

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

บทนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ วางหลักการปฏิบัติราชการไว้ว่า ต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยมาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๓๔๕ เรื่อง แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผู้บริหารกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลจากระดับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนสู่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ (ออนไลน์) เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ในเขต ๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลจากระดับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนสู่หน่วยงานและสู่ระดับบุคคลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงสู่หน่วยงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดและเกิดประสิทธิภาพต่อการนำส่งผลผลิตของแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

ดังนั้น สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยได้รับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนดไว้ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำการประกาศข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ คำรับรองของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยระหว่างผู้อำนวยการฯ กับหัวหน้าส่วนงานต่างๆ คำรับรองระหว่างหัวหน้าส่วนงานต่างๆ กับเจ้าหน้าที่โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ ค่าน้ำหนัก ผลการดำเนินงาน เป้าหมายตัวชี้วัดและวิธีการวัดผลหลั่นกันลงมา หวังว่าการแจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ จักเป็นแนวทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับกรอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีเจ้าหน้าที่นั้นเป็นผู้นำส่งผลผลิต นอกจากนี้ต้องนำไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนด้วย

จิระนนท์ คนหาญ

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๘ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	ก
สารบัญ	๗
ประกาศสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการฯ และข้าราชการในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการฯ กับ หัวหน้าส่วนงาน	๒-๔
ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนงาน กับ ข้าราชการในส่วนงาน	๕-๙
การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล (ส่วนคดี)	๑๐-๑๕
การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล (ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ฯ)	๑๖-๒๑
การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล (ส่วนอำนาจการฯ)	๒๒-๒๙
การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล (งานอภิบาลและการพินิจ)	๓๐-๔๓
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตามตัวชี้วัด) ของเจ้าหน้าที่ทุกคน	๔๔-๑๐๐
ภาคผนวก	
-สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๓๔๕ เรื่อง แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
-สำเนาหนังสือด่วนที่สุด ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๑/ว ๓๖๐ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	



ประกาศ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย และข้าราชการในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยและข้าราชการในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยและข้าราชการในสังกัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กับหัวหน้าส่วนคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ... ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
ในฐานะหัวหน้าส่วนคดี กับ นายจิระนนท์ คนหาญ... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจิระนนท์...คนหาญ... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า
ยินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ... ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ... ในฐานะหัวหน้าส่วนคดี ให้เป็นไป
ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ... ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
ส่วนคดี ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ
นายจิระนนท์...คนหาญ... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย...ว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
หน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอันใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้าส่วนคดี

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กับ หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายทศพล...ดำแดง... ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย กับ นายจิระนนท์...คนหาญ...ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครอง
เด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายทศพล...ดำแดง
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายทศพล...ดำแดง ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ ส่วนป้องกัน
สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำ
รับรองข้อตกลงกับ นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จังหวัดสุโขทัย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(นายทศพล ดำแดง)

นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ

หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กับ หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ กับ นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ในฐานะผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ส่วนอำนาจและการจัดการ ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้วและขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายจิระนนท์...คนหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มข้า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
หัวหน้าส่วนคดี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ข้าราชการในส่วนคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
ในฐานะ หัวหน้าส่วนคดี ผู้รับข้อตกลง ๑. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
และ ๒. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ในฐานะหัวหน้าส่วน
คดี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติ
ภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ ๑. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง พนักงานคุม
ประพฤติชำนาญการ และ ๒. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ๑. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ และ
๒. นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ส่วนคดี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓
แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ในฐานะ
หัวหน้าส่วนคดี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็น
พ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

(นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน)
พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

(นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
หัวหน้าส่วนคดี



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ข้าราชการในส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่างนายทศพล คำแดง.....ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....ในฐานะ
หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ผู้รับข้อตกลง นางสาววรรณิการ์ ใจบิดา ตำแหน่ง นักสังคม
สงเคราะห์ ข้าราชการ.....ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายทศพล คำแดง.....ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....
ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของ นางสาววรรณิการ์ ใจบิดา.....ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาววรรณิการ์ ใจบิดา.....ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ.....
ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลง
กับนายทศพล คำแดง.....ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....ในฐานะหัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และ
ประสานเครือข่าย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นางสาววรรณิการ์ ใจบิดา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นายทศพล คำแดง)

นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ
หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง

หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ข้าราชการและพนักงานราชการในส่วนอำนาจและการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะ หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ ผู้รับข้อตกลง ๑. นางสาวชัชฎาภรณ์...จันเต็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวรุ่งนภา...ทิปิง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นายดบัสวิน...ป๋วย ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
๑. นางสาวชัชฎาภรณ์...จันเต็มตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวรุ่งนภา...ทิปิง ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี และ ๓. นายดบัสวิน...ป๋วย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ๑.นางสาวชัชฎาภรณ์...จันเต็มตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา...ทิปิง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และ ๓. นายดบัสวิน...ป๋วย ตำแหน่ง นักจัดการงาน
ทั่วไป ส่วนอำนาจและการจัดการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ
นางสาวสิริกาญจน์...แซมข้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อ
หน่วยงานและประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

(นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวรุ่งนภา ทิปิง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นายดบัสวิน ป๋วย)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มข้า)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง
หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
พนักงานราชการในงานอภิบาลและการพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ ผู้รับข้อตกลง

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๒. นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โคมแดง | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายธราภรณ์ โกสินทร์ | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ ผู้ทำข้อตกลง |

๒. ข้อตกลงนี้มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ในฐานะหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ

- | | | |
|----------------------------|---------|--------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๒. นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โคมแดง | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายธราภรณ์ โกสินทร์ | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |

ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า

- | | | |
|----------------------------|---------|--------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๒. นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โคมแดง | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายธราภรณ์ โกสินทร์ | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | ตำแหน่ง | พนักงานพินิจ |

งานอภิบาลและการพินิจ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวสิริกาญจน์
 แหม่มขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ
 ราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและ
 ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
 แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้



(นายมนตรี เนียมมี)
 พนักงานพินิจ



(นางสาวพัชรารมณ์ สอนทุ่ง)
 พนักงานพินิจ



(นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงศ์)
 พนักงานพินิจ



(นายบัณฑิต โฉมแดง)
 พนักงานพินิจ



(นายธรากรณ์ โกสินทร์)
 พนักงานพินิจ



(นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด)
 พนักงานพินิจ



(นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี)
 พนักงานพินิจ



(นางสาวสิริกาญจน์ แหม่มขำ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ

**การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....**

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวศุภมาส ยิ้มแย้ม.....ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....(หัวหน้าส่วนคดี).....
สังกัด.....สถานีบังคับและคุมครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มี สมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้าง นวัตกรรมให้เกิดชิ้นใน การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครอง สิทธิ สวัสดิภาพและ อนาคต ๓. พัฒนาเด็กและ เยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ใน สังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรม	๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาลำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง)	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการปกครอง (CC)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัด ได้สวณ ๑๕ วัน	๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
	๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๑๕ %	๕๓	๕๖	๕๙	๖๒	๖๕

ผลลัพธ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองทุกภาคส่วนเพื่อ คืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่ สังคม	๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๑๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนคดีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัฟพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๔. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล		๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นางสาวศุภมาส ยิ้มแย้ม)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้าส่วนคดี

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายสิงห์เสนาห์ ทรัพย์สุข.....ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ.....
สังกัด.....สถานีพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน	๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง)	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
		๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศศตวรรษที่ ๒๑ (FC)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
		๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
	๓. พัฒนาการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการปกครอง (CC)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
		๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นผู้ได้รับการคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพและอนาคต	๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
		๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสวนพนักงานอัยการ (ม.๘๖)

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ เสี่ยง	๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนประพฤติตนได้ตามแผนแม่ข่ายบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๑๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติกร.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวพิมลภรณ์ แซ่ซุ่น.....ตำแหน่ง...พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติกร.....

สังกัด.....สภานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมซ้ำ	๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายชื่อย่อยเท็จจริง) ๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC) ๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศการปกครอง (CC) ๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดไต่สวน ๑๕ วัน ๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน ๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๕๓	๕๖	๕๙	๖๒	๖๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเยาวชนที่เสี่ยง คินเด็กและเยาวชนที่สูญเสีย	๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามได้ตามแผนแม่ข่ายบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๑๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันและระงับเหตุของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวพิมลภรณ์ แข่งขัน)
พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายทศพล คำแดง.....ตำแหน่ง...นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ..... (หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย)....
สังกัด.....ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่ สังคม	๑. ร้อยละของสรุปรายงานการตรวจทางจิตวิทยา (จว.๐๒) หรือแบบรายงาน การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (จว.๐๓) ภายในวันที่ ๑๔ วัน นับแต่วันที่ ถูกควบคุม เพื่อส่งต่อข้อมูลให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ เข้าระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของสรุปรายงานผลการประเมินสภาวะสุขภาพจิต (จว.๐๑), รายงานผลการตรวจพิเคราะห์ทางจิต (โดยจิตแพทย์) (ถ้ามี) ส่งก่อนพิจารณา คดี	๑๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของการส่งแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูให้พนักงานคุมประพฤติในกรณี เสี่ยงสูงหรือเสี่ยงต่ำ/ปานกลางในกรณีพิเศษ การเข้าร่วมประชุมและจัดทำ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูในคดีที่เสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดี อาญา (ม.๘๖) และการส่งรายงานให้พนักงานอัยการเมื่อเด็กและเยาวชน ปฏิบัติตามแผน (ม. ๘๖) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ)	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๔. ระดับความสำเร็จของการป้องกันเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม (ทั่วไป/ยุทธธรรมอุปถัมภ์/ต้นแบบ)	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๕. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข	๑๐ %	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗
	๖. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้หลังปล่อยจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๗. ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่ายข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา						

ผลลัพธ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๓. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นายทศพล ดำแดง)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา.....ตำแหน่ง...นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ.....

สังกัด....ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการ คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาศักยภาพคนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข ไม่กลับมามีการทำผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่ สังคม	๑. ร้อยละของการสุปรายงานด้านสังคมสงเคราะห์ แบบสัมภาษณ์ทางสังคม สงเคราะห์เบื้องต้น (สค.๐๑) ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ควบคุมตัว และแบบ ประเมินทางสังคมสงเคราะห์ (สค.๐๒) ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่ถูกควบคุม เพื่อส่งต่อข้อมูลให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและการรายงานข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ เข้าในระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้หลังปล่อยจากศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและเยาวชน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่าง ปกติสุข	๒๐ %	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๔. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปฐมภูมิเพศและเตรียมความพร้อมก่อนการพิจารณาคดี	๑๐. %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละของคดีที่เสนอให้ใช้มาตรการพิเศษได้ทำหน้าที่ประสานการประชุมและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการและการส่งรายงานให้พนักงานอัยการเมื่อเด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผน (ม. ๘๖) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ)	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม (ทั่วไป/ยุทธธรรมอุปถัมภ์/ต้นแบบ)	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๗. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัฟพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันกัการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร้อมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๑๒. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวกรรณิการ์ ใจปิตา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

**การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....**

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มำ...ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....(หัวหน้าส่วนอำนาจและการจัดการ)....
สังกัด...ส่วนอำนาจและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้เกิดชิ้นงานการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาการเด็กและเยาวชนให้ เป็นคนที่สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลัวยากลำบาก ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน	๑. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบ งานด้านการเงินและบัญชีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและลงในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๒. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบ งานพัสดุเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๓. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบงานด้านธุรการ งานเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ระดับความสำเร็จการควบคุมภายใน ความสำเร็จการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๕. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านคณะกรรมการสงเคราะห์ประจำปี	๑๐ %	๑	๒	๓	๔	๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนเพื่อคนเด็ก และเยาวชนที่ด้อยโอกาส	๖. ร้อยละของการกำกับติดตามส่วนอำนาจการจัดการข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๗. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของสถานพินิจ ฯ	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติและการสร้างงานการปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการ ความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๑๐. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๑๑. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ- มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การ สหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การกำกับติดตามการบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงาน ผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือนของงานอภิบาลและการพินิจ	๑๐ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ)สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่า เป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
	๑๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันและระงับเหตุของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสาย พันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘
		๕ %	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

๒

(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทน์...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

สังกัด.....ส่วนอำนวยการและจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่สังคม	๑. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและ เป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๕ วันทำการ) ๒. ร้อยละของการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายครบถ้วน ส่งการเงินภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ครบถ้วน ๓. ร้อยละของการจัดเก็บเอกสาร งานทะเบียนบัญชีคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ๔. ร้อยละความสำเร็จการจัดการความรู้ในองค์กร ๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัฟพลังงานของส่วน ราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.) ๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของสถานพินิจฯ	๑๕ % ๑๕ % ๒๐ % ๑๐ % ๕ % ๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
			๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๗. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาระดับประจำปี	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทิมา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายดบัสวิน ปู่ยา.....ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป.....

สังกัด.....ส่วนอำนวยการและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่สังคม	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ต่อบริการของสถานพินิจฯ	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของการจัดเตรียมประชุม/ร่างวาระการประชุม (เสนอผู้อำนวยการฯ ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ/บันทึกการประชุม สรุปการประชุม (ภายใน ๓ วันทำการ) และเป็นไปตามขั้นตอน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๓. ร้อยละของการรับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๔. ร้อยละความสำนึกในการดำเนินการงานธุรการ งานเอกสารได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๕. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดกรมพินิจฯ และกระทรวงพลังงานฯ ในระบบสารสนเทศภายในกำหนด ๓ วันทำการแรกของเดือน	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ร้อยละการจัดทำคำสั่งและตารางเวรต่างๆ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
	๗. ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๑๐ %	๑	๒	๓	๔
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑๐ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนลูกค้าที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือนต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายดบัสวิน ปุยา)
นักจัดการงานทั่วไป

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวรุ่งนภา ทิพย์.....ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

สังกัด.....ส่วนอำนวยการและการจัดการ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรม และสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพ และอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมากระทำความผิดซ้ำ ๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่สังคม	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของสถานพินิจฯ	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๓. ร้อยละของเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๑๕ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๔. ร้อยละของการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายนั้นจากได้รับเอกสารจากงานพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๕. ร้อยละของการบันทึกรายงานลงในระบบสารสนเทศถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
	๖. ร้อยละของการส่งรายงานการเงินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สตง.-คลังจังหวัด) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	๑๐ %	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	๗. ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานงบประมาณ การเบิกจ่ายรายจ่ายจริงในระบบรายงานตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติ งานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือนี้อต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นางสาวรุ่งนภา ทิพย์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายมนตรี เปี่ยมมี.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....(หัวหน้าพนักงานพินิจ).....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันก่อกวนนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองและเยาวชนที่ดี สังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหัตพิสัยของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายมนตรี เนียมมี)

พนักงานพินิจ

หัวหน้าพนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล
ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง...ตำแหน่ง...ตำแหน่งพนักงานพินิจ.....
สังกัด.....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๙๒	๐.๘๘	๐.๘๔	๐.๘๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันและการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่สูญเสียคืน	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันและการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๔. ระดับความสำเร็จงานธุรการคดี งานทะเบียนคุมได้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎระเบียบและเป็นระเบียบปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/และการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %					

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว


(นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง)
พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน... นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....
 สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันและลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำ	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ เสี่ยง	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของพนักงานพิทักษ์ความปลอดภัยและ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของตัวชี้วัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการประหัยภัยพิบัติของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานคั้งหวัหน้าคณะกรรการสงบสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและค้ดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการประหัยภัยพิบัติของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมื้อมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %					

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

(นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์)
พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นางสาวอรพรรณ เดชใจทัต...ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดชิ้นงานการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๙๒	๐.๘๘	๐.๘๔	๐.๘๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๕ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คืบคลานเด็กและเยาวชนที่ดีสู่ สังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การ เบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๔. ระดับความสำเร็จงานธุรการคดี งานทะเบียนคดีถูกต้องครบถ้วน ตามกฎระเบียบและเป็นระเบียบ ปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/และการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเป็น ปัจจุบัน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๕. ร้อยละของการติดตามเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล		๑๐๐ %				

ได้รับทราบค่ารับรองแล้ว



(นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด)

พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายบัณฑิต โฉมแดง.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมผิดซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๑	๒	๓	๔
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คืนเด็กและเยาวชนที่สูญเสีย สังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัฟพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือนอหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %				

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว



(นายบัณฑิต โฉมแดง)

พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายธรากรณ์ โกสินทร์.....ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด....งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มี สมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้าง นวัตกรรมให้เกิดขึ้นใน การทำงาน ๒. เด็กและเยาวชน ผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครอง สิทธิ สวัสดิภาพและ อนาคต	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๙๒	๐.๘๘	๐.๘๔	๐.๘๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม. แต่ไม่ เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการ ครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจาก สำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่ รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และ องค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผล การตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการณ์การนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่อ อาชญากรรมจากเด็ก และเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อ คุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ เสี่ยง	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จของการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล		๑๐๐ %					

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว


(นายธรากรณ์ โกสินทร์)
พนักงานพินิจ

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล

ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

ผู้ปฏิบัติงาน...นายณัฐกานต์ ทรรักษ์...ตำแหน่ง...พนักงานพินิจ.....

สังกัด...งานอภิบาลและการพินิจ.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย.....กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง เก่ง ดี มีคุณธรรมและสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในการทำงาน ๒. เด็กและเยาวชนผู้เยาว์ได้รับการคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพและอนาคต ๓. พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ไม่กลับมามีพฤติกรรมซ้ำ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๒๐ %	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	๑๐ %	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม.แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการงานครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการงาน คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๑๐ %	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๕ %	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง

ผลสัมฤทธิ์หลัก	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๔. ลดการก่ออาชญากรรมจากเด็กและเยาวชน ๕. บูรณาการ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อคืนเด็กและเยาวชนที่ดีสู่สังคม	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และ ความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคืบหน้าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ %	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการก่อการประทุษร้ายต่อเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือนอหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๕ %	๑	๒	๓	๔	๕
	รวมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล	๑๐๐ %					

ได้รับทราบคำรับรองแล้ว

ผู้รับมอบ

(นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี)
พนักงานพินิจ

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

แบบฟอร์มที่ ๒

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....
 ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวศุภมาส ยิ้มยะ..... ตำแหน่ง ...พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ..... ลงนาม
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....นายจิระนนท์ คนหาญ..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย..... ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดียาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายชื่อเพื่อแท้จริง)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๕ %	
๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกับการปกครอง (CC)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๔. ร้อยละของคดียาเสพติดที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดได้ส่วน ๑๕ วัน	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๕ %	
๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้แก้ไขและเยาวชนที่ต้องทวงถามความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕๓	๕๖	๕๙	๖๒	๖๕	๑๕ %	
๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้แก้ไขและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๕ %	
๘. ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนคดีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๕ %	
๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการสงฆ์ในระยะเวลาที่	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
กำหนด								
๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๓. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๔. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
รวม						รวม	๑๐๐%	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน(ค x๒๐)								

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

แบบฟอร์มที่ ๒

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสิงห์เด่นห์ พรพิสัยสุข ตำแหน่ง ... พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... นายจิระนนท์ คนหาญ..... ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย..... ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กx ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		๑๐ %	
๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกำกับการปกครอง (CC)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดไต่สวน ๑๕ วัน	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑๕ %	
๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕๓	๕๖	๕๙	๖๒	๖๕		๑๕ %	
๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙		๑๕ %	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๘. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการสุขภาพในระยะเวลาที่กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความพร้อมเมื่อต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพิจารณา กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๒. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๓. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน(ค x๒๐)						รวม	๑๐๐%	

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

แบบฟอร์มที่ ๒

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวพิมลภรณ์ แซ่ซุ่น..... ตำแหน่ง ...พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ..... ลงนาม กษณกร แซ่ซุ่น
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....นายจิระนนท์ คนหาญ..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย..... ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน (แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N), การจำแนกเด็กและเยาวชน, ประมวลผลรายข้อเท็จจริง)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		๑๐ %	
๒. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศคดีครอบครัว (FC)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๓. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกับการปกครอง (CC)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๔. ร้อยละของคดีอาญาที่มีการออกไปสืบเสาะ, คดีอาญาที่ส่งรายงานพนักงานสอบสวนภายใน ๑๕ วัน, คดีอาญาที่ส่งรายงานศาลภายใน ๒๕ วัน, และคดีครอบครัวที่ส่งรายงานศาลก่อนนัดได้ส่วน ๑๕ วัน	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑๕ %	
๕. ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพภายใน ๒๐ วัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๖. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ (ม.๘๖)	๕๓	๕๖	๕๙	๖๒	๖๕		๑๕ %	
๗. ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบและพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙		๑๕ %	
๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งคุ้มครองรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย						คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕				
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕			๕ %	
๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			๕ %	
๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕			๕ %	
๑๒. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕			๕ %	
๑๓. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕			๕ %	
รวม							รวม	๑๐๐%	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน(ค x๒๐)									

ตัวชี้วัดผลงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕	(ก)	(ข)	
๕. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข		๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗		๑๐ %	
๖. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้หลังปล่อยจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๗. ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่ายข้อมูลครอบครัวถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด		๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙		๕ %	
๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ		๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)		๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ		๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา		๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด		๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๓. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน		๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
รวม							รวม	๑๐๐ %	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ค x ๒๐)									

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

แบบฟอร์มที่ ๒

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....
 ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา..... ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ..... ลงนาม
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....นายจิระนนท์ คนหาญ..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย..... ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ร้อยละของการสรุปรายงานด้านสังคมสงเคราะห์ แบบสัมฤทธิ์ทางสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น (สค.๐๑) ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ควบคุมตัว และแบบประเมินทางสังคมสงเคราะห์ (สค.๐๒) ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่ถูกควบคุม เพื่อส่งต่อข้อมูลให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและการรายงานข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเข้าในระบบสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๒. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้หลังปล่อยจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗		๒๐ %	
๔. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปฐมพยาบาลและเตรียมความพร้อมก่อนการพิจารณาคดี	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๕. ร้อยละของคดีที่เสนอให้ใช้มาตรการพิเศษได้ทำหน้าที่ประสานการประชุมและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการและการส่งรายงานให้พนักงานอัยการเมื่อเด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผน (ม. ๘๖) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม (ทั่วไป/ยุติธรรมอุปถัมภ์/ต้นแบบ)	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐ %	
๗. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๒. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
รวม							๑๐๐ %	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน(ค x๒๐)								

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบ งานด้านการเงินและบัญชี ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบและลงในระบบสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๒. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบ งานพัสดุเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๓. ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแล ตรวจสอบงานด้านธุรการ งานเอกสาร ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๔. ระดับความสำเร็จการควบคุมภายใน ความสำเร็จการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐ %	
๕. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านคณะกรรมการสงเคราะห์ประจำปี	๑	๒	๓	๔	๕		๑๐ %	
๖. ร้อยละของการกำกับติดตามงานส่วนอำนาจการและการจัดการข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาด	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙		๕ %	
๗. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของสถานพินิจ ฯ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๙. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติและการส่งรายงานการปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๐. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๑. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การกำกับติดตามการบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือนของงานอภิบาลและการพินิจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		๑๐ %	
๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือนต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
						รวม	๑๐๐ %	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน(ค x๒๐)								

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ชื่อผู้รับการประเมิน ..นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทิมา ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... ลงนาม
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายจิระนนท์ คนหาญ..... ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดสุโขทัย..ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๑๕ วันทำการ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๕ %	
๒. ร้อยละของการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายครบถ้วน ส่งการเงินภายใน ๕ วันทำการภายหลังจากได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ครบถ้วน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๕ %	
๓. ร้อยละของการจัดเก็บเอกสาร งานทะเบียนบัญชีคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๒๐ %	
๔. ร้อยละความสำเร็จการจัดการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑๐ %	
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของสถานศึกษา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๗. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านคณะกรรมการส่งเสริมการประจําปี	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการศึกษาความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๐. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
๑๑. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๕ %	
๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือนี้อุตสาหกรรมหน่วยงาน ตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๕ %	
						รวม	๑๐๐%	
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน(ค x๒๐)								



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายคณัฐวิน ปู่ย่า.....

วันเริ่มสัญญาจ้าง....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓....สิ้นสุดสัญญาจ้าง....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไป..กลุ่มงาน..บริหารทั่วไป..สังกัด..สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่....๑ ตุลาคม ๒๕๖๔...ถึงวันที่....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กx ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มาติดต่อ งานราชการ	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ต่อ บริการของสถานพินิจฯ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
๒. งานเอกสาร-งาน สารบรรณ	๒. ร้อยละของการจัดเตรียมประชุม/ร่างวาระ การประชุม (เสนอผู้อำนวยการฯ ก่อนการ ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ/บันทึกการ ประชุม สรุปการประชุม (ภายใน ๓ วันทำการ) และเป็นไปตามขั้นตอน กฎระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของการรับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารได้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๔. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการงาน ธุรการ งานเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบเป็นปัจจุบัน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๕. ร้อยละการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดกรมพินิจฯ และกระทรวงพลังงานฯ ในระบบสารสนเทศ ภายในกำหนด ๓ วันทำการแรกของเดือน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๖. ร้อยละการจัดทำคำสั่งและตารางเวรต่างๆ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๗. ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานลักษณะ สำคัญขององค์กร	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กx ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมายตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่าที่เครือข่าย นำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ-งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับ มอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนของ รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนด ระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และ ความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรม พินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐ %	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{\boxed{๕}} = \frac{\boxed{}}{\boxed{๑๐๐}} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

$$= \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%
☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%
☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายดบัสวิน ปู่ย่า) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ผู้ประเมิน วันที่..... ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง : วันที่..... วันที่ :	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายดบัสวิน ปู่ย่า) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ผู้ประเมิน วันที่..... ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง : วันที่..... วันที่ :

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก x ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การปฏิบัติงาน อื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๗. ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายรายจ่ายจริงใน ระบบรายงานตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๘. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตาม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัด แยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมาย ตาม กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติ งานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/ สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การ เบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับ ผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนด ระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือ ต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
							๑๐๐ %	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{\boxed{๕}} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ
หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐
คะแนน ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกาปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%
☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%
☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...นายมนตรี...เนียมมี.....
วันเริ่มสัญญาจ้าง....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓....สิ้นสุดสัญญาจ้าง....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....
ชื่องาน/โครงการ.....
ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ...กลุ่มงาน...งานบริการ...สังกัด...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่...๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๑๐๐} \times \boxed{}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \frac{\boxed{}}{} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%
☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%
☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (.....นายมนตรี.....เนียมมี.....) ตำแหน่งพนักงานพินิจ ผู้ประเมิน วันที่ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์.....เข้มข้าว) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ : วันที่	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (.....นายมนตรี.....เนียมมี.....) ตำแหน่งพนักงานพินิจ ผู้ประเมิน วันที่ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์.....เข้มข้าว) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ : วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจිරะนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจिरะนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...นางสาวพัชรภรณ์...สอนทุ่ง.....
วันเริ่มสัญญาจ้าง....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓....สิ้นสุดสัญญาจ้าง....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....
ชื่องาน/โครงการ.....
ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ...กลุ่มงาน...งานบริการ.สังกัด.สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่...๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนี จากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการ จัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมนิเทศ/ การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็น ปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชน แต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุม เด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การ สหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้น ห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้า ภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ พนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่ได้รับมอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๔. ระดับความสำเร็จงานธุรการคดี งานทะเบียนคุมได้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎระเบียบและเป็นระเบียบปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/และการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

๕

๑๐๐

= $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๑๐๐}$ ×

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

$$= \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%
☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%
☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มข้าว) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ : วันที่	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มข้าว) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ : วันที่

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์.....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

ชื่องาน/โครงการ.....-.....

ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ...กลุ่มงาน...งานบริหาร, สังกัด...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนี จากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการ จัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมนิเทศ/ การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็น ปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชน แต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุม เด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การ สหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้น ห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้า ภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ พนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

$$= \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๑๐๐} \times \text{น้ำหนัก (ข)}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

$$= \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%
☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%
☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์) ตำแหน่งพนักงานพินิจ ลงชื่อ..... วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ..... (นางสาวศิริกัญจน์ แซ่มข้าว) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ลงชื่อ :พยาน (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์) ตำแหน่งพนักงานพินิจ ลงชื่อ..... วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ..... (นางสาวศิริกัญจน์ แซ่มข้าว) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ลงชื่อ :พยาน (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจรีระนันทน์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจรีระนันทน์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวอรพรรณ...เดชใจดี.....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

ชื่องาน/โครงการ.....-.....

ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ.....กลุ่มงาน.....งานบริหาร, สังกัด.....สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนี จากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๓๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการ จัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/ การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็น ปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชน แต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุม เด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การ สหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้น ห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๕ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้า ภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ พนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๔. ระดับความสำเร็จงานธุรการคดี งานทะเบียนคุมได้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎระเบียบและเป็นระเบียบปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/และการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๕. ร้อยละของการติดตามเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

$$= \frac{\boxed{}}{\boxed{๑๐๐}} \times \boxed{}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

$$= \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกาปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก ๘๕-๙๔%
☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%	☐ ดี ๗๕-๘๔%
☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%	☐ พอใช้ ๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน 	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวอรพรรณ..เดชใจหัด) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (นางสาวศิริกาญจน์ แซ่มขว้า) (.....) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง : วันที่ วันที่ :	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวอรพรรณ..เดชใจหัด) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (นางสาวศิริกาญจน์ แซ่มขว้า) (.....) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง : วันที่ วันที่ :

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...นายบัณฑิต โคมแดง.....
วันเริ่มสัญญาจ้าง....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓...สิ้นสุดสัญญาจ้าง....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....
ชื่องาน/โครงการ.....
ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ...กลุ่มงาน...งานบริหาร, สังกัด...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่...๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก×ข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนี จากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการ จัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมนิเทศ/ การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็น ปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชน แต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุม เด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การ สหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้น ห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้า ภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ พนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

๕

๑๐๐

×

--

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$

= $\boxed{}$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%
☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%
☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

[illegible]

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจิระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นายจรกรรณ์ โกสินทร์.....
วันเริ่มสัญญาจ้าง.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....
ชื่องาน/โครงการ.....-.....
ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ...กลุ่มงาน...งานบริหาร, สังกัด...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่...๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการจัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมพยาบาล/การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุมเด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การสหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้นห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของพนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัลดพลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

๕

๑๐๐

X

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ชื่องาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

$$= \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑		ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒	
☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%	☐ ดีเด่น	๙๕-๑๐๐%
☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%	☐ ดีมาก	๘๕-๙๔%
☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%	☐ ดี	๗๕-๘๔%
☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%	☐ พอใช้	๖๕-๗๔%
☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%	☐ ต้องปรับปรุง	๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายธราภรณ์ โกสินทร์) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มข้าว) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง : วันที่ วันที่ : วันที่	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายธราภรณ์ โกสินทร์) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มข้าว) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง : วันที่ วันที่ : วันที่

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจรีระนันทน์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจรีระนันทน์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หน่วยงาน...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...นายณัฐกานต์...ทรัพย์จี.....
วันเริ่มสัญญาจ้าง.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....
ชื่องาน/โครงการ.....-.....
ตำแหน่ง/พนักงานพินิจ...กลุ่มงาน...งานบริหาร...สังกัด...สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....ถึงวันที่...๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานอภิบาลและ การพินิจ	๑. อัตราการหลบหนีสำเร็จจากสถานที่ควบคุม	๐.๙๖	๐.๗๒	๐.๔๘	๐.๒๔	๐.๐๐	๒๐ %	
	๒. อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนี จากการควบคุม	เกินกว่า ๒๔ ชม.แต่ ไม่เกิน ๔๘ ชม.	เกินกว่า ๑๘ ชม.แต่ ไม่เกิน ๒๔ ชม.	เกินกว่า ๑๒ ชม. แต่ไม่เกิน ๑๘ ชม.	เกินกว่า ๖ ชม. แต่ไม่ เกิน ๑๒ ชม.	ภายใน ๖ ชม.	๑๐ %	
	๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่งควบคุมได้รับการ จัดทำข้อมูลตามกระบวนการครบถ้วนถูกต้อง/การปฐมนิเทศ/ การจัดทำกิจกรรม/การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูให้กับเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในห้องควบคุมตามกระบวนการ คู่มือ กฎระเบียบเป็น ปัจจุบันตรวจสอบได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๔. ร้อยละการจัดทำเอกสารข้อมูลของเด็กและเยาวชนครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอน (ข้อมูลจากสำนวนคดีของเด็กหรือเยาวชน แต่ละรายที่มีการรับตัว)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
	๕. ร้อยละความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดของห้องควบคุม เด็กและเยาวชน/พื้นที่ที่รับผิดชอบ-มอบหมาย/การปฏิบัติหน้าที่ ต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานของกรมพินิจฯ และองค์การ สหประชาชาติ (มาตรฐาน ๔ ด้าน)/การบันทึกตรวจค้น ห้องควบคุมและการรายงานผลการตรวจค้นทุกสิ้นเดือน	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐ %	
	๖. ระดับความสำเร็จของการป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้า ภายในสถานที่ควบคุม	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	๕ %	
๒. การให้บริการแก่ ผู้ปกครองและ ประชาชนที่มา	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของ พนักงานพินิจเยี่ยมญาติ/และความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูล ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕ %	
๓. การปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ (กพร.)	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๙. ระดับความสำเร็จผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๐. ระดับความสำเร็จมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๑๑. ระดับความสำเร็จจำนวนมูลค่า (เงินสด/วัสดุ) ที่เครือข่ายนำมาสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจ-งานที่มอบหมาย/สถานการณ์ที่ได้รับมอบหมาย/การเบิกจ่ายงบประมาณ (ในส่วนที่รับผิดชอบ) สำเร็จและทันตามกำหนดระยะเวลา	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐ %	
	๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และความร่วมมือต่อหน่วยงานตามมาตรการที่กรมพินิจฯ กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕	๕ %	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$

๕

๑๐๐

×

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 หน่วยงาน/โครงการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่คาดหวัง	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า ที่กำหนด	๕ เกินกว่า ที่กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑						๒๐%	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑						๒๐%	
๓. บริการที่ดี	๑						๑๕%	
๔. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑						๑๕%	
๕. การทำงานเป็นทีม	๑						๑๕%	
๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบ	๑						๑๕%	
รวม							๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมการทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$

$$\frac{\boxed{}}{๕} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

$$= \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒	สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕-๙๔% ☐ ดี ๗๕-๘๔% ☐ พอใช้ ๖๕-๗๔% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕-๙๔% ☐ ดี ๗๕-๘๔% ☐ พอใช้ ๖๕-๗๔% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕-๙๔% ☐ ดี ๗๕-๘๔% ☐ พอใช้ ๖๕-๗๔% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายณัฐกานต์ ทรัพย์ยี่) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มข้าว) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ : วันที่	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายณัฐกานต์ ทรัพย์ยี่) ตำแหน่งพนักงานพินิจ วันที่ ผู้ประเมิน ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมีเป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ลงชื่อ..... (.....) (นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มข้าว) ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ : วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจี้ระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... 	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายจี้ระนนท์ คนหาญ) ผู้อำนวยการสถานพินิจฯสุโขทัย วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐ ๒๑๔๑ ๖๔๖๕

ที่ ยธ ๐๖๑๐๑/ ๖ ๓๔๕ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๑๔๘๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบกรอบตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม และคำเป้าหมายตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีความประสงค์จะถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงสู่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และเกิดประสิทธิภาพต่อการนำส่งผลผลิตของแต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอแจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ท่านใช้เป็นกรอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานของท่านเป็นผู้นำส่งผลผลิต ทั้งนี้ รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวอยู่ระหว่างจัดทำ หากแล้วเสร็จกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะแจ้งให้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พันตำรวจโท



(วรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
องค์ประกอบการประเมิน				
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		(80)	(80)	
1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ				
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	20*	20*	
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	15	10	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	20	20	
1.4	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนเฉพาะราย	10	10	
1.5	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	5	5	เฉพาะ 13 ศฝ.
1.6	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่กำหนด	10	10	
1.7	การลบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)				
2. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0		(20)	(20)	
2.1	การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) ได้ครบถ้วน	20	15	
2.2	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
ตัวชี้วัด Monitor				
1	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ กรมฯ กำหนด		
2	การประหยัดงบประมาณ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ)			
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			

หมายเหตุ : กรณีศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่ไม่ได้รับมอบอำนาจในการกำกับดูแลเขตรับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัดไปรวมกับค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม ร้อยละ 5

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
องค์ประกอบการประเมิน				
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		(80)	(80)	
1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ				
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	20	20	
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	10	10	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	20	15	
1.4	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	10	10	
1.5	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	10	10	
1.6	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่กำหนด	10	10	
1.7	การลงทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(20)	(20)	
2. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0				
2.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน			
	2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	10	10	
	2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน	10	5	
2.2	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
ตัวชี้วัด Monitor				
1	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด		
2	การประหยัดงบประมาณ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ)			
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับขนาดเล็ก)

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
องค์ประกอบการประเมิน				
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		(80)	(80)	
1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ				
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	20	20	
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	10	10	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	20	15	
1.4	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	10	10	
1.5	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	10	10	
1.6	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่กำหนด	10	10	
1.7	การลดทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(20)	(20)	
2. การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0				
2.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน			
	2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	10	10	
	2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน	10	5	
2.2	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วัดประเมินผล รอบที่ 2	5	
ตัวชี้วัด Monitor				
1	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด		
2	การประหยัดงบประมาณ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ)			
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
องค์ประกอบการประเมิน				
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		(80)	(80)	
1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ				
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	20	20	
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	10	10	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	20	15	
1.4	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา ซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ	15	15	
1.5	ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง	15	15	
1.7	การลบทะเบียนประวัติเด็กและเยาวชน	วัดประเมินผลรอบที่ 2	5	
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(20)	(20)	
2. การพัฒนาองค์กร				
2.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน			
	2.1.1 งานประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง	10	10	
	2.1.2 งานติดตามคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อปิดสำนวน	10	5	
2.2	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	วัดประเมินผลรอบที่ 2	5	
ตัวชี้วัด Monitor				
1	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด		
2	การประหยัดงบประมาณ (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ)			
3	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			



วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมินที่ ๑ เพื่อให้ท่านใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ได้แจ้งช่องทางการรายงานและรหัสผ่านของหน่วยงานท่านในช่องทางการรับส่งข้อมูลสารสนเทศของกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อใช้สำหรับการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ผ่านระบบรายงานผล
การประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ทั้งนี้ หากหน่วยงานท่านมีข้อขัดข้องการเข้าใช้งาน
ระบบ e-SAR สามารถติดต่อประสานงานได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

- 1. ร้องเรียนในครอบครัว โดยผู้ปกครอง อธิปไตย พินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(นางสาวศิริกานจน์ เข้มขำ)

นักจัดการงานทั่วไป-ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

— / Jan 192

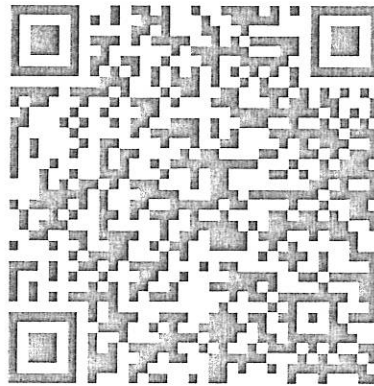
- ગ્રામીણ સ્તરી

(นายจรนนต์ คมหาญ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้บริหารองค์ได้แก่และเขารวมจังหวัดสุโขทัย

25 Nov

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โหลดเอกสารคู่มือ

Link คู่มือ

https://drive.google.com/drive/folders/1id-ye5-nko-o0YSvTASpBVuyD_hVKJhH?usp=sharing

ตารางปฏิทินการเปิด-ปิดระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การรายงานประจำเดือน	วันที่ เปิด - ปิด ระบบรายงาน
ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
มกราคม ๒๕๖๕	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ

1. หากหน่วยงานมีข้อขัดข้องในการใช้งานระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) กรุณาติดต่อ นางสาวอารีญา แก้วสาคร หมายเลขโทรศัพท์ 06 4225 4440
2. การรายงานผลในระบบจะสมบูรณ์เมื่อผู้อำนวยการกตอณุมัติและกดส่งรายงาน
3. การรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง

ดังนี้

1. เว็บไซต์ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน > Intranet > ระบบสารสนเทศ (ระบบสนับสนุน)
2. ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dcore.cloud/djop2/>

รหัสผู้ใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR)

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายงานผ่าน Intranet เลือกประเมินผลงาน เลือกหัวข้อ การประเมินผลการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รายงาน/ผู้บันทึกข้อมูล		ผู้อนุมัติรายงาน			
		สถานะ	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	สถานะ	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
สถานพินิจฯ ไม่มีแรกรับ							
1	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	ผู้รายงาน	sp066	h2262q	ผู้อนุมัติรายงาน	csp066	j5yvwzw

