



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ



สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(ไม่มีสถานแรกรับ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โหลดเอกสารคู่มือ

Link คู่มือ

https://drive.google.com/drive/folders/1id-ye5-nko-o0YSvTASpBVuyD_hVKJhH?usp=sharing

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถ เพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ส่วนราชการ จะได้รับจัดสรรเงินรางวัลเพื่อนำไปจัดสรรในส่วนราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ดำเนินการจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนมาก ยิ่งขึ้นอีกทั้งยังส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือตัวชี้วัดใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการนี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียน หรือเอกสารอื่นใดที่แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ นี้แทน

กุมภาพันธ์ 2565

สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและที่มา	3
1.2 วัตถุประสงค์	
บทที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
2.1 หลักการ	4
2.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
2.3 กลไกการประเมิน	7
2.4 วิธีการประเมินผลตามกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการฯ	9
2.5 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจฯ (ไม่มีสถานแรกรับ)	10
บทที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจฯ (ไม่มีสถานแรกรับ)	12
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
3.1 ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	12
3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน	13
3.2.1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	14
ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	15
ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	18
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	22
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	25
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	28
ตัวชี้วัดที่ 1.7 การลงทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	30
3.2.2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	31
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน	32
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	33
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน	36
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	39

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	40
แบบรายงานตัวชี้วัด	41
แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	42
การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ผ่านระบบ e-SAR	43
ตารางปฏิทินการเปิด-ปิดระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ e-SAR รอบการประเมินที่ 1	44
ช่องทางการรายงานตัวชี้วัด	45

บทที่ 1

บทนำ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น
การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้
โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล
การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า “การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา 12 กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอ
ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร
หรือวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ”

มาตรา 45 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน
ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการ ใน 5 องค์ประกอบ และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมิน
ส่วนราชการ โดยให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเป็นผู้ประเมิน และมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น

มติคณะรัฐมนตรี 20 กรกฎาคม 2564

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการประเมินมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 และแบ่งเกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูง และมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนในภาพรวม และมีรอบระยะเวลาการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) ทั้งนี้ จะมีการนำผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินของส่วนราชการไปเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับหัวหน้าส่วนราชการด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งเน้นให้กระทรวงมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ผ่านกลไกคณะกรรมการกำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญในการบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับชาติอื่นๆ มากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง และถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับกรมภายในกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อมุ่งให้เกิดการบูรณาการการทำงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างกระทรวงและส่วนราชการภายในกระทรวง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงและกรมในกระทรวงให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดเป็นการเฉพาะเจาะจง และจะนำผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประสิทธิผล และประสิทธิภาพของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในระดับกระทรวงยุติธรรม ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๑๔๘๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม ได้นำกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี 20 กรกฎาคม 2564 มาใช้ในการกำหนดกรอบการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การประเมิน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 80 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ ซึ่งมีคณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด และจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินผล และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน วินิจฉัย และพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี 5 ประการ ดังนี้

1.2.1 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินผลให้กับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

1.2.3 เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

1.2.4 เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม

1.2.5 เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจ และความคาดหวังของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

บทที่ 2

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

2.1 หลักการ

หลักการในการประเมินการปฏิบัติราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

1. กรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยพิจารณาคะแนนภาพรวมเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน

2. กลไกการประเมิน ดำเนินการผ่านคณะกรรมการและคณะกรรมการใน 3 ระดับ ได้แก่

(1) คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ทำหน้าที่ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการตรวจประเมิน และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ วินิจฉัย ผลการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3. เน้นให้ผู้บริหาร รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มีบทบาทในการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

4. ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในหน่วยงาน (Joint KPIs) ระหว่างกรมภายในกระทรวง และระหว่างหน่วยงานภายในกรม

5. ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญแต่ไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมิน กำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor โดยไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์แนวโน้มสำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

6. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความสำคัญกับการประเมินในมิติของการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

(1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในรูปแบบ New Normal หรือการทำงานในชีวิตวิถีใหม่ รวมทั้งการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นการวัดเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

7. เชื่อมโยงการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการประเมินผลรายบุคคลที่ดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลรายบุคคลในระดับ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การประเมินหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว สามารถผลักดันการปฏิบัติภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

2.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2565

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้นำการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม นโยบายผู้บริหาร รวมถึงแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มาจัดทำเป็นกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีกรอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 1 กรอบและประเด็นการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
1.การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 80)	1. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนแม่บทฯ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ (Agenda KPI) 2. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ 3. ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน หลายหน่วยงาน เช่น การจัดการความยากจน อุบัติเหตุทางถนน ปัญหาชายแดนใต้ เป็นต้น (Joint KPIs) 4. ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI) 5. ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)
2.การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 20)	1. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (1) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service) (2) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (3) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) (4) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) 2. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้เห็นชอบในหลักการกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบบูรณาการที่มีการประเมินผลใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้นำมาจัดทำรายละเอียดกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) : น้ำหนักร้อยละ 80 ได้แก่

ด้านประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กลุ่มภารกิจ และกรม
ผลสำเร็จตามพันธกิจหรือภารกิจหลักของกรม (น้ำหนัก 80)

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) : น้ำหนักร้อยละ 20 ได้แก่

ด้านการพัฒนาองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 20)

2.3 กลไกการประเมิน

การประเมินการปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีกลไกการดำเนินงานในการพิจารณากำหนดระบบการประเมิน แนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.1 ประกอบด้วย

1.1.1 อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ประธานกรรมการ
1.1.2 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (1)	รองประธานกรรมการ
1.1.3 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (2)	รองประธานกรรมการ
1.1.4 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (3)	รองประธานกรรมการ
1.1.5 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
1.1.6 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
1.1.7 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
1.1.8 เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.1.9 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.2 มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1.2.1 กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 กำหนด เปรียบเทียบ และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.3 ติดตาม และกำกับดูแลผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.4 จัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องในระดับองค์กร

1.2.5 วินิจฉัย และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงกรอบ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.6 ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การกำหนด และจัดทำกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน

2.1 ประกอบด้วย

2.1.1 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ CCO : Chief Change Officer)	ประธานกรรมการ
2.1.2 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	รองประธานกรรมการ

2.1.3 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
2.1.4 ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง)	กรรมการ
2.1.5 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
2.1.6 เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.7 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

2.2.1 จัดวางกรอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน

2.2.2 จัดทำการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 กำหนด เจริญ และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

2.2.4 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2.2.5 ติดตาม และกำกับดูแลผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

2.2.6 วินิจฉัย และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

2.2.7 จัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2.2.8 ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การกำหนด และจัดทำกรอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินผลระดับหน่วยงาน หรือการดำเนินงานตามหน้าที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการตรวจประเมิน และอัตรากำลังผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

3.1 ประกอบด้วย

3.1.1 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (1)	ประธานกรรมการ
3.1.2 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (2)	รองประธานกรรมการ
3.1.3 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (3)	รองประธานกรรมการ
3.1.4 ผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
3.1.5 ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง)	กรรมการ
3.1.6 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ

3.1.7 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ช่วยเลขานุการ

3.1.8 เจ้าหน้าที่กลุ่มผู้ตรวจราชการกรม

ผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 หน้าที่และอำนาจ

3.2.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3.2.2 วินิจฉัย และพิจารณาการอุทธรณ์ผลประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

3.2.3 ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การตรวจประเมิน และการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามหน้าที่ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิธีการประเมินผลตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินผลหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน และรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 ผู้ประเมินหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คือ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2.4.2 ผู้รับการประเมิน คือ หน่วยงานสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

2.4.3 องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

2.4.4 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้วิธีการประเมินผลตามขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการประเมินด้วยระดับคะแนน

ผลการประเมินในแต่ละระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมายมาก	5
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย	4
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับเป็นไปตามเป้าหมาย	3
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย	2
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายมาก	1
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง *บางตัวชี้วัด*	0

- 2.4.5 รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้ประเมินจะทำการประเมิน 2 ครั้ง ได้แก่
- ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565
- ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.5 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม
กันยายน – พฤศจิกายน 2565	จัดทำร่างกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
พฤศจิกายน – มกราคม 2565	- จัดทำร่างกรอบการประเมินตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงยุติธรรมของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กุมภาพันธ์ 2565	- เจรจาและพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด จัดทำรายละเอียด คำนำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด - แจ้งกรอบและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร
มีนาคม 2565	แจ้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ภายใน 5 เมษายน 2565	สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e – SAR) **บางตัวชี้วัดกำหนดระยะการรายงานสิ้นสุดวันที่ 10 เมษายน 2565**

ระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม
ภายในเดือนเมษายน 2565	● คณะกรรมการตรวจประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ● คณะกรรมการตรวจประเมิน จัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความสมบูรณ์ เสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนผลคะแนนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ ● อุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ e – SAR พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบ
ภายใน 1 พฤษภาคม 2565	● สิ้นสุดการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
หมายเหตุ 1. การขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ยื่นขออุทธรณ์ได้ ในกรณีที่การดำเนินงานตามตัวชี้วัด มีปัญหาอุปสรรคเพื่อขอยกเว้น หรือคณะกรรมการตรวจประเมิน ประเมินคลาดเคลื่อนจากรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่านั้น กรณีที่หน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือส่งผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดไม่สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้ 2. หากล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดการอุทธรณ์ ถือว่าหน่วยงานยอมรับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ ไม่มีสิทธิขออุทธรณ์ หรือเรียกร้องใดๆ	

บทที่ 3
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1 ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) เพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้บรรลุตามเป้าหมาย สามารถสรุปตัวชี้วัดของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
องค์ประกอบการประเมิน				
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		(80)	(80)	
1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ				
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	20	20	
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	10	10	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	20	15	
1.4	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	15	15	
1.5	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	15	15	
1.7	การลบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)				
2. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0		(20)	(20)	
2.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน			
	2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	10	10	
	2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน	10	5	
2.2	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด Monitor				
1	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตาม แนวทางที่กรมฯ กำหนด		
2	การประหยัดงบประมาณ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ)			
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			

หมายเหตุ : หากตัวชี้วัดในด้านใดไม่มีผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ในรอบการประเมินนั้น ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ด้านการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ให้นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการดำเนินงานไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

หากตัวชี้วัดที่ 1.3 ไม่มีผลการดำเนินงานเพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติราชการเช่นกัน ให้นำไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน

2. ด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ให้นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการดำเนินงานไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชน ก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน 2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง

3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เนื้อหาในรายละเอียดของตัวชี้วัดปรากฏประกอบด้วยชื่อตัวชี้วัด หน่วยวัด น้ำหนัก คำอธิบาย สูตรการคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ซึ่งจะมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อปรากฏให้ทราบถึงรายละเอียดในการประเมิน และแสดงถึงขอบเขต ลักษณะวิธีของการประเมินตัวชี้วัดนั้น ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน
(Performance Base)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ 1 ร้อยละ 20 , รอบ 2 ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่ให้หลบหนี

เด็กและเยาวชนที่หลบหนี หมายถึง เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้หลบหนีจากการควบคุม โดยการพิจารณาว่าเด็กและเยาวชนหลบหนีจากหน่วยงานใด ให้พิจารณาณเกิดเหตุว่าเด็กและเยาวชนอยู่ในการควบคุมตัวของหน่วยงานใด ณ ขณะนั้น ไม่ว่าการหลบหนีนั้น จะหลบหนีภายในสถานที่ควบคุม หรือภายนอกสถานที่ควบคุม ให้ถือว่าเป็นการหลบหนีสำเร็จ

เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม หมายถึง เด็กและเยาวชนที่อยู่ในระหว่างรอการพิจารณาคดี และอยู่ในการควบคุมตัวของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 และจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับตัวใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 (สำหรับรอบการประเมินที่ 1) และนับจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมดูแลของศูนย์ฝึกและอบรม ณ วันที่ 1 เมษายน 2565 และจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับตัวใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 (สำหรับรอบการประเมินที่ 2)

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนี}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)}} \times 100$$

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนี}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 0.24 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม มากกว่าร้อยละ 0.96 เท่ากับ 0 คะแนน
- เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม ร้อยละ 0.96 เท่ากับ 1 คะแนน
- เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม ร้อยละ 0.72 เท่ากับ 2 คะแนน
- เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม ร้อยละ 0.48 เท่ากับ 3 คะแนน
- เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม ร้อยละ 0.24 เท่ากับ 4 คะแนน
- เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม ร้อยละ 0.00 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. การนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม ไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่หลบหนี โดยไม่มีการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ เช่น การลาเยี่ยมบ้าน การพักการฝึกอบรม การออกไปศึกษา ฝึกงาน ประกอบอาชีพ เป็นต้น

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรายงานผลการประเมินตนเองรายเดือนผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป พร้อมแนบหลักฐานประกอบ และต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและหลักฐาน ประกอบก่อนการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง หากบันทึกข้อมูลล่าช้าหรือมีการแก้ไขข้อมูลในภายหลัง จะถูกหักคะแนน 0.2 คะแนน จากคะแนนผลการปฏิบัติราชการรายเดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	คน	137	67	66
จำนวนเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมทั้งหมด	คน	31,258	28,284	16,518
อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน	ร้อยละ	0.43	0.23	0.40

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรายงานผลการประเมินตนเองรายเดือนผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ 1 ร้อยละ 10 , รอบ 2 ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมตัวของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลับมาได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่เวลาที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ระหว่างระยะเวลาตามรอบการประเมิน

ความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน หมายถึง การติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม โดยสามารถติดตามตัวกลับมาอยู่ในการควบคุมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การให้คะแนน นับตั้งแต่เวลาที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + (A_4 \times B_4) + (A_5 \times B_5)}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}}$$

A_{1-5} หมายถึง ระดับคะแนน

B_{1-5} หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามตัวกลับมาได้ในแต่ละช่วงเวลา

การประเมินผลรอบที่ 1

ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน

จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

การประเมินผลรอบที่ 2

ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน

จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม

(ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ช่วงเวลาที่กำหนดของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนกลับมาได้
ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนีมากกว่า 1 ครั้ง หรือติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 48 ชั่วโมง หรือติดตามตัวกลับมาไม่ได้ เท่ากับ 0 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง เท่ากับ 1 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 18 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง เท่ากับ 2 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมง เท่ากับ 3 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง เท่ากับ 4 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง เท่ากับ 5 คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณ :

แบบที่ 1

กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (อ) ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 จำนวน 2 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ตุลาคม 2564 และ ครั้งที่ 2 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 แม้ว่าจะสามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ ภายใน 3 ชั่วโมง ทั้ง 2 ครั้ง จะได้คะแนนอัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเท่ากับ 0 คะแนน

แบบที่ 2

กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุมระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 มีจำนวน 10 คน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (อ) สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ใน

1. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน
2. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง จำนวน 4 คน
3. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมง จำนวน 2 คน
4. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 18 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง จำนวน 1 คน
5. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง จำนวน 2 คน

นำรายการที่ 1 - 5 ในข้างต้นไปแทนค่าคะแนนที่กำหนดตามสูตรการคำนวณ เช่น รายการที่ 1 สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน จะเท่ากับ

A_1 เท่ากับ 5 คะแนน (สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง)

B_1 เท่ากับ 1 (จำนวนเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตาม 1 คน)

นำไปแทนค่าในสูตร :

$$\frac{(A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + (A_4 \times B_4) + (A_5 \times B_5)}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}}$$

$$= \frac{5 \text{ คะแนน} \times 1 \text{ คน} + (4 \text{ คะแนน} \times 4 \text{ คน}) + (3 \text{ คะแนน} \times 2 \text{ คน}) + (2 \text{ คะแนน} \times 1 \text{ คน}) + (1 \text{ คะแนน} \times 2 \text{ คน})}{10}$$

$$= \frac{(5) + (16) + (6) + (2) + (2)}{10}$$

$$= \frac{31}{10}$$

$$= 3.1$$

คะแนนอัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฮ) เท่ากับ 3.1 คะแนน

เงื่อนไข :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรายงานผลการประเมินตนเองรายเดือนผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป พร้อมแนบหลักฐานประกอบ และต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและหลักฐานประกอบก่อนการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง หากบันทึกข้อมูลล่าช้าหรือมีการแก้ไขข้อมูลในภายหลัง จะถูกหักคะแนน 0.2 คะแนน จากคะแนนผลการปฏิบัติราชการรายเดือนนั้น

2. กรณีสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีเด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุมหน่วยงานต้องมีการรายงานเหตุการณ์ตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (แบบ ฉฉ - 01) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุ และบันทึกข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนีลงในระบบสารสนเทศ (ระบบสนับสนุน) ทันทีที่เกิดเหตุหรือในวันทำการถัดไปนับแต่เกิดเหตุ ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06097/ว 1423 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์กรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนีด้วย จึงจะนำมาใช้ในการคำนวณผลคะแนนความสำเร็จของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีรายเดือน หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการรายงานเหตุการณ์และบันทึกข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนีตามช่องทางและภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่นำความสำเร็จของการติดตามมาคำนวณผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการรายเดือนนั้น

3. กรณีไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ 5 คะแนน หากบันทึกข้อมูลล่าช้าหรือมีการแก้ไขข้อมูลในภายหลัง จะถูกหัก
คะแนน 0.2 คะแนน จากคะแนนผลการปฏิบัติราชการรายเดือน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล
และจัดเก็บข้อมูล
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรายงานผลการประเมินตนเองรายเดือนผ่านระบบการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันที่ 1 ของ
เดือนถัดไป
3. กลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและ
เยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสิทธิชัย สว่างแก้ว **หมายเลขโทรศัพท์ :** 08 7441 0332
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ 1 ร้อยละ 20 , รอบ 2 ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนติดตามตัวได้ และผลการติดตามพบว่าเด็กและเยาวชนสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

เด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยไม่มีเงื่อนไขการคุมประพฤติ หรือควบคุมตัวเพื่อดำเนินการสิ่งใดต่อจากการปล่อยตัว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยมีสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตามเด็กและเยาวชนรายนั้น

เด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ต้องติดตามสามารถติดตามตัวได้ และผลการติดตามภายหลังปล่อยพบว่าเด็กและเยาวชนที่ติดตามตัวได้รายนั้นสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ภายใต้งบเงื่อนไข ครบทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. เรียนหนังสือ/มีงานทำ
2. มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย
3. มีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว/ชุมชน
4. มีการคบเพื่อนที่ดี
5. มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 ธันวาคม 2564)}} \times 100$$

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 มิถุนายน 2565)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 89 เท่ากับ 1 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 91 เท่ากับ 2 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 93 เท่ากับ 3 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 95 เท่ากับ 4 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 97 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. ประเมินความสำเร็จจากเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวและสามารถติดตามได้ โดยไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวและมีผลการติดตาม ได้แก่ พิกار หรือป่วย จนไม่สามารถเรียนหนังสือ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ (ให้หน่วยงานที่ติดตามดำเนินการสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามสภาพปัญหา พร้อมทั้งรายงานผลตามปกติ) รวมทั้งกรณีผลการติดตามพบว่าเด็กหรือเยาวชนบรรพชาเป็นสามเณร หรือภิกษุ หรือเป็นทหารเกณฑ์ ให้ระบุข้อมูลสถานที่บรรพชา หรือสังกัดที่เกณฑ์ทหารในระบบติดตามหลังปล่อย

2. การประเมินเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

2.1 ด้านการเรียนหนังสือ/มีงานทำ ต้องมีข้อมูลสถานะการดำเนินชีวิตของเด็กและเยาวชน โดยระบุระดับชั้นการศึกษา หรือหลักสูตรที่ศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่อยู่ของสถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานศึกษา หรือตำแหน่งงาน ฝ่าย/แผนก เงินเดือน ชื่อสถานประกอบการ และที่อยู่สถานประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานประกอบการ

2.2 ด้านการมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย ต้องมีข้อมูลระบุที่อยู่ของที่พักอาศัย เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือชื่อผู้นำชุมชน และหมายเลขโทรศัพท์ผู้นำชุมชน และอธิบายสภาพแวดล้อมที่เชื่อถือได้ว่าเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย

2.3 ด้านการมีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว/ชุมชน มีการคบเพื่อนที่ดี และมีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ต้องได้ข้อมูลจากการลงพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่หรือเครือข่ายในการติดตามของหน่วยงานในการเยี่ยมบ้าน หากไม่มีการเยี่ยมบ้านต้องได้ข้อมูลจากเครือข่ายที่เชื่อถือได้ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น โดยต้องระบุข้อมูลตัวบุคคลผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ที่อยู่สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานที่ทำงาน ที่อยู่

ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก รวมถึงการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย
ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือหรือข้อมูลการส่งต่อและผลการดำเนินงานมาด้วย โดยให้จัดส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบงาน
สังคมสงเคราะห์ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

2.4 กรณีหากติดตามแล้วพบว่ากระทำผิดซ้ำให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อหา สาเหตุ
การกระทำผิด และสถานการณ์ถูกควบคุมตัว เช่น ประกัน ถูกควบคุมตัว สถานที่ที่ถูกควบคุม

2.5 การลงข้อมูลผลการดำเนินชีวิตของเด็กและเยาวชนต้องลงข้อมูลให้ครบถ้วน
กรณีผลการดำเนินชีวิตใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนมีผลต่อการพิจารณาหักคะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตาม ได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตใน สังคมได้อย่างปกติสุข	ร้อยละ	91.26 (1,640/1,797)	94.17 (1,583/1,681)	93.21 (1,016/1,090)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล
และจัดเก็บข้อมูล
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนประสานกับผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อรายงานข้อมูล
ผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากรายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหัก
คะแนน 0.2 ต่อราย
3. เมื่อครบช่วงการติดตามรอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 1 ปี ให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่งรายงานผลการดำเนินงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลภายหลัง
ต้องแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนทราบโดยด่วน
แต่ต้องไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป หากรายงานหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ การลงแก้ไข
ข้อมูลหรือลงข้อมูลไม่ครบถ้วนจะถูกหักคะแนน 0.2 ต่อราย
4. กลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็น
ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรทิ ศิลากุล **หมายเลขโทรศัพท์ :** 08 9109 3533

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์

: นายปิยะ แสงระยับ **หมายเลขโทรศัพท์ :** 06 5995 5519

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูง ให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ 1 ร้อยละ 15 , รอบ 2 ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากจำนวนคดีเด็กหรือเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาตามอัตราโทษที่ระบุในมาตรา 86 พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 ที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนสามารถดำเนินการผลักดันให้เกิดการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและเสนอพนักงานอัยการพิจารณาในคดีดังกล่าวได้

มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หมายถึง มาตรการทางเลือกที่ใช้กระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูในคดีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเด็กหรือเยาวชนอาจกลับตนเป็นคนดีได้ โดยไม่ต้องฟ้องภายใต้หลักเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนดเพื่อการแก้ไขปรับเปลี่ยนความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน การบรรเทาผลร้ายทดแทนหรือชดเชยความเสียหาย สร้างความปลอดภัยและความสงบสุขแก่ชุมชนและสังคม และเสนอแผนดังกล่าวให้พนักงานอัยการพิจารณา

คดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ตามแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดนี้ พิจารณาจากเงื่อนไข 2 ข้อ ดังนี้

1. เด็กหรือเยาวชนต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูง จำคุกไม่เกิน 5 ปี ไม่ว่าจะมิโทษปรับด้วยหรือไม่ก็ตาม

2. เด็กหรือหรือเยาวชนไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หมายถึง คดีที่เข้าเกณฑ์ให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา โดยผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความเห็นชอบให้จัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและเสนอพนักงานอัยการพิจารณา

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา} \\ \text{และมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา}}{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565)

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา} \\ \text{และมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา}}{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 53 เท่ากับ 1 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 56 เท่ากับ 2 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 59 เท่ากับ 3 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 62 เท่ากับ 4 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 65 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. วัดจากการเสนอแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูต่อพนักงานอัยการครั้งแรก
2. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เกิดคดีที่เด็กหรือเยาวชนเป็นบุคคลต่างด้าวและกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 พระราชกำหนดการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
3. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เด็กหรือเยาวชนถูกดำเนินการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545

4. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่ศาลให้ประกันตัวแล้วเด็กหรือเยาวชนไม่มาตามที่ศาลหรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนัดหมาย หรือหลบหนี

5. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เด็กหรือเยาวชนปฏิเสธว่าไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาและไม่สามารถให้การกระทำ

6. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เด็กหรือเยาวชนมีปัญหาทางจิตเวชที่มีผลการประเมินโดยแพทย์

7. กรณีที่คดีไม่เข้าเงื่อนไขตามข้อ 1 - 5 หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า คดีดังกล่าวมีเหตุขัดข้องที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญากับเด็กและเยาวชนได้ให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์มายังผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเพื่อพิจารณาเป็นรายคดี

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	ร้อยละ	43.92 (2,308/5,254)	52.14 (2,807/5,384)	54.75 (2,186/3,993)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3603, 08 1909 0932
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ 1 ร้อยละ 15 , รอบ 2 ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนสามารถปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้อง และอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องในคดีนั้น

คดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หมายถึง คดีที่อัยการเห็นชอบแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเสนอ โดยคดีดังกล่าวพิจารณาจากแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่มีการกำหนดช่วงเวลาแล้วเสร็จของแผนระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

คดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง หมายถึง คดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง โดยพิจารณาจาก 2 ประเด็น ดังนี้

1. เด็กและเยาวชนมีระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติตามแผนในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถปฏิบัติตามได้ครบถ้วนสำเร็จตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่กำหนดและ

2. พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องในคดีนั้น หรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีหนังสือแจ้งพนักงานอัยการเพื่อขอมีคำสั่งไม่ฟ้องในคดีนั้น ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง}}{\text{จำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)}} \times 100$$

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง}}{\text{จำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 95 เท่ากับ 1 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 96 เท่ากับ 2 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 97 เท่ากับ 3 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 98 เท่ากับ 4 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 99 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. ไม่นับรวมเด็กหรือเยาวชนที่เสียชีวิตในระหว่างการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
2. ไม่นับรวมกรณีเด็กหรือเยาวชนที่ต้องขยายแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูออกไป แล้วระยะเวลาการ

ปฏิบัติตามแผนเกินกว่าวันที่ 30 กันยายน 2565

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	ร้อยละ	95.75 (2,071/2,162)	99.11 (3,041/3,068)	97.80 (1,243/1,271)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3603, 08 1909 0932
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.7 การลดทอนเป็นประวัติเด็กและเยาวชน

วัดรอบการประเมินที่ 2 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำเกณฑ์การประเมินผล

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน
(Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0 :

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน
คำอธิบาย :**

ประเมินความสำเร็จจากการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ในประเด็นงานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง และงานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน ได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด

การนำเข้าข้อมูลระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตารางแสดงจำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนักรอบ 1 (ร้อยละ)	น้ำหนักรอบ 2 (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	10	10
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน	10	5
รวม	20	15

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบ 1 ร้อยละ 10 รอบ 2 ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน

ระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการในขั้นตอนรับหนังสือแจ้งการจับกุมหรือหนังสือแจ้งการดำเนินคดีจนถึงขั้นตอนการพิพากษาของศาล

การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)ได้ครบถ้วน หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน ตามรายการ ดังนี้

1. ข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) ตามแถบเมนู Cms02i001
2. ข้อมูลการจำแนกเด็กและเยาวชน โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลด้านจิตวิทยาและข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ ตามแถบเมนู Cms04i002
3. ประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง ตามแถบเมนู Cms02p001

จำนวนคดีที่ต้องนำเข้าสู่ระบบก่อนคำพิพากษา หมายถึง จำนวนคดีของเด็กและเยาวชน ตามรอบการประเมินผลที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)

การประเมินผลรอบที่ 1

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) โดยต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่รับเข้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ครบถ้วนตามรายการข้างต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องนำเข้าสู่ระบบก่อนคำพิพากษา (CMS)}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

การประเมินผลรอบที่ 2

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) โดยต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่รับเข้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ได้ครบถ้วนตามรายการข้างต้น

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องนำเข้าสู่ในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 สิงหาคม 2565)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 2 :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. ในกรณีที่ไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเด็กและเยาวชนเนื่องจากเด็กและเยาวชนกักตัว ให้แจ้งผู้กำกับตัวชี้วัดทราบเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ
2. ไม่นับรวมกรณีที่มีการบันทึกจำนำคดีซึ่งทำให้ไม่สามารถนำเขารายงานข้อเท็จจริงได้ครบ
3. ไม่นับรวมเด็กและเยาวชนในคดีที่มีการประกันตัว
4. ไม่นับรวมคดีตามมาตรา 86, 90, 132

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**ไม่ต้อง**ดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ตรวจสอบครบถ้วนของจำนวนคดี ข้อมูล ระยะเวลา และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล รวบรวม และสรุปผลจากระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีรเดช ปรียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ : 08 9968 4162
 วิชาการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 10, รอบที่ 2 ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานคดีอาญา (CMS) โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน

ระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการในขั้นตอนรับหนังสือแจ้งการจับกุมหรือหนังสือแจ้งการดำเนินคดี จนถึงขั้นตอนการพิพากษาของศาล

การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษาได้ครบถ้วน หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน ตามรายการ ดังนี้

1. ข้อมูลการฟ้อง ตามแถบเมนู Cms03i001
2. ข้อมูลคำพิพากษา/คำสั่งศาล ตามแถบเมนู Cms03i001
3. บันทึกความสอดคล้องของคำพิพากษา ตามแถบเมนู Cms03i002
4. ปิดสำนวนภายใน 7 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการอุทธรณ์ ตามแถบเมนู Cms03i006

จำนวนคดีที่ต้องนำเข้าสู่ในระบบก่อนคำพิพากษา หมายถึง จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่มีคำพิพากษา ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องนำเข้าสู่ข้อมูลของในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS)

การประเมินผลรอบที่ 1

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานคดีอาญา (CMS) โดยต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่มีคำพิพากษา ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ครบถ้วนตามรายการข้างต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องนำเข้าสู่ในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS)}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

การประเมินผลรอบที่ 2

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำข้อมูลในระบบสารสนเทศงานคดีอาญา (CMS) โดยต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่มีคำพิพากษา ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ได้ครบถ้วนตามรายการข้างต้น

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องนำเข้าสู่ในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 สิงหาคม 2565)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 2 :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. ในกรณีที่ไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเด็กและเยาวชนเนื่องจากเด็กและเยาวชนกักตัว ให้แจ้งผู้กำกับตัวชี้วัดทราบเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ
2. ไม่นับรวมกรณีที่มีการบันทึกจำนวนคดีซึ่งทำให้ไม่สามารถนำเขารายงานข้อเท็จจริงได้ครบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 28 แห่ง เป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**ไม่ต้อง**ดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ตรวจสอบครบถ้วนของจำนวนคดี ข้อมูล ระยะเวลา และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล รวบรวม และสรุปผลจากระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

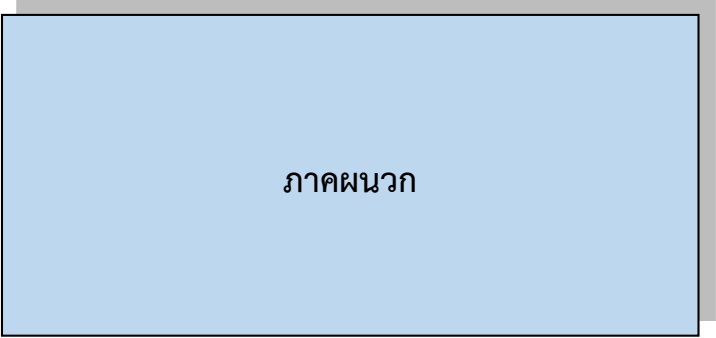
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีรเดช ปรียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ : 08 9968 4162
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

วัดรอบการประเมินที่ 2 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำเกณฑ์การประเมินผล



ภาคผนวก

แบบรายงานตัวชี้วัด

โหลดเอกสารแบบรายงาน



Link แบบรายงาน

<https://drive.google.com/drive/folders/1zDQHBbXTMsWAwadbni7JwLV4-kf-JWBP?usp=sharing>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e – SAR)
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

แบบรายงานที่		สำหรับตัวชี้วัดที่
1	แบบรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัว และแบบรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีระหว่างการควบคุมตัว และข้อมูลการติดตามเด็กและเยาวชนหลบหนี	1.1 และ 1.2
3	แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา	1.4
4	แบบรายงานร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	1.5

การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ e – SAR)
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

ตารางปฏิทินการเปิด-ปิดระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การรายงานประจำเดือน	วันที่ เปิด - ปิด ระบบรายงาน
ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
มกราคม ๒๕๖๕	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ

1. หากหน่วยงานมีข้อขัดข้องในการใช้งานระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) กรุณาติดต่อ นางสาวอารียา แก้วสาคร หมายเลขโทรศัพท์ 06 4225 4440
2. การรายงานผลในระบบจะสมบูรณ์เมื่อผู้อำนวยการกตอณุมัติและกดส่งรายงาน
3. การรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง

ดังนี้

1. เว็บไซต์ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน > Intranet > ระบบสารสนเทศ (ระบบสนับสนุน)
2. ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dcore.cloud/djop2/>

การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ e - SAR)

ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

ตัวชี้วัดที่		วิธีรายงาน	แบบรายงาน	ช่องทางการรายงาน	กำหนดระยะเวลาการรายงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1.1	อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน	1. กรอกรผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	1. แบบรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัว 2. แบบรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมตัวและการติดตามการหลบหนี	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 และ 2 รายงานผลในระบบ e - SAR ทุกเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	นายสิทธิชัย สว่างแก้ว โทร. 08 7441 0332
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	1. กรอกรผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	1. แบบรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัว 2. แบบรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมตัวและการติดตามการหลบหนี	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 และ 2 รายงานผลในระบบ e - SAR ทุกเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				นางสาวฉัตรณี ศีลากุล โทร. 08 9109 3533 นายปิยะ แสงระยับ โทร. 06 5995 5519
1.4	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้	1. กรอกรผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	แบบรายงานการดำเนินการตามคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 และ 2 รายงานผลในระบบ e - SAR ทุกเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย โทร. 08 1909 0932

ตัวชี้วัดที่		วิธีรายงาน	แบบรายงาน	ช่องทางการรายงาน	กำหนดระยะเวลาการรายงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
	ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ					
1.5	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	1. กรอกรผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 และ 2 รายงานผลในระบบ e - SAR ทุกเดือนภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย โทร. 08 1909 0932
1.7	การลบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	วัดผลการประเมินรอบที่ 2 อยู่ระหว่างจัดทำแนวทาง และจะแจ้งเวียนให้ทราบในรอบการประเมินที่ 2				อยู่ระหว่างพิจารณา
2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน						
2.1.1	งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ให้ครบถ้วน 2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				นายธีรเดช ปรียานนท์ โทร. 08 9968 4162
2.1.2	งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่งเพื่อปิดสำนวน	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ให้ครบถ้วน 2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				
2.2	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วัดผลการประเมินรอบที่ 2 อยู่ระหว่างจัดทำแนวทาง และจะแจ้งเวียนให้ทราบในรอบการประเมินที่ 2				อยู่ระหว่างพิจารณา

ช่องทางการติดต่อ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



line official บัญชี ID @038mviei