



คู่มือการปฏิบัติงาน

ส่งบุคคลซึ่งมิใช่เด็กไป
ควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้
โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ

กรมพิณิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้คู่มือกระบวนการในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่มีสถานแรกรับ กระบวนการในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีสถานแรกรับ และกระบวนการในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือกระบวนการที่ได้ประกาศใช้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป



(นายฐานิส ศรียะพันธ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน ส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ	
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ความรับผิดชอบ.....	๒
ระเบียบปฏิบัติ.....	๒
ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	๓
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง.....	๔
แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง.....	๔
เอกสารบันทึก.....	๕
การติดตามและประเมินผล.....	๕

ภาคผนวก

แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการส่งบุคคลที่อยู่ในความควบคุมซึ่งมีไข้เด็ก ที่ประพฤติดีเสียหายอย่างร้ายแรงอันจะเป็นภัยต่อเด็กหรือเยาวชนอื่น ไปควบคุมไว้ในสถานที่ ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เยาวชนที่อยู่ในความควบคุมดูแล ให้ได้รับสิทธิ และการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย

๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับพิจารณาส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็ก ที่อยู่ในความควบคุม มีความประพฤติดีเสียหายอย่างร้ายแรงอันจะเป็นภัยต่อเด็กหรือเยาวชนอื่น เช่น ร่วมกันรุมทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนเข้าในสถานควบคุม บังคับ ช่มชู้ขึ้นใจ ล่วงละเมิดทางเพศ หรือ บังคับช่มชู้ขึ้นใจ มีเพศสัมพันธ์ผู้อื่น หลบหนีหรือพยายามหลบหนีออกจากสถานควบคุมบ่อยครั้ง นำเข้า หรือจำหน่ายยาเสพติด ในสถานควบคุม รวมกลุ่มก่อความไม่สงบ หรือก่อการจลาจล

๓. คำนิยาม

บุคคลซึ่งมีไข้เด็ก หมายถึง

ผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป

ความประพฤติดีเสียหายอย่างร้ายแรง ในที่นี้ หมายถึง

ความประพฤติดีเมื่อพิจารณาแล้ว พบว่ามีการเตรียมการก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ ซึ่งแสดงเจตนาหรือจงใจ กระทำความผิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบของสถานควบคุม ก่อให้เกิดความเสียหายทางร่างกาย เสรีภาพ อนามัยอันถือว่าเป็นภัยต่อเด็กหรือเยาวชนอื่น รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ

การสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง

การสอบสวนเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์การกระทำความผิด

กรณีฉุกเฉิน หมายถึง

ความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการจัดส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กไปก่อน หากไม่ดำเนินการจัดส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กจะทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นภัยต่อบุคคลอื่นอื่นหรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับสถานควบคุม

การติดตาม หมายถึง

การติดตาม หลังจากส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กไปควบคุมไว้ในสถานที่ ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ หากมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นให้นำบุคคลซึ่งมีไข้เด็กกลับมา แก่ไข บำบัดฟื้นฟูในสถานควบคุมต่อไป

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

คณะกรรมการนักวิชาชีพ (ในศูนย์ฝึกฯ) หมายถึง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธาน |
| - นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| - นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| - พยาบาล | กรรมการ |
| - หัวหน้างานการศึกษาและฝึกอบรม | กรรมการ |
| - หัวหน้างานอภิบาลและการฟื้นฟู | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ นักวิชาชีพ (ในสถานพินิจฯ) หมายถึง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| - หัวหน้าสถานแรกรับ | ประธาน |
| - นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| - นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| - พยาบาล | กรรมการ |
| - นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน) | กรรมการ |
| - ครูที่ปรึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ความรับผิดชอบ

นักวิชาชีพ มีหน้าที่ ประเมินผลเด็กหรือเยาวชนที่กระทำผิดเพื่อเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ
พิจารณาส่งบุคคลซึ่งมีใช้เด็กที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้
โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ และติดตามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายหลังที่ถูกส่งไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัด
ไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ

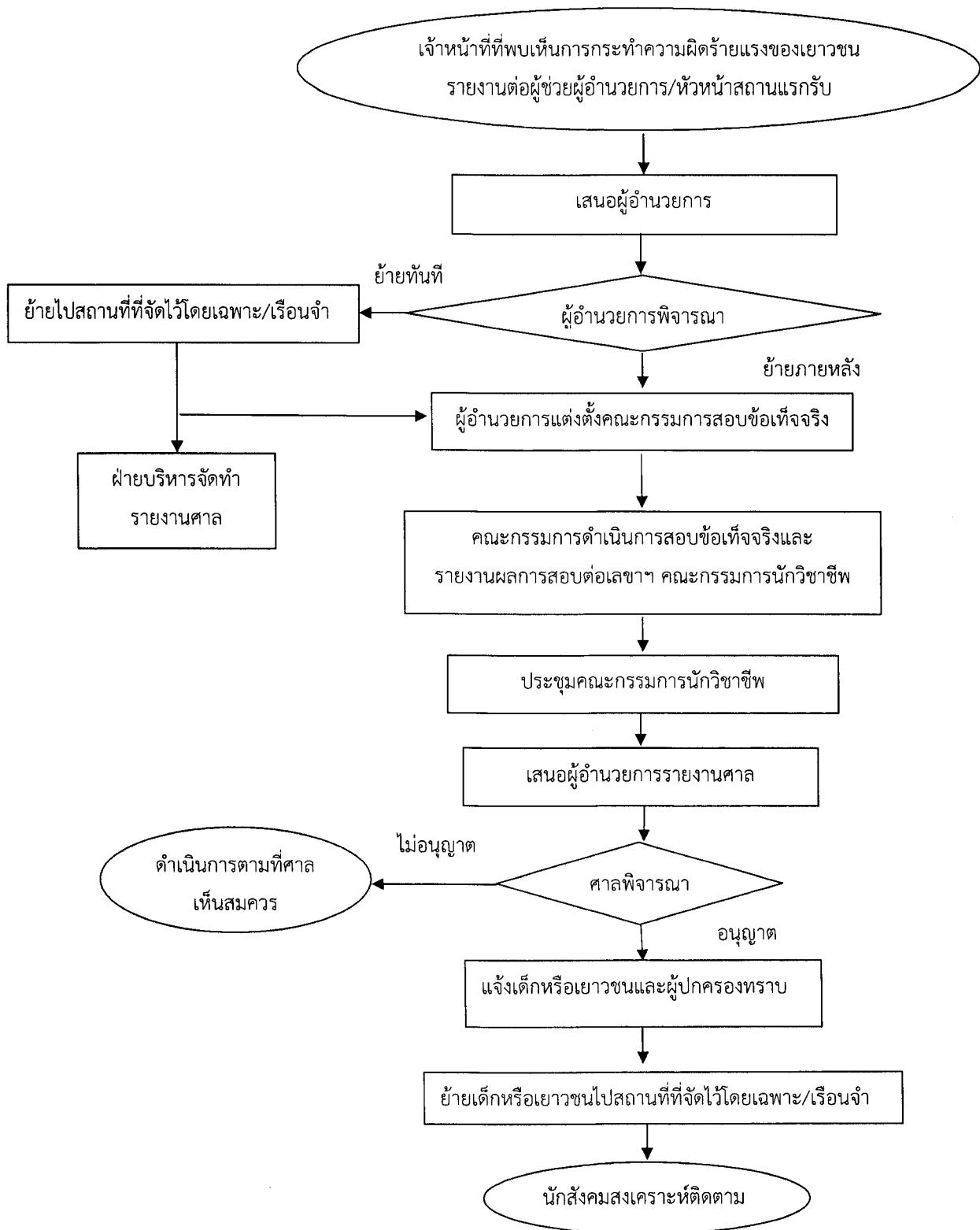
เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อพิจารณาส่งบุคคลซึ่งมีใช้เด็กที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะหรือเรือนจำ และรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา พร้อมแจ้งบุคคลซึ่งมีใช้เด็กและผู้ปกครองทราบ

ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณารายงานของคณะกรรมการนักวิชาชีพ จัดส่งบุคคลซึ่งมิใช่เด็กไป
ควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้เฉพาะ หรือเรือนจำโดยขออนุญาตจากศาลก่อน หรือกรณี ถูกเชิญอาจจัดส่งไป
ก่อนและรายงานศาลทราบโดยเร็ว

๕. ระเบียบปฎิบัติ

พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีศาลเยาวชนและครอบครัว
พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ (๔)

๖. ขั้นตอนดำเนินการส่งบุคคลซึ่งมีไข้เด็กไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ



๖.๑ เจ้าหน้าที่ที่พบเห็นการกระทำความผิดร้ายแรงของเยาวชนให้เขียนแบบรายงาน/บันทึกการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน และส่งรายงานต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ

๖.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ เสนอผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๖.๓ ผู้อำนวยการ พิจารณาหากพบว่ามีความผิดเป็นอันตรายหรือเป็นภัยต่อเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง กับสถานควบคุมให้ดำเนินการจัดส่งบุคคลซึ่งมีไข่มาก่อน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อเพื่อหาสาเหตุและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์การกระทำความผิด

๖.๔ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับพฤติการณ์การกระทำความผิด แล้วรายงานผลการสอบต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ

๖.๕ คณะกรรมการนักวิชาชีพ ประชุมพิจารณาการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน หากพบว่ามีพฤติการณ์การกระทำความผิดจริงให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อรายงานศาลขออนุญาตส่งบุคคลซึ่งมีไข่มาก่อน ไปควบคุมในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะหรือเรือนจำ หากศาลมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามที่ศาลเห็นสมควร

๖.๖ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ แจ้งเด็กหรือเยาวชนและผู้ปกครองทราบผลการพิจารณา

๖.๗ นักสังคมสงเคราะห์ติดตามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลซึ่งมีไข่มาก่อนภายหลังการจัดส่งไปควบคุมในสถานที่ ที่จัดไว้โดยเฉพาะหรือเรือนจำ หากมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นให้นำบุคคลซึ่งมีไข่มาก่อนกลับมา แก่ไข บำบัดฟื้นฟูในสถานควบคุมต่อไป

๗. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ บัญญัติไว้ว่า ในระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจให้ผู้อำนวยการสถานพินิจมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔๑ (๔) ส่งบุคคลที่อยู่ในความควบคุมซึ่งมีไข่มาก่อน ที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง อันจะเป็นภัยต่อเด็กหรือเยาวชนอื่น ไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะหรือเรือนจำโดยได้รับอนุญาตจากศาลก่อน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่งอันจะเป็นภัยต่อบุคคลอื่น จะส่งบุคคลดังกล่าวไปยังเรือนจำก่อนก็ได้แล้วรายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว

๘. แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ แบบรายงาน/บันทึกการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

๘.๒ แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

๘.๓ แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน	เจ้าหน้าที่ที่พบการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน	ห้องทำงานกลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย	๑ ปี / ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	ห้องทำงานกลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย	๑ปี/ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	ห้องทำงานกลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย	๑ ปี/ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร

๑๐. วิธีการติดตาม

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่ในการรายงานตัวชี้วัด	เอกสารจัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบรายงาน
พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีการพิจารณาคดีศาลเยาวชนและครอบครัว ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑(๔)	ร้อยละของผู้ซึ่งมิใช่เด็กที่กระทำผิดถูกระเบียบร้ายแรงอันเป็นภัยต่อเด็กหรือเยาวชนอื่น ส่งเยาวชนไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำ	ร้อยละ ๘๐	ทุกเดือน	-แบบรายงานจำนวนผู้ซึ่งมิใช่เด็กกระทำผิดได้รับการส่งไปควบคุมไว้ในสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะ หรือเรือนจำประจำเดือน -แบบรายงานติดตามประเมินผล	-กลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย

ภาคผนวก

แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขณะปฏิบัติหน้าที่.....พบเห็นพฤติกรรมกระทำผิด คือ

.....

โดยมีเด็กและเยาวชนร่วมกระทำผิด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หอ	ครูที่ปรึกษา	ลงลายมือชื่อคำให้การเบื้องต้น		
				รับสารภาพ	ปฏิเสธ	ภาคเสธ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

วันที่.....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

ชื่อ-สกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี ค.ศ.....
นอน.....หน่วยเรียน.....ระดับชั้น.....ครูที่ปรึกษา.....

ขอให้ถ้อยคำในกรณี.....ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือ
กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ/ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

ศูนย์ฝึก/สถานพินิจ.....

วันที่.....

ชื่อ-สกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี คดี.....

ศาล.....ระยะเวลาการฝึกอบรม.....ครบกำหนดฝึกอบรม.....

นอน.....ระดับชั้น.....หน่วย..... ในกรณีการกระทำความผิด เรื่อง

.....โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้.....

.....

.....

.....

โดยเด็ก/เยาวชนกระทำความผิดครั้งนี้เป็นครั้งที่.....

สรุปความเห็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดังนี้

☐ ๑. ว่ากล่าวตักเตือน

☐ ๒. ภาคทัณฑ์

☐ ๓. ตัดสิทธิประโยชน์บางประการที่สถานพินิจอำนวยความสะดวก (ระบุ).....

☐ ๔. เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

☐ ๕. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

เรียน ประธานคณะกรรมการนักวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(.....)