



**คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๓**

**กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม**

คำนำ

โดยที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการและให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของตนเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการดังกล่าว คณะผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทุกคน

คณะผู้จัดทำ

สารจากอธิบดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีภารกิจหลักในการพิทักษ์ผู้เยาว์และ
คดีผู้ต้องขังคดียุวชน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามภารกิจบรรลุปาหมาย เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
จะต้องสำนึกในหน้าที่และมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน ก่อให้เกิดการงานอันทรงประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล อีกทั้งเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและความประพฤติที่ดีงาม ดำรงตนอยู่ใน
หลักการที่ต้องเป็นที่ยกย่องนับถือแก่บุคคลทั่วไป กอปรกับอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติตาม
ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม กรมพินิจและคุ้มครอง
เด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชนนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการ
ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการดังกล่าว

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งรับผิดชอบในการพิทักษ์ผู้เยาว์และคดี
ผู้ต้องขังคดียุวชน จะยึดมั่นปฏิบัติ เชิดชูปฏิบัติตาม และจะดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตาม
ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงมุ่งหวังให้
คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ทุกคน เจ้าหน้าที่จึงควร
ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติและข้อพึงระวังต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแบบอย่าง
ที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีของกรมพินิจและคุ้มครอง
เด็กและเยาวชนตลอดไป



(นายรัชชัย ไทยเขียว)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๘ กันยายน ๒๕๕๓

วิสัยทัศน์ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

“ เป็นผู้ นำในการพิทักษ์ผู้เยาว์ และคืนเด็กดีสู่สังคม ”

พันธกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. ส่งเสริมการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ และสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนส่งเสริม ความมั่นคง ของสถาบันครอบครัวและชุมชน โดยใช้กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม และมาตรการอื่นๆ

๒. ดำเนินการด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง และการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู ป้องกันพัฒนาและสงเคราะห์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล

๓. ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อการมีส่วนร่วม และสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

๔. ศึกษาวิเคราะห์วิจัย และพัฒนากฎหมาย การพิทักษ์คุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน รวมทั้งระบบรูปแบบวิถีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานคดี และการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

๕. พัฒนาศักยภาพ และระบบการบริหารจัดการให้เข้าสู่มาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐ

ค่านิยมร่วมของกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(UKED)

U	Unity	หมายถึง	สามัคคี
K	Kindness	หมายถึง	มีเมตตา
E	Effort	หมายถึง	มุ่งมั่น
D	Development	หมายถึง	พัฒนาเด็กและเยาวชน



ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง ขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชนพ.ศ. ๒๕๕๓

.....

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีภารกิจหลักในการพิทักษ์ผู้เยาว์และคืบคลานเด็กด้อยสังคม ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจบรรลุเป้าหมาย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายต้องสำนึกในหน้าที่และมีอุดมการณ์เดียวกัน ก่อให้เกิดการทำงานอันทรงประสิทธิภาพประสิทธิผล อีกทั้งเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมความประพฤติที่ดีงาม ดำรงตนอยู่ในหลักการที่ถูกต้องเป็นที่ยกย่องนับถือแก่บุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงวางขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตระหนักสำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

๑.๓ บริการประชาชน หน่วยงานอื่น ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการอย่างซื่อสัตย์และยุติธรรม

ข้อ ๒ ยึดมั่น และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม

๒.๒ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒.๓ ทำงานโดยยึดมั่นหลักการ จรรยาวิชาชีพ และจริยธรรม โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด

๒.๔ กล่าวปฏิเสธข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมโดยไม่เกรงกลัวอิทธิพลใด

ข้อ ๓ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๑ ต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๓.๒ ไม่เปิดเผยข้อมูลในคดี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

๓.๓ พร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นอย่างเสมอภาค

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม

๔.๓ พิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นกลาง เป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

ข้อ ๕ สามัคคี ทำงานเป็นทีม ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก

๕.๑ ประสานงาน รวมพลังสามัคคีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๒ รักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

๕.๓ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และหรือไม่ใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้องในการทำงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว

ข้อ ๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖.๑ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยใช้วิธีการกระบวนกรที่ถูกต้องชอบธรรม

๖.๒ ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖.๓ เรียนรู้ ขยันหมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของตนอย่างเต็มที่ และฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร เพิ่มพูนทักษะ หมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ และคิดค้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพของงาน

ข้อ ๗ ทำงานตามหลักมนุษยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

๗.๑ เข้าใจในหลักแห่งมนุษยธรรม และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงเสมอว่าบุคคลที่เราปฏิบัติต่อนั้นมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์เช่นเดียวกัน รวมทั้งต้องปฏิบัติโดยปราศจากความรุนแรง

๗.๒ มีเมตตาธรรม จิตใจประสงคฺ์ดีปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข ประกอบด้วย ความหวังดี ความรัก และความเป็นมิตร

๗.๓ มีความกรุณา เมื่อผู้อื่นมีทุกข์ร้อน หรือประสบปัญหาที่พลอยห่วงใจ ใครช่วยเหลือให้เขาพ้นทุกข์

๑.๔ มิมุทิตา เมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ หรือเป็นสุขก็พลอยยินดีด้วยในความดีงาม ความสุข ความสำเร็จของเขา และพร้อมที่จะส่งเสริมสนับสนุน

๑.๕ มีอุเบกขา วางใจเป็นกลางไม่ชวนช่วยช่วยเหลือ อันจะทำให้เสียความเป็นธรรม โดยการวางเฉยต่อบุคคลนั้นเพื่อให้เขารับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนด้วยความเป็นธรรม และดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม

ข้อ ๘ พัฒนา พितักษ์ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๘.๑ เคารพ และพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพในการมีชีวิตของเด็กและเยาวชน เพื่อสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ยั่งยืน

๘.๒ ประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทด้านวิชาชีพของตนอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ข้อ ๙ รักษาชื่อเสียงแห่งตน และองค์กร

๙.๑ กระทำการโดยคำนึงศักดิ์ศรีแห่งตนในฐานะข้าราชการ

๙.๒ มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ หรือหน้าที่การงานที่ตนปฏิบัติ

๙.๓ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนในการปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และคุณความดีของสาธารณชน

ข้อ ๑๐ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๑ ดำรงชีวิตโดยมีเป้าหมาย และดำเนินการสู่เป้าหมายด้วยความพยายาม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างชอบธรรม

๑๐.๒ ยึดค่านิยมพึ่งตนเอง ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น รวมทั้งไม่เอาเปรียบธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพึงพอใจในสิ่งที่ตนเองมี

๑๐.๓ ดำรงชีวิตเป็นต้นแบบที่ดีของประชาชน ด้วยความ
อดสาหัส ขยัน ประหยัด

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
ดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชากำกับและตักเตือน
นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการ
พัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย
สำหรับแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือแนวทางการ
ดำเนินการตามข้อบังคับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อนึ่ง ให้ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมพินิจและคุ้มครอง
เด็กและเยาวชนถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชนนี้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓



(นายรัชชัย ไทยเขียว)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุ	๑
นิยามศัพท์	๓
บทที่ ๒ กรอบการดำเนินการตามแนวจรรยาข้าราชการ	๔
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
๑. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ	๔
๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อบังคับ	๔
๓. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ	๕
๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	๕
๕. มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับ ผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการแจ้ง การกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนหรือฝ่าฝืนข้อบังคับ	๖
๖. การกระทำที่เข้าข่ายผิดข้อบังคับ	๖
บทที่ ๓ การปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	๘
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ	๘
ข้อ ๒ ยึดมั่น และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	๑๐
ข้อ ๓ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๒
ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม	๑๓
ข้อ ๕ สามัคคี ทำงานเป็นทีม ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก	๑๕
ข้อ ๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๖
ข้อ ๗ ทำงานตามหลักมนุษยธรรม และหลักธรรม	๑๙
ในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ	

ข้อ ๘ พัฒนา พิทักษ์ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๑
ข้อ ๙ รักษาชื่อเสียงแห่งตน และองค์กร	๒๒
ข้อ ๑๐ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๒๓
การแถลงเจตนาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	๒๖
คณะผู้จัดทำ	๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

“ข้าราชการ” เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานโดยความเชื่อถือว่าไว้วางใจและความคาดหวังจากประชาชนว่าข้าราชการต้องรับผิดชอบ ดูแลจัดการ และตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะและการจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ การทำงานราชการจึงเป็นการกระทำเพื่อประเทศชาติและประชาชน เป็นงานที่มีผลกระทบทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อสังคมมากกว่าจะมีผลต่อตนเองและพวกพ้อง เป็นการลงทุนที่ไม่มีกำไรโดยตรงแก่ผู้ทำและหน่วยงาน แต่จะมีผลดีต่อส่วนรวมและส่วนใหญ่เป็นผลระยะยาว ดังนั้น อาชีพ “ข้าราชการ” ในทุกชาติ ทุกสังคม จึงถูกคาดหวังจากประชาชนในชาติว่าจะปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยยึดถือความถูกต้องเป็นธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เสียสละ และมีพฤติกรรมจริยธรรมสูงในการทำงาน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพิทักษ์ผู้เยาว์และคืบคลานเด็กดีสู่สังคม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในอันที่จะประกอบภารกิจให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีคุณธรรมตามความคาดหวังของประชาชน กอปรกับมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยข้าราชการและให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของตนเพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับให้ข้าราชการ

ประพฤติปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะของงานตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นี้ จัดทำขึ้นโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการของสำนักงาน ก.พ. ค่านิยมร่วมของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อกำหนดเป็นจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๒. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๔. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
๕. สามัคคี ทำงานเป็นทีม ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก
๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ทำงานตามหลักมนุษยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ
๘. พัฒนา พักภัย และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๙. รักษาชื่อเสียงแห่งตนและองค์กร
๑๐. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการดังกล่าวจนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๓
นี้ขึ้น

นิยามศัพท์

ข้อบังคับ หมายถึง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งใช้บังคับกับลูกจ้างและพนักงานราชการด้วยโดยอนุโลม

กรม หมายถึง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

บุคลากรของกรม หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คณะกรรมการจริยธรรม หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม หมายถึง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

บทที่ ๒

กรอบการดำเนินการตามแนวรยาข้าราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

บุคลากรของกรม ซึ่งหมายถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่อื่นในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทุกคน จำต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นสิ่งที่จะต้องและต้องปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อบังคับ

๑) ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของกลุ่มการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยรยาข้าราชการฉบับนี้

๒) เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของกลุ่มการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยรยาข้าราชการฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ที่กรมกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามข้อบังคับผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๕) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ

๖) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่กรมได้มอบหมาย

๗) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมหรืออาจเกิดผลกระทบต่อกรม

๓. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ

ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชา หรือ
- ๒) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม หรือ
- ๓) ประธานคณะกรรมการจริยธรรม หรือ
- ๔) อธิบดี

๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

๑) ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

๒) ผู้รับข้อร้องเรียนเป็นผู้ประมวลข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและและสรุปความเห็นที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หรือรายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องนั้น

๓) ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๒) รายงานผลให้อธิบดีและผู้ร้องเรียนทราบ

๕. มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการแจ้งการกระทำที่อาจจะฝ่าฝืนหรือฝ่าฝืนข้อบังคับ

ผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

๑) ผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยตนเองก็ได้

๒) กรณีที่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีที่ผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้กรมดำเนินการคุ้มครอง หรือในกรณีที่กรมเห็นเอง จะดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสมก็ได้

๔) ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายและเยียวยาอย่างเป็นธรรม

๖. การกระทำที่เข้าข่ายผิดข้อบังคับ

๑) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ

๒) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นฝ่าฝืนข้อบังคับ

๓) ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๔) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง

๕) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน หรือผู้เกี่ยวข้อง

๖) นำความอันเป็นเท็จมาร้องเรียนผู้อื่นว่ากระทำผิดข้อบังคับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดข้อบังคับจะต้องได้รับการพิจารณาคัดเตือนนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน เงินรางวัล หรือส่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาได้

บทที่ ๓

การปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อ ๑ ข้อสัจยสุจริต และรับผิดชอบ

ข้อสัจยสุจริต และรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง มีความซื่อสัจย มีความจริงใจต่อผู้อื่น ทั้งกาย วาจา ใจ ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความจริง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัจย สุจริต ตระหนักสำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

๓. บริการประชาชน หน่วยงานอื่น ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการอย่างซื่อสัจยและยุติธรรม

กรณีตัวอย่าง :

-นายเคน มีหน้าที่จัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาโดยปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด และไม่ยอมรับสินบนใด ๆ จากผู้ประกอบการ

-นางนงน้อย เป็นหัวหน้างานข้อมูล ต้องประมวลผลข้อมูลต่างๆ ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด แต่เพื่อนร่วมงานประมวลผลข้อมูลผิดพลาด นางนงน้อยจึงช่วยแก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้องจนเสร็จเรียบร้อย

-นางสาวสุดสวย เป็นพยาบาลอยู่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน วันหนึ่งออกเวรแล้วและกำลังจะกลับบ้าน บังเอิญมีเยาวชนประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ จึงเข้าช่วยเหลือเยาวชนทันทีโดยยังไม่กลับบ้าน

-นายประชัย ได้ขออนุมัติไปราชการ รวม ๕ วัน นายประชัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน อีก ๒ วันที่เหลือหากนายประชัยจะพักอยู่ที่บ้านของตนเองเพื่อจะได้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจนครบ ๕ วัน ก็ไม่มีใครทราบ แต่นายประชัยไม่ทำเช่นนั้น โดยกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ

-นายประดิษฐ์ เดินทางไปราชการโดยต้องมาขึ้นรถยนต์ของทางราชการที่กรมพร้อมกับคณะ ซึ่งในการไปราชการครั้งนี้นายประดิษฐ์ได้เดินทางไปกลับระหว่างบ้านพักและกรมโดยนั่งรถยนต์ของภรรยา ซึ่งทำงานที่กรม นายประดิษฐ์จึงดเบิกค่าพาหนะ

-นายประเสริฐ ได้ใช้เวลานอกราชการศึกษาในระดับปริญญาโท ในการทำรายงานส่งอาจารย์ผู้สอน นายประเสริฐไม่เคยใช้อุปกรณ์หรือวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการเลย ไม่ว่าจะเป็นเครื่องปริ้นเตอร์หรือกระดาษ

ข้อพึงระวัง

๑) การปฏิบัติโดยมุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงาน

๒) การไม่ปฏิบัติตนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมด้วยบรรทัดฐานเดียวกันทั้งกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) การขาดความสำนึกและเข้าใจในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) การละเลยกับข้อเท็จจริงที่ยุ่งยากหรือข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เมื่อจะต้องให้คำแนะนำหรือตัดสินใจ

๕) การแอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน

๖) การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักธรรมาภิบาล

๗) การแสวงหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๒ ยึดมั่น และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ยึดมั่น และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม

๒. ตัดสินใจ และกระทำการใดๆ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๓. ทำงานโดยยึดมั่นหลักการ จรรยาวิชาชีพ และจริยธรรมโดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด

๔. กล่าวปฏิเสธข้อเสนอมหาหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมโดยไม่เกรงกลัวอิทธิพลใด

กรณีตัวอย่าง

-นายสุทัศน์ ตรวจพบว่านายภูไม่กลับทุจริต จึงรายงานผลการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมากับผู้บังคับบัญชา ถึงแม้จะรู้ว่านายภูไม่กลับเป็นผู้มีอิทธิพล

-นางสาวจิตอาวี ตัดสินใจที่จะเข้าไปช่วยจัดโครงการซึ่ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขาด โดยเก็บงานของตนเองไว้ทำในภายหลัง

-นายคุมประพฤติ ไม่ยอมเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงและ
ความเห็นเกี่ยวกับคดีในรายงานแสดงประมวลข้อเท็จจริงต่อศาล แม้จะ
ได้รับการร้องขอจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นญาติของเด็กและเยาวชนราย
ดังกล่าว

-นางสาวสมทรง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ บริษัทเอกชนเสนอเงิน
จำนวนหนึ่งให้ เพื่อขอให้ช่วยเหลือให้บริษัทได้รับงานประมูลชิ้นหนึ่ง แต่
เจ้าหน้าที่พัสดุผู้นี้ปฏิเสธไม่รับเงิน และชี้แจงให้บริษัทดำเนินการตาม
ขั้นตอน

-นายสมคิด เป็นกรรมการตรวจการจ้าง พบว่างานก่อสร้าง
อาคารที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายนั้นไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ
คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้ถูกต้อง ซึ่งผู้รับ
จ้างต้องใช้เงินจำนวนมากทั้งยังจะต้องถูกปรับเนื่องจากล่วงเลยระยะเวลา
ตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างได้เสนอเงินจำนวนหนึ่งให้นายสมคิดเพื่อให้รับ
มอบงาน นายสมคิดปฏิเสธที่จะรับเงินดังกล่าว

-นายสมยศ ปฏิเสธการรับเชิญจากผู้ประกอบการรายหนึ่ง
ให้ไปร่วมรับประทานอาหารในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจพิจารณาผลได้ผลเสีย
ของผู้ประกอบการ ซึ่งมีหลายรายจะส่งผลต่อการปฏิบัติอย่างไม่ชอบธรรม
ได้

ข้อพึงระวัง

๑) การกระทำที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติ
ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน แม้สิ่งนั้นจะไม่มีผิดกฎหมาย

๒) การกระทำที่ทั้งปวงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๓) การอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔) การให้หรือรับของขวัญที่มีราคาเกินสมควร หรือเป็นการให้ตามประเพณี

๕) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจจะขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ หมายถึง การปฏิบัติงานโดยอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ต่างๆ ภายในองค์กร และสามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

๑. ต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๒. ไม่เปิดเผยข้อมูลในคดี ข้อมูลข่าวสารของทางการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

๓. พร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดในการตัดสินใจ

กรณีตัวอย่าง

-นายอยู่ดี ปฏิเสธไม่รับพระเครื่องจากผู้ปกครองของเด็กหรือเยาวชนที่เสนอให้

-นายพล เป็นประธานในการเปิดซองประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง นายพลดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการทุกขั้นตอน เมื่อประกาศผลนายพลสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานแสดงว่าเหตุใดบริษัทที่ชนะจึงได้งาน

-นายองอาจและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จัดเตรียมเอกสารและพร้อมอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายใน และภายหลังทราบผลการตรวจสอบแล้ว ซึ่งพบว่ามีการดำเนินงานบางอย่างไม่ถูกต้องตามระเบียบ นายองอาจและผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงเหตุผลและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบโดยทันที

ข้อพึงระวัง

๑) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกรอบของระเบียบและกฎหมาย

๒) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางเสียหายต่อหน่วยงาน

๓) การเปิดเผยข้อมูลในคดี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม หมายถึง การใช้ดุลยพินิจโดยปราศจากความลำเอียง และการพิจารณาข้อเท็จจริงต่างๆ อย่างยุติธรรมและเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อประชาชน เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นอย่างเสมอภาค

๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม

๓. พิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นกลางเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

กรณีตัวอย่าง

-นายหนึ่ง ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงมีบุคคลมาฝากลูกหลานเพื่อเข้าทำงานมากมาย แต่นายหนึ่งเป็นผู้ที่ยึดมั่นในหลักความยุติธรรม

-นายสอง เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการให้บริการข้อมูลขององค์กร และตั้งใจปฏิบัติงานให้บริการประชาชนด้วยไมตรีจิตที่ดี ยึดผลลัพธ์ของผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก

-นายธุรการ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อด้วยวาจาสุภาพ ไบเนี่ยมแยมและไมตรี และให้บริการตามลำดับก่อนหลัง

-นางสาวเอื้อเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่เวรญาติเยี่ยมได้รับการร้องขอจากญาติของเยาวชนว่าได้มาเยี่ยม เนื่องจากมาจากต่างจังหวัดและต้องเดินทางไกล เมื่อพ้นเวลาเยี่ยมจึงอนุญาตให้ญาติที่มาเยี่ยมเข้าเยี่ยมได้

-นางใสใจ เป็นพนักงานคุมประพฤติ ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมตามลำดับก่อนหลังโดยไม่เลือกปฏิบัติว่าจะยากจน หรือเป็นญาติมิตร

ข้อพึงระวัง

๑) การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลอื่นเนื่องจากการแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่ส่งผลให้บุคคลเสียหาย

๒) ผู้รับบริการที่มาหลังไม่ควรได้รับการดำเนินการก่อนวันแต่มีเหตุผลอันสมควร และได้รับความเห็นชอบยินยอมด้วยใจจริงจากผู้อยู่ลำดับก่อน

๓) ผู้รับบริการมีสิทธิในการวิจารณ์หรือร้องเรียนการให้บริการ ดังนั้นจึงควรรับฟังด้วยความเอื้อเฟื้อและมีสติ พร้อมทั้งจะชี้แจงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อ ๕ สามัคคี ทำงานเป็นทีม ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก

สามัคคี ทำงานเป็นทีม ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก หมายถึง การทำงานเป็นกลุ่มบุคคล(work team) คือการทำงานโดยบุคคลหลายคน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน และมีการแบ่งสรรหน้าที่กันแล้วแต่ทุกคนมีความพึงพอใจในหน้าที่ของตน เชื่อใจกันไม่เลือกปฏิบัติ และให้ออกาสผู้อื่นในการทำงานร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ประสานงาน รวมพลังสามัคคีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒. รักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

๑. ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และหรือไม่ใช้อำนาจ
ที่ไม่ถูกต้องในการทำงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน

กรณีตัวอย่าง

-หน่วยงาน ก ร่วมกันจัดกีฬาเพื่อสุขภาพ ซึ่งกิจกรรมเกิด
จากการร่วมกันคิดและเสนอแนะของหน่วยงาน

-นาย ก และนาย ข จะต้องทำงานร่วมกัน โดยนาย ก ทราบ
ว่านาย ข มีความชื่นชมพรรคการเมืองคนละพรรคกับนาย ก โดยนาย ก
เลือกที่จะไม่กล่าวถึงความเห็นทางการเมืองเพื่อป้องกันการขัดแย้งเพื่อที่จะ
ทำงานได้อย่างมีความสุข

-นายอยู่นาน ซึ่งเป็นพนักงานพินิจ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชา ที่สั่งการให้ลงโทษเด็กและเยาวชนด้วยการตี เนื่องจากการ
ลงโทษด้วยวิธีการดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อพึงระวัง

๑) การไม่ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น

๒) การไม่เคารพความเป็นอาวุโส และไม่รักษาวัฒนธรรมไทย

ข้อ ๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้น
ที่ผลลัพธ์คือ ความสัมฤทธิ์ผลเป็นหลัก โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่
อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อนผลงานให้ออกมาเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการ
ประเมินนี้จะนำมาใช้ในการตอบคำถามถึงความคุ้มค่าในการทำงาน

ใช้แสดงผลงานต่อสาธารณะและเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยใช้วิธีการกระบวนการที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๒. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓. เรียนรู้ ขยันหมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของตนอย่างเต็มที่ และฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร เพิ่มพูนทักษะ ทัศนศึกษาหาความรู้ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๕. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ และคิดค้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตของงาน

กรณีตัวอย่าง

-นางสาวยอดหญิง ได้รับตัวชีวิตการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้วางแผนการปฏิบัติงานด้วยตนเองและสามารถปฏิบัติงานตามแผนงานได้แล้วเสร็จ

-นายยอดชาย เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แต่ผู้บังคับบัญชาได้แนะนำแนวทางอื่น ซึ่งเห็นว่ามีความเหมาะสมมากกว่า นายยอดชาย จึงตั้งใจปฏิบัติแนวทางตามผู้บังคับบัญชามอบหมายได้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา

-นางสาวดีเยี่ยม เห็นว่ามีแนวทางการปฏิบัติราชการแนวใหม่ จึงสนใจใฝ่รู้ด้วยการศึกษาด้วยตนเองเพื่อให้ได้ความชำนาญในการทำงาน และสามารถทำงานได้สำเร็จ

-นางสาวหนึ่ง เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน

-นางสาวดีเสมอ เจ้าหน้าที่งานธุรการ ได้นำระบบบัตรคิว มาให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่องาน

-นางสอง ขอเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำมาสนับสนุนการทำงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แม้ว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมด้วยตนเอง นอกจากนั้นยังนำความรู้ไปถ่ายทอดและเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานด้วย

-นายสาม เป็นผู้บังคับบัญชา ได้ประชุมเพื่อนร่วมงานเพื่อระดมความคิดเห็นเป็นประจำเพื่อให้ทราบปัญหา ข้อควรปรับปรุงแก้ไข พัฒนา ก่อให้เกิดความสามัคคีและสร้างการมีส่วนร่วม

-นางสี่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งมีใช้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบและไม่มีความชำนาญในงานนั้นโดยไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่ก็พยายามใช้ศักยภาพที่มีอยู่ และขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน จนทำให้งานนั้นสำเร็จ

-นายห้า มักจะปรับปรุงรูปแบบการทำงานด้วยวิธีการระดมความคิดเพื่อนร่วมงานหรือทีมงานอย่างเป็นประจำ เพื่อการประมวลและวิเคราะห์ให้ทราบที่มาถึงปัญหาของงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขก่อนที่จะวางแผนการทำงานจริง โดยผลงานที่ได้ต้องมีประสิทธิภาพ แต่ใช้ต้นทุนค่าและเวลาเท่าเดิม

ข้อพึงระวัง

๑) การใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัว หรือละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๒) การกำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้ หรือมาตรฐานงานที่ต่ำกว่าสมรรถนะในตำแหน่งของตนเอง

๓) บุคคลย่อมมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกซึ่งความคิดเห็นและมุมมองที่แตกต่างกันในการทำงาน จึงไม่ควรมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้สึกว่าตนถูกดูหมิ่นหรือถูกดูถูก

๔) การขาดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๕) การไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้

ข้อ ๗ ทำงานตามหลักมนุษยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

ทำงานตามหลักมนุษยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หมายถึง ยิ้มแย้มแจ่มใส เห็นอกเห็นใจ ให้บริการอย่างมีอัธยาศัยไมตรี และให้อภัย

แนวทางปฏิบัติ

๑. เข้าใจในหลักแห่งมนุษยธรรม และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงเสมอว่าบุคคล ที่เราปฏิบัติต่อนั้นมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ เช่นเดียวกัน รวมทั้ง ต้องปฏิบัติโดยปราศจากความรุนแรง

๒. มีเมตตาธรรม จิตใจประสงฆ์ปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข ประกอบด้วย ความหวังดี ความรัก และความเป็นมิตร

๑. มีความกรุณา เมื่อผู้อื่นมีทุกข์ร้อน หรือประสบปัญหาที่พลอยห่วงใย ใครช่วยเหลือให้เขาพ้นทุกข์

๔. มีมูทิตา เมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ หรือเป็นสุขก็พลอยยินดีด้วยในความดีงาม ความสุข ความสำเร็จของเขา และพร้อมที่จะส่งเสริมสนับสนุน

๕. มีอุเบกขา วางใจเป็นกลางไม่ชวนขวายช่วยเหลืออันจะทำให้เสียความเป็นธรรม โดยการวางเฉยต่อบุคคลนั้นเพื่อให้เขารับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนด้วยความเป็นธรรม และดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม

กรณีตัวอย่าง

-นักจิตวิทยา ปฏิบัติงานโดยมีความเชื่อว่าเด็กและเยาวชนทุกคนสามารถกลับตนเป็นพลเมืองที่ดีได้

-นายไฉบุญ ตำแหน่งพนักงานพินิจ ขณะอยู่เวรเห็นเด็กและเยาวชนซึมเศร้า จึงได้แนะนำปรึกษาอย่างเป็นมิตร

-นายประสงค์ดี ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ เห็นเด็กและเยาวชนหกล้มได้รับบาดเจ็บ จึงพาไปส่งให้พยาบาลวิชาชีพรักษา

-นายสงเสริม เป็นพนักงานพินิจเช่นเดียวกับนายสมหวัง แต่นายสมหวังตั้งใจทำงานจึงได้รับการเลื่อนขั้นในระดับดีเด่น นายสงเสริมจึงยินดีในความสำเร็จของนายสมหวัง

ข้อพึงระวัง

๑) การกำหนดิเดียนผู้มารับบริการ

๒) การมีอคติต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๘ พัฒนา พัทธกัณฑ์ และคัมภีร์ของเด็กและเยาวชน

พัฒนา พัทธกัณฑ์ และคัมภีร์ของเด็กและเยาวชน หมายถึง การทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชนมีความสุขความสะอาดสบายความอยู่ดีกินดี ได้รับพัฒนาทางการศึกษาสิ่งแวดล้อมที่ดี การพักผ่อนหย่อนใจ และการพัฒนาทางวัฒนธรรมและจิตใจด้านต่างๆก่อนกลับคืนสู่สังคม

แนวทางปฏิบัติ

๑. เคารพ และพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพในการมีชีวิตของเด็กและเยาวชน เพื่อสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ยั่งยืน

๒. ประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาทด้านวิชาชีพของตนอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

กรณีตัวอย่าง

-นายปกป่อง นักสังคมสงเคราะห์ทราบว่าเยาวชนที่ครอบครัวกำหนดปล่อยตัว เป็นเด็กไม่มีญาติ จึงได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดูแลต่อไป

-นาย ก เข้าร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพทุกครั้ง เพื่อวางแผนบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชน อันจะสามารถนำแนวทาง มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ข้อพึงระวัง

๑) การมุ่งหวังหรือแสวงหาผลประโยชน์จากเด็กและเยาวชน

๒) การเลือกปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

ข้อ ๕ รักษาชื่อเสียงแห่งตน และองค์กร

รักษาชื่อเสียงแห่งตน และองค์กร หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็น
หลักสำหรับเทียบทางสภาพ คุณงามความดี ทั้งที่อยู่ภายในจิตใจและที่
แสดงออกที่ควรประพฤติในสังคมนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมา หรือได้
กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกันยอมรับว่าอะไรควร
ทำ อะไรไม่ควรทำ

แนวทางปฏิบัติ

๑. กระทำการโดยคำนึงศักดิ์ศรีแห่งตนในฐานะข้าราชการ
๒. มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ หรือหน้าที่การงานที่ตนปฏิบัติ

๑. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนในการ
ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและคุณความดีของสาธารณชน

กรณีตัวอย่าง

-นาย ง มีบ้านพักอยู่ใกล้หน่วยงาน ได้ยินเสียงสัญญาณ
เตือน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี จึงได้รับเข้าไปดูเหตุการณ์ และแจ้งให้
ผู้บังคับบัญชาทราบได้ทันทั่วถึง

-นายคิตติ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พบเห็นรถยนต์ของส่วน
ราชการจอดอยู่หน้าสถานบริการในเวลากลางวัน และหลังจากสถานบริการ
แห่งนั้นปิดบริการแล้วเห็นกลุ่มบุคคลจำนวนหนึ่งนั่งรถยนต์คันนั้นออก
นายคิตติจึงได้ทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการที่เป็นเจ้าของรถยนต์คัน
ดังกล่าว เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อพึงระวัง

- ๑) เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองสำคัญกว่าประโยชน์ของราชการ
- ๒) เรื่องส่วนตัวที่อาจเสียหายต่อองค์กรได้
- ๓) การยุ่งเกี่ยวกับอูบายมุขและทมิฬ

ข้อ ๑๐ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การดำรงชีวิตที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำเพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนและพัฒนา

แนวทางปฏิบัติ

๑. ดำรงชีวิตโดยมีเป้าหมาย และดำเนินการสู่เป้าหมายด้วยความพยายาม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างชอบธรรม
๒. ยึดค่านิยมพึงตนเอง ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น รวมทั้งไม่เอาเปรียบธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพึงพอใจในสิ่งที่ตนเองมี
๓. ดำรงชีวิตเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน ด้วยความอดทน อดกลั้น ประหยัด

กรณีตัวอย่าง

-นาย จ ข้าราชการตำแหน่งวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ มาปฏิบัติราชการโดยใช้กระเป๋าผ้าลดโลกร้อน เพื่อการใช้ชีวิตที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-นาย รื่นรมย์ ข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาศัยเวลาวางในวันหยุดปลูกผักสวนครัว เพื่อลดค่าใช้จ่ายของตนและส่วนที่เหลือก็แจกจ่ายแบ่งปันผู้อื่น

-นาย สมดี บันทึกค่าใช้จ่ายประจำเดือนเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของรายรับ รายจ่าย ทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินของตนเอง ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และมีเงินเก็บออม

-นาย พอเพียง มีหน้าที่จัดซื้อกระดาษเพื่อนำมาใช้ในสำนักงาน และขณะนี้จำเป็นต้องซื้อกระดาษมาใช้ในหน่วยงานเนื่องจากกระดาษเหลือจำนวนน้อยแล้ว นายพอเพียงได้ซื้อกระดาษโดยปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ และเลือกใช้กระดาษที่มีกรรมวิธีการผลิตที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

-เพื่อนร่วมงานของนายสมชายนำโทรศัพท์มือถือรุ่นที่ได้รับคำแนะนำมาเสนอขายแก่นายสมชายโดยวิธีการผ่อนชำระรายเดือน แต่ขณะเดียวกันนายสมชายก็มีโทรศัพท์ที่ใช้อยู่แล้ว นายสมชายจึงปฏิเสธเพื่อนไปว่า โทรศัพท์เครื่องนี้ยังใช้ได้อยู่ และภาวะเศรษฐกิจเช่นนี้ควรประหยัดไว้ก่อน ถึงแม้จะเป็นการผ่อนชำระระยะยาวก็ตาม

-กระดาษที่ใช้ในหน่วยงานซึ่งใช้เพียงหน้าเดียวและไม่ใช้เป็นเรื่องที่เป็นความลับ หากพิมพ์เอกสารผิดพลาดแล้ว นายสมคิด ได้เก็บกระดาษแผ่นนั้นไว้เพื่อใช้ประโยชน์ด้านที่ยังไม่ได้ใช้โดยให้ทำเป็นกระดาษร่างหนังสือราชการ

ข้อพึงระวัง

๑) การประกาศข้อกำหนดใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิและเสรีภาพการนับถือศาสนา ความเชื่อทางศาสนา และการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาของบุคคล

๒) การไม่ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่ายประหยัดให้เหมาะสมกับฐานะของตน

๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่คุ้มค่า

๔) การไม่เป็นตัวอย่างในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

การแถลงเจตนาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

การแถลงเจตนาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

ในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เข้าใจโดยละเอียดแล้วข้าพเจ้าทราบว่ากรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีนโยบายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกคนถือปฏิบัติโดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ขอให้อภัยแถลงไว้ต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่า นับแต่วันที่แถลงนี้

๑) ข้าพเจ้าจะธำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
การแถลงเจตนาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เข้าใจโดยละเอียดแล้วข้าพเจ้าทราบว่าการพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีนโยบายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ทุกคนถือปฏิบัติโดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ขอให้ถือยกลงไว้ต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่า นับแต่วันที่ลงนี้

๑) ข้าพเจ้าจะธำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) (ถ้ามีโปรดระบุ).....

.....

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(หมายเหตุ หากรับทราบและได้ลงชื่อแถลงเจตนาแล้ว ขอให้เลิกส่วนนี้ส่งคืนกองการเจ้าหน้าที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต่อไป)

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงาน

๑.นายรัชชัย ไทยเขียว	อธิบดีกรมพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน
๒.นางสาวศุภมาส พัทธวิเชียร	รองอธิบดีกรมพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน
๓.นายสมชาติ ชุมสวี่	รองอธิบดีกรมพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน
๔.นายจรัญ วัจนะคุปต์	ผู้ตรวจราชการกรม
๕.นางกิงกาญจน์ บุญประสิทธิ์	ผู้ตรวจราชการกรม
๖.นายอภิชาติ จารุศิริ	ผู้ตรวจราชการกรม
๗.นางอำภา สว่างเมฆมรกต	ผู้ตรวจราชการกรม
๘.นายสุรภกิจ อังกรรัต	ผู้ตรวจราชการกรม
๙.นายลิขิต ลีลาชุดิพงศ์	ผู้ตรวจราชการกรม
๑๐.นางวิมลย์ ศรีจันทร์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการ พัฒนาเด็กและเยาวชน
๑๑.นางกาญจนา ทองจีน	ผู้อำนวยการสถานพินิจ และคุ้มครองเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร
๑๒.นายภูมิพงษ์ ขุนถนมน้ำ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ระบบงานยุติธรรมเด็กและ เยาวชน
๑๓.นายเสรีย์ เชื้อวชาญ	เลขานุการกรม

๑๔.นางสาวมยุรี จำรัส	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่
๑๕.นายฉัตรชัย รอดสุทธิ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๑๖.นายสุภกฤษ นิติวงษ์	นิติกรชำนาญการ
๑๗.นางสาววรรณภรณ์ โภคภิรมย์	พนักงานคุมประพฤติ ปฏิบัติการ
๑๘.นายชนพัฒน์ หงสนันทน	พนักงานคุมประพฤติ ปฏิบัติการ
ผู้ประสานงาน	
๑.นายสมญา เกี้ยวฝัน	พนักงานคุมประพฤติ ชำนาญการ
๒.นายป๋วย น่วมคำนึ่ง	พนักงานคุมประพฤติ ชำนาญการ
๓.นางสาวพรรณราย งามสมศักดิ์	บุคลากร
๔.นางสาวสุติณา ทาตรี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน