



แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565
สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



สารบัญ

หน้า

1. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1
2. แนวทางการดำเนินงาน งบดำเนินงาน	
2.1 หนังสือกรมพินิจที่ ยธ 06104/ว1311 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2564	7
เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง)ให้กับเด็ก และเยาวชนสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
2.2 หนังสือกรมพินิจที่ ยธ 0602/ว1864 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2554	13
เรื่อง ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสถานพินิจฯ ที่ไม่มีสถานแรกรับเด็กและเยาวชนแนวทาง การปฏิบัติงานเวรรับตัวเด็กหรือเยาวชนจากศาลในวันหยุดราชการ	
2.3 หนังสือกรมพินิจที่ ยธ 0601/ว1729 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554	15
เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2.4 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/31846 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2554	17
เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
2.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	19
2.6 ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและ ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. 2555	23
2.7 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทน อื่นของผู้ร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน พ.ศ.2555	25

2.8 ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการนำบทบัญญัติของกฎหมายมาบังคับใช้กับสถานที่ ที่กำหนดในหมวด 4 หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร พ.ศ.2554	27
---	----

2.9 แนวทางค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนก่อนศาลมีพิพากษา	28
---	----

แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
1.งบบุคลากร	
1.1เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 1.1.1 เงินเดือน - อัตราเดิม - เงินประจำตำแหน่ง - ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการระดับต้น - เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ - เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พ.ต.ส.พ.) - เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สุรพิเศษ (พ.ส.ร.) - เงินค่าตอบแทนเสี่ยง 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	
1.1.2 ค่าจ้างประจำ - อัตราเดิม - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ - เงินค่าตอบแทนเสี่ยง 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	เบิกจ่ายตามอัตราการครองตำแหน่งจริง
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ - อัตราเดิม - เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ - เงินค่าตอบแทนเสี่ยง 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
2.งบดำเนินงาน	
แผนงานพื้นฐาน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
2.1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าเช่าบ้าน หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น	เบิกจ่ายตามสิทธิของบุคคลที่ได้รับตามจริง
- ค่าอยู่เวรรักษาการณ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร	เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) (1) หนังสือกรมพินิจฯ ที่ ยธ 0602/ว 1864 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2554 เรื่อง ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสถานพินิจฯ ที่ไม่มีสถานแรกรับเด็กและเยาวชนและแนวทางการปฏิบัติงานเวรรับตัวเด็กหรือเยาวชนจากศาลในวันหยุดราชการ (2) หนังสือกรมพินิจฯ ด่วนที่สุด ที่ ยธ 0601/ว1729 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/31846 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2554 เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น	สำหรับหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยเบิกจ่ายตามอัตรากำลังที่ครองจริง
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เบิกจ่ายโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง	เบิกจ่ายเพื่อแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งอธิบดีและรองอธิบดี รวม 4 ตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	เบิกจ่ายตามอัตราตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการที่มีอยู่จริง
- ค่าตอบแทนวิทยากร	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดกิจกรรมบำบัด แก่ไขสันหลังและเยาวชนของศูนย์ฝึกและอบรมฯ

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
2.1.1 ค่าใช้สอย	
- ค่าเช่าอาคารและที่ดิน <u>หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	สำหรับเป็นค่าเช่าอาคารเป็นที่ทำการของสถานพินิจ นอกเหนือจากนี้การเช่าทรัพย์สินอื่นให้ถัวจ่ายจากงบดำเนินงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน <u>หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น</u>	เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานจริง แทนตำแหน่งที่ ก.พ. ให้ยกเลิกจ้างลูกจ้าง เพื่อให้ใช้เบิกจ่าย ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถยนต์ ช่างตัดผม พนักงานพินิจ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเบิกจ่ายตามอัตรากำลังที่ได้ทำสัญญาจ้างเหมา บุคลากรช่วยปฏิบัติงานจริง ดังนี้ ระยะ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรร สำหรับ 6 เดือนหลัง (เมษายน 2565- กันยายน 2565) กรมจะจัดสรรให้หน่วยงานต่อไป
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนก่อนศาลมีคำพิพากษา	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับสถานพินิจฯ โดยยึดตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4/17650 ลงวันที่ 17 พ.ค.2559 ค่าป่วยการแพทย์ในอัตราครั้งละ 2,000 บาท สัปดาห์ละไม่เกิน 3 ครั้ง
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการสืบเสาะพินิจและประมวลผลข้อเท็จจริง (การประชุมสหวิชาชีพก่อนศาลมีคำพิพากษา)	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการสหวิชาชีพ สำหรับสถานพินิจฯ สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่น ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. 2555” (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนหลังศาลมีคำพิพากษา	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับศูนย์ฝึกและอบรมฯ โดยยึดตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4/17650 ลงวันที่ 17พ.ค. 2559 ค่าป่วยการแพทย์ในอัตราครั้งละ 2,000 บาท สัปดาห์ละไม่เกิน 3 ครั้ง
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพและการควบคุมดูแลและฝึกอบรมเด็กและเยาวชน (การประชุมสหวิชาชีพภายหลังศาลมีคำพิพากษา)	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการสหวิชาชีพ สำหรับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่น ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. 2555” (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้การใช้ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาได้แก่	เป็นรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้ในการดำเนินการตาม มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ม.86 สำหรับการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทน อย่างอื่น ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้ต้องขังและเยาวชน พ.ศ. 2555 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	เบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมพินิจฯ ที่สถาบัน พัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ได้กำหนดไว้
- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้างหน่วยงานของกรมพินิจฯ และการตรวจรับงานก่อสร้าง
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	เบิกจ่ายสำหรับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เพื่อบำรุงรักษาระบบ และเครือข่ายของกรมพินิจฯ ทั้ง Hardware และ Software
- เงินสทบกองทุนประกันสังคม หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้มีการถัวจ่ายรวมกับรายการอื่น	เป็นเงินสทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานราชการที่กรมได้ จัดสรรให้กับหน่วยงาน
- ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม คณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ของกรมพินิจฯ ซึ่งควรเบิกจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด คือ อัตรา 35 บาทต่อคน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	สามารถเบิกจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์และความเหมาะสมภายใต้รายการที่ กำหนดโดยเบิกจ่ายภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร และหากมีวงเงิน เหลือสามารถนำไปถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นได้ตามความเป็นและเหมาะสม
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฟื้นฟู	
2.1.3 ค่าวัสดุ	
- วัสดุอาหาร	เบิกจ่ายตามสัญญาจริง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ยธ 06104/ว1311 ลงวันที่4 สิงหาคม 2564 เรื่องการบริหารจัดการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่กรมได้แจ้ง ให้กับหน่วยงานในสังกัดแล้ว ดังนี้ 1.สถานพินิจฯ ที่ไม่มีสถานแรกรับเด็กฯ ซึ่งไม่ได้ประกอบอาหารเอง แต่จัดซื้ออาหารกล่องสำเร็จรูป ให้เบิกจ่ายในอัตรา 105 บาท/วัน/คน (ค่าอาหาร 90 บาท, ค่านมจำนวน 15 บาท) ยกเว้นสถานพินิจฯที่ได้ขอทำความตกลงกับกรมฯให้เบิกจ่ายตาม ที่ได้ขอทำความตกลง

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
	2.สถานพินิจฯ ที่มีสถานแรกรับฯ และศูนย์ฝึกอบรมฯที่ประกอบอาหารเอง ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอาหารเบิกจ่ายในอัตรา 76 บาท/คน/วัน ดังนี้ - จำแนกเป็นค่าอาหารดิบ53 บาท/คน/วัน - ค่าแก๊ส 3 บาท/คน/วัน - ค่าข้าวสาร 9 บาท/คน/วัน - ค่านม11 บาท/คน/วัน ยกเว้นสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกฯที่ได้ขอทำความตกลงกับกรมฯให้เบิกจ่ายตามที่ได้ขอทำความตกลง
- วัสดุเครื่องแต่งกาย	เป็นรายการงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการดูแล ประกอบด้วย ชุดนักเรียน,ชุดทำกิจกรรมประจำวัน ,ชุดสำหรับฝึกงาน , เสื้อกันหนาว, ชุดนอน ,ชุดชั้นในชาย, ชุดชั้นในหญิง, รองเท้า, ถุงเท้า หน่วยงานสามารถจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น และหากมีวงเงินเหลือสามารถนำไปถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นได้ตามความเป็นและเหมาะสม
- วัสดุเครื่องนอน	เบิกจ่ายตามจริงภายใต้กรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ซึ่งกรมได้กำหนดมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับเครื่องนอน ประกอบด้วย ที่นอน, หมอน ,ปลอกหมอน , ผ้าปูที่นอน ,ผ้าห่ม ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอาจมีการถัวเฉลี่ยจ่ายภายใต้องค์ประกอบของเครื่องนอน หน่วยงานควรจัดซื้อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่นผ้าปู ที่นอน ปลอกหมอน ควรเป็นสีหรือลวดลายของผ้าเป็นสีเดียวกันทั้งหมอนหรือทั้งหน่วยงาน เป็นต้น
- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุงานบ้านงานครัว - วัสดุการเกษตร - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - วัสดุการศึกษา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุในการจัดกิจกรรม - วัสดุกีฬา	เบิกจ่ายได้ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและหากมีวงเงินเหลือสามารถนำไปถัวเฉลี่ยกับรายการอื่นได้ตามความเป็นและเหมาะสม

รายการ	แนวทางการบริหารงบประมาณ
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	
- ค่าโทรศัพท์	เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการสามารถเบิกจ่าย ในลักษณะถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้
- ค่าน้ำประปา	
- ค่าไปรษณีย์	
- ค่าไฟฟ้า	
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าเช่าโครงข่ายสื่อสารอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ของกรม
- ค่าบริการเช่าโทรศัพท์พื้นฐานและระบบ LAN	เบิกจ่ายสำหรับเป็นค่าบริการเช่าโทรศัพท์พื้นฐานและระบบ LAN ของกรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐-๒๑๔๑ ๓๕๘๑

ที่ ยธ ๐๖๑๐๔ / ๖ ๑๓๖๖

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ และคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ ได้พิจารณาและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ซึ่งถือว่ากรมพินิจฯ ได้รับความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ มีการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมพินิจฯ จึงขอแจ้งรายการดังต่อไปนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดรายการที่หน่วยงานได้รับจัดสรรได้ที่ Intranet → ระบบสนับสนุน → ช่องทางรับส่งข้อมูลสารสนเทศ

๑. แจ้งรายการครุภัณฑ์และรายการค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (รายละเอียดแนบ ๑)

๒. แจ้งยอดการจัดสรรจำนวนเด็กและเยาวชนและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน สำหรับจัดซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่งและเครื่องปรุง) ข้าวสาร นมกล่อง (UHT) และแก๊สหุงต้ม ให้กับหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของกรมพินิจฯ โดยเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการล่วงหน้าได้ และขอให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดการดำเนินงานด้านการจัดซื้ออาหารดิบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง E-mail : plandjop@yahoo.com (รายละเอียดแนบ ๒)

๓. ขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดรายการค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการที่ใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง E-mail : plandjop@yahoo.com (รายละเอียดแนบ ๓)

๔. ขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องรายการค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคารสำนักงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง E-mail : plandjop@yahoo.com (รายละเอียดแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางสาวศิริประกาย วรปรีชา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

[7]

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ยอดจัดสรร รายการค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 (ศูนย์ฝึกและอบรมฯ) ผลผลิต : เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมดี

ศูนย์ฝึก	ยอดจัดสรร ปี64	ยอดจัดสรร ปี65	จัดสรรค่าอาหารดิบ			จัดสรรค่าวัสดุ			จัดสรรค่าแก๊ส			รวมทั้งสิ้น				
			จัดสรร		เป็นเงิน	จัดสรร		เป็นเงิน	จัดสรร		เป็นเงิน					
			(วัน/ราคาหัว)	365		(วัน/ราคาหัว)	365		(วัน/ราคาหัว)	365						
1	กาญจนาภิเษกา	92	83	365	53	1,605,635	365	9	272,655	365	11	333,245	365	3	90,885	2,302,420
2	บ้านกรูณา	209	117	365	53	2,263,365	365	9	384,345	365	11	469,755	365	3	128,115	3,245,580
3	สมุทรปราการ	35	29	365	53	561,005	365	9	95,265	365	11	116,435	365	3	31,755	804,460
4	บ้านมูทิตา	86	59	365	53	1,141,355	365	9	193,815	365	11	236,885	365	3	64,605	1,636,660
5	บ้านอุเบกขา	74	61	365	53	1,180,045	365	9	200,385	365	11	244,915	365	3	66,795	1,692,140
6	สิรินธร	113	101	365	53	1,953,845	365	9	331,785	365	11	405,515	365	3	110,595	2,801,740
7	บ้านปราณี	49	49	365	53	947,905	365	9	160,965	365	11	196,735	365	3	53,655	1,359,260
8	บ้านบึง	103	116	365	53	2,244,020	365	9	381,060	365	11	465,740			-	3,090,820
9	พระนครศรีอยุธยา	76	64	365	53	1,238,080	365	9	210,240	365	11	256,960	365	3	70,080	1,775,360
10	ระยอง	167	160	365	53	3,095,200	365	9	525,600	365	11	642,400	365	3	215,715	4,478,915
11	ราชบุรี	200	145	365	53	4,062,450	365	9	476,325	365	11	582,175	365	3	229,950	5,350,900
12	นครราชสีมา	359	280	365	53	7,796,035	365	9	919,800	365	11	1,124,200	365	3	306,600	10,146,635
13	ขอนแก่น	536	419	365	53	8,105,555	365	9	1,376,415	365	11	1,682,285	365	3	458,805	11,623,060
14	อุบลราชธานี	540	454	365	53	8,782,630	365	9	1,491,390	365	11	1,822,810	365	3	497,130	12,593,960
15	นครสวรรค์	260	239	365	53	4,623,455	365	9	785,115	365	11	959,585	365	3	261,705	6,629,860
16	เชียงใหม่	330	282	365	53	7,118,960	365	9	1,208,880	365	11	1,132,230	365	3	402,960	9,863,030
17	สุราษฎร์ธานี	260	209	365	53	4,043,105	365	9	686,565	365	11	839,135	365	3	228,855	5,797,660
18	สงขลา (รวมกับศฝ.ยะลา)	150	112	365	53	2,166,640	365	9	367,920	365	11	449,680	365	3	122,640	3,106,880
19	ลพบุรี	167	136	365	53	2,630,920	365	9	446,760	365	11	546,040	365	3	148,920	3,772,640
20	นราธิวาส (สพ.นราธิวาส)	2	22			-			-			-			-	-
21	พังงา (ข่าวหม่องแกงหม้อ)	50	79	365	95	2,739,325			-	365	15	432,525			-	3,171,850
	รวมทั้งสิ้น	3,858	3,216			68,299,530			10,515,285			12,939,250			3,489,765	95,243,830

1. ตัดโอนค่าแก๊ส จำนวน 127,020 บาท จากศฝ.บ้านบึง ไปให้ สพ.ชลบุรี
2. ตัดโอนค่าแก๊ส จำนวน 40,515 บาท จาก สพ.ระยอง มาให้ ศฝ. เขต 1
3. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 1,257,425 บาท และค่าแก๊ส จำนวน 71,175 บาท จาก สพ.ราชบุรี มาให้ ศฝ. เขต 2
4. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 2,379,435 บาท จาก สพ.นครราชสีมา มาให้ ศฝ. เขต 3
5. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 1,663,670 บาท ค่าวัสดุอาหาร จำนวน 282,510 บาท และค่าแก๊ส จำนวน 94,170 บาท จาก สพ.เชียงใหม่ มาให้ ศฝ. เขต 7
6. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 425,590 บาท ค่าวัสดุอาหาร จำนวน 72,270 บาท ค่าแก๊ส จำนวน 88,330 บาท และค่าแก๊ส จำนวน 24,090 บาท จาก ศฝ.นราธิวาส ไปให้ สพ.นราธิวาส

ยอดจัดสรร รายการค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สถานพินิจฯ6แห่ง) ผลผลิต : เด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ ได้รับการคุ้มครองดูแล

สถานพินิจฯ		ยอดจัดสรร		ปี64		ปี65		จัดสรรค่าอาหารดิบ				จัดสรรค่าข้าวสาร				จัดสรรค่านม				จัดสรรค่าแก๊ส				รวมทั้งสิ้น
								(วัน/ราคาหัว)		จัดสรร	เป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)		จัดสรร	เป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)		จัดสรร	เป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)		จัดสรร	เป็นเงิน	
365	53	365	53	365	9	365	11	365	3															
ปี64	ปี65					365	53			365	9			365	11			365	3					
1	สพ.กรุงเทพ	110	79			365	53	1,528,255		365	9	259,515		365	11	317,185		86,505	3	2,191,460				
	แรกรับบ้านเมตตา	92	65																	-				
	แรกรับบ้านปรานี	18	14																	-				
2	กาญจนบุรี	33	33			365	53	638,385		365	9	108,405		365	11	132,495		36,135	3	915,420				
3	ขอนแก่น	150	98			365	53	1,895,810		365	9	321,930		365	11	393,470		107,310	3	2,718,520				
4	จันทบุรี	60	40			365	53	773,800		365	9	131,400		365	11	160,600		43,800	3	1,109,600				
5	เชียงใหม่	75	56			365	53	1,083,320		365	9	183,960		365	11	224,840		61,320	3	1,553,440				
6	เชียงใหม่	100	86					-		365				365	11	345,290		-		345,290				
7	ชลบุรี	46	38			365	53	735,110		365	9	124,830		365	11	152,570		168,630	3	1,181,140				
8	ตรัง	65	51			365	53	986,595		365	9	167,535		365	11	204,765		55,845	3	1,414,740				
9	นครปฐม	38	28			365	53	541,660		365	9	91,980		365	11	112,420		30,660	3	776,720				
10	นครพนม	140	105			365	53	2,031,225		365	9	344,925		365	11	421,575		114,975	3	2,912,700				
11	นครราชสีมา	165	123					-		365	9	404,055		365	11	493,845		134,685	3	1,032,585				
12	นครศรีธรรมราช	76	72			365	53	1,392,840		365	9	236,520		365	11	289,080		78,840	3	1,997,280				
13	นครสวรรค์	100	73			365	53	1,412,185		365	9	239,805		365	11	293,095		79,935	3	2,025,020				
14	นนทบุรี (ข้าวหม้อแกงหม้อ)	35	27			365	53	522,315		365	9	88,695		365	11	108,405		29,565	3	748,980				
15	นราธิวาส (คณ.นราธิวาส)	48	66			365	53	1,702,360		365	9	289,080		365	11	353,320		96,360	3	2,441,120				
16	บุรีรัมย์	145	120			365	53	2,321,400		365	9	394,200		365	11	481,800		131,400	3	3,328,800				
17	ปทุมธานี (ข้าวหม้อแกงหม้อ)	44	37			365	53	715,765		365	9	121,545		365	11	148,555		40,515	3	1,026,380				
18	ปัตตานี	73	43			365	53	831,835		365	9	141,255		365	11	172,645		47,085	3	1,192,820				
19	พระนครศรีอยุธยา	40	29			365	53	561,005		365	9	95,265		365	11	116,435		31,755	3	804,460				
20	พิษณุโลก	153	93			365	53	1,799,085		365	9	305,505		365	11	373,395		101,835	3	2,579,820				
21	ภูเก็ต	44	30			365	53	580,350		365	9	98,550		365	11	120,450		32,850	3	832,200				
22	ระยอง	35	37			365	53	715,765		365	9	121,545		365	11	148,555		-		985,865				
23	ราชบุรี	75	65					-		365	9	213,525		365	11	260,975		-		474,500				
24	ร้อยเอ็ด	107	81			365	53	1,566,945		365	9	266,085		365	11	325,215		88,695	3	2,246,940				
25	ลำปาง	65	50			365	53	967,250		365	9	164,250		365	11	200,750		54,750	3	1,387,000				

สถานพินิจฯ	ยอดจัดสรร ปี64	ยอดจัดสรร ปี65	จัดสรรค่าอาหารดิบ			จัดสรรค่าข่าวสาร			จัดสรรค่านม			จัดสรรค่าแก๊ส			รวมทั้งสิ้น							
			(วัน/ราคาหัว)	จัดสรร	เป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)	จัดสรร	เป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)	จัดสรร	เป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)	จัดสรร									
														365		53	365	9	365	11	365	3
26	สงขลา	126	88	365	53	1,702,360	365	9	289,080	365	11	353,320	365	3	96,360	2,441,120						
27	สตูล	40	29	365	53	561,005	365	9	95,265	365	11	116,435	365	3	31,755	804,460						
28	สมุทรปราการ	125	85	365	53	1,644,325	365	9	279,225	365	11	341,275	365	3	93,075	2,357,900						
29	สระบุรี	75	55	365	53	1,063,975	365	9	180,675	365	11	220,825	365	3	60,225	1,525,700						
30	สุพรรณบุรี	40	24	365	53	464,280	365	9	78,840	365	11	96,360	365	3	26,280	665,760						
31	สุราษฎร์ธานี	105	80	365	53	1,547,600	365	9	262,800	365	11	321,200	365	3	87,600	2,219,200						
32	อุดรธานี	250	189	365	53	3,656,205	365	9	620,865	365	11	758,835	365	3	206,955	5,242,860						
33	อุบลราชธานี	280	226	365	53	4,371,970	365	9	742,410	365	11	907,390	365	3	247,470	6,269,240						
34	ตาก (ข้าวหม้อแกงหม้อ)	30	26	365	72	683,280			-	365	11	104,390			-	787,670						
35	แม่ฮ่องสอน (ข้าวหม้อแกงหม้อ)	30	17	365	53	328,865	365	9	55,845	365	11	68,255	365	3	18,615	471,580						
36	สกลนคร (ข้าวหม้อแกงหม้อ)	30	44	365	53	851,180	365	9	144,540	365	11	176,660	365	3	48,180	1,220,560						
รวมทั้งสิ้น			3,153	2,423		42,178,305			7,663,905			9,816,675			2,569,965	62,228,850						

1. ตัดโอนค่าแก๊ส จำนวน 127,020 บาท จากคณ.บ้านปึง มาให้ สพ.ชลบุรี
2. ตัดโอนค่าแก๊ส จำนวน 40,515 บาท จาก สพ.ระยอง ไปให้ คณ. เขต 1
3. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 1,257,425 บาท และค่าแก๊ส จำนวน 71,175 บาท จาก สพ.ราชบุรี ไปให้ คณ. เขต 2
4. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 2,379,435 บาท จาก สพ.นครราชสีมา ไปให้ คณ. เขต 3
5. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 1,663,670 บาท ค่าข่าวสาร จำนวน 282,510 บาท และค่าแก๊ส จำนวน 94,170 บาท จาก สพ.เชียงใหม่ ไปให้ คณ. เขต 7
6. ตัดโอนค่าอาหารดิบ จำนวน 425,590 บาท ค่าข่าวสาร จำนวน 72,270 บาท ค่านม จำนวน 88,330 บาท และค่าแก๊ส จำนวน 24,090 บาท จาก คณ.นราธิวาส มาให้ สพ.นราธิวาส

ยอดจัดสรร รายการค่าวัสดุอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สถานพินิจฯ 41 แห่ง) ผลผลิต : เด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ ได้รับการคุ้มครองดูแล

สถานพินิจฯ	ยอดจัดสรร ปี64	ยอดจัดสรร ปี65	จัดสรรค่าอาหารดิบ		จัดสรรค่านม		รวมทั้งสิ้น
			(วัน/ราคาหัว)	จัดสรรเป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)	จัดสรรเป็นเงิน	
1 กระป๋อง	12	11	365	135	365	15	602,250
2 กาแฟสด	18	23	365	90	365	15	881,475
3 กำแพงเพชร	4	4	365	90	365	15	153,300
4 ฉะเชิงเทรา	1	4	365	90	365	15	153,300
5 ชัยนาท	1	4	365	90	365	15	153,300
6 ชัยภูมิ	4	5	365	90	365	15	191,625
7 ชุมพร	8	9	365	120	365	15	443,475
8 ตรัง	1	4	365	90	365	15	153,300
9 นครนายก	1	4	365	90	365	15	153,300
10 น่าน	2	4	365	90	365	15	153,300
11 ภูเก็ต	24	14	365	90	365	15	536,550
12 ประจวบคีรีขันธ์	3	5	365	90	365	15	191,625
13 ปราจีนบุรี	1	4	365	90	365	15	153,300
14 พะเยา	10	8	365	90	365	15	306,600
15 พังงา	2	4	365	135	365	15	219,000
16 พัทลุง	23	14	365	90	365	15	536,550
17 พิจิตร	12	12	365	90	365	15	459,900
18 เพชรบุรี	1	4	365	90	365	15	153,300
19 เพชรบูรณ์	7	7	365	90	365	15	268,275
20 แพร่	8	11	365	90	365	15	421,575
21 มหาสารคาม	1	4	365	90	365	15	153,300
22 Mukdahan	14	10	365	90	365	15	383,250
23 ยะลา	2	5	365	90	365	15	191,625

สถานพินิจฯ	ยอดจัดสรร ปี 64	ยอดจัดสรร ปี 65	จัดสรรค่าอาหารดิบ		จัดสรรค่านม		รวมทั้งสิ้น
			(วัน/ราคาหัว)	จัดสรรเป็นเงิน	(วัน/ราคาหัว)	จัดสรรเป็นเงิน	
24 ยโสธร	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
25 ระนอง	15	9	365	344,925	365	49,275	394,200
26 ลพบุรี	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
27 ลำพูน	13	4	365	131,400	365	21,900	153,300
28 เลย	13	13	365	427,050	365	71,175	498,225
29 ศรีสะเกษ	5	8	365	262,800	365	43,800	306,600
30 สมุทรสงคราม	2	4	365	131,400	365	21,900	153,300
31 สมุทรสาคร	5	4	365	131,400	365	21,900	153,300
32 สระแก้ว	2	4	365	131,400	365	21,900	153,300
33 สิงห์บุรี	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
34 สุรินทร์	3	6	365	197,100	365	32,850	229,950
35 ชัยภูมิ	3	4	365	131,400	365	21,900	153,300
36 พนงคาย	10	8	365	262,800	365	43,800	306,600
37 พนงบัวลาย	10	10	365	328,500	365	54,750	383,250
38 อำนาจเจริญ	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
39 บุรีรัมย์	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
40 อุทัยธานี	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
41 อ่างทอง	1	4	365	131,400	365	21,900	153,300
รวมทั้งสิ้น	248	276		9,460,800		1,511,100	10,971,900



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สำนักพัฒนาระบบงานยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๐๐
ที่ ยธ ๐๖๐๖/๑ ๑๑๖๐ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรในสถานพินิจที่ไม่มีสถานแรกรับเด็กและเยาวชนและแนวทาง
การปฏิบัติงานเฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชนจากศาลในวันหยุดราชการ
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามหนังสือที่ ยธ ๐๖๐๖/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้แจ้งเวียนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานไว้ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน
เป็นไปอย่างต่อเนื่องเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ทบทวนเกี่ยวกับระเบียบกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว
พ.ศ. ๒๕๕๓ วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นของการปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ในสถานพินิจที่ไม่มีสถานแรกรับแล้ว
ปรากฏว่า การกิจครูเวรในการปล่อยตัวชั่วคราว และการตรวจสอบเอกสารการรับตัวจากพนักงานสอบสวน
ได้หมดไปแล้วตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับวันหยุดราชการของสถานพินิจที่ไม่มีสถานแรกรับ มีพนักงานพินิจชายและหญิง
๒ คน พนักงานพินิจเข้าเฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชน ๑ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน รวม ๔ คน ซึ่งเมื่อ
เทียบกับปริมาณเด็ก และเยาวชนกับการงานเหมาะสมแล้ว ดังนั้น เพื่อประโยชน์ทางราชการ กรมพินิจและ
คุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณาแล้วให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกครูเวรสถานพินิจที่ไม่มีสถานแรกรับทั้งหมด ยกเว้น สถานพินิจที่ไม่มีสถานแรกรับ
แต่มีความจำเป็นต้องมีครูเวรเนื่องจาก ที่ตั้งอยู่ห่างไกล การเดินทางไม่สะดวก ต้องควบคุมเด็กไว้จำนวนมาก
ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เหมือนสถานพินิจที่มีสถานแรกรับจึงให้มีครูเวรได้ โดยให้ผู้อำนวยการ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้ดุลยพินิจและขอรับความเห็นชอบจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนเป็นกรณีไป

๒. การปฏิบัติงานเฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชนจากศาลในวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
เฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชนที่ศาลในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่ต้องเป็นพนักงานพินิจและพนักงานขับรถหรือ
เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ให้จัดเฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชนไว้ที่สถานพินิจหรือจัดเวรไปประจำที่ศาล
เพื่อรับตัวเด็กหรือเยาวชนมาควบคุมตัวยังสถานพินิจแล้วแต่ศาลให้พนักงานสอบสวนนำตัวเด็กหรือเยาวชน
มายังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒.๓ เมื่อเฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชน ที่ได้รับแจ้งจากศาล ให้เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังตัวเด็กหรือ
เยาวชนเดินทางไปรับตัวเด็กหรือเยาวชนที่ศาล

/... ๒๔ กรณีเด็ก

๒.๔ กรณีเด็กหรือเยาวชนมีจำนวนมากหรือมีหญิงชาย ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจและ
คุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุญาตเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังตัวเด็กหรือเยาวชนเพิ่มเติมตาม
ความจำเป็น

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ความหนังสือ
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายรัชชัย ไทยเขียว)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๑๕๑ ๖๔๕๑-๖

ที่ ยร ๐๖๐๑/ว ๑๗๗

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือขอหารือกรมบัญชีกลาง กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานพินิจ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ และหากปฏิบัติงานในวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดตามที่รัฐบาลประกาศให้หยุดเป็นกรณีพิเศษ จะถือเป็นวันหยุดราชการของผู้ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือไม่ ซึ่งมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตอบข้อหารือ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๑๔๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ กำหนดนิยามคำว่า "การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ" หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก และข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด คือ เมื่อมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละยี่สิบสี่ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท และการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๒. กรณีตามข้อหารือ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่เป็นผลัดหรือกะ นั้น หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมของลักษณะงานว่า ผู้ปฏิบัติงานนั้นต้องมีวันทำการเป็นวันใด เวลาใดและจะมีวันหยุดราชการวันใด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะจึงไม่มีวันทำการเป็นวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และไม่มีวันหยุดราชการเป็นวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จะมีเพียงวันทำการ คือวันที่ต้องมาปฏิบัติงานตามผลัดหรือกะของตน และมีวันหยุดราชการ คือวันที่ไม่ต้องปฏิบัติงานตามผลัดหรือกะของตนเท่านั้น เช่น ตามตารางการปฏิบัติงานของนายอนุวัตร ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (วันอิตรมงคล) ซึ่งเป็นวันหยุดราชการของนายอนุวัตร หากนายอนุวัตรต้องมาปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตนในวันดังกล่าว ก็จะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท สำหรับพนักงานพินิจคนอื่นหากจะต้องมาปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตนในวันดังกล่าว ก็จะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนไม่เกินวันละยี่สิบสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑

/กรมพินิจ...

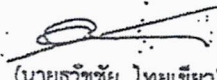
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ออกคำสั่งให้การปฏิบัติงาน โดยระบุวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุดของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่น (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนในคำสั่ง โดยจะออกคำสั่งเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. หากวันทำการของผู้ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะตรงกับวันหยุดราชการ วันหยุดชดเชยตามกฎหมาย หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ถือเป็นวันทำการปกติของผู้ขึ้น และไม่ให้เบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. การปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายรัชชัย ไทยเขียว)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ฝ่ายการเงิน	กลุ่มงานคลัง
เลขที่	๒๕
วันที่	๑๖/๑๗
เวลา	๑.๐๐



กรมบัญชีกลาง
๑๒๐๙
๓.๑.๒๕๕๕

กรมบัญชีกลาง
๑๒๐๙
๓.๑.๒๕๕๕

ที่ กค ๐๔๐๖.๔.๓๑๘๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิบดีกรมพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อ้างถึง หนังสือกรมพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยส ๐๖๐๘/๓๖๕๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า "พนักงานพิทักษ์" เป็นตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน โดยปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผู้ผลิตหรือกะคนละ ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาหยุดพัก) จึงหาหรือว่า กรณีพนักงานพิทักษ์ที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดตามที่รัฐบาลประกาศให้หยุดเป็นกรณีพิเศษ จะถือเป็นวันหยุดราชการของผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ผลิตหรือกะหรือไม่ และจะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ กำหนดนิยามคำว่า "การปฏิบัติงานเป็นผู้ผลิตหรือกะ" หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานเป็นผู้ผลิตหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก และข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด คือ เมื่อมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท และการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

/๒. ...



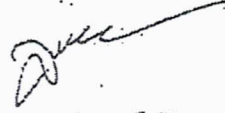
ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง (CCFI Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

๖. กรณีตามข้อหาหรือ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติที่เป็นผลดีหรือกะ นั้น หน่วยงานต้นสังกัด
จะเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมของลักษณะงานว่า ผู้ปฏิบัติงานนั้นต้องมีวันทำการเป็นวันใด เวลาใด
และจะมีวันหยุดราชการวันใด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานเป็นผลดีหรือกะจึงไม่มีวันทำการเป็นวันจันทร์ถึงวัน
และไม่มีวันหยุดราชการเป็นวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ
กำหนด จะมีเพียงวันทำการ คือ วันที่ต้องปฏิบัติงานตามผลดีหรือกะของคุณ. และมีวันหยุดราชการ คือ
วันที่ไม่ต้องปฏิบัติงานตามผลดีหรือกะของคุณเท่านั้น เช่น ตามตารางการปฏิบัติงานของนายอนุวัตร
ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (วันฉัตรมงคล) ซึ่งเป็นวันหยุดราชการของนายอนุวัตร หัวหน้าศูนย์
ต้องมาปฏิบัติงานนอกผลดีหรือกะของคุณในวันดังกล่าว ก็จะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง
ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท สำหรับพนักงานจ้างอื่นหากจะต้องมาปฏิบัติงานนอกผลดีหรือกะของคุณ
ในวันดังกล่าว ก็จะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท ตามนัยระเบียบ
กระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑

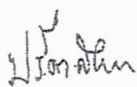
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียนและมหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรส่งเอกสารและหลักฐาน
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิชน รัตนศิริ)
ศึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง


(นางปริดา ดิษธา)
เลขานุการกรม
14 ต.ค. ๒๕๕๔

ส่ง กลุ่มงานคลัง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๖๖๒

(นายรัฐชัย ไทยเขียว)
อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียนและมหาวิทยาลัย
17 ต.ค. 2554



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๐ ๖๔๐๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ระงับระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

"เงินคอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

"เวลาราชการ" หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

"วันทำการ" หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

"วันหยุดราชการ" หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

"การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ" หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำคาบหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติความวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม้อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นการกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

ว่าด้วยคำปฎิการ คำหาหนะเดินทาง คำเข้าที่หักและคำคอบแทนอย่างอื่น
ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจ และให้คณะกรรมการสหวิชาชีพ ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ ได้รับคำปฎิการ คำหาหนะเดินทาง คำเข้าที่หัก และคำคอบแทนอย่างอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคำปฎิการ คำหาหนะเดินทาง คำเข้าที่หักและคำคอบแทนอย่างอื่น ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของสถานพินิจ ที่เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการสหวิชาชีพ ได้รับคำคอบแทนในอัตราวันละคนละแปดร้อยบาท แต่รวมกันแล้วไม่เกิน เดือนละคนละแปดพันบาท

ภายใต้วรรคหนึ่งให้กรรมการได้รับคำหาหนะเดินทางเหมาจ่ายในอัตราวันละคนละสองร้อยบาท การเบิกจ่ายตามวรรค ๑ และวรรค ๒ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจ จ่ายคำคอบแทนและคำหาหนะเดินทางแก่คณะกรรมการสหวิชาชีพ ตามมาตรา ๔๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน	

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

ว่าด้วยคำปฎิการ คำพาหนะเดินทาง คำเช่าที่พักและคำตอบแทนอย่างอื่น
ของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน
และครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรา ๘๖
หรือแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรา ๙๐ และมาตรา ๑๓๒ ได้รับคำปฎิการ คำพาหนะเดินทาง คำเช่าที่พัก
และคำตอบแทนอย่างอื่นตามระเบียบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชน
และครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงยุติธรรมโดยความเห็นชอบ
จากกระทรวงการคลังจึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคำปฎิการ คำพาหนะเดินทาง
คำเช่าที่พักและคำตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน
พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ผู้เข้าร่วมประชุม" หมายความว่า ผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
ตามมาตรา ๘๖ หรือแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรา ๙๐ และมาตรา ๑๓๒

ข้อ ๔ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับคำตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ในอัตราวันละคนละสามร้อยบาท
ในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับคำพาหนะเดินทางเหมาจ่ายในอัตรา
คนละสองร้อยบาท

การเบิกจ่ายตามวรรค ๑ และวรรค ๒ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจจ่ายคำตอบแทนและคำพาหนะเดินทางแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
ในการจัดทำแผนตามมาตรา ๘๖ และในกรณีตามมาตรา ๙๐ เฉพาะในส่วนที่ศาลมีคำสั่งให้ผู้ดำเนินการ
สถานพินิจจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้ศาลสั่งจ่ายคำตอบแทนและคำพาหนะเดินทางแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำ
แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรา ๙๐ เฉพาะในส่วนที่ศาลมีคำสั่งให้บุคคลที่ศาลเห็นสมควรจัดทำ
แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และมาตรา ๑๓๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวมเงิน	

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม

ว่าด้วยการนำบทบัญญัติของกฎหมายมาบังคับใช้กับสถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔
หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน
และครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้นำบทบัญญัติ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒
มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ มาบังคับใช้กับสถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔
หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร โดยอนุโลมตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งกฎหมายดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการนำบทบัญญัติของกฎหมาย
มาบังคับใช้กับสถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔” หมายความว่า ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม
และสถานแนะนำทางจิต

“สถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร” หมายความว่า สถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายและศาลเห็นสมควรตามมาตรา ๕๗

ข้อ ๔ ให้สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาล
เห็นสมควรนำมาตรา ๓๖ (๒) (๓) (๔) (๕) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓
มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ รวมทั้งระเบียบหรือกฎหมายที่ออกตามความในมาตราดังกล่าว
ไปบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก ประชา พรหมนอก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
แนวทางการใช้จ่ายงบดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนก่อนศาลมีคำพิพากษา
ผลผลิต : เด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติตามมาตรฐาน
(จัดสรรให้เฉพาะหน่วยงานที่มีความจำเป็นโดยให้เขียนขออนุมัติรายหน่วยงาน)
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนภายหลังศาลมีคำพิพากษา
ผลผลิต : เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาพฤติกรรม

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

ใช้สำหรับเป็นค่าป่วยการแพทย์ในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมดูแลในสถานพินิจและ
ศูนย์ฝึกฯ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,000 บาท วันละไม่เกิน 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกิน 3 วัน

แนวทางการดำเนินงาน

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จ
ภายใน 31 กรกฎาคม 2560
2. หน่วยงานประสานงานขอความร่วมมือกับแพทย์ ซึ่งอาจเป็นแพทย์ที่เกษียณอายุ หรือแพทย์นอกประจำการเข้า
มาทำการตรวจพิเศษทางกายหรือตรวจรักษาเด็กและเยาวชนอยู่ในความควบคุมดูแลในสถานพินิจและศูนย์ฝึกฯ
3. จัดทำแผนการดำเนินงานของแพทย์รายเดือน
4. ทำบันทึกขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานในการเชิญแพทย์เข้ามาตรวจรักษาเด็กและเยาวชนอยู่ในความ
ควบคุมดูแลในสถานพินิจและศูนย์ฝึกฯ ตามแผนการดำเนินงานดังกล่าว
5. ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าป่วยการแพทย์จากหัวหน้าหน่วยงาน โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้
 - 3.1 แบบฟอร์มลงชื่อการปฏิบัติงานของแพทย์
 - 3.2 ใบสำคัญรับเงิน
 - 3.3 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
 - 3.4 ใบแสดงหลักฐานการเบิกจ่าย
5. รายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนผ่านทางระบบ Intranet ระบบ
รายงานตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน -> ผู้รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน (แนบรายงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
ข้อมูล สพย.501page 1)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของแพทย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						
๑๑.						
๑๒.						
รวมเวลาการปฏิบัติงานแพทย์			จำนวน.....ชั่วโมง			

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าป่วยการแพทย์ ประจำวันที่.....		
ข้าวโม่งละ.....บาท จำนวน.....ข้าวโม่ง		
ค่าป่วยการแพทย์ ประจำวันที่.....		
ข้าวโม่งละ.....บาท จำนวน.....ข้าวโม่ง		
ค่าป่วยการแพทย์ ประจำวันที่.....		
ข้าวโม่งละ.....บาท จำนวน.....ข้าวโม่ง		
.....		
.....		
รวมเงิน		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



ส่วนที่๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ส่วนงานเลขานุการกรม โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๔๙๑

ที่ ยธ.๐๖๐๑๑/ ๑๐๕๕๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเด็กและเยาวชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๖๑๐๓/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ขอตกลงเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเด็กและเยาวชน จากเดิม กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเบิกจ่ายเงินค่าพยาบาลแพทย์ให้กับแพทย์ ที่ช่วยตรวจรักษาเด็กและเยาวชน รวมทั้งค่าพยาบาลแพทย์เกษียณอายุและแพทย์นอกประจำการ ในอัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ วัน วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง สำหรับการเบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ตั้งแต่ บิดบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางมีหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๗๐๕๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ คอบหนังสือขอตกลงการเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเด็กและเยาวชน โดยอนุมัติให้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเบิกจ่ายเงินค่าพยาบาลแพทย์ให้กับแพทย์ที่ช่วยตรวจรักษาเด็กและเยาวชน ได้ตามที่ขอทำความตกลงเป็นอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ ครั้ง และขอเบิกค่าพาหนะ ในการเดินทางให้แก่ผู้ที่มีที่พักในกรุงเทพมหานครแต่เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อตรวจรักษาเด็กและเยาวชน ในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในเขตปริมณฑล ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับ หน่วยงานในส่วนภูมิภาคการเบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เมื่อแพทย์ที่มาช่วยตรวจรักษาเด็กและเยาวชน ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากกระทรวง สาธารณสุขให้ความร่วมมือจัดแพทย์มาตรวจรักษาโดยยกเว้นค่าใช้จ่าย หรือหักค่าใช้จ่ายตามระบบ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้คงเบิกค่าตอบแทนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกัญญา บุญประสิทธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



1975
30/1/75

908

13.42

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๓๖๕๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอดกเลิกเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลเด็กและเยาวชน

เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อ้างถึง หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔

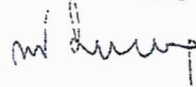
ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า เดิมกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เบิกจ่ายเงินค่าป่วยการแพทย์ให้กับแพทย์ที่ช่วยตรวจรักษาเด็กและเยาวชน รวมทั้งค่าบริการแพทย์ฉุกเฉิน ยา และแพทย์นอกประจำการ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ วัน วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง สำหรับการเบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป แต่เนื่องจากอัตรา ค่าป่วยการแพทย์ดังกล่าวน้อยเกินไปไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เสียไปในระหว่างเดินทาง ประกอบกับในปัจจุบัน มีสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ แห่ง และมีเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด เฉลี่ยปีละ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ คน ซึ่งเด็กและเยาวชนจะต้องได้รับการตรวจพิเศษทางกายทุกรายและหากตรวจพบว่า มีปัญหาทางจิตจะต้องตรวจพิเศษทางจิตด้วย โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะส่งเด็กและเยาวชน ไปตรวจตามวันและเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด ซึ่งทางโรงพยาบาลจำกัดจำนวนในการตรวจเด็กและเยาวชนประกอบกับ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่มีแพทย์ประจำหน่วยงาน มีเพียงพยาบาลวิชาชีพที่สามารถรักษาโรคเบื้องต้นได้ ตามขอบเขตที่สภาการพยาบาลกำหนด ทำให้ประสบปัญหาขาดแคลนแพทย์ในการตรวจรักษาเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนั้น เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการบริการด้านสุขภาพ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอปรับอัตราค่าป่วยการแพทย์ จากเดิมอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ วัน วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง เป็น ~~๑,๐๐๐ บาท~~ ~~๑,๐๐๐ บาท~~ ~~๑,๐๐๐ บาท~~ และขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทางให้แก่ผู้ที่มีที่พำนักในกรุงเทพมหานคร แต่เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อตรวจรักษาเด็กและเยาวชนในหน่วยงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในเขตปริมณฑล ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคการเบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เมื่อแพทย์ที่มาช่วยตรวจรักษาเด็กและเยาวชนได้รับคำสั่งจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากกระทรวงสาธารณสุขให้ความร่วมมือจัดแพทย์มาตรวจรักษา โดยยกเว้นค่าใช้จ่าย หรือหักค่าใช้จ่ายตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้ลดเบ็ดเตล็ดตามดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของกรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชนในการดูแลด้านสุขภาพและรักษาพยาบาลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในหน่วยงานกรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเพื่อมิให้เป็นภาระกับงบประมาณของส่วนราชการ มากเกินสมควร จึงอนุมัติให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเบิกจ่ายเงินค่าบริการแพทย์ให้กับแพทย์ ที่ช่วยตรวจรักษาเด็กและเยาวชนได้ตามที่ขอทำความตกลง สำหรับค่าพาหนะและค่าที่พัก นั้น ให้ส่วนราชการ เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากกระทรวงสาธารณสุขให้ความร่วมมือจัดแพทย์มาตรวจรักษาโดยยกเว้นค่าใช้จ่าย หรือหักค่าใช้จ่าย ตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้คงเบิกค่าตอบแทนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ ศรีรัตนกุล)

รองอธิบดี วิชาการในสำนักงาน

ศึกษาธิการพัฒนาระบบบัญชี กระทรวงการคลัง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

๑. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบ สำนักงานเลขานุการ
กรม (คลัง) ดำเนินการต่อไป



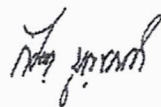
(นายรัตน์ วารินทร์)

เลขาธิการกรม

๒๕ ๖ พ.ค. ๒๕๕๕

๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕

พร้อม ดำเนินการตามเสนอ



(นางกิ่งกาญจน์ บุญสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน