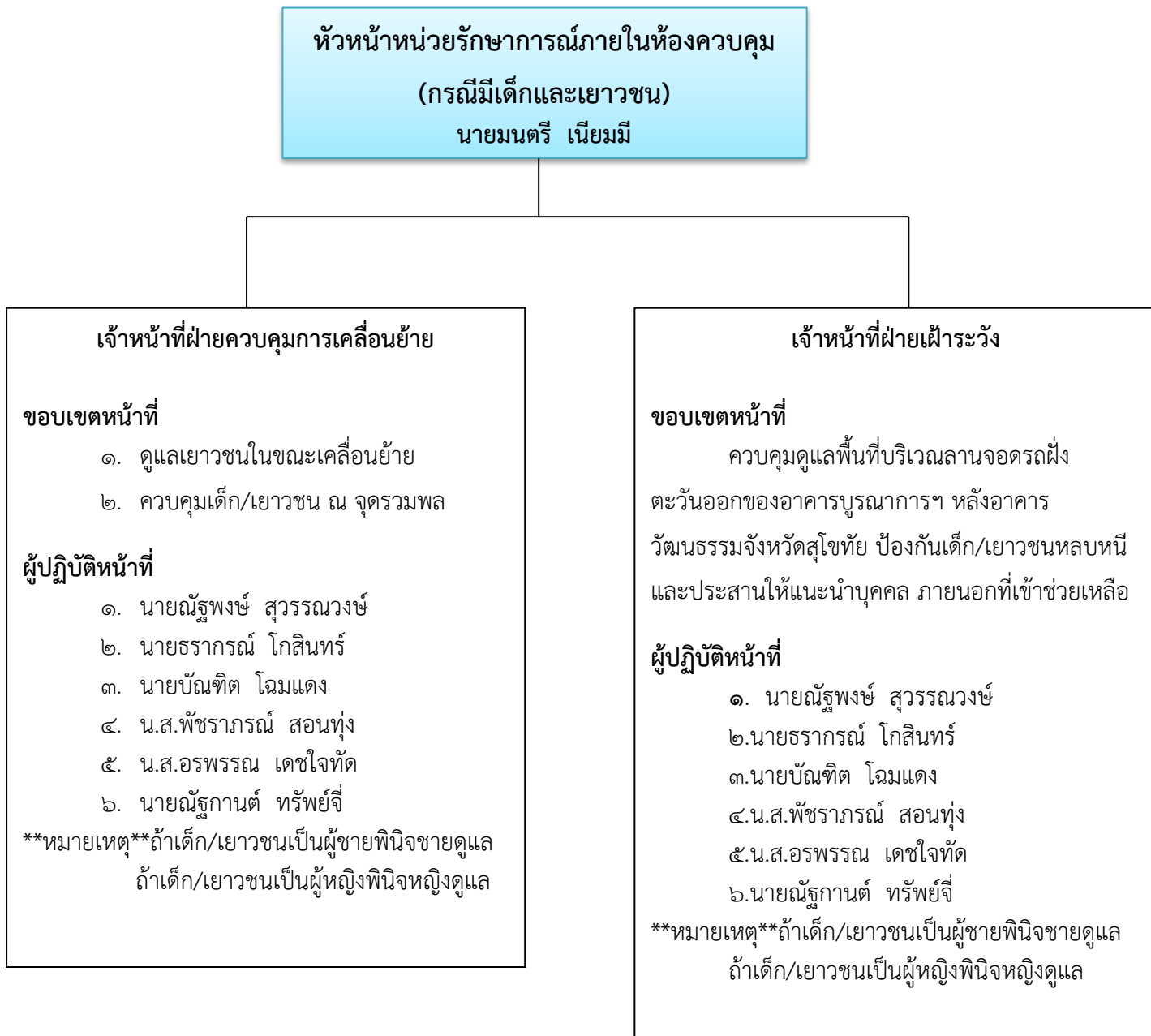
ผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑. นายธรากรณ์ โกสินทร์
๒. นายบัณฑิต โฉมแดง

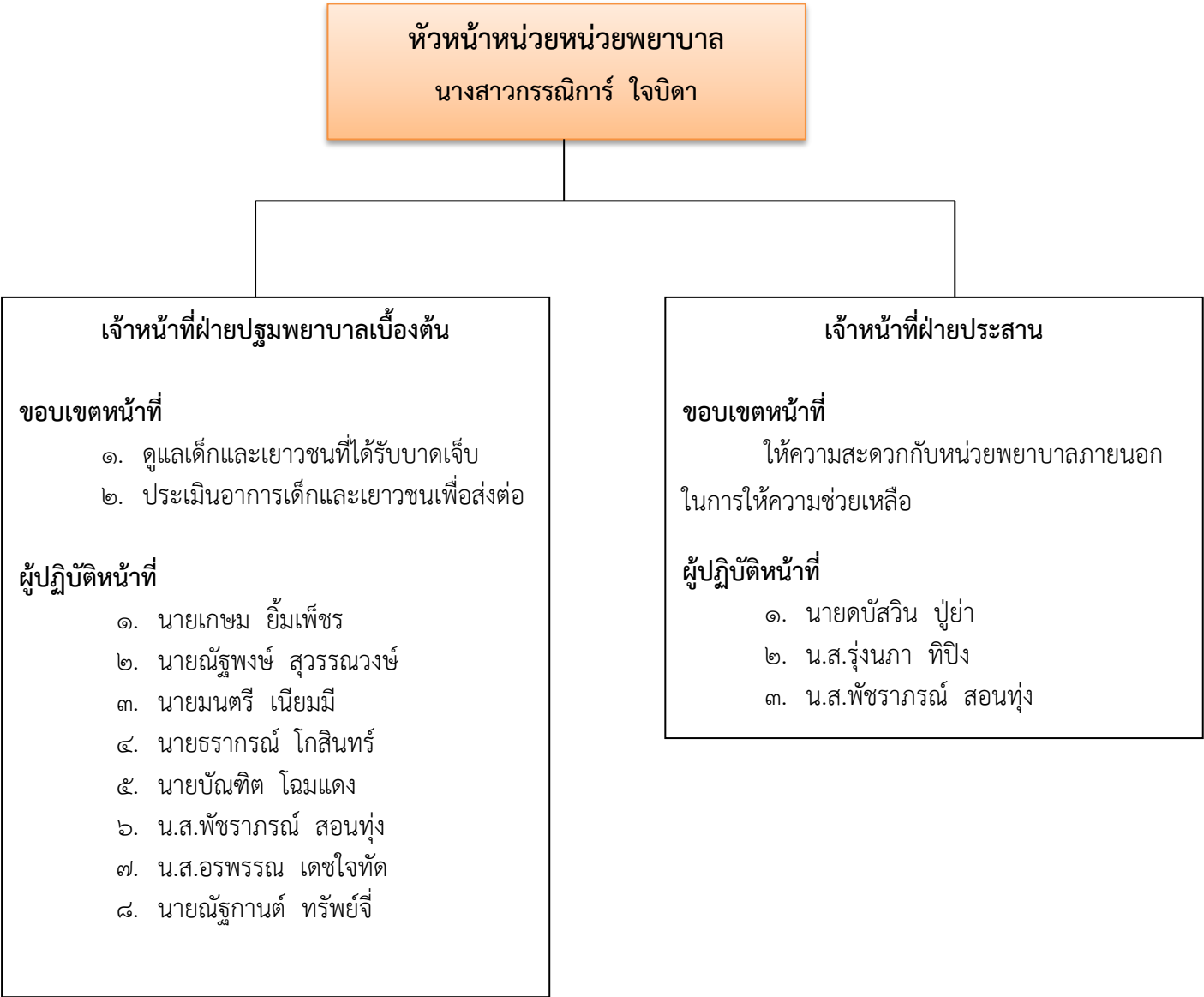
แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



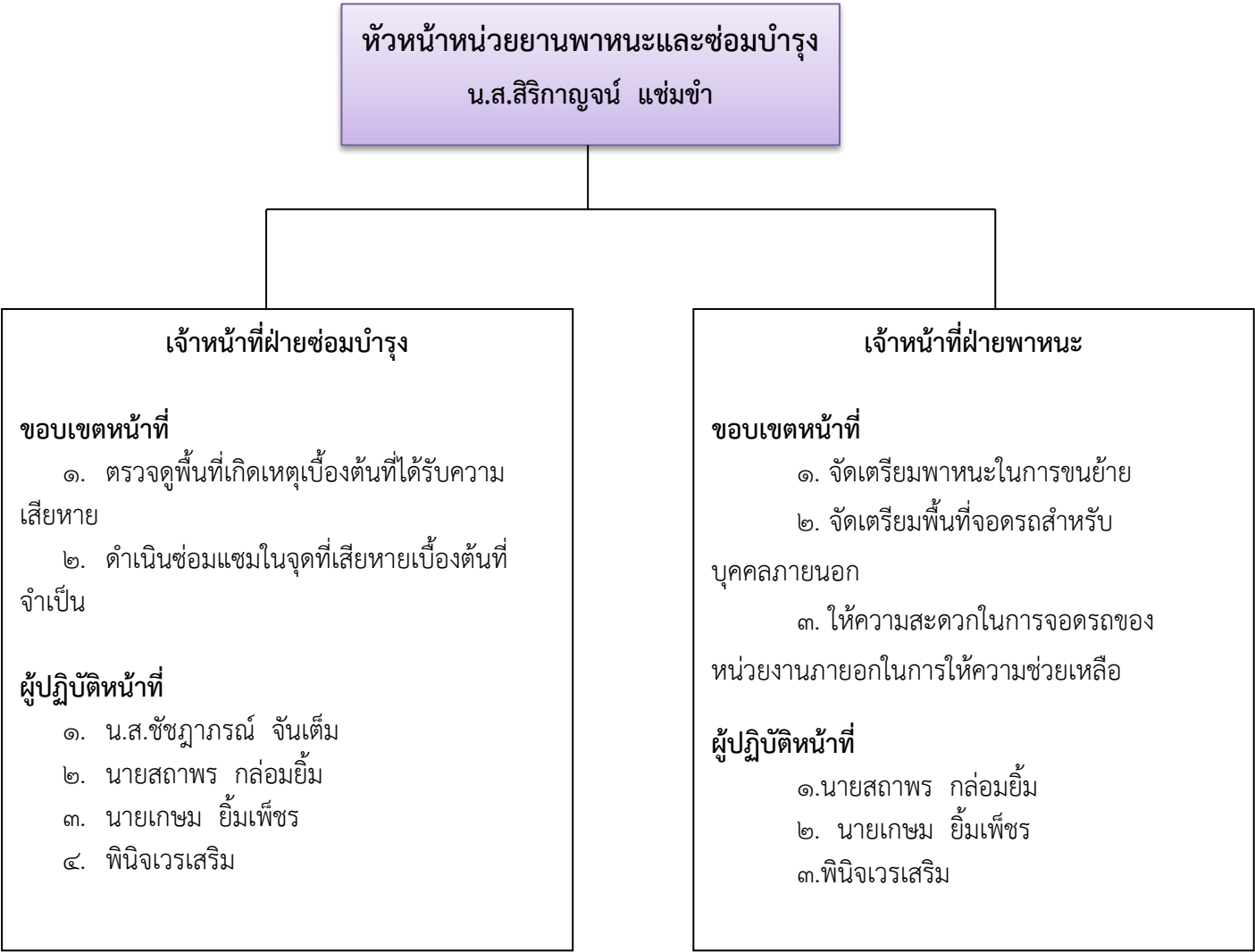
แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



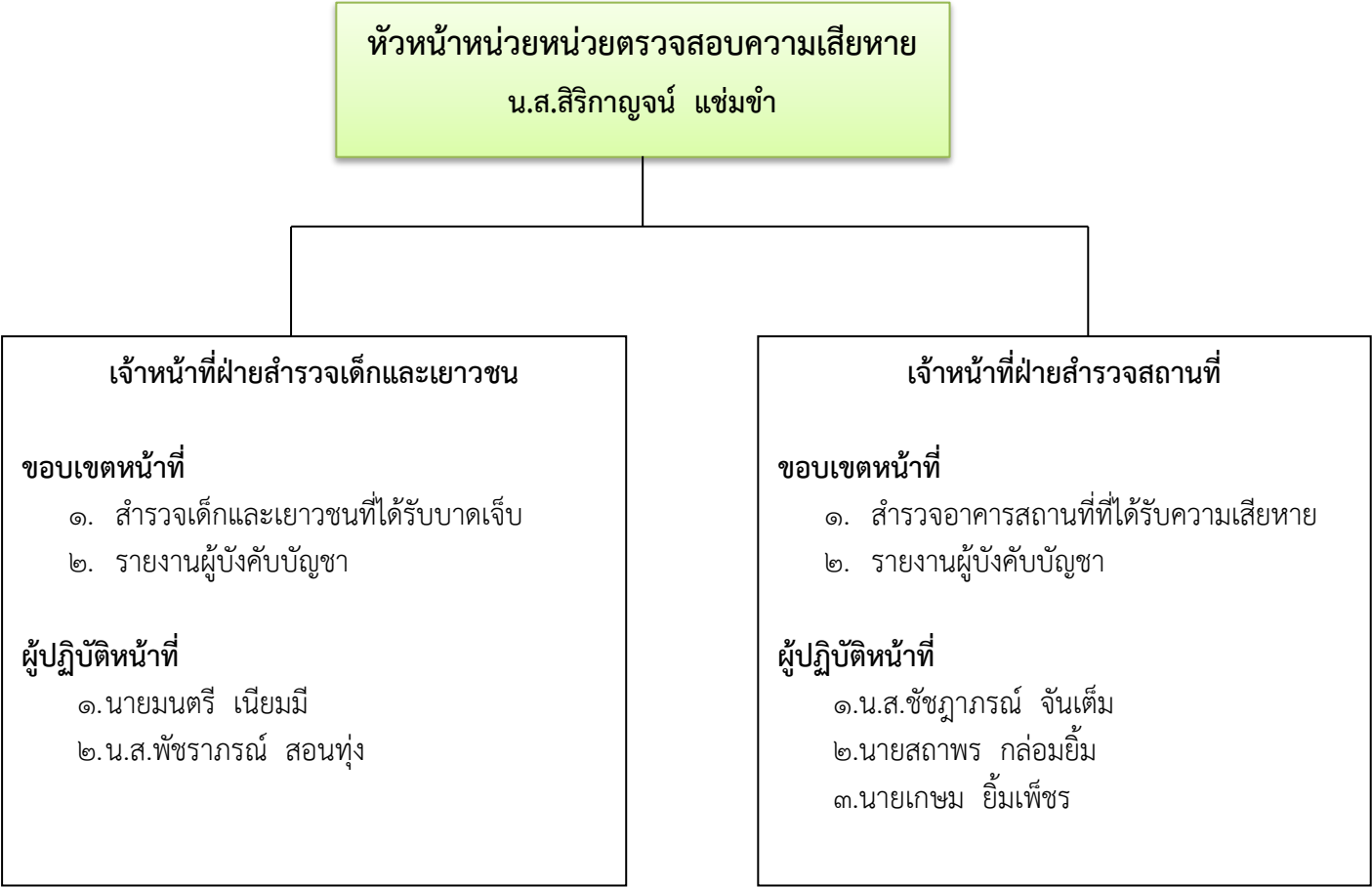
แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



แผนผังเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดปัญหาอุทกภัย ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยตั้งอยู่ที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ซึ่งที่ตั้งของหน่วยงาน บริเวณโดยรอบเป็นพื้นที่กักเก็บและรับน้ำ (แก้มลิง) ของจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นน้ำป่าหรือน้ำในพื้นที่ที่ไหลหลากมาจากจังหวัดแพร่ซึ่งชาวสุโขทัยจะเรียกพื้นที่บริเวณดังกล่าวว่าทุ่งทะเลหลวง โดยในบางครั้งจะมีปริมาณน้ำที่ในระดับที่สูงขึ้นมากกว่าพื้นที่ที่กักเก็บก็อาจจะมีปัญหาอุทกภัยเกิดขึ้นได้ ทำให้เกิดปัญหาในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และรอบอาคารอีกทั้งบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะด้านหลังอาคารมีปริมาณน้ำที่สูงมากกว่าบริเวณด้านหน้าอาคารหลายเท่าตัวซึ่งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ หากในปีนั้นๆมีปริมาณน้ำที่สูงขึ้นก็อาจมีความเสี่ยงที่จะประสบเหตุอุทกภัยในหน่วยงานได้

๑. แผนก่อนเกิดปัญหาอุทกภัย

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อร่วมวางแผนมาตรการในการป้องกัน/ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอุทกภัยในหน่วยงาน

๑.๒ มีจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนบริเวณอาคารและพื้นที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ส่วนอำนวยการและการจัดการทำหนังสือคำสั่งเพื่อกำหนดขอบเขตผู้รับผิดชอบและจัดทำหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน อีกทั้งจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ เช่น เอกสารสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน เอกสารทางการเงิน เอกสารอื่นๆให้อยู่ในความเรียบร้อยพร้อมที่จะเคลื่อนย้ายในกรณีที่เหมาะสมสถานการณ์แล้วว่าไม่สามารถป้องกันได้

๑.๒.๒ ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ประสานงานกับองค์กรท้องถิ่นที่อยู่บริเวณใกล้เคียงในการขอรับความช่วยเหลือต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น กระจกบทราย อุปกรณ์อื่นๆที่สำคัญเพื่อทำแนวป้องกันหรือหาพื้นที่ที่มีความปลอดภัยในการที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์รถยนต์ของทางราชการหรือของหน่วยงานอื่นๆ หากมีคำสั่งให้เคลื่อนย้ายหรืออพยพตลอดจนประสานงานความพร้อมด้านต่างๆ เช่น เรือ รองเท้ากันน้ำ ไฟฉาย เครื่องมือสื่อสาร ที่กักเก็บน้ำสำรอง ยารักษาโรค สิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีพให้มีความพร้อม เบอร์โทรศัพท์ของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อขอรับความช่วยเหลือมีการติดตามอัปเดตข้อมูลข่าวสารทั้งจากทางราชการและสื่อต่างๆอย่างต่อเนื่องและแจ้งในกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ทราบและติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องหากมีเด็กและเยาวชนอยู่ในความควบคุมก็ให้แจ้งผู้ปกครอง/ญาติให้คลายความกังวลเมื่อเกิดเหตุอุทกภัยในหน่วยงานกรณีที่ไม่สามารถให้มาเยี่ยมได้

๑.๒.๓ ส่วนคดีและงานอภิบาลและการพินิจร่วมกันจัดทีมงานของเจ้าหน้าที่ในการสำรวจรวมรวบพื้นที่เสี่ยงในบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงานโดยรอบ ประตูด่านเข้าออกให้อยู่ในสภาพแข็งแรง ใช้การได้ดีตลอดเวลารับแรงกระแทกหรือสามารถแช่อยู่ในน้ำได้โดยไม่เสียหาย จัดเตรียมสถานที่ที่อยู่ในระดับสูงไว้เก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการเสียหายหากเกิดกรณีต้องเคลื่อนย้ายด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดความเสียหายหรือสูญหายได้ตรวจสอบระบบน้ำ น้ำสำรอง ระบบห้องน้ำถังกักเก็บของเสียระบบไฟฟ้าสำรองแผงวงจรไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าอุปกรณ์สร้างแนวป้องกันน้ำท่วม เช่น กระจกบทราย ไม้ อิฐ หินและอุปกรณ์ยึดติดวัสดุต่างๆที่มีความเสี่ยงต่อการสูญสลายที่อยู่รอบนอกบริเวณอาคารตลอดจนวิธีการดำเนินการเคลื่อนย้ายหากมีเด็กและเยาวชนระหว่างควบคุมตัว

๑.๒.๔ ผู้อำนวยการเน้นย้ำและให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เนื่องจากเป็นสถานการณ์ที่อาจไม่สามารถควบคุมได้ อาจเกิดความเสียหายของทางราชการ จึงควรมีความตื่นตัว สำรองความพร้อม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงด้านรักษาความปลอดภัยของบุคลากรเอง เด็กและเยาวชนและทรัพย์สินของทางราชการด้วย

๑.๒.๕ ดำเนินการเตรียมความพร้อม ซ้อมแผนและประชุมประเมินสถานการณ์ พร้อมรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชากรณีฉุกเฉินหากต้องมีการเคลื่อนย้าย

๒. แผนขณะเกิดปัญหาอุทกภัย

๒.๑ กรณีคำสั่งไม่อพยพเคลื่อนย้าย

๒.๑.๑ ส่วนอำนวยการและการจัดการ งานธุรการคดีเก็บเอกสารสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการที่ไม่มีน้ำหนักมาก โดยสามารถระดมเจ้าหน้าที่มาช่วยกันเคลื่อนย้ายได้หากเป็นสิ่งของที่เสี่ยงต่อการสูญสลายเมื่อโดนน้ำท่วมให้เก็บไว้ในที่สูงหรือนำไปฝากไว้ที่บริเวณชั้น๒ ของอาคาร

๒.๑.๒ งานอภิบาลและการพินิจถอดอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานไว้ในที่สูงและเก็บไว้ในที่ปลอดภัยไม่สูญหาย โดยมีการลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานหรือทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ไว้ทุกชั้นจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับเด็กและเยาวชน อาหารสำรองให้พอกับจำนวนเด็กและเยาวชน ยารักษาโรค อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลและเตรียมเบอร์โทรศัพท์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพใกล้เคียงหากเกิดกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ให้พนักงานพินิจที่ปฏิบัติหน้าที่เวรจุด ฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยโดยรอบสถานพินิจฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดโดยฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รักษาการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้หัวหน้าพนักงานพินิจหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานพินิจจัดเวรเสริมรักษาความปลอดภัยหากเกิดกรณีที่เจ้าหน้าที่บางคนไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น กรณีนำเด็กและเยาวชนออกนอกสถานควบคุมทุกกรณีต้องแจ้งผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทราบและอนุญาต

๒.๑.๓ ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ประสานเครือข่ายจากหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น จัดหาอุปกรณ์การทำแนวป้องกันอุปกรณ์การดำรงชีพเรือและอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆมีการติดตามข่าวสารอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ ผู้ปกครองเด็กและเยาวชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองขั้นตอนการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ บุคคลที่รับผิดชอบผ่านทางเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานและรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบ

๒.๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์ ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปฏิบัติในขณะเกิดเหตุอุทกภัย โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๒.๒ กรณีคำสั่งอพยพเคลื่อนย้าย

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯจังหวัดสุโขทัยรายงานให้ท่านอธิบดีหรือรองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบกรณีอพยพเคลื่อนย้ายหากมีเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัว ให้นำตัวเด็กและเยาวชนส่งไปควบคุมที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลกจนกว่าสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนสำรวจเอกสารที่สำคัญ วัสดุอุปกรณ์ ปิดและดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยและมีการลงบันทึก ทำสัญลักษณ์เครื่องหมายและติดด้วยกุญแจให้หัวหน้าฝ่ายเก็บรักษาถูกกุญแจจนกลับสู่สภาวะปกติหรือผู้อำนวยการมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากวัสดุอุปกรณ์นั้นไม่มีน้ำหนักมากจนเกินไปให้ยกสิ่งของที่ยกได้ไว้บนพื้นที่สูงอย่างเร่งด่วน

๒.๒.๓ ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย เป็นผู้ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือตามข้อมูลตามที่ได้ชักชวนวางแผนไว้

๒.๒.๔ กรณีหากเด็กและเยาวชนต้องมาขึ้นศาลในวันที่เกิดสถานการณ์ปัญหาอุทกภัย ให้งานธุรการคดีประสานงานและแจ้งให้ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัยทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอาจขอเลื่อนวันนัดหรือกำหนดวันอื่นๆตามดุลยพินิจ หากไม่สามารถเลื่อนวันนัดหรือเปลี่ยนแปลงได้ ให้ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่ายประสานกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลกในการนำตัวเด็กและเยาวชนมาตามกำหนดนัด

๓. แผนหลังเกิดอุทกภัย

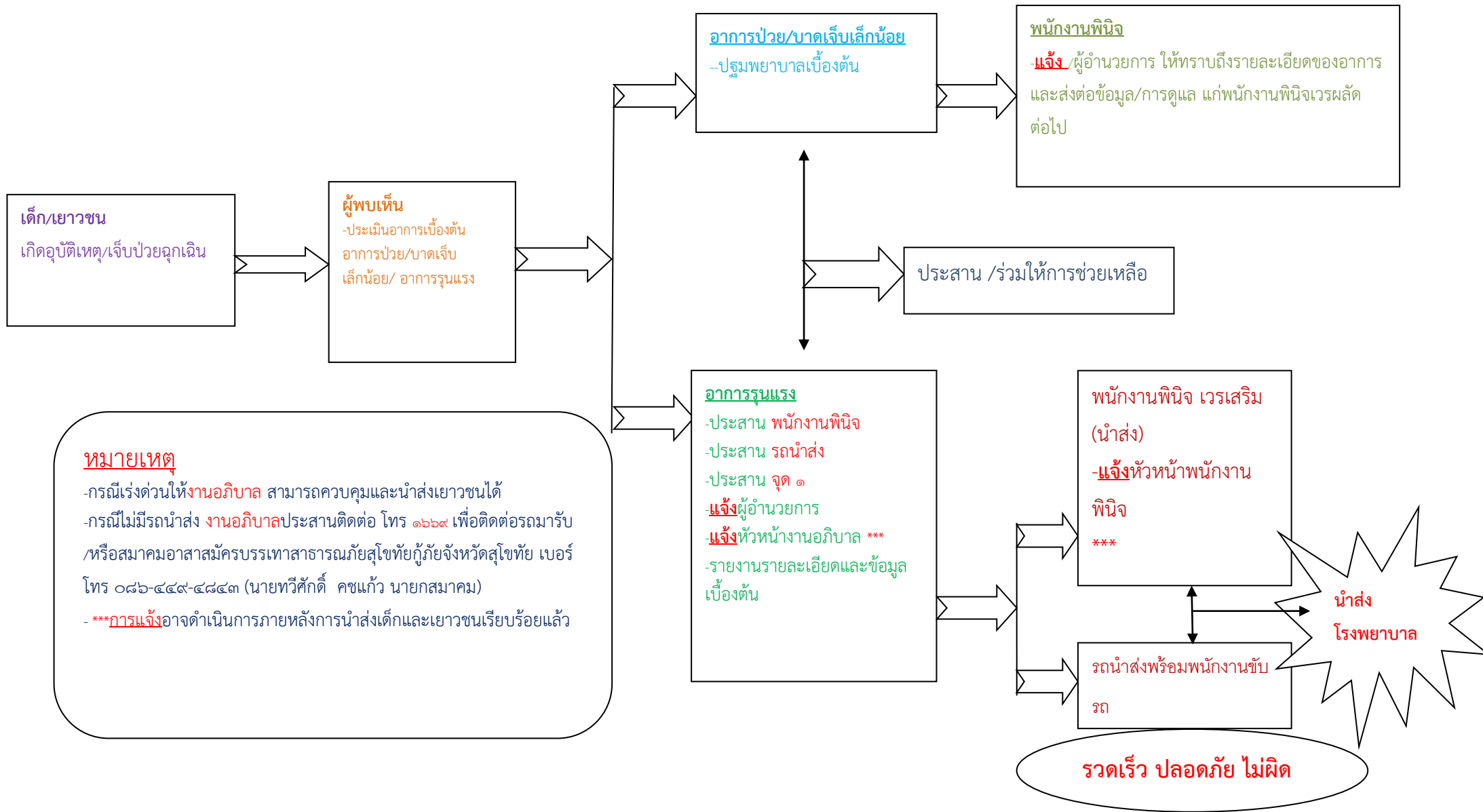
๓.๑ เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายสำรวจความเสียหายของพื้นที่ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ และส่งข้อมูลดังกล่าว เพื่อรายงานความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒ จัดกิจกรรมการทำความสะอาด พื้นที่ ซ่อมบำรุงสถานที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

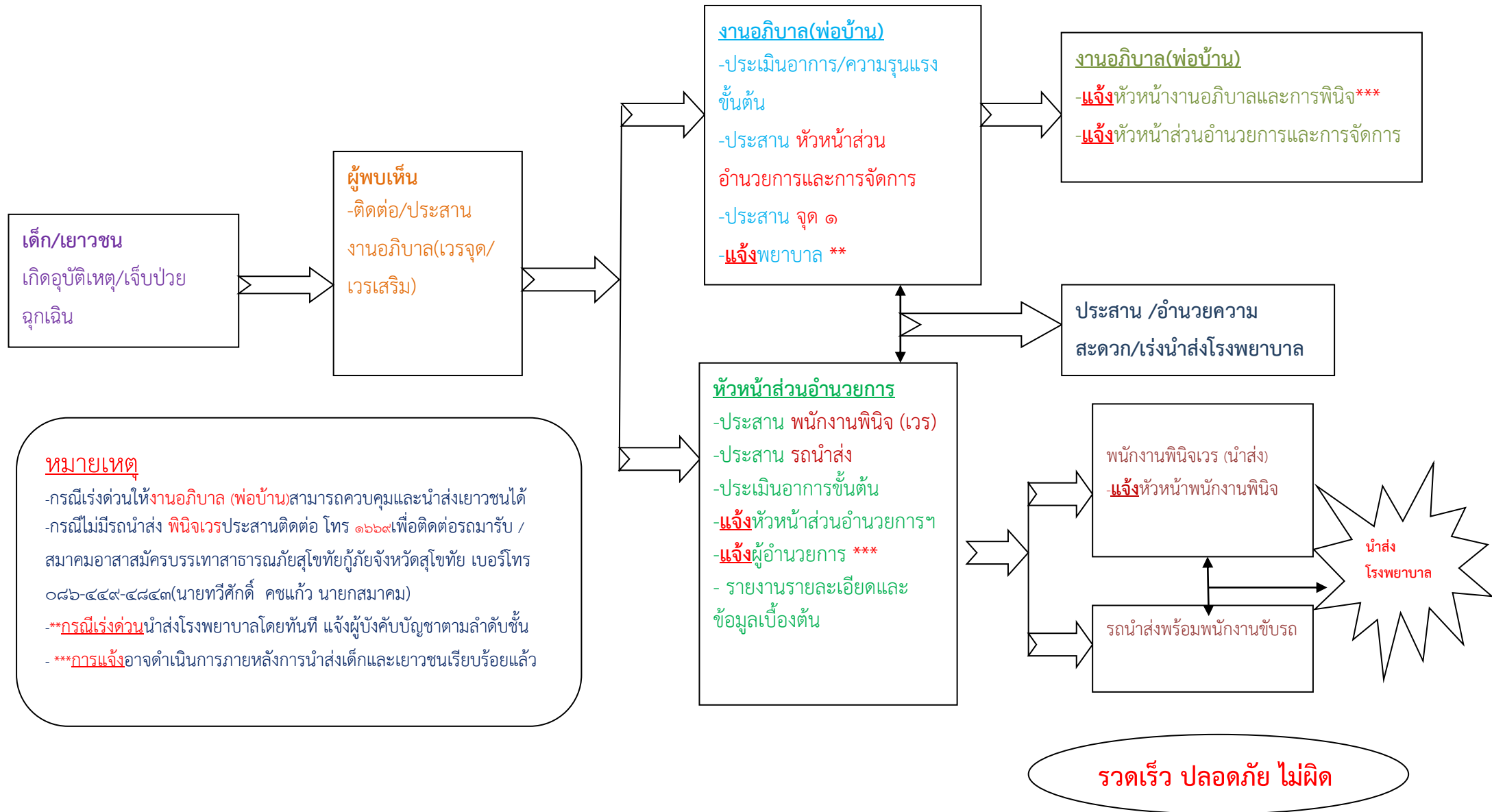
๓.๓. กรณีสิ่งของที่เคลื่อนย้ายไปอยู่บริเวณอื่นนอกหน่วยงานให้ส่วนอำนวยการและการจัดการ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ และขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ให้กลับเข้าที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ ตลอดจนรายงานความเสียหายและแจ้งของบประมาณกับผู้บริหารกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓.๔ ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในและภายนอกผู้มารับบริการ ผู้ปกครอง เด็กและเยาวชนรับทราบวันที่เปิดทำการ

แนวทางการปฏิบัติงาน การส่งต่อเด็กและเยาวชนกรณี เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน (ในเวลาราชการ)

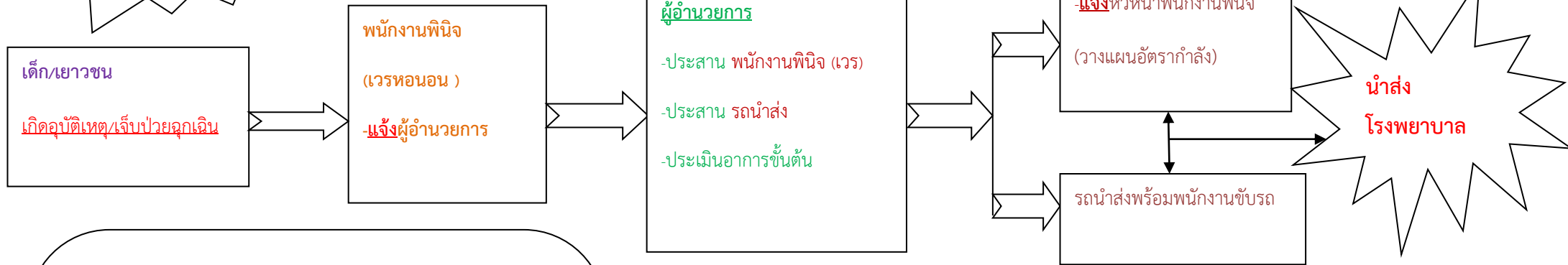


แนวทางการปฏิบัติงาน การส่งต่อเด็กและเยาวชนกรณี เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน (นอกเวลาราชการ) เวลากลางวัน



แนวทางการปฏิบัติงาน การส่งต่อเด็กและเยาวชนกรณี เกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน (นอกเวลาราชการ)

หน่วยชาย



หมายเหตุ

- กรณีเร่งด่วนให้สามารถให้ พนักงานพินิจนำส่งนำส่งเด็ก/เยาวชนแทนได้
- กรณีไม่มีรถนำส่ง ผู้อำนวยการประสานติดต่อ โทร ๑๖๖๙ เพื่อติดต่อรถมารับ /หรือสมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยสุโขทัยกู้ภัยจังหวัดสุโขทัย เบอร์โทร ๐๘๖-๔๔๙-๔๘๔๓ (นายทวีศักดิ์ คชแก้ว นายกสมาคม)
- ***การแจ้งอาจดำเนินการภายหลังการนำส่งเด็กและเยาวชนเรียบร้อยแล้ว

รวดเร็ว ปลอดภัย ไม่ผิด