

สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัยได้ดำเนินการสรุปประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการเป็นประจำทุกเดือนได้จากการสำรวจของหน่วยงานเอง เกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยในรอบปี คือ๙๙.๘๓.....ซึ่งเกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ความพึงพอใจ โดยได้จากการสำรวจของหน่วยงานเองหรือหน่วยงานภายนอก (third party) เฉลี่ยในรอบปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานภายในเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน และตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) นางสาวศุภมาศ อิ่มยะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายทศพล คำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓) นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔) นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕) นายคณิสร์วัน ปุยา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๖) นายมนตรี เบียมมี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๗) นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๘) นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๙) นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๐) นายเนฐิกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๑) นางสาวอรพรรณ เดชใจดี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๒) นางสิริกาญจน์ ย่อมสถิตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๓) นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำกำหนด จำนวนความเกี่ยวข้องของงานบริการกับกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดส่งผลการดำเนินงานตามช่องทางและระยะเวลาที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

สำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ส่วนอำนวยการและการจัดการ

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/-

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมพินิจฯ ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน ผ่านทางเว็บไซต์กรมพินิจฯ หัวข้อระบบรายงานตัวชี้วัด และไม่ต้องส่งรายงานฉบับจริงตามมาเฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัดที่เป็นร้อยละ) แต่สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน) ให้จัดส่งรายงานฉบับจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารแนบตามในภายหลัง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานตัวชี้วัด ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ มาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอส่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรมพินิจฯ หัวข้อระบบรายงานตัวชี้วัดในลำดับต่อไป ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ดังนี้

๑. แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑
 ๒. แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๑ และ ๕
 ๓. แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๒
 ๔. แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๗
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคณวัฒน์ ปุ้ยยา)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควร.....

ลงชื่อ (นางสาวสิริกัญญา แหม่มคำ) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ
นักจัดการงานทั่วไป - วิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายจิระนนท์ คนหาญ)
ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำเนาแบบสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

แบบสรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จำนวนผู้รับบริการ

จำนวนทั้งหมด ๓๐ คน

๒. ผู้ตอบแบบสำรวจ

๑. บิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ดูแล และสมาชิกในครอบครัวเด็กและเยาวชน

จำนวน ๓๐ คน

๒. ครู อาจารย์ หรือนายจ้าง

จำนวน ๐ คน

๓. บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับเด็ก/เยาวชน และได้รับอนุญาตจากผู้ดำเนินการศูนย์ฝึกและอบรม

จำนวน ๐ คน

๓. เรื่องที่ระบุดังกล่าว (ด้าน)

การเบิกเงินผู้เยาว์

จำนวน ๓ คน

ด้านอื่นๆ สอบปากคำ ให้ข้อมูล คำ , ถึงตัวเด็กและเยาวชน

จำนวน ๒๗ คน

การประชุมเพื่อจัดทำแผนแม่บทบำบัดฟื้นฟู (มาจากการพิเศษแผนการดำเนินงานคดีอาญา) ฯลฯ

หมายเหตุ.

ได้กรอกได้เฉพาะส่วนเท่านั้น ๑-๔ ไม่ทราบหรือไม่ทราบ - (กรณีไม่มีงานบริการ)

๔. ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานในระดับต้นฉบับ

การให้บริการของหน่วยงาน	พอใจมากที่สุด (คน)	พอใจมาก (คน)	ปานกลาง (คน)	พอใจน้อย (คน)	ไม่พอใจ (คน)	รวม (คน)	เฉลี่ย	ร้อยละ
๔.๑ ความพึงพอใจ "ด้านเบิกเงินผู้เยาว์"							X	ร้อยละ
๑.กระบวนการจัดการขอเบิกเงิน							๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๒ มีประกาศเป็นตอนและระยะเวลาสั้นเร็วของงานอย่างชัดเจน	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๓ เอกสาร/แบบฟอร์ม ง่ายเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอก	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.การให้บริการของเจ้าหน้าที่							๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๑ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการอย่างชัดเจน	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๒ ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๓ มีมารยาท สุภาพ และเข้าใจดี	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.ประสิทธิภาพความรวดเร็ว							๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๑ มีนัดพร้อมเร็วกว่าปีที่ผ่านมา	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๒ มีข้อบกพร่อง	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๓ บริเวณที่พักอาศัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๔ มีเอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ให้บริการ	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๕ มีข้อสงสัยที่สามารถแจ้งที่ศูนย์ฯ ได้	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ							๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๑ ได้รับการดูแลความสะอาดที่เพียงพอ	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๒ ได้รับการแจ้งหรือการแจ้งเตือนเกี่ยวกับบริการ	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
ได้บริการจากเจ้าหน้าที่								

จำนวนเรื่องอนุมัติต่อ ต้องเท่ากับผลรวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๕. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ							5.00	5.00.00
ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ	พอใจมากที่สุด (คน)	พอใจมาก (คน)	ปานกลาง (คน)	พอใจน้อย (คน)	ไม่พอใจ (คน)	รวม (คน)	X	ร้อยละ
๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการตามลำดับ ก่อน- หลัง	๓	๐	๐	๐	๐	๓	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒ ไม่ให้บริการพิเศษกับคนคุ้นเคย	๓	๐	๐	๐	๐	๓	5.00	๓๐.๐๐
๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เลือกปฏิบัติกับ	๓	๐	๐	๐	๐	๓	5.00	๓๐.๐๐
๕.๔ หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	๓	๐	๐	๐	๐	๓	5.00	๓๐.๐๐

ผู้ให้บริการไม่พึงพอใจในเรื่อง

ข้อเสนอแนะ

๕.๒ ความพึงพอใจ ความพึงพอใจ "ด้านการอื่น ๆ ของปากคำ ให้ละเอียด เช่น เด็กและเยาวชน , การประชุมเพื่อจัดทำแผนแม่ข่ายบำบัดฟื้นฟู"							5.00	5.00.00
การให้บริการของหน่วยงาน	พอใจมากที่สุด (คน)	พอใจมาก (คน)	ปานกลาง (คน)	พอใจน้อย (คน)	ไม่พอใจ (คน)	รวม (คน)	X	ร้อยละ
๕.๒.๑ การให้บริการเชิงระบบและขั้นตอนของงาน	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๒ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการให้บริการ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๓ เลือกสรร/แบบฟอร์ม ด้านการรายงานและผล	๑๕	๐	๐	๐	๐	๑๕	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๔ การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๕ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการอย่าง	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๖ ให้คำแนะนำหรือช่วยเหลืออย่าง	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๗ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๘ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๙ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๐ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๑ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๒ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๓ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๔ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๕ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๖ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๗ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๘ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๑๙ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐
๕.๒.๒๐ มีอำนาจและความ	๑๕	๓	๐	๐	๐	๑๘	5.00	๓๐.๐๐

จำนวนเรื่องอนุมัติต่อ ต้องเท่ากับผลรวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๕. ความเชื่อมโยงเกี่ยวกับการให้บริการ							๕๖๖	๑๐๐.๐๐
ความเชื่อมโยงเกี่ยวกับการให้บริการ	พอใจมากที่สุด (คน)	พอใจมาก (คน)	ปานกลาง (คน)	พอใจน้อย (คน)	ไม่พอใจ (คน)	รวม (คน)	—	ร้อยละ
๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติให้บริการลูกค้า (ก่อน-หลัง)	๙๐	๐	๓	๖	๓	๙๖	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕.๒ ไม่มีตัวชี้วัดการเชื่อมโยงกับคนในชุมชน	๙๐	๐	๓	๖	๓	๙๖	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับสินบน	๙๐	๐	๓	๖	๓	๙๖	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕.๔ หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากลูกค้าภายนอก	๙๐	๐	๐	๐	๐	๙๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

ผู้ให้บริการไม่พึงพอใจในเรื่อง

ข้อเสนอแนะ

สำเนาแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

☒ บิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ และสมาชิกในครอบครัวเด็กและเยาวชน ☐ ครู อาจารย์ หรือนายจ้าง

☐ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตอนที่ ๒ ท่านมาติดต่อหน่วยงานนี้ด้วยเรื่อง

