



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ **พธ**/๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งอยู่ที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๖๙๓ พร้อมขอแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดังมีรายชื่อ ดังนี้

(๑) คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

สุโขทัย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายดบัสวิน ปู่ย่า | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวรุ่งนภา ทิปัง | นักวิชาการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ **๓๐** เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



ประกาศ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งอยู่ที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๖๙๓ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสรับข้อมูล และสามารถแสดงความคิดเห็นได้ถูกต้องกับความจริง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง การขอรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเพื่อให้การรับบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานภาครัฐ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย โดยผู้ที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารสามารถมายื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ **พว** /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง สามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยงาน หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) ตรวจสอบ/

(๘) ตรวจสอบงานเอกสาร เผยแพร่หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง
ครบถ้วน

(๙) ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

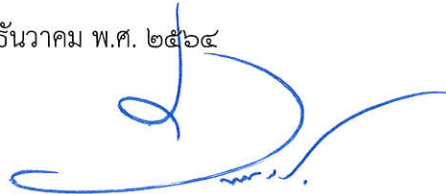
(๑๐) กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

(๑๑) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ
หน่วยงาน

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้
ให้อำนาจการสถานพินิจฯ สุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ สพ/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง สามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายดบัสวิน ปู่ย่า | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวรุ่งนภา ทิพย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่

(๑) เป็นผู้ให้บริการประชาชนในการติดต่อรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย หากมีปัญหาอุปสรรคให้แจ้งผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เองในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

(๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอ

(๕) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ให้ผู้อำนวยการทราบทุกไตรมาส

อนึ่ง/

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้
ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุขุขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๒ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งอยู่ที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๖๙๓ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในส่วนของคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน | พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยในส่วนของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยให้เป็นไปตามคำสั่งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
(แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติกร ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๒ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง สามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และเป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน | พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติกร | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำ/

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่น

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) ตรวจสอบงานเอกสาร เผยแพร่หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วน

(๙) ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑๐) กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

(๑๑) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุขุขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๒ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างเปิดเผยแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ มีสิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | เป็นที่ปรึกษา |
| ๒. นายทศพล คำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน | พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๘. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างเปิดเผยแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ มีสิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | เป็นที่ปรึกษา | |
| ๒. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | เป็นประธานกรรมการ | |
| ๓. นางสาวศุภมาส ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | เป็นกรรมการ | |
| ๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | เป็นกรรมการ | |
| ๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | เป็นกรรมการ | |
| ๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นกรรมการ | |
| ๗. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับฟังข้อคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับฟังข้อคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

๑) ดูแลรักษาและเปิด/ปิดตู้รับฟังความคิดเห็นทุกวันเปิดทำการ

๒) กรณีพบข้อร้องเรียนจากประชาชนให้รายงานโดยตรงต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนโดยทันที

๓) ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ร้องเรียน โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียน จำนวน ๑ ชุด และให้ปิดประกาศ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๑ ชุด

๔) สรุปผลและเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ในกรณีที่ นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีคณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย เป็นประธานที่ปรึกษา

๒. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๓. นายทศพล คำแดง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๕. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับฟังข้อคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๒ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเพื่อให้การดำเนินงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับฟังข้อคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

- นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

๑) ดูแลรักษาและเปิด/ปิดตู้รับฟังความคิดเห็นทุกวันเปิดทำการ

๒) กรณีพบข้อร้องเรียนจากประชาชนให้รายงานโดยตรงต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการ

แทนโดยทันที

๓) ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ร้องเรียน โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียน จำนวน ๑ ชุด และให้ปิดประกาศ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๑ ชุด

๔) สรุปผลและเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ในกรณีที่ นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีคณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย เป็นประธานที่ปรึกษา

๒. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๓. นายทศพล คำแดง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๕. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เป็นที่ปรึกษา

๖. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ เป็นที่ปรึกษา *พิมลภรณ์*

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่ออนุวัติตามสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้การดำเนินงานและ
การบริหารงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยสอดคล้องพระราชบัญญัติศาลเยาวชน
และครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ รวมถึงนโยบายและภารกิจของกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามคำสั่งที่ ๑๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงขอ
มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายชื่อต่อไปนี้

ส่วนอำนวยการและการจัดการ

๑) นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ และรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๑.๒ ควบคุมดูแล กำกับ อำนวยการในส่วนอำนวยการและการจัดการและงานอภิบาลและ
การพินิจ ดังนี้

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานทะเบียนครุภัณฑ์
- งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานพินิจ การจัดตารางเวร การเปลี่ยนเวร การลา
- การจัดเวรปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑.๓ งานธุรการคดี

๑.๔ งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีอาญา

๑.๕ นำเข้าข้อมูลยอดเด็กและเยาวชนประจำวันที่ถูกดำเนินคดีผ่านระบบเครือข่ายอินทราเน็ต

๑.๖ ประสานงานเครือข่ายระบบญาติเยี่ยมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่รับฟังข้อคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนประชาชน

๑.๘ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| ๑) นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒) นายดบัสวิน ปุ้ยยา | นักจัดการงานทั่วไป (ยกเว้นข้อ ๑.๓ ถึงข้อ ๑.๖) | |
| ๓) นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ (เฉพาะในข้อ ๑.๓ ถึงข้อ ๑.๖) | |
| ๔) นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ (เฉพาะในข้อ ๑.๓ ถึงข้อ ๑.๖) | |

๒) นางสาว/

๔.๖ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๔.๗ รวบรวมรายงานสรุปผลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นในระบบ GFMS

๔.๘ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ในกรณีที่ นางสาวรุ่งนภา ทิพย์ ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับดังนี้

๑) นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒) นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กม 58

๕) นางสาวสมร ชำนาญจ้อย พนักงานสถานที่

ปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ งานดูแลรักษาความสะอาดภายในและโดยรอบอาคารสถานที่ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๒ งานรับผิดชอบ ดูแลอุปกรณ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕.๓ ช่วยปฏิบัติงานด้านการต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๕.๔ ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๕.๕ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวสมร ชำนาญจ้อย ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสม

กม 58

๖) นายสถาพร กล่อมยิ้ม พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑ ขับรถยนต์รับส่งเด็กและเยาวชนไปศาลเยาวชนและครอบครัว สถานแรกรับและศูนย์ฝึกและอบรม

๖.๒ ส่งพนักงานคุมประพฤติเพื่อดำเนินการสืบเสาะคดีอาญา

๖.๓ ส่งผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ไปติดต่องานราชการต่างๆ

๖.๔ ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ฆอ-๓๕๔๑ กรุงเทพมหานคร และ หมายเลขทะเบียน ฅฮ-๔๒๖๓ กรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๕ จัดทำทะเบียนคุมสำหรับการใช้รถราชการ

๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการตามคำสั่ง

๖.๗ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นายสถาพร กล่อมยิ้ม ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างเหมาบริการ) หรือพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับดังนี้

กม 58

๑) นายเกษม ยิ้มเพชร พนักงานขับรถยนต์

๒) พนักงานพินิจซึ่งปฏิบัติหน้าที่งานอาชีวบำบัดหรืองานโยธาประจำเดือน หรือพนักงานพินิจเวรจุด

กม 58

๓) นายเกษม ยิ้มเพชร พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ ขับรถยนต์รับส่งเด็กและเยาวชนไปศาลเยาวชนและครอบครัว สถานแรกรับและศูนย์ฝึกและอบรม

๗.๒ ส่งพนักงานคุมประพฤติเพื่อดำเนินการสืบเสาะคดีอาญา

๗.๓ ส่งผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ไปติดต่องานราชการต่างๆ

๗.๔ ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นง-๘๖๔๑ นนทบุรี, หมายเลขทะเบียน ๑ขฐ ๒๘๕๔ กรุงเทพมหานคร และรถจักรยานยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กตท-๓๐๐ นนทบุรี ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗.๕ จัดทำทะเบียนคุมสำหรับการใช้รถราชการ

๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการตามคำสั่ง

๗.๗ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ประมวลและรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เยาว์ ในกรณีที่ศาลเยาวชนและครอบครัว จะต้องบังคับใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในคดีแพ่งที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือ ส่วนได้เสีย เพื่อรายงานต่อศาลตามที่ผู้อำนวยการสถานพินิจมอบหมาย

๒.๖ ทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๕ เพื่อเสนอต่อศาลตามที่ ผู้อำนวยการสถานพินิจมอบหมาย

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ศาลสั่งเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว

๒.๘ บันทึกข้อมูลในสารบบสารสนเทศ ในส่วนงานคดีอาญา คดีแพ่งและการกำกับกำกับการปกครอง

๒.๙ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

๑) นายทศพล ดำแดง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กรมพินิจฯ หรือระเบียบและข้อกฎหมาย

๑.๒ ตรวจวิเคราะห์ทางจิตวิทยาของเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด

๑.๓ จำแนกหาสาเหตุแห่งการกระทำความผิด จัดกิจกรรมบำบัด แก้ไขฟื้นฟูและพัฒนาเด็ก และเยาวชน

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่ครอบครัวของเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาและบุคคลทั่วไป

๑.๕ ดำเนินการในด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสงเคราะห์ใน การพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

๑.๖ จัดกิจกรรมเชิงรุกและร่วมดำเนินการหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม

๑.๗ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นายทศพล ดำแดง ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒) นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ แก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนในระหว่างที่ถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจ หรือที่ได้ปล่อย ไปแล้ว ตลอดจนให้คำแนะนำ ควบคุมดูแล และอบรมสั่งสอนเด็กหรือเยาวชนนั้น

๒.๒ ให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย เกี่ยวกับการเลี้ยงดู อบรม และสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๒.๓ ปฏิบัติตามคำสั่งศาลในการสืบเสาะหาความเป็นอยู่ของครอบครัวและใกล้เคียง ประนีประนอมข้อพิพาทในคดีครอบครัว

๒.๔ ทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ เพื่อเสนอต่อศาล หรือผู้อำนวยการสถานพินิจ

๒.๕ ติดตามดูแล สงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ได้รับการหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม ตามมาตรา ๘๖

๒.๖ ประสานงานกิจกรรมชุมชนในการรณรงค์ป้องกันปัญหาการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน

๒.๗ ประสานงานกับคณะกรรมการสงเคราะห์ในการจัดกิจกรรมช่วยเหลือครอบครัวของเด็ก และเยาวชนด้อยโอกาสที่กระทำผิด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานของสถานพินิจฯ

๒.๘ งาน/

๖.๖ ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๗ นำเข้าข้อมูลยอดเด็กและเยาวชนประจำวันที่ถูกดำเนินคดีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๘ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวอรรพพรณ เดชใจทัด ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง พนักงานพินิจ หรือพนักงานพินิจ (บำบัด) ประจำเดือน ปฏิบัติหน้าที่แทน

แนวทางการปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑) ให้พนักงานพินิจเวรทำการปกติ (เวลา ๐๖.๐๐-๑๔.๐๐ นาฬิกา) หมายรวมถึงพนักงานพินิจ (บำบัด) (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา) มีหน้าที่

๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่พ่อบ้าน ดูแลด้านการกิน การอยู่ การหลับนอน เสื้อผ้าของใช้และการเก็บรักษาทรัพย์สินของเด็กและเยาวชน โดยให้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่เด็กและเยาวชนควรจะได้รับ

๑.๒) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของห้องควบคุมตัวเด็กและเยาวชนชั่วคราวและบริเวณชั้น ๔ ทั้งหมด รวมถึงบันไดทางขึ้นลงร่วมกับพนักงานพินิจทุกคน โดยให้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและถูกสุขอนามัย รวมไปถึงภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๑.๓) ดูแลตรวจตราความมั่นคงแข็งแรงของห้องควบคุมตัวเด็กและเยาวชนชั่วคราวร่วมกับพนักงานพินิจ (บำบัด) เป็นประจำทุกวัน โดยให้คำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยด้านการหลบหนีและการก่อเหตุร้ายต่างๆ ในเด็กและเยาวชนที่อาจเกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และดำเนินการ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๑.๔) ควบคุมตัวเด็กและเยาวชนไปดำเนินการต่างๆ เช่น ศาล โรงพยาบาล ฝากควบคุมตัวในสถานแรกรับหรือส่งฝึกอบรมที่ศูนย์ฝึกและอบรมหรือไปร่วมกิจกรรมอื่นภายนอกสถานที่ควบคุมตัวชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแผนการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ไม่ให้หลบหนี

กรณีที่ต้องนำตัวเด็กและเยาวชนส่งฝากควบคุมตัวชั่วคราว และ/หรือรับตัวที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลก (สถานแรกรับ) ให้ดำเนินการส่งและ/หรือรับตัวเด็กและเยาวชนไม่เกินเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกาของวันทำการปกติ โดยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานพินิจ (บำบัด) กับพนักงานขับรถประจำวัน ในกรณีไม่สามารถดำเนินการในช่วงเวลาทำการปกติได้หรือกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามส่วนเกินเวลาของแต่ละตำแหน่ง

กรณีที่ต้องนำตัวเด็กและเยาวชนส่งฝึกอบรมและ/หรือรับตัวที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ให้ดำเนินการส่ง และ/หรือรับตัวเด็กและเยาวชนในช่วงเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ นาฬิกา แต่ไม่เกินเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกาของวันทำการปกติ โดยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานพินิจ (บำบัด) กับพนักงานขับรถประจำวัน ในกรณีไม่สามารถดำเนินการในช่วงเวลาทำการปกติได้หรือกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามส่วนเกินเวลาของแต่ละตำแหน่ง

๑.๕) เป็นผู้ช่วยบำบัดให้กับส่วน/งานอื่น ให้การอบรมระเบียบวินัย ข้อควรปฏิบัติในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวชั่วคราวและการฝึกอบรมในด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดกิจกรรมบนหอนอนที่เหมาะสมกับเพศ อายุ ช่วงเวลา ความรู้พื้นฐานและองค์ประกอบอื่นเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน เพื่อลดความตึงเครียด ความกังวล

๑.๖) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) ให้พนักงานพินิจเวรบำ (เวลา ๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ นาฬิกา) และพนักงานพินิจเวรตึก (เวลา ๒๒.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา) มีหน้าที่

หน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายนั้น ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๔.๒) จัดทำบันทึกแบบข้อมูลการรับตัวเด็กและเยาวชน โดยใช้แบบ คป.๐๑ กรณีมีการรับตัวเด็กและเยาวชน

๔.๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นแก่ผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ไม่ขอประกันตัวชั่วคราวเด็กและเยาวชนตามสมควรแก่เหตุ รวมถึงการรับคำร้อง/รับเรื่องราวการเพื่อประสานกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในวันเวลาทำการปกติต่อไป

๔.๔) รายงานผลการรับตัวเด็กและเยาวชน โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทน ภายในวันทำการแรก

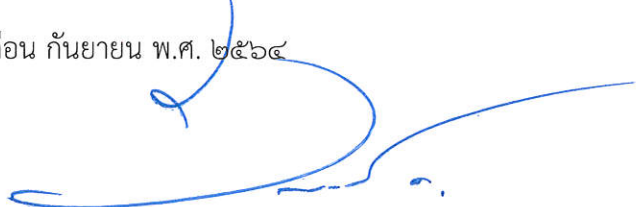
๔.๕) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

ทั้งนี้ การไปรับ และ/หรือส่งตัวเด็กและเยาวชนในแต่ละครั้งต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรการประหยัดพลังงาน การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่ราชการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ การลาหยุดราชการ หรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ต้องเสนอสับเปลี่ยนหรือแทนเวรปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการแล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่ราชการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานพินิจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๕๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพินิจ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี ย้ายมาปฏิบัติราชการที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และโดยที่มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้พนักงานสอบสวนเมื่อได้รับตัวเด็กหรือเยาวชนซึ่งถูกจับหรือเด็กหรือเยาวชน เข้ามอบตัวต่อพนักงานสอบสวน เมื่อพนักงานสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาให้เด็กหรือเยาวชนดังกล่าวทราบและแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจที่เด็กหรือเยาวชนนั้นอยู่ในเขตอำนาจ เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘๒ นั้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการและให้การปฏิบัติงานราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นไปตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และอาศัยอำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามคำสั่งที่ ๑๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงขอมอบหมายให้พนักงานพินิจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑) พนักงานพินิจ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑.๑) นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ | เป็นหัวหน้าพนักงานพินิจ |
| ๑.๒) นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ | เป็นรองหัวหน้าพนักงานพินิจ |
| ๑.๓) นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ | |
| ๑.๔) นายธราภรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ | |
| ๑.๕) นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ | |
| ๑.๖) นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ | |
| ๑.๗) นางสาวอรพรรณ เดชใจหัด | พนักงานพินิจ | |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ให้พนักงานพินิจเวรทำการปกติ (เวลา ๐๖.๐๐-๑๔.๐๐ นาฬิกา) หมายรวมถึงพนักงานพินิจ (บำบัด) (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา) มีหน้าที่

๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่พ่อบ้าน ดูแลด้านการกิน การอยู่ การหลับนอน เสื้อผ้าของใช้และการเก็บรักษาทรัพย์สินของเด็กและเยาวชน โดยให้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่เด็กและเยาวชนควรจะได้รับ

๑.๒) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของห้องควบคุมตัวเด็กและเยาวชนชั่วคราวและบริเวณชั้น ๔ ทั้งหมด รวมถึงบันไดทางขึ้นลงร่วมกับพนักงานพินิจทุกคน โดยให้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและถูกสุขอนามัย รวมไปถึงภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๑.๓) ดูแลตรวจตราความมั่นคงแข็งแรงของห้องควบคุมตัวเด็กและเยาวชนชั่วคราวร่วมกับพนักงานพินิจ (บำบัด) เป็นประจำทุกวัน โดยให้คำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยด้านการหลบหนีและการก่อเหตุร้ายต่างๆ ในเด็กและเยาวชนที่อาจเกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และดำเนินการ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๑.๔) ควบคุม/

เวิร์ด (เวลา ๒๒.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา) ส่งมอบกุญแจกับส่วนอำนวยความสะดวกและการจัดการหลังจากพ้นการปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ สำหรับนอกเวลาราชการให้ส่งมอบกันระหว่างพนักงานพินิจผู้ปฏิบัติหน้าที่ และให้พนักงานพินิจเวิร์ด (เวลา ๒๒.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา) ส่งมอบกุญแจกับส่วนอำนวยความสะดวกและการจัดการหลังจากพ้นการปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติแล้วให้บันทึกในสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้ง

๓.๔) ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลที่มีได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องแก่ทางราชการเข้ามกระทำการใดๆ ในบริเวณอาคารสำนักงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควรเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทน

๓.๕) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการนอกเวลาราชการตามสมควรแก่เหตุ รวมถึงการรับคำร้อง/รับเรื่องราวราชการ เพื่อประสานกับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในวันเวลาทำการปกติต่อไป

๓.๖) ให้พนักงานพินิจผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมาย การรับโทรศัพท์และหนังสือราชการที่มาถึงหน่วยงาน บันทึกการรับ-ส่งเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๓.๗) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที

๓.๘) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) ให้พนักงานพินิจเวรบาย (เวลา ๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ นาฬิกา) ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการปกติ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (Stand by) มีหน้าที่

๔.๑) รับตัวเด็กและเยาวชนจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัยกรณีที่ไม่มีผู้ปกครอง มาแจ้งความประสงค์ขอประกันตัวชั่วคราวเด็กและเยาวชน และ/หรือผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ไม่ขอประกันตัวชั่วคราวเด็กและเยาวชน เพื่อนำตัวเด็กและเยาวชนส่งมอบแก่พนักงานพินิจไว้ควบคุมตัวชั่วคราว ณ สถานที่พินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย หากพนักงานพินิจผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายนั้น ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๔.๒) จัดทำบันทึกแบบข้อมูลการรับตัวเด็กและเยาวชน โดยใช้แบบ คป.๐๑ กรณีมีการรับตัวเด็กและเยาวชน

๔.๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นแก่ผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ไม่ขอประกันตัวชั่วคราวเด็กและเยาวชนตามสมควรแก่เหตุ รวมถึงการรับคำร้อง/รับเรื่องราวราชการ เพื่อประสานกับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในวันเวลาทำการปกติต่อไป

๔.๔) รายงานผลการรับตัวเด็กและเยาวชน โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทน ภายในวันทำการแรก

๔.๕) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

อนึ่ง การไปรับและ/หรือส่งตัวเด็กและเยาวชนในแต่ละครั้งต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรการประหยัดพลังงาน การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่/



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๕๒ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และเพื่ออนุวัติตามสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยสอดคล้องพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ รวมถึงนโยบายและภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์และมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงขอมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ส่วนคดี

๑) นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนคดี กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ หรือระเบียบและข้อกฎหมาย และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๑.๒ จัดเก็บรวบรวมสถิติส่วนคดีเป็นหมวดหมู่เพื่อข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และวางแผนหรือรายงานกรมพินิจฯ

๑.๓ สืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๓๖ (๑) เกี่ยวกับเด็กหรือ เยาวชนซึ่งเป็นผู้ต้องหาและบุคคลอื่น

๑.๔ คุมความประพฤติเด็กหรือเยาวชนตามคำสั่งศาล ตลอดจนดูแลอบรมสั่งสอนเด็กหรือเยาวชนซึ่งอยู่ระหว่างคุมประพฤติ

๑.๕ สอดส่องให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติตามที่ศาลกำหนด

๑.๖ ให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยในเรื่องการเลี้ยงดู อบรม และสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน

๑.๗ ประมวลและรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เยาว์ ในกรณีที่ศาลเยาวชนและครอบครัวจะต้องบังคับใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในคดีแพ่งที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย เพื่อรายงานต่อศาลตามที่ผู้อำนวยการสถานพินิจมอบหมาย

๑.๘ ทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๕ เพื่อเสนอต่อศาลตามที่ผู้อำนวยการสถานพินิจมอบหมาย

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ศาลสั่งเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว

๑.๑๐ บันทึกข้อมูลในสารบบสารสนเทศ ในส่วนงานคดีอาญา คดีแพ่งและการกำกับ
การปกครอง

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ศาลสั่งเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว

๓.๘ บันทึกข้อมูลในสารบบสารสนเทศ ในส่วนงานคดีอาญา คดีแพ่งและการกำกับกำกับการปกครอง

๓.๙ งานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของสถานพินิจและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ลาหรือไปราชการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับดังนี้

๑) นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

๒) นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

โดยในส่วนของส่วนงานอื่นให้คงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยที่ ๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔, คำสั่งที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ส่วนอำนวยการและการจัดการ

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/-

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกท่าน

ตามที่สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย ได้มีคำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างเปิดเผยแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ มีสิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอเชิญคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย อาคารบูรณาการ กระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ส่วนอำนวยการและการจัดการ

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/-

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกท่าน

ตามที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดจัดการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ กำหนดจัดขึ้นเมื่อ
วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย อาคาร
บูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดในการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
จึงขอสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวแนบมาพร้อมหนังสือนี้ อนึ่งหากปรากฏว่า มีข้อมูลรายละเอียดหรือ
ข้อความใดไม่ตรงกับข้อเท็จจริง สามารถแจ้งได้ที่ส่วนอำนวยการและการจัดการ/เลขานุการ ทราบเพื่อจักได้
ดำเนินการแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เห็นควรแล้วจึงเรียน

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ.

แจ้งเวียนในคณะกรรมการททท

(นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

16 ก.พ. 2565

(นายอ. อ.อ.)

16 ก.พ. 65



รายงานการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	เป็นที่ปรึกษา
๒. นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	เป็นประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

เริ่มเวลาการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างเปิดเผยแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ มีสิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสุโขทัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงมีคำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	เป็นที่ปรึกษา
๒. นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	เป็นประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบ/

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๓.๑ ส่วนอำนวยการและการจัดการในฐานะกรรมการ/เลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐอย่างกว้างขวาง ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งอยู่ที่อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๖๙๓ พร้อมขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดังมีรายชื่อ ดังนี้

(๑) คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายทศพล คำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน | พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ | พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

สุโขทัย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายดบัสวิน ปุ้ย่า | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวรุ่งนภา ทิปัง | นักวิชาการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ๗. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัต | พนักงานพินิจ | เจ้าหน้าที่ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุม : ขอมอบหมายให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒) มอบหมาย/

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนจังหวัดสุโขทัยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และสรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอ ให้ผู้อำนวยการ/ คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศุภมาส ยิ้มเยาะ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

-.....
- 16/04/2565
- ส.อ. ๖๕๕. ๖๕๕

.....

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

16 กพ. 65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ส่วนอำนวยการและการจัดการ

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกท่าน

ตามที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดจัดการประชุม คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ กำหนดจัดขึ้นเมื่อ วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย อาคาร บูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ และมติที่ประชุมมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ โดยให้นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดไว้ คณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงขอเสนอ “แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายดบัสวิน ปุ้ย่า)

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เสนอ
- อำนวยการพิจารณา
- เสนอต่อที่ประชุม

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
๓๐ มี.ค. ๖๕



แผนพัฒนา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการไว้ในหน่วยงานรัฐ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ ต้องเปิดเผยและไม่เปิดเผย เพื่อรองรับสิทธิ ได้รับรู้ของประชาชน โดยนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ มาตรา ๙(๑)-(๘) รวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook เป็นต้น โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของราชการและรับรู้การปฏิบัติงาน ภาครัฐตามหลักความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการขึ้น ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งอยู่ที่อาคารบูรณาการกระทรวง ยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๖๙๓ และได้ดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการที่กำหนดไว้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยซึ่งรับผิดชอบดูแล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงจัดทำ “แผนพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

วัตถุประสงค์

๑. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็น ปัจจุบัน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดไว้

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ผ่านการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดไว้

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ทางกายภาพ) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสุโขทัย

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ระยะเวลาในการดำเนิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

วิธีการ/

วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเสนอคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เพื่อเห็นชอบและอนุมัติการดำเนินการ

๒. ประกาศใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากกองทุนสงเคราะห์เด็กและเยาวชน และ/หรือใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสุโขทัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย มีการดำเนินการผ่านการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดไว้

๒. มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ตามที่กฎหมายกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนแผนฯ

(นายดบัสวิน ปุ้ย่า)
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนฯ

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางสาวศุภมาส ยิ้มแยะ)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
คณะทำงาน/เลขานุการศูนย์ข้อมูลฯ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายทศพล ดำแดง)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
ประธานคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจ	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ, คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	↔				
		สำรวจข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	↔				
		ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		↔	↔		
		จัดทำแผนผังขั้นตอนการรับบริการของประชาชน		↔	↔		
		จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากรคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่รับผิดชอบ		↔			
		จัดทำแผนเผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	↔				
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	↔				↔
		รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	↔				↔
		รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ กพร.กำหนดให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	↔				↔
		จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างรวดเร็ว	↔				↔
		ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน	↔				↔
๓	เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗(๑)-(๔) ขึ้นเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	↔				↔
		นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙(๑)-(๘) ขึ้นเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	↔				↔
๔	จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	↔				↔
		จัดทำดัชนีเพิ่มข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วนสามารถสืบค้นได้สะดวก	↔				↔
		- ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำปีแม่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	↔				↔

ที่	กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน การตรวจ	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕					หมายเหตุ
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	แผนพัฒนาข้อมูลข่าวสารของราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีและดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ความเห็นชอบ	↔					
๖	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	↔					
๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ		↔				↔
๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐและอื่น	ส่งบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่าน E-Learning/เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สจร.)		↔				↔
๙	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำหน้าที่ที่ปรึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานรัฐแห่งอื่นในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย		↔				↔
๑๐	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	จัดทำคู่มือรับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	↔					↔
๑๑	จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	↔					↔
		สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ	↔					↔

หมายเหตุ : แผนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก หรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๓ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
๕	การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน)	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำดับหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗วรรคสอง ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงข้อเท็จจริง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑ ๑ ๑+๑		เกณฑ์มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๕.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๒ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ ระเบียบ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒ ๒ ๒ ๔ ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ท.	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้างเอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๕ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
	ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน				
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
	ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน				
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ				
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒ (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) ๒ (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร ๒ (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน ๒ (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ๒ (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) ๒ ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒ (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒ (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒ (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. ๒ ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๒ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๒ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๒			

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๕		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	- (๑ คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ - (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๒		
๘	การจัดทำสำเนาแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙)	๐.๕ ๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอ ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (๑ คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (๒ คะแนน)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๔๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (ผ่านร้อยละ ๕๐) - สอบไม่ผ่าน หรือ - สอบผ่าน	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร
ในภายหลัง ปรากฏว่าไม่เป็นความจริงให้ถือว่าการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดีหรือ USB flash drive (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)

- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)

- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม

๗. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยอาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม
จังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๖๙๓



ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกท่าน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินการผ่านการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ จึงขออนุมัติใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หนึ่ง การดำเนินการตามแผนดังกล่าวจะถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยเคร่งครัด

(นายดบัสวิน ปุ๋ย่า)

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

~ 0.42

⑥ - immune response, ability
infectious agents ✓

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

12463



ประกาศ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตามเกณฑ์การประเมิน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดสุโขทัย ให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย