



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๘๐
ที่...ยธ ๐๖๑๐๒/ว *อนนท์* วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินพร้อมกำหนดแบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และในรอบ ๖ เดือนที่แล้มา ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการที่หน่วยงาน (ไม่รวมผู้ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น) โดยวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มการประเมินให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น โดยจำนวนผู้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำของหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงยังไม่แล้วเสร็จ ถูกคำสั่งลงโทษลดขั้นค่าจ้าง ถูกคำสั่งลงโทษตัดค่าจ้างในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่งกรมพินิจฯ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบประเมินรายบุคคล พร้อมแนบคำสั่งที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งถูกลงโทษลดขั้นค่าจ้าง คำสั่งลงโทษตัดค่าจ้าง และขอให้ส่งแบบฟอร์มการประเมิน ๒-๕ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลโดยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ datakjkj@hotmail.com ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ

- ให้แบบฟอร์มตามหลักกำหนดให้แทน
- ให้เครื่องพิมพ์แทน

(ลงชื่อ).....

ผู้รับผิดชอบ

บัญชีรายการการเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ชื่อหน่วยงาน..... สำหรับผู้เสนอขอ 0.5 ขั้น (ระดับปกติถึงระดับที่ 60 - 89%)

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อ - สกุล	(3) เลขที่ ตำแหน่ง	(4) ตำแหน่ง/สังกัด	(5) ขั้นเงินเดือน ปัจจุบัน	(6) ขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (จำนวนเงิน ที่ใช้ = (6)-(5))	(7) คะแนนประเมิน (ตามแบบประเมิน)			(8) ผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง 3 ครั้ง			(9) วันลา			(10) หมายเหตุ
						ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.- 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)	ครั้งที่ 3 1 ต.ค. 1 เม.ย. 1 ต.ค.	ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3	ป่วย	พักผ่อน	มาสาย	

หมายเหตุ

- ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้เท่านั้น

- ให้ใช้เครื่องพิมพ์เท่านั้น

(ลงชื่อ).....

ผู้รับผิดชอบ

น (ระดับการปรับปรุงต่ำกว่า 60%)

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อ - สกุล	(3) เลขที่ ตำแหน่ง	(4) ตำแหน่ง/สังกัด	(5) ขึ้นเงินเดือน ปัจจุบัน	(6) คะแนนประเมิน (ตามแบบประเมิน)		(7) ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ย้อนหลัง 3 ครั้ง				(8) วันลา				(9) หมายเหตุ
					ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.- 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.- 30 ก.ย.)	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ป่วย	กิจ	พักผ่อน	มลาย		

- ให้ความสำคัญกำหนดให้ท่าน

- ให้ใช้เครื่องพิมพ์เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อ - สกุล	(3) เลขที่ ตำแหน่ง	(4) ตำแหน่ง/สังกัด	(5) ขึ้นเงินเดือน ปัจจุบัน	(6) เสนอขอ 2% 6 เดือน (เงินเดือนX 2%)	(7) เสนอขอ 4% 6 เดือน (เงินเดือนX 4%)	(8) คะแนนประเมิน (ตามแบบประเมิน)	(9) ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ย้อนหลัง 3 ครั้ง	(10) วันลา ป่วย กิจ พักร้อน มลา			(11) หมายเหตุ
							บัญชีที่ 1 บัญชีที่ 2 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)	บัญชีที่ 3 บัญชีที่ 2 บัญชีที่ 1 ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3				

- ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนดให้ท่าน

- ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

ผู้รับผิดชอบ