☐ การเบิกเงินผู้เยาว์ ☒ ด้านอื่น ๆ การเยี่ยมเด็กและเยาวชน การสอบปากคำ ให้อภัยค่า การส่งตัวเด็กและเยาวชน , การประชุมเพื่อจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดี) ฯลฯ

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

การให้บริการของหน่วยงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ
๑. การให้บริการของหน่วยงาน					
๑.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสมไม่ซับซ้อน	☒				
๑.๒ มีประกาศขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างชัดเจน	☒				
๑.๓ เอกสาร / แบบฟอร์ม ยื่นเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอก	☒				
๒. การบริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการอย่างชัดเจน	☒				
๒.๒ ให้ความแนะนำและตอบซักถามอย่างชัดเจน	☒				
๒.๓ มีมารยาท สุภาพ และเอาใจใส่	☒				
๓. สิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีน้ำดื่มพร้อมแแก้วน้ำที่สะอาด	☒				
๓.๒ มีห้องน้ำที่สะอาด	☒				
๓.๓ มีห้องน้ำเพียงพอ	☒				
๓.๔ บริเวณที่พักคอยมีพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ	☒				
๓.๕ มีเอกสารประชาสัมพันธ์ / หนังสือพิมพ์ให้บริการ	☒				
๓.๖ มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก	☒				
๔. การให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้					
๔.๑ ได้รับบริการตามเวลาที่กำหนดไว้	☒				
๔.๒ ได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจากเจ้าหน้าที่	☒				

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ
๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการ ตามลำดับ ก่อน - หลัง)	☒				
๕.๒ ไม่ให้บริการพิเศษกับคนคุ้นเคย	☒				
๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับสินบน	☒				
๕.๔ หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	☒				

ท่านไม่พึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานในเรื่อง

ข้อเสนอแนะ

ใบลงทะเบียนญาติเยี่ยม

ใบลงทะเบียนญาติเยี่ยม			
วันที่	12 มี.ค. 2565	ลำดับที่	1
ชื่อเด็กและเยาวชน	นาย ชรัสวุฒิ อินทร์	รอบที่	
ชื่อผู้เยี่ยม	นาง ใจสม ธรรม	เลขประจำตัว	
ที่อยู่	912 ม.3 ต.เมืองใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	ความสัมพันธ์กับเยาวชน	มารดา
เบอร์โทรศัพท์	09-123456789		
เวลาเข้าเยี่ยม	นาฬิกา	หมดเวลาเยี่ยม	นาฬิกา
ลายมือชื่อผู้เยี่ยม	ใจสม ธรรม		

รายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยม (ผู้ที่มาด้วย)

๑. เกี่ยวข้องเป็น
๒. เกี่ยวข้องเป็น
๓. เกี่ยวข้องเป็น
๔. เกี่ยวข้องเป็น
๕. เกี่ยวข้องเป็น

ข้อปฏิบัติในการเยี่ยม

๑. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรเยี่ยม ทุกครั้งที่ขอเยี่ยม
๒. อนุญาตให้เยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน ๓ คน และเยี่ยมได้วันละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๒๐ นาที
๓. ผู้เยี่ยมต้องแต่งกายสุภาพ และประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย
๔. งดสูบบุหรี่ ดื่มสุรา และของมึนเมา
๕. ขณะเยี่ยมห้ามให้เยาวชนใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๖. เข้าเยี่ยมตามลำดับก่อนหลัง
๗. สิ่งของที่นำมาเยี่ยม ต้องผ่านการตรวจจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

สำเนาแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

☒ บิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อุปการะ และสมาชิกในครอบครัวเด็กและเยาวชน ☐ ครู อาจารย์ หรือนายจ้าง

☐ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตอนที่ ๒ ท่านมาติดต่อหน่วยงานนี้ด้วยเรื่อง

☐ การเบิกเงินผู้เยาว์ ☒ ด้านอื่น ๆ การเยี่ยมเด็กและเยาวชน , การสอบปากคำ ให้ถ้อยคำ , การส่งตัวเด็กและเยาวชน , การประชุมเพื่อจัดทำ

แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดี) ฯลฯ

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

การให้บริการของหน่วยงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ
๑. การให้บริการด้านคดีอาญา					
๑.๑ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสมไม่ซับซ้อน	☒				
๑.๒ มีประกาศขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างชัดเจน	☒				
๑.๓ เอกสาร / แบบฟอร์ม อ่านเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอก	☒				
๒. การให้บริการด้านคดีแพ่ง					
๒.๑ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการอย่างชัดเจน	☒				
๒.๒ ให้คำแนะนำและตอบข้อคำถามอย่างชัดเจน	☒				
๒.๓ มีมารยาท สุภาพ และเอาใจใส่	☒				
๓. สิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีน้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำที่สะอาด	☒				
๓.๒ มีห้องน้ำที่สะอาด	☒				
๓.๓ มีห้องน้ำเพียงพอ	☒				
๓.๔ บริเวณที่พักคอยมีพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ	☒				
๓.๕ มีเอกสารประชาสัมพันธ์ / หนังสือพิมพ์ไว้บริการ	☒				
๓.๖ มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก	☒				
๔. การให้บริการให้คำปรึกษา					
๔.๑ ได้รับการบริการตามเวลาที่กำหนดไว้	☒				
๔.๒ ได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจากเจ้าหน้าที่	☒				

๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ
๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการ ตามลำดับ ก่อน - หลัง)	☒				
๕.๒ ไม่ให้บริการพิเศษกับคนคุ้นเคย	☒				
๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกเงินสินบน	☒				
๕.๔ หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	☒				

ท่านไม่พึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานในเรื่อง

ข้อเสนอแนะ



แบบสำรวจการให้บริการระบบยุติธรรมทางไกล
สถานทึนิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุทัย
วันที่.....เดือน 25 เดือน 2565 พ.ศ.

๑. ชื่อ - สกุลผู้รับบริการ (ชาย/นาง/นางสาว) อดิสรณ์ นามะ อายุ ๓๑ ปี
อยู่บ้านเลขที่ 307 หมู่ที่ 3 ซอย ๓ ถนน ๓๑๖
แขวง/ตำบล ใต้ฟ้า เขต/อำเภอ ใต้ฟ้า จังหวัด ใต้ฟ้า
มีความประสงค์ขอเยี่ยมทางไกล (โปรดระบุชื่อ-สกุลเด็กหรือเยาวชน) % ๕- ใต้ฟ้า นามะ

๒. สถานภาพผู้รับบริการ (โปรดเลือกสถานภาพเพียง ๑ ข้อ)

☐ บิดา มารดา ☒ ปู่ย่า ตายาย ☐ ผู้ปกครอง ☐ ญาติพี่น้อง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. ปัจจุบันบุตรหลานท่านอยู่ที่ (โปรดเลือกสถานที่เพียง ๑ ข้อ)

☐ สถานแรกรับ สถานทึนิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....
☐ สถานทึนิจา ที่ไม่มีแรกรับ.....
☒ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จ. ๒๐๕๕๗๐๕

๔. การใช้บริการเยี่ยมญาติผ่านระบบสารสนเทศครั้งนี้ ท่านคิดว่า (โปรดแสดงความคิดเห็นเพียง ๑ ข้อ)

๔.๑) ภาพที่เห็นผ่านจอ ☒ ชัดเจน ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๔.๒) เสียงพูด ☒ ชัดเจน ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๔.๓) ระยะเวลาการเยี่ยม ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อยไป

๕. ปกติท่านไปเยี่ยมบุตรหลานด้วยตนเอง ณ สถานที่ควบคุมบ่อยครั้งแค่ไหน (โปรดแสดงข้อเท็จจริงเพียง ๑ ข้อ)

☒ ไม่เคยไปเยี่ยมเลย ☐ ทุกสัปดาห์ ☐ เดือนละ ๑ ครั้ง
☐ ๒ เดือนต่อครั้ง ☐ มากกว่า ๒ เดือนต่อครั้ง

๖. ท่านคิดว่าการให้บริการนี้ช่วยให้ท่าน (โปรดแสดงข้อเท็จจริงเพียง ๑ ข้อ)

๖.๑) ประหยัดเวลาในการเดินทางไปเยี่ยมบุตรหลานแค่ไหน

☐ น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ☐ ๔-๖ ชั่วโมง ☒ ๖-๘ ชั่วโมง ☐ มากกว่า ๘ ชั่วโมง

๖.๒) ประหยัดเงินในการเดินทางไปเยี่ยมบุตรหลานแค่ไหน

☐ ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ☐ ๒๐๑-๓๐๐ บาท ☐ ๓๐๑-๕๐๐ บาท
☐ ๕๐๑-๘๐๐ บาท ☒ ๘๐๑ บาทขึ้นไป

๖.๓) ประหยัดเงินสำหรับเป็นค่าที่พักและอาหารระหว่างการเดินทางไปเยี่ยมบุตรหลานแค่ไหน

☐ ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ☐ ๒๐๑-๓๐๐ บาท ☐ ๓๐๑-๕๐๐ บาท
☐ ๕๐๑-๘๐๐ บาท ☒ ๘๐๑ บาทขึ้นไป

๗. ท่านคิดว่าครั้งต่อไปจะมาใช้บริการอีกหรือไม่ (โปรดแสดงความคิดเห็นเพียง ๑ ข้อ)

☒ มาใช้บริการอีก ☐ ไม่มาเพราะ.....
☐ ไม่แน่ใจ

๘. ท่านคิดว่าควรจะมีการปรับปรุงการให้บริการนี้อีกอย่างไร (โปรดแสดงความคิดเห็น)

สำเนาหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๔๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

342
22 มี.ค. 2564
ก.ย.๐๐๑

ส่วนที่สี่ **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุ้มครองและป้องกันประพฤติกฎหมาย โทร. ๐๘-๒๕๖๓-๒๕๖๓
ที่ : ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๔๖๓ วันที่ : ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง : การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน : หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ส่วนที่สี่ที่ ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๔๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัด คำนำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนขอแจ้งแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด และแจ้งเพิ่มเติมรายละเอียดตัวชี้วัดที่ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓. แก้ไขสูตรการคำนวณตัวชี้วัดที่ ๓.๒ อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน ที่หลบหนีจากการควบคุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๔. แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน และตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๕. แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน : ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
เพื่อไปประกาศใช้

พันตำรวจโท
(วรรณพงษ์ ศุภศิริภักดิ์)
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(นายพิษฐาน คุ้มหาญ)
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
๒๒๕๓๖๖

การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
ส่วนราชการ : กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุ้มครองและป้องกันประพฤติกฎหมาย โทร. ๐๘-๒๕๖๓-๒๕๖๓
ที่ : ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๔๖๓ วันที่ : ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่	วิธีการงาน	แหล่งรายงาน	ชื่อหน่วยงานรายงาน	กำหนดระยะเวลาการรายงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายพิษฐาน คุ้มหาญ
๒.๑	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	นายพิษฐาน คุ้มหาญ
๒.๒	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นายพิษฐาน คุ้มหาญ
๓	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายพิษฐาน คุ้มหาญ
๓.๑	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	นายพิษฐาน คุ้มหาญ
๓.๒	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นายพิษฐาน คุ้มหาญ

สำเนาหนังสือ เรื่อง ขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ส่วนอำนวยการและการจัดการ

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รอบการประเมินที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน รายงานผ่านระบบ e-SAR รอบการประเมินที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอเรียนให้ทราบว่า ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางเว็บไซต์กรมพินิจฯ หัวข้อ การประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) > รายงานตัวชี้วัดตามรอบการประเมิน > ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคณิศร ปุยา)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควร.....

ลงชื่อ.....ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

นางสาวศิริกาญจน์ แซ่ม้า
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการกำหนดและจำแนกผู้รับบริการ

แบบฟอร์มการกำหนดและจำแนกผู้รับบริการ
หน่วยงาน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

การจำแนกผู้รับบริการตามประเภทงานบริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. งานด้านการประมวลข้อเท็จจริงคดีอาญา
๒. งานด้านการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน
๓. งานด้านการติดตามส่งเสริมช่วยเหลือภายหลังปล่อย

งานบริการที่ส่งมอบ	ผู้รับบริการ	กลุ่มงานรับผิดชอบงานบริการ		ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ให้บริการ	ความถี่ของงาน	ระยะเวลาในการให้บริการ
		ผู้ดำเนินงานหลัก	ผู้สนับสนุนการดำเนินงาน				
๑. งานด้านการประมวลข้อเท็จจริงคดีอาญา	๑. เด็กและเยาวชนที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ๒. บิดามารดา ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กและเยาวชน ๓. ผู้เสียหาย และ บิดามารดาหรือผู้ปกครองดูแล (กรณีคดีมีผู้เสียหาย) ๔. บุคคลที่อยู่แวดล้อมเด็กและเยาวชนที่ เช่น ผู้นำชุมชน ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นายจ้างเพื่อนบ้าน	ส่วนคดี	๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการคดี ๒. พนักงานพินิจ (งานอภิบาลและการพินิจ) ๓. นักสังคมสงเคราะห์ ๔. นักจิตวิทยา	พนักงานคุมประพฤติ (ผู้รับผิดชอบส่วนงาน)	๑. ที่ทำการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ๒. ที่พักอาศัยของเด็กและเยาวชน ๓. ในชุมชนซึ่งเด็กและเยาวชนมีถิ่นที่พำนัก ๔. สถานศึกษาที่เด็กและเยาวชนกำลังศึกษาเล่าเรียน ๕. สถานที่ทำงานของเด็กและเยาวชน	ทุกส่วนคดีที่เด็กและเยาวชนถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและถูกส่งมายังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละส่วนคดี

๒. งานด้านการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน	๑.ภาครัฐ ๒.ภาคเอกชน ๓.คณะกรรมการสงเคราะห์ฯ ๔.เด็กและเยาวชน	ส่วนอำนวยการและการจัดการ	-ผู้อำนวยการ -คณะกรรมการสงเคราะห์ -กลุ่มงานป้องกันสงเคราะห์ฯ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑.สถานพินิจ ๒.สถานศึกษา/โรงเรียน/วิทยาลัย ๓.บริษัท ไบโยต้า สุโขทัย	ทุกเดือน	๑ ปี
๓. งานด้านการติดตามส่งเสริมช่วยเหลือภายหลังปล่อย	เด็กและเยาวชน	กลุ่มงานป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย	-ผู้อำนวยการ -คณะกรรมการสงเคราะห์ -พนักงานคุมประพฤติ	นักสังคมสงเคราะห์	-ที่พักอาศัยของเด็กและเยาวชน หรือที่พำนักที่บ้านญาติของเด็กและเยาวชน -ที่ทำงานของเด็กและเยาวชน -ศูนย์ฝึกและอบรมฯ (การรับรายงานตัวหลังปล่อย) สถานพินิจฯ (การรับรายงานตัวหลังปล่อย)	การติดตาม ทุกรอบ ๓ เดือน	๑ ปี

ชื่อ - นามสกุลผู้ประสานงาน.....นายณัฐนันท์ ปุยา.....
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๕๕-๖๑๒๘๖๒.....

ลงนาม.....นายจิระนนท์ คนหาญ.....
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
วันที่.....

แบบฟอร์มการกำหนดและจำแนกผู้รับบริการ

แบบฟอร์มการกำหนดและจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

การจำแนกผู้รับบริการตามประเภทงานบริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. งานประมวลข้อเท็จจริงคดีอาญา

๒. งานนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน

๓. งานติดตามส่งเคราะห์ช่วยเหลือภายหลังปล่อย

งานบริการที่ส่งมอบ	ผู้รับบริการ	กลุ่มงานรับผิดชอบงานบริการ		ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ให้บริการ	ความถี่ของงาน	ระยะเวลาในการให้บริการ
		ผู้ดำเนินงานหลัก	ผู้สนับสนุน การดำเนินงาน				
๑. งานประมวลข้อเท็จจริงคดีอาญา	๑. เด็กและเยาวชนที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ๒. บิดามารดา ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กและเยาวชน ๓. ผู้เสียหาย และบิดามารดาหรือผู้ปกครองดูแล (กรณีคดีมีผู้เสียหาย) ๔. บุคคลที่อยู่แวดล้อมเด็กและเยาวชนที่ เช่น ผู้บ้านชุมชน ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นายจ้างเพื่อนบ้าน	พนักงานคุมประพฤติ ผู้รับผิดชอบส่วนงาน	๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการคดี ๒. พนักงานพิทักษ์ (งานระเบียบและกฎการพินิจ) ๓. นักสังคมสงเคราะห์ ๔. นักจิตวิทยา	ส่วนคดี	๑. ที่ทำการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ๒. ที่พิพาศัยของเด็กและเยาวชน ๓. ในชุมชนซึ่งเด็กและเยาวชนมีพื้นที่อาศัย ๔. สถานศึกษาที่เด็กและเยาวชนกำลังศึกษา ๕. สถานที่ทำงานของเด็กและเยาวชน	ทุกส่วนงานคดีที่เด็กและเยาวชนถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและถูกส่งมายังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละส่วนงานคดี

ชื่อ - นามสกุลผู้ประสานงาน.....นายภักดี คุ้มรัก
ตำแหน่ง.....พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘๖๖-๓๓๓๘๘๖๓๒

ลงนาม.....
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
วันที่.....

แบบฟอร์มการกำหนดและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

การจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทงานบริการของหน่วยงานดังนี้

๑. งานประมวลข้อเท็จจริงคดีอาญา

๒. งานนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. งานติดตามส่งเคราะห์ช่วยเหลือภายหลังปล่อย

งานบริการที่ส่งมอบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มงานรับผิดชอบงานบริการ		ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ให้บริการ	ความถี่ของงาน	ระยะเวลาในการให้บริการ
		ผู้ดำเนินงานหลัก	ผู้สนับสนุน การดำเนินงาน				
๒. งานนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน	- ภาครัฐ - ภาคเอกชน - เด็กและเยาวชน - คณะกรรมการสงเคราะห์ - เจ้าหน้าที่สถานพินิจฯ	- ส่วนอำนวยการฯ	- ผู้ช่วยราชการ - คณะกรรมการสงเคราะห์ - ส่วนป้องกันฯ	นักจัดการงานทั่วไป	- สถานพินิจฯ - โรงเรียนวัดธาตุชัย - บริษัทโมโยต้า สุโขทัย	ทุกเดือน	๑ ปี

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสานงาน.....นางสาวสิริภาญจน์ แซ่ม้า
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๘๕๕-๖๒๐๖๖๓๒

ลงนาม.....
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
วันที่.....

ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการแจ้งเตือน
การแจ้งเตือนได้โดยคลิกที่
ไอคอนแจ้งเตือน

- หน้าแรก
- การแจ้งเตือน
- การแจ้งเตือน
- การแจ้งเตือน
- การแจ้งเตือน
- การแจ้งเตือน

ตรวจรายงานตัวชี้วัด

สำหรับ พ.ศ. 2564

การประเมินผล

วันที่

ผลการประเมินตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผู้รายงาน	ผู้ประเมิน	ผลการประเมิน
1	1.1 มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (จากเดิม)	✓	✓	✓
2	1.2 มีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนในการพัฒนา	✓	✓	✓
3	1.3 มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล (ผู้ประเมินภายนอก)	✓	✓	✓
4	1.4 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
5	1.5 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
6	1.6 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
7	2.1 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
8	2.2 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
9	4.1 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
10	4.2 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
11	4.3 มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่เสนอ (จากเดิม)	✓	✓	✓
12	5.1 ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ผู้ประเมินภายนอก)	✓	✓	✓
13	5.2 ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ผู้ประเมินภายนอก)	✓	✓	✓
14	6.1 ความสำเร็จในการดำเนินงาน (ผู้ประเมินภายนอก)	✓	✓	✓

ภาพประกอบการขอรับบริการเยี่ยมญาติทางไกล

