



บันทึกข้อความ

1469
14 50 2564
16.700

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐.๒๑๔๑.๓๖๐๙
ที่ ยธ.๐๖๑๐๒/ว ๒๖๖๑ วันที่ ๐๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งแก้ไขคำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายใน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ๔๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐานทางจริยธรรม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวทางที่ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงมีคำสั่งเปลี่ยนชื่อกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมเป็นกลุ่มงานจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายฉัตรชัย รอดสุทธิ

(นายฉัตรชัย รอดสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
เพื่อโปรดทราบ

๓

(นางสาวศิริวรรณ แซ่ม้า)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าส่วนราชการและการจัดการ

นายธีระนนท์ คนหาญ

15 8060

(นายธีระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

(สำเนา)

คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ที่ ๘๙๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อนุสนธิคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ๔๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้จัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายใน จำนวน ๒ หน่วยงาน และยกฐานะหน่วยงานภายใน จำนวน ๔ หน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงให้แก้ไข ข้อที่ ๕ ของคำสั่งดังกล่าว โดยเปลี่ยนชื่อกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เป็นกลุ่มงานจริยธรรม และปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษাজริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๓ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง



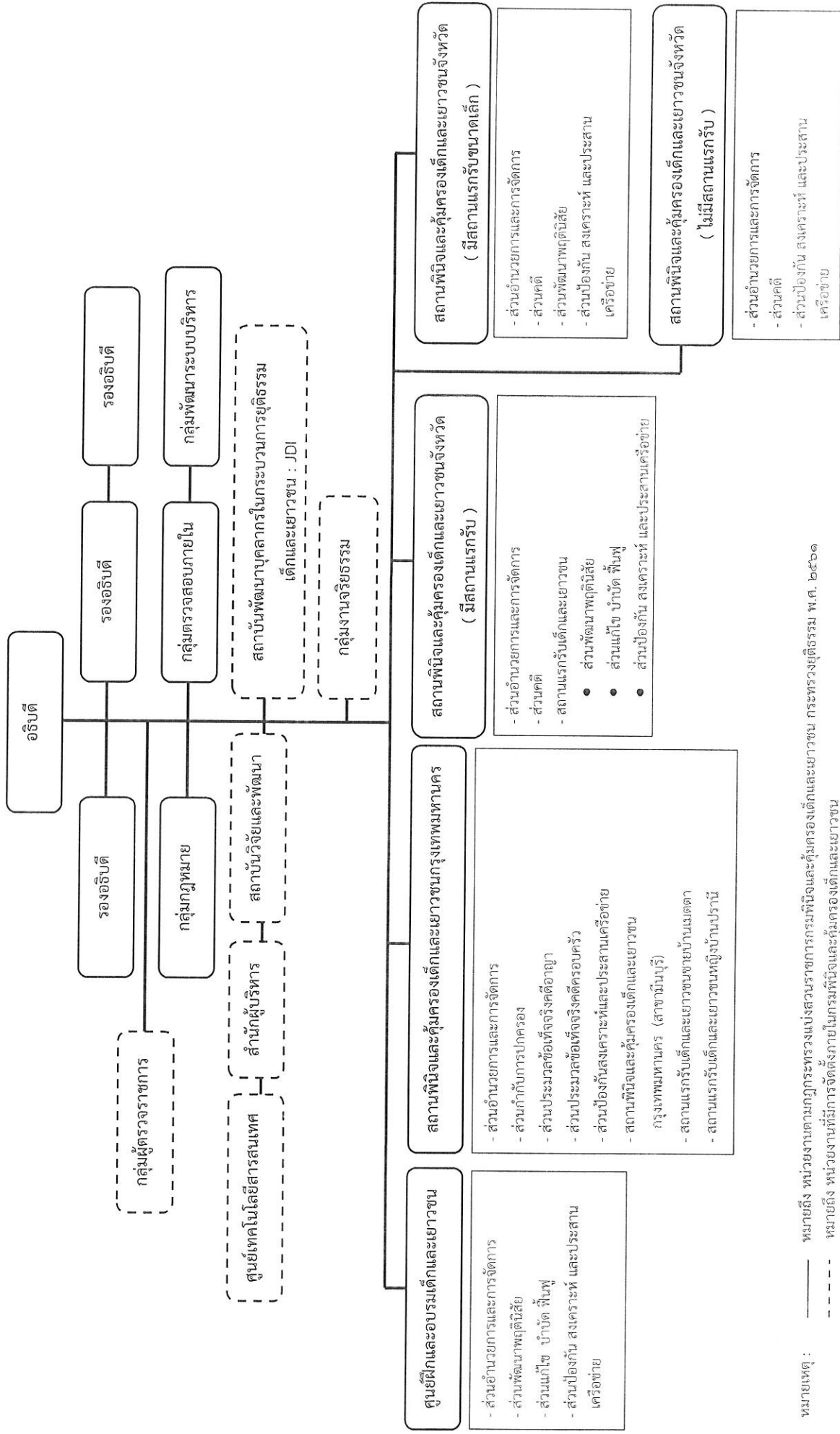
(นางสาววัชรีย์ เวชกามา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรินลา/คัด

วัชรีย์/ทาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ต่อ)



หมายเหตุ : — หมายถึง หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑
 - - - - - หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดตั้งภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน

กลุ่มงานจริยธรรม

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการรวมถึงแนวทาง การนำหลักการทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการ ในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล
- ๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือ ระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน
- ๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน
- ๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ. ๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย