



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย งานอภិบาลและการพินิจ

ที่ ยธ ๐๖๐๖๒/-

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉินพร้อมกับฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ

(Table-Top Exercise)

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ตามที่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรม ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว๒๑๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น งานอภิบาลและการพินิจ ได้รับมอบหมายดำเนินการ ตามข้อที่ ๕ ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อกำหนดการปฏิบัติของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในการป้องกันเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนีและการก่อเหตุร้ายภายในสถานที่ควบคุม ในช่วงวันหยุดราชการติดต่อกัน (เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารที่ ๓ ข้อที่ ๒ ว่าด้วยแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉิน ให้หน่วยงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท และกรณีเกิดเหตุจลาจลและหลบหนีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและบริบทอื่นหน่วยงาน และให้จัดประชุมชี้แจงแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉินพร้อมกับฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table-Top Exercise) นั้น

งานอภิบาลและการพินิจ จึงขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉินพร้อมกับฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table-Top Exercise) ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนตรี เนียมมี)

พนักงานพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
เพื่อโปรดทราบ / สว.๓

- ยานอภิบาล และ ทพ.พินิจ ร.๐ / ๖๖
- พินิจคดี ทพ.ทพ. / ๖๖ ร.๐ ๖๖ ๖๖
- แผนป้องกัน บรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉิน
- ฉุกเฉิน ในวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๔ เวลา
- ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สท.น.พ.๖๖

- ๑๑ ๖๖ ๖๖ ๖๖ พินิจคดี ทพ.ทพ. / ๖๖ ๖๖

- ทพ.๖

- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

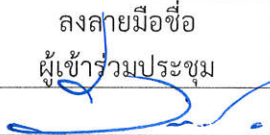
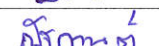
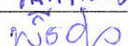
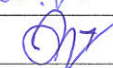
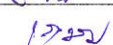
(นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มซ่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

(นายสุวิทย์ อภัย)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉิน
พร้อมกับฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table-Top Exercise)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย		ร่วมพิจารณา
๒	นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ		
๓	น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ		
๔	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ		
๕	น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		
๖	น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๗	น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๘	นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป		
๙	น.ส.รุ่งนภา ทิปีง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ		
๑๑	นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ		
๑๒	นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ		
๑๓	นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ		
๑๔	นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ		
๑๕	น.ส.พัชราภรณ์ สอนพุ่ม	พนักงานพินิจ		
๑๖	น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ		
๑๗	น.ส.สมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่		
๑๘	นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์		



27 Oct 64

รายงานการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉินพร้อมกับฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ
(Table-Top Exercise)

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๑. ขั้นตอนการดำเนินการฝึกซ้อม ๓ ขั้นตอน

๑.๑ ขั้นก่อนเกิดเหตุ (การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์)

๑.๑.๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา
ภาวะฉุกเฉิน ตามหนังสืองานอภิบาลและการพินิจ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งร่างแผนป้องกันและ
บรรเทาภาวะฉุกเฉิน จำนวน ๕ กรณี

๑.๑.๑.๑ กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล

๑.๑.๑.๒ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑.๑.๑.๓ กรณีเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๑.๑.๑.๔ กรณีอัคคีภัย

๑.๑.๑.๕ กรณีอุทกภัย

๑.๑.๒ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้มีคำสั่ง ที่ ๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการเผชิญเหตุการณ์ก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๑.๓ เน้นย้ำปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุมและ
บพทพหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่สำหรับพนักงานพินิจ

ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

- ตรวจตราแนวห้องควบคุมชาย หญิง กุญแจ ประตู เหล็กดัดหน้าต่างห้อง โทรศัพท์ ฝ้าเพดาน
ลวดหนามตามแนวกำแพงด้านสวนเกษตร และบริเวณที่มีจุดลับตา ผนังห้องควบคุม ให้มีสภาพแข็งแรงยากต่อ
การทุบทำลาย

- ติดตั้งกระจกมองมุมอับหรือกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความเสี่ยงและตรวจสอบความพร้อม
การใช้งานของกล้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- จัดให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ โดยมีการติดหลอดไฟฟ้าบริเวณรอบรั้วด้านนอกและ
พื้นที่บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอและให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
เช่น เครื่องสำรองไฟ ไฟฉาย วิทยุสื่อสารฯลฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- จุดควบคุมเจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นได้โดยตลอด เจ้าหน้าที่ต้องมีวิทยุสื่อสารประจำและอยู่ในสภาพ
ที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- บริเวณจุดควบคุมต้องมีปุ่มสัญญาณเตือนภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น

- ตรวจตราวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้เป็นอาวุธของมีคมต่างๆ เก็บไว้ให้มิดชิด
และปลอดภัยเพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนไปใช้ก่อเหตุได้และจัดให้มีการตรวจค้นสิ่งของผิดระเบียบฯ และสิ่งของ
ต้องห้ามอย่างสม่ำเสมอ จัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในสถานควบคุมให้สะอาดสวยงาม ร่มรื่นและมี
บรรยากาศที่ผ่อนคลาย

ด้านบุคลากร

- ให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกสายงานให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัว หลีกเลี่ยงการใช้
กำลังบังคับหรือใช้ความรุนแรงไม่สร้างความอับอายหรือกระทำการใดที่ไม่เคารพศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็ก
และเยาวชน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม

- การตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน

๑.๑.๔ ดำเนินการตรวจห้องควบคุมชาย หญิง ทุกสัปดาห์ รายงานเป็นรูปภาพผ่านแอปพลิเคชัน

๑.๑.๕ ปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนในการป้องกันเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนีและการก่อเหตุร้ายภายในสถานที่ควบคุมในช่วงวันหยุดราชการติดต่อกัน (เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕)

๑.๒ ชั้นเผชิญเหตุ (วิธีการปฏิบัติในสภาวะฉุกเฉิน)

๑.๒.๑ รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายชั้น

๑.๒.๒ ปฏิบัติตามคู่มือ แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลและกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี (เตรียมไว้ที่โต๊ะให้ห้องงานอภิบาลและการพินิจ)

๑.๓ ชั้นการปฏิบัติหลังเกิดเหตุ (การฟื้นฟูเยียวยาและรายงาน)

แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑.๓.๑ กรณีสามารถติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชม.

- รายงานเรื่องการหลบหนีให้ศาลทราบก่อนเมื่อได้ตัวเด็กและเยาวชนกลับมาต้องรายงานให้ศาลทราบอีกครั้งโดยรวบรวมรายงานข้อเท็จจริงในเรื่องหลบหนีไว้ในสมุดประจำตัวของเยาวชนด้วย

- พิจารณาลงโทษตามระเบียบการลงโทษ

๑.๓.๒ กรณีไม่สามารถติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ให้ดำเนินการต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

- รุปรการคดี รายงานศาลทราบภายใน ๓ วัน

- ส่วนคดี ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อน ครูรัก ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน ตำรวจท้องที่เพื่อติดตามจับกุมตัวเพื่อนำตัวกลับสถานพินิจฯ

๒. ข้อดีในการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ

๒.๑ ได้ชี้แจง ทำความเข้าใจทบทวน บทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผนที่กำหนด

๒.๒ ได้รับฟัง ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น วิธีการแต่ละมุมมองของแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อนำไปทบทวนปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน ให้รัดกุมและดียิ่งขึ้นต่อไป

๒.๓ ได้ซักซ้อม วิธีการป้องกัน เป็นการเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน

๓. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ

๓.๑ ไม่ได้เห็นภาพจริง บางกรณีที่เกิดเหตุนอกสถานที่ควบคุม

๓.๒ ในข้อสมมุติฐานอาจจะมีข้อจำกัดหรือมากกว่าข้อสมมุติฐานที่ตั้งไว้

๓.๓ ความสามารถในการเข้าใจของเจ้าหน้าที่อาจจะแตกต่างกันบ้างในบางกรณีศึกษา

๔. ข้อเสนอแนะ

ขอครุภัณฑ์ที่สำคัญและจำเป็นจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น ประกอบด้วย

๔.๑ เครื่องวิทยุสื่อสารทั้งแบบติดตั้งรถยนต์, ประจำที่, และแบบมือถือ

๔.๒ เครื่อง AED (เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า)

๕. เอกสารประกอบ

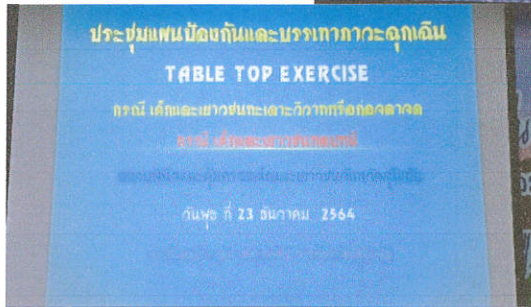
๕.๑ แผนแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี (ตามเอกสารที่แนบ)

๕.๒ ภาพถ่ายการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table – Top Exercise) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ภาพถ่ายประกอบการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table – Top Exercise)

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย งานอภิบาลและการพินิจ.....

ที่ ยธ.๐๖๐๖๒/-.....วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอส่งร่างแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน ๓. กรณี.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ด้วยงานอภิบาลและการพินิจ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน ๑. กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ๒. กรณีเกิดอัคคีภัย ๓. กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพและมีผลเสียต่อส่วนรวมน้อยที่สุด และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแล ป้องกัน เด็กและเยาวชนให้อยู่อย่างปกติสุข ตามระเบียบวินัย นั้น

บัดนี้ งานอภิบาลและการพินิจ จึงขอส่งร่างแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน ๑. กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ๒. กรณีเกิดอัคคีภัย ๓. กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมนตรี เนียมมี)

พนักงานพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริกัญญา แซ่มำ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เห็นชอบ

- เจ้าพนักงานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ทอฉิม

(นายจีระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๒๕ ต.ค. ๖๔

รายงานการประชุมชี้แจงแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉินพร้อมกับฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table-Top Exercise)

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	ประธาน (Line Meeting)
๒. น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	
๔. น.ส.สิริภาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๕. นายคบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	
๖. น.ส.รุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๗. น.ส.สมร ชำนาญจู๋	พนักงานสถานที่	
๘. นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	
๙. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	
๑๑. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	
๑๒. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	
๑๓. น.ส.อรพรรณ เดชใจหัด	พนักงานพินิจ	
๑๔. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	
๑๕. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	
๑๖. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑.๑ ตามหนังสือ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรม ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว๒๑๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ ตามหนังสือคำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ที่ ๗๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผชิญเหตุการณ์ก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕(แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๓ ตามหนังสืองานอภิบาลและการพินิจ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งร่างแผนป้องกันและบรรเทาเหตุสภาวะฉุกเฉิน ๓ กรณี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑. นายบัณฑิต โฉมแดง พนักงานพินิจ ชี้แจง แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๒.๒. นายธรากรณ์ โกสินทร์ พนักงานพินิจ ชี้แจง แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ นายบัณฑิต โฉมแดง พนักงานพินิจ นำเสนอแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย โดยจำลองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนบนโต๊ะ

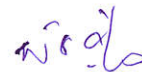
๓.๒ นายธรากรณ์ โกสินทร์ พนักงานพินิจ นำเสนอแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยโดยจำลองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนบนโต๊ะ

-ในที่ประชุมร่วมกันฝึกซ้อม กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรณีทั้ง ๒ ให้ออกมาเป็นรูปเล่มชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

-นายทศพล ดำแดง นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ ให้ความเห็นการทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลและกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง)

พนักงานพินิจ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายมนตรี เนียมมี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน
กรณี เด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

จัดทำโดย

งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน
กรณี เด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

จัดทำโดย

งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กระทรวงยุติธรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรมฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแผนปฏิบัติได้อย่างทันทั่วที่มีประสิทธิผลหากเกิดกรณีขึ้น ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีการจัดทำมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัย ในสถานควบคุมการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ บุคลิกลักษณะหรือภาพลักษณ์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อย กับทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสถานควบคุม เพื่อพิทักษ์ปกป้องเด็กและเยาวชนให้ได้รับความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อรักษาสุขภาพทั้งกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนให้ได้รับความสะอาดปราศจากโรคภัยและความเครียด จากหลักการและวัตถุประสงค์ดังกล่าว สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัย ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนั้น การวางแผนรองรับก่อนหรือวางแผนให้ครอบคลุมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบและกำหนดการโดยรวมเมื่อเกิดเหตุขึ้นจะเป็นผลดี เอกสารนี้ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล และแผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

ในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจลในครั้งนี้ ขอขอบคุณนายจิระนนท์ คนหาญ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย, หัวหน้าส่วนคดี, หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ, หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมจนสำเร็จอย่างที่ปรากฏ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จักเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่สนใจใคร่รู้ไม่มากนักน้อย หากมีส่วนใดที่ขาดตกบกพร่องไม่สมบูรณ์หวังว่าท่านผู้รู้จะให้คำแนะนำเพื่อจัดทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

นายมนตรี เนียมมี

พนักงานพินิจ

หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ

สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถาน พินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	๑
แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล	๑
แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล	๒
แผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล	๓
แผนผังเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนจังหวัดสุโขทัย	๔
ตารางที่ ๑ รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง	๔
กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	๕
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย	๗
ภาคผนวก	

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๑. แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล

ผู้อำนวยการฯออกคำสั่ง/หนังสือเวียนเพื่อกำหนดคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล และจัดการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล เพื่อการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ หาแนวทางป้องกันและสามารถที่จะปฏิบัติงานในขณะเกิดสถานการณ์และหลังเกิดสถานการณ์ โดยประสานงานกับผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อรายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องต่อไป

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่/วัสดุอุปกรณ์

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบทั้งห้องควบคุมหญิงและชาย เช่น ประตู ผนังห้องควบคุม ห้องอาบน้ำ-สุขา ลูกกรงเหล็กคัต ผ้าม่าน ชั้นวางโทรทัศน์ ถังขยะ ใต้ถังขยะ ใต้พรมเช็ดเท้า กระจกโค้งมองมุมอับ แฉกฉากกันป้องกันเชื้อโรค อุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ ด้านนอกห้องควบคุมพื้นที่ด้านหลัง-งานเกษตรให้ตรวจระบบการล๊อคประตูกุญแจ ลวดหนามหีบเพลงแนวกำแพง จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการก่อเหตุให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย เช่น จอบ เสียม บันไดหรืออุปกรณ์อื่นที่อาจใช้ก่อเหตุได้ และบริเวณที่มีจุดลับตาให้ปรับปรุงเสริมสร้างให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย เช่น กำแพง ประตู หน้าต่าง ผนังท่อนอนให้มีสภาพแข็งแรงยากต่อการทุบทำลาย

- เพิ่มเติมหรือซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยง เช่น เหล็กคัตหน้าต่างห้องควบคุมและกลอนประตูห้องควบคุมให้แข็งแรง ติดตั้งอุปกรณ์หรือจัดตั้งแต่งมุมอับหรือมุมลับตาให้โปร่งและสามารถมองเห็นได้

- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความเสี่ยงและตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของกล้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑.๑.๒ จัดให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ โดยมีการติดหลอดไฟฟ้า ไฟฉุกเฉินบริเวณห้องควบคุม-ด้านนอกห้องควบคุม/บริเวณแนวกำแพงและพื้นที่บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ และให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ เช่น เครื่องสำรองไฟ ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร ฯลฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อมีปัญหาอุปสรรค

๑.๑.๓ จัดควบคุมเจ้าหน้าที่ที่สามารถมองเห็นได้โดยตลอด เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องให้มีวิทยุสื่อสาร เจ้าหน้าที่ประจำจุดควบคุมต้องมีการประสานทางวิทยุสื่อสารและอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๑.๔ บริเวณจุดควบคุมต้องมีปุ่มสัญญาณเตือนภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๑.๕ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น

๑.๑.๖ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ วัสดุฝึกงานหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้เป็นอาวุธของมีคมต่างๆ เก็บไว้ให้มิดชิดและปลอดภัยเพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนไปใช้ก่อเหตุได้และจัดให้มีการตรวจค้นสิ่งของผิดระเบียบฯ และสิ่งของต้องห้ามอย่างสม่ำเสมออย่างเดือนละ ๒ ครั้ง (จะต้องมีเครือข่ายเข้าร่วมตรวจค้นด้วยทุกๆ ๒ เดือน) จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ภายในสถานควบคุมให้สะอาดสวยงาม ร่มรื่นและมีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

๑.๑.๗ กรณีพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินงานต่อไป

๑.๓.๘ ตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน ในกรณี

- ก่อนเข้าและออกห้องควบคุม
- ก่อนออกจากกรรงการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๙ ตรวจค้นญาติกรณีมาเยี่ยมเด็กและเยาวชนหรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยในการส่งอาวุธหรือสิ่งผิดกฎระเบียบ มีผู้สำหรับเก็บของญาติ เช่น กระเป๋า หรือโทรศัพท์มือถือ

๑.๓.๑๐ ให้มีการส่งต่อระหว่างพนักงานพินิจ พ่อบ้าน ครู เพื่อสะดวกในการดูแลตรวจสอบ

๑.๓.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หาข่าวและข้อมูล ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในด้านการหลบหนีและแกนนำก่อเหตุและให้เยาวชนเข้าร่วมสอดส่องพฤติกรรมของเพื่อนที่มีความเสี่ยงต่อการหลบหนีและด้านอื่นๆ

๑.๓.๑๔ ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนกรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจลก่อเหตุอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๓.๑๕ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น สถานีตำรวจ ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรท้องถิ่น มูลนิธิ อปพร. เครือข่ายชุมชนบริเวณโดยรอบสถานพินิจจังหวัดสุโขทัย

๒. แผนขณะเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

๒.๑ กตสัญญาณยาวไม่หยุดที่จุดควบคุมในพื้นที่เกิดเหตุและแจ้งเหตุเกิดการทะเลาะวิวาทให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบทางวิทยุสื่อสาร เพื่อบริหารสถานการณ์เบื้องต้นและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในการทะเลาะวิวาท ก่อการจลาจล เช่น สถานที่ จำนวนคน อาวุธ หรือผู้บาดเจ็บ

๒.๒ กรณีทะเลาะวิวาทเล็กน้อยหรือประเณนสถานการณ์แล้วไม่เป็นอันตรายให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุหรือเห็นเหตุการณ์ให้เข้าระงับเหตุแยกคู่กรณีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๓ เจ้าหน้าที่พื้นที่เกิดเหตุประเณนสถานการณ์แล้ว เป็นเหตุทะเลาะวิวาทหรือก่อการจลาจลที่มีจำนวนเด็กและเยาวชนมาก มีอาวุธและมีความรุนแรง ให้เจ้าหน้าที่ทุกจุดออกจากพื้นที่และรวมที่จุดรวมพลตีกอำนวยการโดยมีผู้กอำนวยการ ครูเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับ ประสานงานติดต่อขอความช่วยเหลือ (กรณีเหตุการณ์ขยายวงกว้างและรุนแรง) หน่วยงานภายนอก โดยวางแผนการระงับเหตุ ดังนี้

๒.๓.๑ กองอำนวยการระงับเหตุ ทำหน้าที่วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ชุดเข้าเจรจาต่อรองและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓.๒ หน่วยติดต่อประสานงานและสนับสนุน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาระงับเหตุและดำเนินการออกคำสั่งตามที่กองอำนวยการได้สั่งการและให้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดตลอดเวลา รักษาการณ์บริเวณภายนอกห้องควบคุมทั้งสี่ด้านรวมทั้งให้การสนับสนุนภายในขณะมีเหตุร้ายเกิดขึ้น จัดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกและพื้นที่แถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการตามความเหมาะสมเมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น

๒.๓.๓ หน่วยเจรจาต่อรอง ทำหน้าที่เจรจาต่อรอง ประเณนสถานการณ์ พฤติกรรมและระดับความรุนแรงและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการตัดสินใจและดำเนินการต่อไป

๒.๓.๔ หน่วยคัดแยกนัยยอคเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนไปยังจุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ทำหน้าที่ควบคุมเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้อง

กับการก่อเหตุร้ายไปอยู่ในบริเวณที่ควบคุม จุฬารวมที่ ๑ ห้องประชุมหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัย ตามคำสั่งของผู้อำนวยการระงับเหตุและประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาระงับเหตุ (ตำรวจ, ทหาร) ในการจัดกำลังรักษาความปลอดภัยเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องกันการทำลายอาคารสถานที่

๒.๓.๕ หน่วยรักษาการณ์ประตูหน้าสถานพินิจฯสุโขทัย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้รับผิดชอบบริเวณประตูการผ่าน เข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ภายนอก (ตำรวจ, ทหาร) และตรวจตรา สอดส่องบุคคลภายนอก นักข่าวหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ให้เข้าไปภายในหน่วยควบคุมขณะมีเหตุร้าย

๒.๓.๖ หน่วยรักษาการณ์ภายใน เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ทำหน้าที่ประสานกับ หน่วยกำลังที่เข้ามาควบคุม สถานการณ์ระงับปราบปรามให้เหตุการณ์ยุติลงและจัดแบ่งกำลังเข้ารักษาการณ์ ภายในหน่วยควบคุมตามความเหมาะสม

๒.๓.๗ หน่วยยานพาหนะซ่อมบำรุงและการเคลื่อนย้าย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ต่อไปนี้ ทำหน้าที่ประจำยานพาหนะ เพื่อทำหน้าที่เคลื่อนย้าย หรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระหว่างที่มี เหตุร้ายหรือติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ เช่น ไฟฉายขนาดใหญ่ (สปอร์ตไลท์)

๒.๓.๘ หน่วยตรวจสอบความเสียหาย มีหน้าที่สำรวจผู้บาดเจ็บ ความเสียหาย รวบรวมอาวุธ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ก่อเหตุรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๓.๘ หน่วยปฐมพยาบาลและนำส่งเคลื่อนย้าย เมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อ ต่อไปทำหน้าที่ปฐมพยาบาลและประสานงานความช่วยเหลือด้านการพยาบาลดูแลรักษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ รวมถึง การนำส่งโรงพยาบาล

๓.แผนหลังเกิดเหตุทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล

๓.๑ แยกสถานที่ควบคุมเยาวชนที่เป็นคู่กรณี (ฝากกักเรือนจำ, ฝากควบคุมสถานพินิจฯ จังหวัด พิษณุโลก, แยกห้องควบคุม)

๓.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเด็กและเยาวชนที่เป็นคู่กรณีหรือแกนนำ ก่อเหตุและรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการพิจารณาย้ายไปสถานพินิจฯ จังหวัดพิษณุโลก/กรณีรุนแรง รายงานให้ศาลทราบเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือเพิ่มโทษหรือเปลี่ยนโทษเป็นจำคุก

๓.๓. นักสังคมสงเคราะห์ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นคู่กรณีหรือ เยาวชนก่อเหตุจลาจลเพื่อรับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและทำสัญญาร่วมกันดูแลเด็กและเยาวชนเพื่อป้องกันการ กระทำผิดซ้ำ

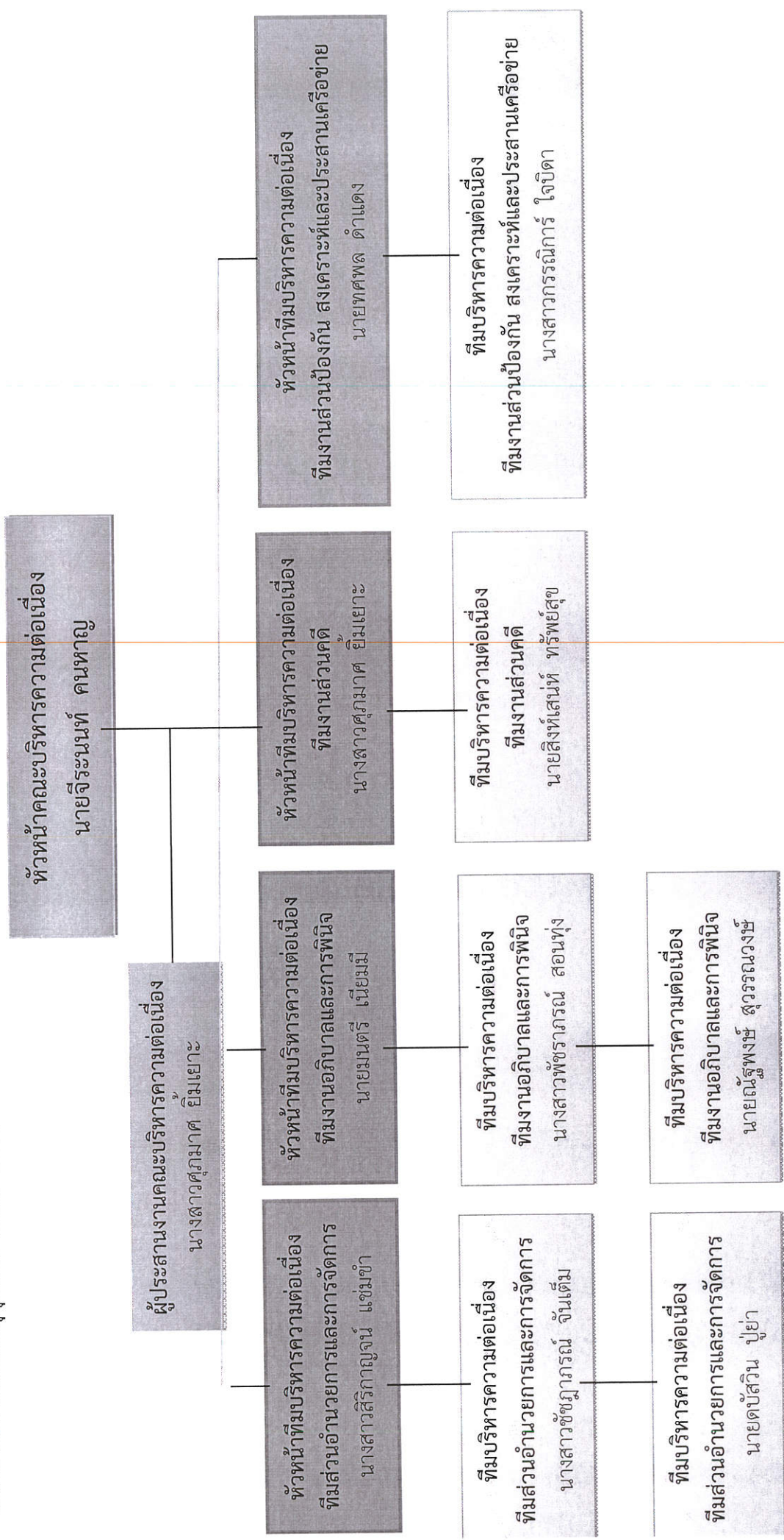
๓.๔. นำเป็นวาระการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย แจ้งสถานการณ์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและ มาตรการป้องกัน

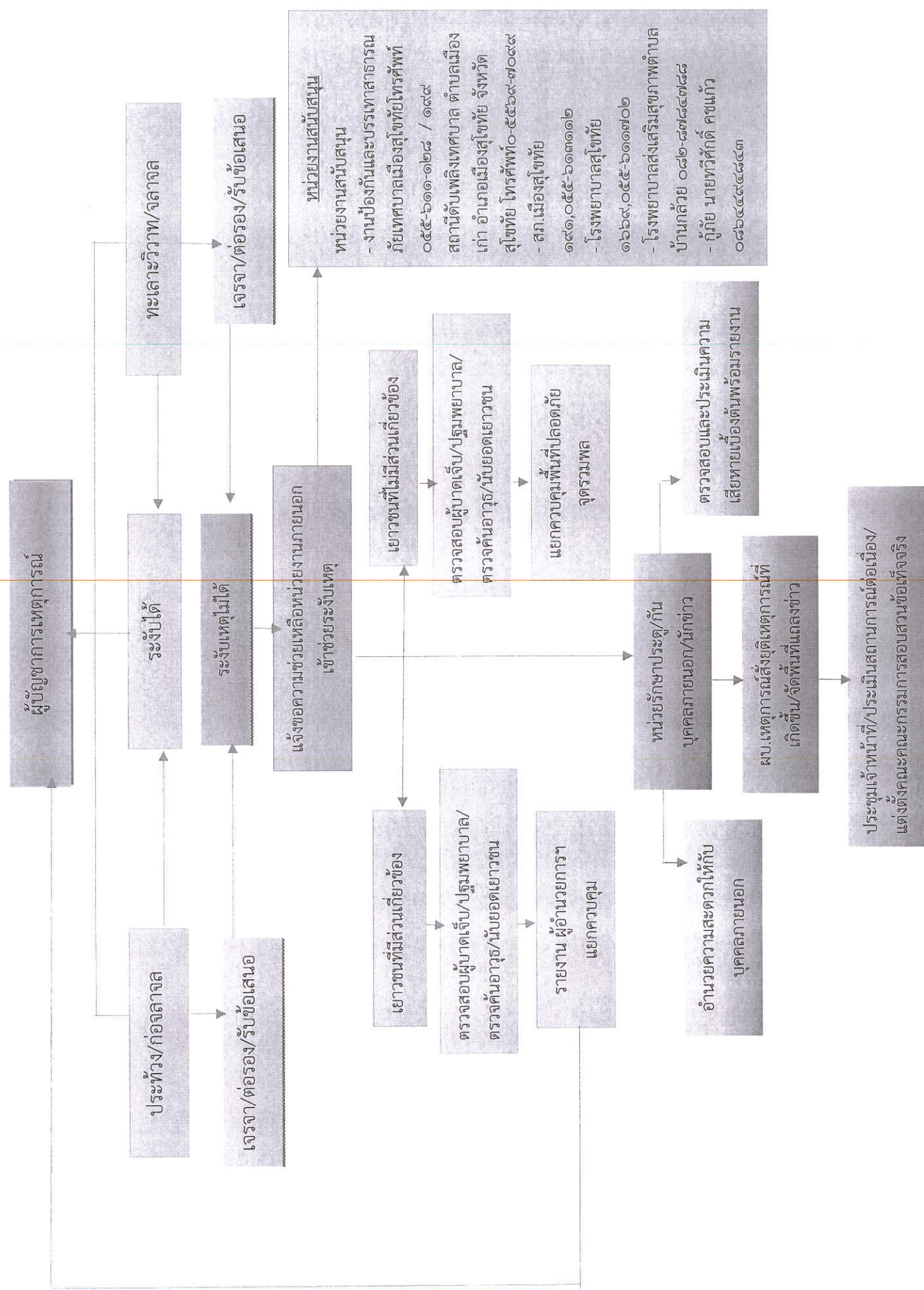
แผนผังเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทและก่อจลาจล
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตารางที่ ๑ รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรรอง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายจิระนนท์ คนหาญ	๐๘๑-๘๓๓๒๐๓๔	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	นายทศพล ดำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒
นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มำ	๐๙๙-๑๔๙๖๙๕๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานส่วนอำนาจการและการจัดการ	นางสาวชัชฎาภรณ์ จันทิม	๐๙๙-๑๔๕๘๔๖๗
นายมนตรี เนียมมี	๐๘๓-๙๕๐๕๘๖๓	ทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานอภิบาลและการพินิจ	นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง	๐๘๖-๐๕๘๑๐๗๙
นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง/ทีมงานส่วนคดี	นายสิงห์แสนท์ ทรัพย์สุข	๐๘๙-๘๕๑๑๙๑๗
นายทศพล ดำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ทีมงานส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย	นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	๐๘๓-๙๕๕๘๖๔๐๖

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)





แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนทะเลาะวิวาทหรือก่อจลาจล ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแผน

๑. กองอำนวยการระงับเหตุ

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายจิระนนท์ คนหาญ | ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย |
| ๒. น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ | หัวหน้าส่วนคดี |
| ๓. นายทศพล ดำแดง | หัวหน้าส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย |
| ๔. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ | หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ |
| ๕. นายมนตรี เนียมมี | หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ |

มีหน้าที่ วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ชุดเข้าเจรจา ต่อบรองและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. หน่วยติดต่อประสานงานและสนับสนุน

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. น.ส.สมร ชำนาญจ้อย | พนักงานสถานที่ |
| ๔. นายดบัสวิน ปูย่า | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาระงับเหตุและดำเนินการออกคำสั่งตามที่กองอำนวยการได้สั่งการและให้อยู่ประจำปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดตลอดเวลา รักษาการณ์บริเวณภายนอกห้องควบคุมหรืออาคารทั้งสี่ด้านรวมทั้งให้การสนับสนุนภายในขณะมีเหตุร้ายเกิดขึ้น จัดสถานที่รับรองบุคคลภายนอกและพื้นที่แกล้งข่าว พร้อมจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มไว้บริการตามความเหมาะสมเมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น

๓. หน่วยเจรจาต่อรอง

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายทศพล ดำแดง | นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ |
| ๒. น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |

มีหน้าที่ เจรจาต่อรอง ประเมินสถานการณ์ พฤติกรรมและระดับความรุนแรงและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการตัดสินใจและดำเนินการต่อไป

๔. หน่วยคัดแยกนัยอดเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนไปยัง จุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัย

- | | |
|--------------------------|--------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๒. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๔. นายธรากรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |
| ๘. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๙. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ ควบคุมเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการก่อเหตุร้ายไปอยู่ในบริเวณที่ควบคุมจุดรวมที่ ๑ ห้องประชุมหรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยตามคำสั่งของผู้อำนวยการระงับเหตุและประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ามาระงับเหตุ (ตำรวจ, ทหาร) ในการจัดกำลังรักษาความปลอดภัยเด็กและเยาวชนที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องกันการทำลายอาคารสถานที่

๕. หน่วยรักษาการณ์ประตู

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๒. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |
| ๘. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๙. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบบริเวณประตูการผ่าน เข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ภายนอก (ตำรวจ,ทหาร) และตรวจตราสอดส่อง บุคคลภายนอก นักข่าว หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ให้เข้าไปภายในหน่วยควบคุมขณะมีเหตุร้าย

๖. หน่วยรักษาการณ์ภายใน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายมนตรี เนียมมี | หัวหน้าพนักงานพินิจ |
| -ทำหน้าที่หัวหน้าชุด ประจำจุดด้านนอกเพื่อประสานกับทีมภายใน | |
| ๒. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๔. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๖. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |

มีหน้าที่ ประสานกับหน่วยกำลังที่เข้ามาควบคุม สถานการณ์ระงับปราบปรามให้เหตุการณ์ยุติลง และจัดแบ่งกำลังเข้ารักษาการณ์ภายในหน่วยควบคุมตามความเหมาะสม

๗. หน่วยยานพาหนะซ่อมบำรุงและการเคลื่อนย้าย

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มช้า | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๔. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. พินิจเวรเสริม | |

มีหน้าที่ ประจำยานพาหนะเพื่อทำหน้าที่เคลื่อนย้ายหรือซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระหว่างที่มีเหตุร้ายหรือติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ เช่น ไฟฉายขนาดใหญ่ (สปอร์ตไลท์) เป็นต้น

๘. หน่วยตรวจสอบความเสียหาย

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มช้า | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๔. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๕. นายสถาพร กล่อมยิ้ม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ สํารวจผู้บาดเจ็บ ความเสียหาย รวบรวมอาวุธหรืออุปกรณ์ที่ใช้ก่อเหตุร้ายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

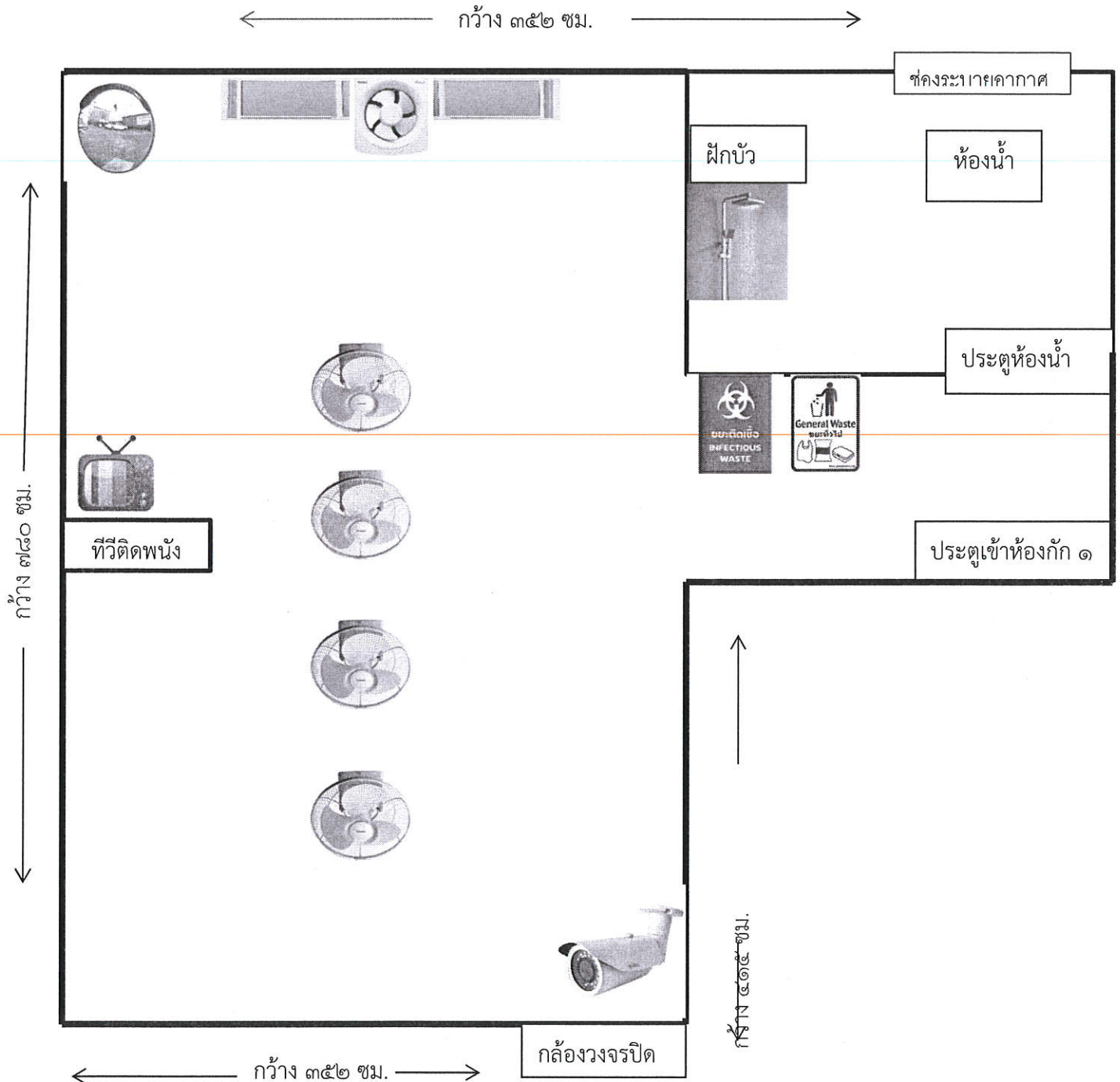
๙. หน่วยปฐมพยาบาลและการนำส่งเคลื่อนย้าย

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |
| ๒. นายดบัสวิน ปู่ย่า | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. น.ส.รุ่งนภา ทิพย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นายมนตรี เนียมมี | พนักงานพินิจ |
| ๕. น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง | พนักงานพินิจ |
| ๖. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | พนักงานพินิจ |
| ๗. นายธราภรณ์ โกสินทร์ | พนักงานพินิจ |
| ๘. นายบัณฑิต โฉมแดง | พนักงานพินิจ |
| ๙. น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด | พนักงานพินิจ |
| ๑๐. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี | พนักงานพินิจ |
| ๑๑. นายเกษม ยิ้มเพชร | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลและประสานงานความช่วยเหลือด้านการพยาบาลดูแลรักษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล

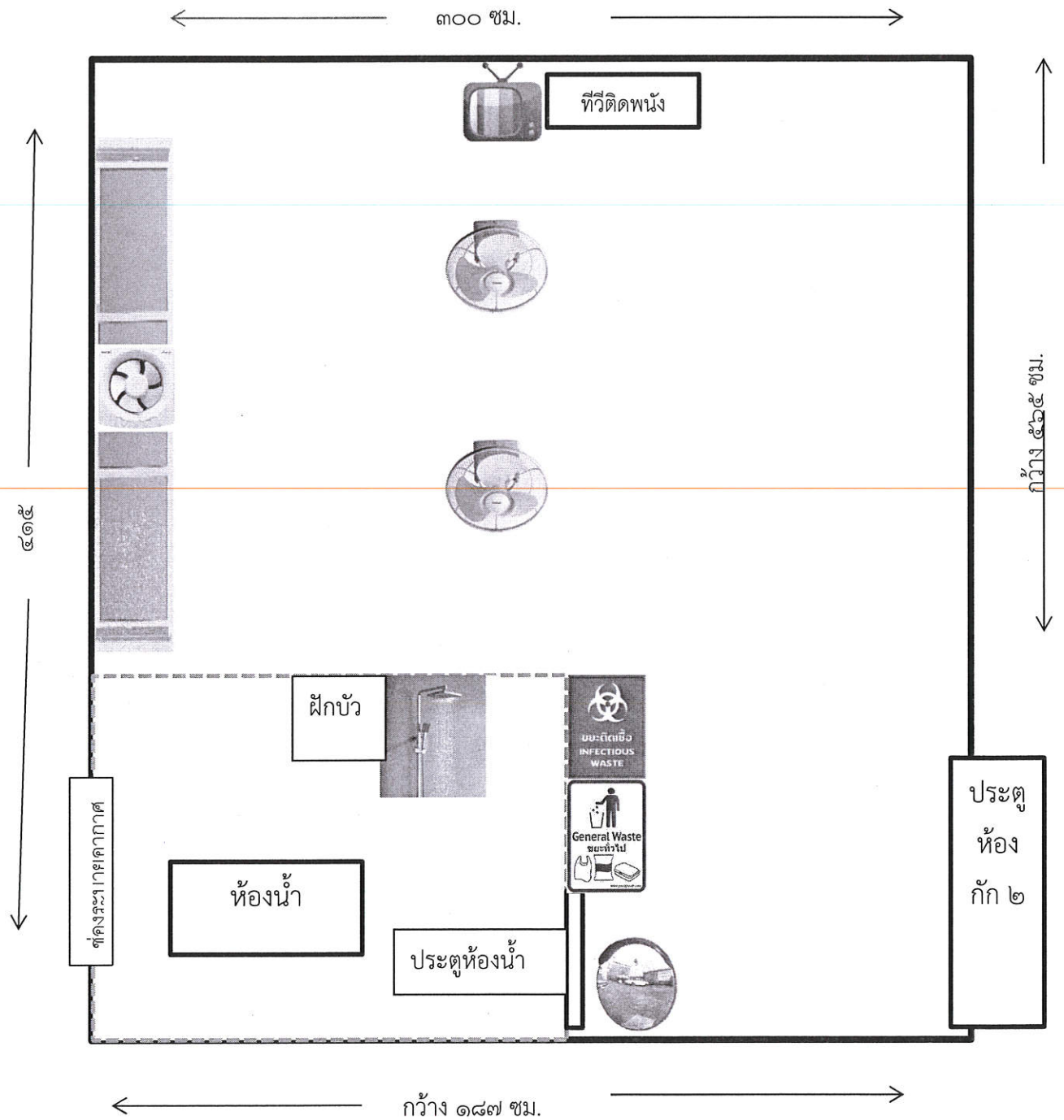
ภาคผนวก

แผนผังห้องควบคุมชาย งานอภิบาลและการพินิจ
 สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



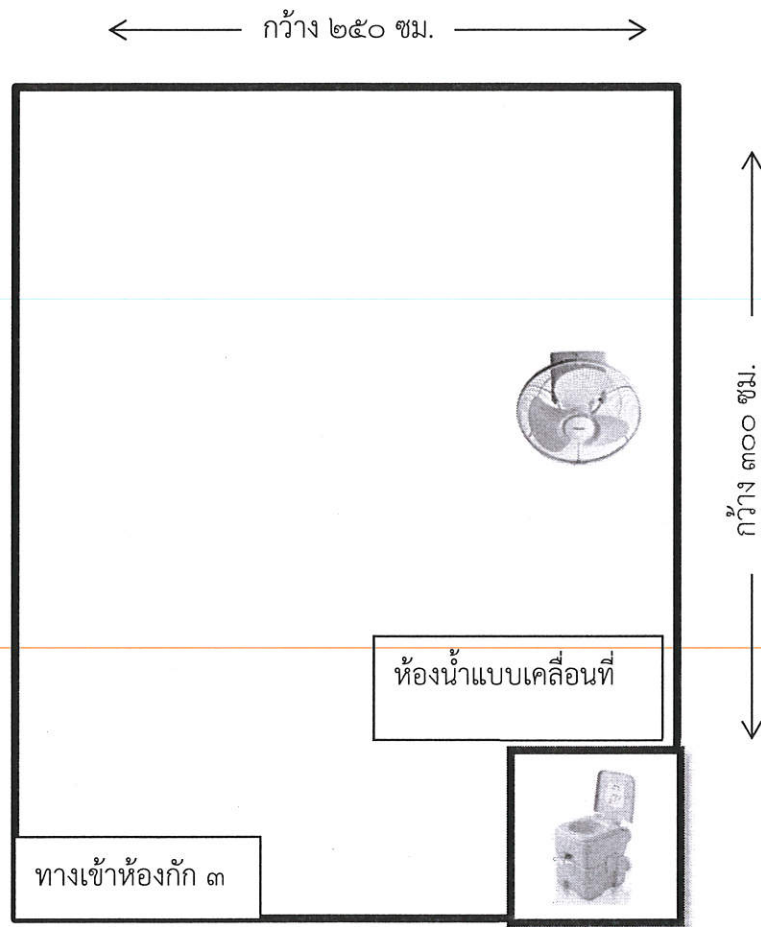
๑. ขนาดห้อง กว้าง ๓.๕๐ ซม. ยาว ๗.๘๐ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๔ คน

แผนผังห้องควบคุมหญิง งานอภิบาลและการพินิจ
 สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



๑. ขนาดห้อง กว้าง ๓๐๐ ซม.ยาว ๕๖๕ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๓ คน

ผังห้องควบคุมชั่วคราว งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

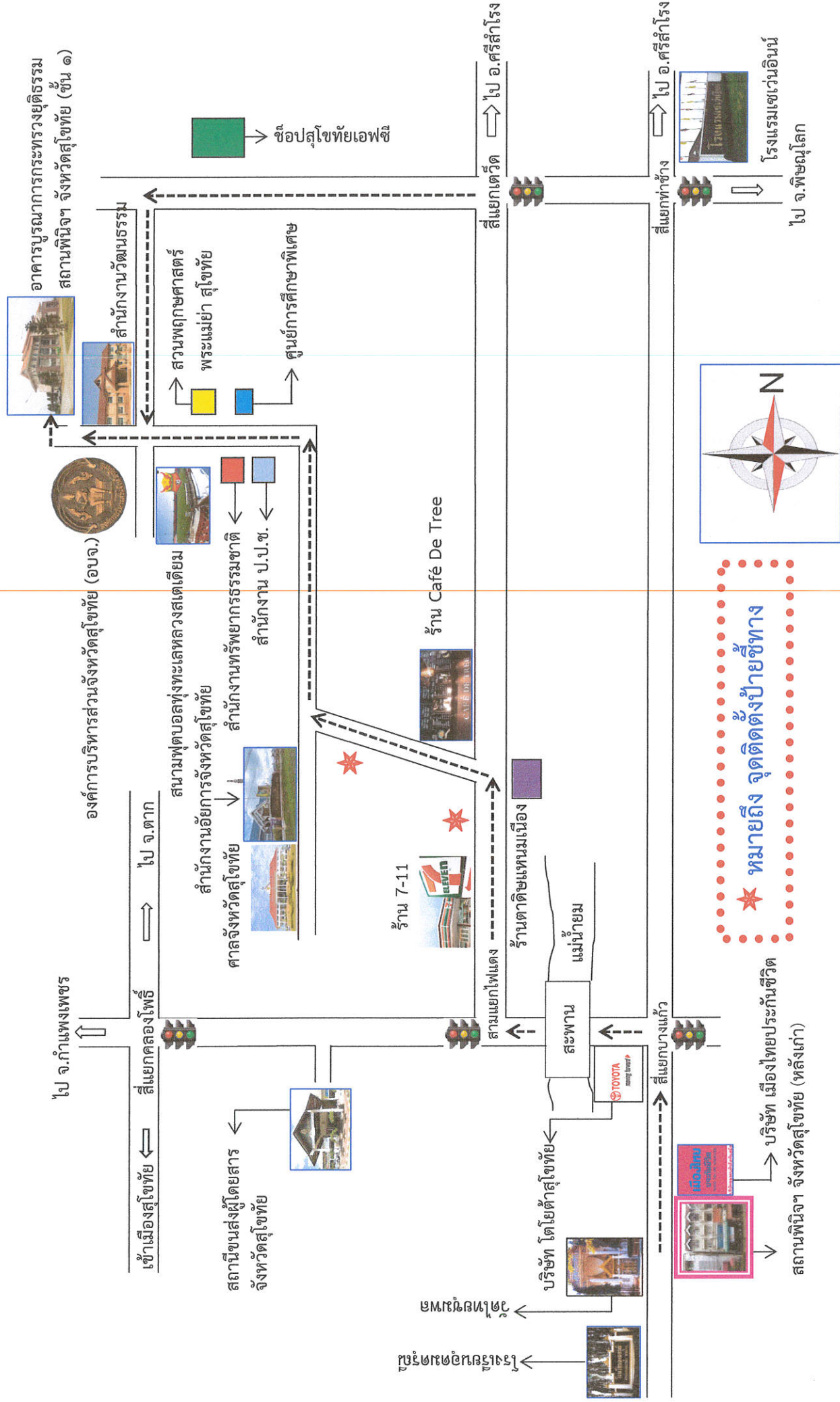


๑. ขนาดห้อง กว้าง ๒๕๐ ซม. ยาว ๓๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๑ คน (รับเยาวชนที่ปลอดภัย เช่น รับเยาวชนมาจาก สถานพินิจฯ พิษณุโลก / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ เพื่อเตรียมตัวปล่อยกลับบ้าน)

แผนที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๕๖๖๑ ๒๔๙๓, ๐ ๕๖๖๑ ๒๔๗๒ โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๐๖๙๓



หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงานราชการ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ที่อยู่	อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น 1 99 หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000	
โทรศัพท์ที่ทำงาน	0 55612 493 (สำหรับติดต่อภายใน)	
	0 5561 2472	
โทรสาร	0 5561 0693	
เบอร์ติดต่อภายในหน่วยงาน		
ผู้อำนวยการ	0 55612 493	ต่อ 401
ส่วนอำนวยการและการจัดการ		
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ	0 55612 493	ต่อ 402
งานธุรการคดี	0 55612 493	ต่อ 403
งานธุรการทั่วไป	0 55612 493	ต่อ 404
งานการเงินและบัญชี	0 55612 493	ต่อ 405
ห้องประชุม	0 55612 493	ต่อ 406
งานพัสดุ	0 55612 472	
ส่วนคดี		
หัวหน้าส่วนคดี (ภักดี)	0 55612 493	ต่อ 407
ส่วนคดี (สิงห์เสนห์)	0 55612 493	ต่อ 408
ส่วนคดี (ศุภมาส)	0 55612 493	ต่อ 409
ส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย		
หัวหน้าส่วนป้องกันฯ (ทศพล)-จิตวิทยา	0 55612 493	ต่อ 411
ส่วนป้องกันฯ (กรรณิการ์)-สังคมสงเคราะห์	0 55612 493	ต่อ 410
งานอภิบาลและการพินิจ		
งานควบคุมชาย-หญิง	0 55612 493	ต่อ 412 (ใน-นอกเวลาราชการ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
1	นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	08-1833-2034	
2	นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	08-1688-5672	หมี/ทศ/จอห์น
3	น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	09-8746-9601	อ้อ
4	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	08-9851-1917	สิงห์
5	น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	08-3958-6406	กรร
6	น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	09-9145-8467	หวาน
7	นางสิริกาญจน์ อ่วมสถิตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	09-9149-6958	อู๋
8	นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	08-0506-2821	ดิษฐ์
9	น.ส.รุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	08-6208-9692	เบล
10	นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	08-1379-9192	หนึ่ง
11	นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	08-3950-5863	ชัย
12	นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	08-8957-7642	ต้ม
13	นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	09-9871-5552	ปี
14	นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	09-0253-2723	ไทร์
15	น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	08-6058-1079	พัช
16	น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ	08-8281-7204	กล้วย
17	น.ส.สมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	08-2225-9494	หมอน
18	นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	08-0506-0675	บอย
19	นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	08-1492-8693	โอเล่ย์

เบอร์โทรศัพท์และนามเรียกขานวิทยุ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	นามเรียกขานวิทยุ
1	นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	08-1833-2034	พินิจ1
2	น.ส.ศุภมาส ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	09-8746-9601	พินิจ2
3	นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	08-1688-5672	พินิจ3
4	น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	09-9149-6958	พินิจ4
5	นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	08-3950-5863	พินิจ5
6	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	08-9851-1917	พินิจ21
7	น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	08-3958-6406	พินิจ31
8	น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	09-9145-8467	พินิจ41
9	นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	08-0506-2821	พินิจ42
10	น.ส.รุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	08-6208-9692	พินิจ43
11	น.ส.สมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	08-2225-9494	พินิจ44
12	นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	08-0506-0675	พินิจ45
13	นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	08-1492-8693	พินิจ46
14	นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	08-1379-9192	พินิจ51
15	นายธราภรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	08-8957-7642	พินิจ52
16	นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	09-9871-5552	พินิจ53
17	นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	09-0253-2723	พินิจ54
18	น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	08-6058-1079	พินิจ55
19	น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ	08-8281-7204	พินิจ56

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานราชการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
1	สพ.พิษณุโลก	0 5532 2620,635	0 5532 2618
2	สพ.นครสวรรค์	0 5624 5273-274	0 5624 5561
3	ศูนย์ฝึกฯ เขต 6	0 5624 5217	0 5624 5561
4	อัยการเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	0 5561 4836-37	0 5565 1709
5	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	0 5561 0597	0 5561 0780
6	ศาลจังหวัดสุโขทัย	0 5565 1725-29	0 5565 1723
		0 5565 1725 ต่อ 1215	
7	ศาลจังหวัดสวรรคโลก	0 5564 1727	0 5564 1056
8	โรงพยาบาลสุโขทัย	0 5561 1701	0 5561 1782
		0 5561 0903	
9	โรงเรียนฟ้าใส จังหวัดนครปฐม	0 3430 0470	0 3430 0470
10	คลังจังหวัดสุโขทัย	0 5561 3363	0 5561 2043
11	ธนาคารกรุงไทย สุโขทัย	0 5561 1299	0 5561 2921

หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ณ อาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ลำดับ	หน่วยงาน	ชั้น	ชื่อ/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สำนักอธิบดี	๖	นางสาวดิษยา มีเพียร หน้าห้องอธิบดี นางสาวพรณวาท เทียนชะตา หน้าห้องรองอธิบดี ๑ นายอภิชาติ ภูพานิช หน้าห้องรองอธิบดี ๒ นางจิรัชยานี นิคม หน้าห้องรองอธิบดี ๓	๐๙ ๙๒๓๕ ๑๔๙๔ ๐๙ ๕๓๖๕ ๓๐๘๓ ๐๘ ๑๙๐๙ ๑๐๙๔ ๐๘ ๑๘๓๑ ๔๘๙๕
๒	ผู้ตรวจราชการกรม	๖	นางณัฏฐวดี รัตนานิคม หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรม	๐๘ ๑๘๔๙ ๒๑๘๔
๓	ผู้เชี่ยวชาญ	๖	นางสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้เชี่ยวชาญ	๐๘ ๙๙๔๙ ๒๐๗๔ ๐๘ ๑๑๗๔ ๙๓๗๔
๔	กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กฯ	๗	นางสาวดวงพร อุกฤษณ์ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๙๒๐๑ ๘๖๑๒
๕	สำนักงานเลขานุการกรม	๖	นางสาวอารีรัตน์ จงกล เลขานุการกรม	๐๘ ๙๙๖๘ ๑๑๒๑
๖	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗	นายฉัตรชัย รอดสุทธิ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๙๒๔ ๖๖๑๓
๗	กองบริหารการคลัง	๗	นางปราณี หมื่นศรี ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๙๐๙ ๑๐๖๖
๘	กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กฯ	๗	นางสาวน้ำฝน ผ่านภพ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๑๗๔ ๙๓๕๒
๙	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๗	นางสาวจิรัชวรรณ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๑๗๔ ๙๔๘๓
๑๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗	นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา หัวหน้ากลุ่ม	๐๘ ๙๔๔๔ ๖๘๗๘
๑๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๗	นางสาวกณิชนันท์ ปทุม หัวหน้ากลุ่ม	๐๘ ๙๘๔๔ ๖๗๑๘
๑๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗	นายธีรเดช ปรียานนท์ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๙๙๖๘ ๔๑๖๒
๑๓	สถาบันพัฒนานุเคราะห์ฯ	๖	นางสาวพงศา แสงศิริญ ผู้อำนวยการ	๐๖ ๑๓๘๔ ๙๓๕๘

หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ณ อาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๕๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ลำดับ	หน่วยงาน	ชั้น	ชื่อ/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๗	นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล ผู้อำนวยการ	๐๖ ๕๕๕๑ ๕๕๕๓
๑๕	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ (ศอ.กต.)	๖	นางสาวสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้อำนวยการ	๐๘ ๙๙๔๙ ๒๐๗๔ ๐๘ ๑๑๗๔ ๙๓๗๔
๑๖	กลุ่มเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	๗	นางสาวดิษยา มีเพียร หัวหน้ากลุ่ม	๐๙ ๙๒๓๕ ๑๔๙๔
๑๗	กลุ่มกฎหมาย	๗	นายธนพัฒน์ หงสนันท์ หัวหน้ากลุ่ม	๐๘ ๗๐๒๓ ๙๑๕๑

รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

E - mail : it_information@djop.mail.go.th

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ช่องทางการติดต่อ
๑	นายธีรเดช ปรียานนท์ (โย)	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๘๔๑๖๒ ID LINE : yo๑๙_๑๙
๒	นายจิตรพล อินภุณา (บอย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : ๐๘๙-๖๖๔๖๔๙๓ ID Line :๐๘๙๖๖๔๖๔๙๓
๓	นายรัชชัย อัมฤทธิ์ (ตัน)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์: ๐๘๓-๐๐๖๒๔๕๕ ID Line : Tawatchai-ton
๔	นายอนนท์ ธรรมพรหม (บอย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๙๕-๐๑๐๔๐๖๑ ID Line : navin-nava
๕	นางสาวศรดา ทิพย์แสง (ก้อย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๕- ๑๕๑๔๖๖๕ ID Line :saruda_koyjai
๖	นายประดัด วาหมงคล (ยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๔-๗๖๐๖๑๑๘ ID Line : yassobhmk
๗	นายวสพล รุ่งโรจน์วรกุล (เบิร์นซ์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๕-๗๗๓๘๐๐๔ ID Line : strifeex
๘	นางสาวอุษกร โยคี (เอ็ม)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๙๖-๗๘๐๔๔๘๘ ID Line : emtiiza
๙	นางสาวนฤมล ยวนแก้ว (ตั๋ย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๓-๑๖๕๐๔๒๓ ID Line : ๕๒๒๔๒๒๐๐
๑๐	นายพรเทพ บุญมาก (เทพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๙-๖๖๗๔๘๙๙ ID Line : Thep๗๐
๑๑	นายพลกฤษณ์ วัชรคุปต์ (พลัว)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๕-๖๑๑๖๖๘๙ ID Line : phonlakid_plew



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๗๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๕๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพินิจ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี ย้ายมาปฏิบัติราชการที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติ การพัฒนาองค์การของการคุ้มครองการปฏิบัติราชการ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนั้น เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย มีกระบวนการที่สำคัญต่างๆ ในการสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสร้างกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆ และการบรรลุพันธกิจของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน : ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยขึ้นไว้ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรและทรัพย์สินของทางราชการ โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการฟื้นฟู องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว

เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้าราชการ

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาววรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสิริกัญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ลูกจ้างประจำ

๘. นางสาวสมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	คณะกรรมการ
------------------------	----------------	------------

พนักงานราชการ

๙. นายดบัสวิน ปูย่า	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ ✓
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ ✓
๑๒. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ ✓

๑๓. นาย/

- ชะหรือเศษวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓.๓ การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะต้องตรวจสอบระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้าของยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓.๔ การป้องกันอัคคีภัยจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบสภาพความชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ที่ พจ) /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผชิญเหตุการณ์ก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๕๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพินิจ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี ย้ายมาปฏิบัติราชการที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีนโยบายในการสร้างความปลอดภัยและป้องกันการใช้ความรุนแรงของเด็กและเยาวชน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีออกจากสถานที่ควบคุม โดยงานด้านการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นอีกบทบาทหนึ่ง นอกเหนือจากการบำบัด แก้ไขฟื้นฟูและการพัฒนาด้าน พฤตินิสัย ซึ่งเป็นการสอดส่องดูแลพฤติกรรม การติดตามความประพฤติของเด็กและเยาวชน เพื่อเฝ้าระวังถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ ทั้งเป็นการป้องกันการขยายตัวของเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น อุบัติเหตุ การกระทำผิด การประพฤติตัวไม่เหมาะสม การหลบหนีออกจากสถานที่ควบคุม การก่อเหตุร้ายของเด็กและเยาวชน นั้น

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ควบคุมตัว ป้องกันการก่อเหตุจลาจล การหลบหนีของเด็กและเยาวชน และเพื่อให้การบริหารงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเผชิญเหตุการณ์ก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้าราชการ

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทศพล คำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาส ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ลูกจ้างประจำ

๘. นางสาวสมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	คณะกรรมการ
------------------------	----------------	------------

พนักงานราชการ

๙. นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๒. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๔. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ

๑๕. นาย/

๑๔. ต้องมาถึงสถานที่ควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑๕ นาที และต้องรอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดถัดไปมารับหน้าที่ก่อน จึงจะถือว่าเวรยามที่ปฏิบัติอยู่ก่อนหมดหน้าที่

๑๕. ต้องร่วมกับพนักงานพินิจ (เวรบำบัด) ในการดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมบน หอนอน เช่น กิจกรรมกลุ่ม สวดมนต์ไหว้พระ เป็นต้น ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๖. ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วนเมื่อพบว่ามีสิ่งของต่างๆ ของทางราชการ ขำรด เสียหายหรือสูญหาย

๑๗. ต้องไม่รับฝากสิ่งของออกไปภายนอก

๑๘. ควรแสดงความเคารพต่อผู้เข้าเยี่ยมชมเมื่อผ่านเขตรับผิดชอบของตน

๑๙. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารอื่นใดให้เด็กและเยาวชนใช้

๒๐. ห้ามอนุญาตให้เด็กและเยาวชนมานั่งคุยที่จุดเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่

๒๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริม

๑. การนำตัวเด็กและเยาวชนออกจากห้องควบคุมตัว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือ ผู้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้ง และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหลักเกณฑ์ คือ มอบหมายเวรบำบัดเป็นผู้ ควบคุมเด็กและเยาวชน กรณีไม่มีเวรบำบัด หรือมีแต่ติดภารกิจอื่น มอบหมายเวรจุดเป็นผู้ควบคุม เว้นแต่มีเด็ก และเยาวชนอื่นอยู่ในห้องควบคุม ให้ผู้เบิกรับผิดชอบในการควบคุมเด็กและเยาวชนด้วยตนเอง โดยผู้เบิกและ พนักงานพินิจต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมรับ-ส่งด้วย ทั้งนี้ ห้ามนำตัวเด็กและเยาวชนออกจากห้องควบคุม หลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๒. ต้องมีพนักงานพินิจปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องควบคุมตลอดเวลาเมื่อมีเด็กและเยาวชนใน ห้องควบคุม กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น รับเด็กและเยาวชนใหม่ รับประทานอาหารกลางวัน ไปรับส่งที่ ศาล นำส่งเด็กและเยาวชนภายในหน่วยงาน เป็นต้น ต้องประสานงานให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ห้ามปล่อย เด็กและเยาวชนอยู่ในห้องควบคุมโดยปราศจากพนักงานพินิจเด็ดขาด

๓. ต้องทำการตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกครั้งทั้งที่เข้าและออกจากห้องควบคุม เพื่อป้องกัน การนำสิ่งของต้องห้ามไปในห้องควบคุม โดยการตรวจค้นมือเปล่าหรือใช้เครื่องตรวจจับโลหะ

๔. การนำอาหารมาให้เด็กและเยาวชนในความควบคุมนอกเวลาราชการเป็นหน้าที่ของ พนักงานพินิจเวรจุดเท่านั้น

๕. กรณีมีเด็กและเยาวชนอยู่ในความควบคุม ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ควรดการเบิกเด็กและ เยาวชนเพื่อทำกิจกรรมพร้อมๆ กัน

๖. การเยี่ยมเด็กและเยาวชน กำหนดให้เยี่ยม ๑ ครั้งต่อคนต่อวัน ครั้งละ ๒๐ นาที ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา และช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา กรณีนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง ซึ่งในการเยี่ยมแต่ละครั้งกำหนดให้มีผู้เยี่ยมไม่เกิน ๕ คน โดยจะอนุญาตให้ผู้เยี่ยมที่มีบัตรเยี่ยมหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มายื่น เท่านั้น

๗. กรณีที่มีการผลัดเปลี่ยนเวร พนักงานพินิจต้องทำการส่งมอบเอกสาร ทรัพย์สิน รวมถึงตัว เด็กและเยาวชนให้เรียบร้อย เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำการตรวจตราห้องควบคุมทั้งส่งและรับเวร ทุกครั้ง



มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุม
และบเทาพทหน้าทการปฏิบัติงานสำหรับพนังานพินิจ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุม

หลักการรักษาความปลอดภัย

การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ต้องมีความเป็นเอกภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมร่วม บุคลิกลักษณะหรือภาพลักษณ์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย กับทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสถานควบคุม
๒. เพื่อพิทักษ์คุ้มครองปกป้องเด็กและเยาวชนให้ได้รับความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. เพื่อรักษาสุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนให้ได้รับความสะอาดปราศจากโรคภัยและความเครียด

หลักการพื้นฐานในการรักษาความปลอดภัย

๑. การกำหนดตำแหน่งในการควบคุม หมายถึงการจัดตำแหน่งสำหรับการควบคุมอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรักษาการทำงานเป็นทีมไว้อย่างดีที่สุด โดยระลึกอยู่เสมอถึงโอกาสที่เด็กจะหลบหนี
๒. การควบคุมจะต้องอยู่ในรัศมีสายตา หมายถึงต้องให้เด็กอยู่ในสายตาของครูหรือพนักงานพินิจตลอดเวลา กำหนดพื้นที่ในการทำกิจกรรมอย่างชัดเจนทุกครั้ง
๓. การตรวจสอบระมัดระวังเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ หมายถึงระมัดระวังเรื่องกุญแจ การทำงานที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์การทำงานที่มีลักษณะแหลมคม อย่าประมาทปล่อยหรือวางสิ่งนี้อาจใช้เป็นอาวุธไว้
๔. การสังเกตและการรายงานหรือการให้ข้อมูล หมายถึงต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความเป็นจริง ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กและเรื่องทั่วไปให้ท่านได้รับทราบขณะปฏิบัติงาน
๕. การยึดเด็กและเยาวชนไว้นิ่ง หมายถึงการทำงานต้องจำไว้เสมอว่าปลอดภัยไว้ก่อนเพราะเด็กและเยาวชนนั้นเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

วิธีการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน

๑. การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันทุกคน
๒. ทุกคนต้องรู้เรื่องระบบและแผนการรักษาความปลอดภัย
๓. การรู้ข้อมูลและส่งต่อข้อมูลซึ่งกันละกันเป็นความรับผิดชอบและเป็นการทำงานอย่างต่อเนื่องที่สามารถป้องกันเหตุร้ายได้เป็นอย่างดี
๔. เสียงสัญญาณแต่ละครั้งตามปกติประจำวันต้องตรงเวลาที่กำหนดไว้
๕. การออกคำสั่งให้เด็กและเยาวชนเข้าแถวเพื่อเป็นเอกภาพและรวดเร็วต้องสั่งเพียง ๓ ครั้ง
๖. การสร้างเอกภาพการทำงาน การเดินแยกออกจากแถวรวม โรงเลี้ยงหรือห้องประชุม หรือการจัดกิจกรรมต้องเดินเป็นแถวตอนเรียงหนึ่งทุกครั้ง
๗. การให้คำแนะนำเด็กหรือเยาวชนและรับฟังปัญหาพร้อมที่จะช่วยแก้ไขเยียวยา
๘. การปลูกฝังเด็กหรือเยาวชนให้รู้จักเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นอย่างแท้จริง
๙. กำกับตรวจตราการทำงานของเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด

๑๐. การให้ความเป็นธรรมและการให้ความรักความอบอุ่นแก่เด็กและเยาวชนอย่างเสมอภาค

๑๑. การดำรงตนหรือการเป็นที่พึ่งและเป็นแบบอย่างให้กับเด็กและเยาวชนเสมือนพ่อแม่หรือผู้ปกครองที่หวังความเจริญของลูก

มาตรการในการป้องกันการหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

มาตรการป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

๑. ประชุมชี้แจงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดูแลเด็กและเยาวชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด มอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหรือส่วนต่างๆ เพื่อความคล่องตัวในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน รวมทั้งสัปดาห์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่อาจส่อในทางความไม่สงบ กำชับเจ้าหน้าที่ระมัดระวังในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน ที่มีกำหนดโทษสูงและมีพฤติกรรมเสี่ยงไม่น่าไว้วางใจ

๒. เมื่อรับตัวเยาวชนไว้ในควบคุมต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฐมนิเทศทันทีเพื่อให้เด็กและเยาวชนทราบถึงระเบียบการปฏิบัติตนและการวางตัวได้ถูก ลดแรงกดดันและคลายความวิตกกังวล เช่น อาจให้พนักงานคุมประพฤติเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับคดี ตอบข้อซักถามของเด็กและเยาวชน

๓. จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนโดยระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ให้มีชื่อ ภูมิลำเนา รูปภาพ ข้อหา สถานที่ตำรวจที่ส่ง ชื่อบิดามารดา ผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เป็นต้น

๔. จัดให้มีระบบครูที่ปรึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนทุกคน เพื่อให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคล

๕. ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ พนักงานพินิจ ให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัวต้องทำอย่างสุภาพ หลีกเลี่ยงการใช้กำลังบังคับขู่เข็ญ หรือสร้างความอับอาย หรือการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เคารพในศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็กหรือเยาวชน

๖. สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อชี้แจงขั้นตอนในด้านการดำเนินคดี และการบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู ตลอดจนการปล่อยตัวเมื่อครบกำหนดปล่อยตัว

๗. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฝึกและอบรม หรือสถานควบคุมเด็กและเยาวชนต้องได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การตรวจค้นเด็กหรือเยาวชน
- การตรวจค้นสถานที่ / หอนอน
- การนับจำนวนเด็กหรือเยาวชน
- การป้องกันระงับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ
- การเจรจาต่อรองและศิลปะการป้องกันตัว
- ควรจัดให้มีแผนป้องกันเหตุร้ายต่างๆและมีการทบทวนหรือฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนอย่างน้อยปีละครั้ง

น้อยปีละครั้ง

- การประสานงานกับหน่วยงานตำรวจ ทหาร และฝ่ายปกครอง

๘. ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ให้มั่นคง แข็งแรง และพร้อมรับเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น

(๑) ปรับปรุงเสริมสร้างให้กำแพงและประตูทางเข้ามีลักษณะดังนี้

- แข็งแรงยากต่อการทุบทำลาย
- มีสัญญาณเตือนภัย เช่น ลวดสายไฟสัญญาณเตือนภัยเมื่อเด็กหรือเยาวชน ปีนกำแพงรั้วจะส่งสัญญาณเตือนภัยทันที

ส่งสัญญาณเตือนภัยทันที

- ให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ
- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดครอบคลุมบริเวณรั้วกำแพงทั้งหมด

- มีเครื่องตรวจโลหะแบบมือถือหรือข้อมประตู่ (ถ้าเป็นแบบมือถือใช้ตรวจก่อนขึ้นนอนได้ด้วย)
- (๒) ป้อมยาม (จุดอยู่เวร) ควรมีเครื่องมือ เช่น
 - โทรศัพท์ภายในหรือวิทยุสื่อสาร
 - ปุ่มกดสัญญาณเตือนภัย หรือติดต่อแจ้งกรณีฉุกเฉินต่อครูเวร
- (๓) ห้องควบคุม (ห้องครูเวร) ให้มีลักษณะดังนี้
 - มีโทรศัพท์ติดต่อกายนอกได้ และติดต่อกายในได้ทุกจุด
 - จัดให้มีเลขหมายโทรศัพท์ของผู้อำนวยความสะดวกสถานพินิจ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม
 - หัวหน้าสถานแรกรับ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย ผู้บริหารกรมพินิจ สถานีตำรวจ

หน่วยงานทหาร หน่วยงานทางปกครอง

- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (TV.แบบบันทึกได้ด้วย)
- ติดตั้งศูนย์รวมปุ่มสัญญาณเตือนภัยทุกจุด

(๔) ด้านนอน ควรมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ มีลักษณะแข็งแรง ยากต่อการทุบหรือทำลาย
- ๑.๒ มีโทรทัศน์วงจรปิดมองเห็นได้ทั่วถึง และบันทึกภาพเพื่อดูย้อนหลังได้ด้วย
- ๑.๓ มีสัญญาณเตือนภัยหรือเพื่อขอความช่วยเหลือจากภายในนอน
- ๑.๔ ไม่ควรมีเตียงที่เป็นโลหะหรือไม้
- ๑.๕ จัดให้มีล็อกเกอร์สำหรับเก็บเครื่องใช้ประจำวันส่วนตัวเด็กและเยาวชนทุกคน (นอก

ห้องนอน)

๑.๖ จัดแยกนอนหรือห้องนอนตามการจำแนกหรือฝากเรือนจำแล้วแต่กรณีโดยเฉพาะเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการหลบหนี หรือเป็นบุคคลที่มีใช้เด็กที่มีความประพฤติดีร้ายแรง

๙. ด้านการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

(๑) ไม่ควรให้เด็กและเยาวชนว่างเกินไป ในวันหยุดราชการควรจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อลดความวิตกกังวล และผ่อนคลายความตึงเครียดให้เด็กและเยาวชนตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์ เช่น แข่งขันกีฬา ดูหนังฟังเพลง ศิลปะ เป็นต้น โดยกำหนดพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนอยู่ในบริเวณเดียวกันเพื่อสามารถควบคุมดูแลได้อย่างทั่วถึง

(๒) ในวันหยุดหรือช่วงว่างจากกิจกรรม ควรจัดเขตควบคุม ให้เด็กและเยาวชนอยู่อย่างเป็นระเบียบ เพื่อดูแลได้อย่างทั่วถึง ง่ายต่อการควบคุมดูแล

(๓) จำแนกกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มอิทธิพลที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการหลบหนี และให้สังเกตพฤติกรรมเด็กกลุ่มนี้เป็นพิเศษรวมถึงการแยกนอนด้วย

(๔) ให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจ ในเรื่องแนวทางหรือวิธีปฏิบัติในการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ โดยให้ตั้งกระทู้ถามเด็กและเยาวชน ว่ามีความคิดเห็นในแนวทางการป้องกันหรือร่วมมือกับเจ้าหน้าที่อย่างไรเพื่อป้องกันการก่อเหตุความไม่สงบ การทะเลาะวิวาท หรือการหลบหนีของเด็กและเยาวชน รวมทั้งผลที่ตามมา เพื่อเป็นการฝึกให้เด็กและเยาวชนรู้จักคิดเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล สร้างทักษะในการคิดก่อนที่จะลงมือทำ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเตือนสติเด็กและเยาวชนถึงผลกระทบของการกระทำทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนเป็นการให้เด็กและเยาวชนให้คำมั่นสัญญาร่วมกัน

๑๐. การประสานงานกับชุมชน ประชาชนและภาคเอกชน เช่น มูลนิธิอาสาป้องกันภัยต่างๆ อบต.อบจ. และอาสาสมัครอื่นๆ เข้ามาจัดกิจกรรม ดนตรี การแสดง สันทนาการอื่นๆหรือเล่นกีฬา ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านปัจจัย เครื่องมือ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งช่วยแจ้งเบาะแสในการนำตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมา

๑๑. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัย

ก. ตรวจสอบเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัดในแต่ละจุด ดังนี้

- ให้ตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน ก่อนเข้าและออกสถานที่ควบคุม ก่อนออกจากหน่วยฝึกวิชาชีพ หรือกิจกรรมที่ใช้เครื่องมือประกอบการฝึกงานโดยละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามหรือสิ่งของผิดระเบียบเข้ามาภายในสถานที่ควบคุมตัวเด็กและเยาวชนรวมทั้งตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนก่อนขึ้นนอนนอนเป็นประจำทุกวันโดยเข้มงวด ทั้งนี้การตรวจค้นตัวให้กระทำโดยสุภาพและเหมาะสม ตามมาตรฐานและแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนดไว้

- ให้มีการสุ่มตรวจนอนและล็อกเกอร์ตู้เก็บสิ่งของเด็กและเยาวชน เป็นประจำอย่างน้อย เดือนละครั้งให้ตรวจค้นบริเวณอาคารสถานที่ ตรวจนับและจัดเก็บอุปกรณ์หน่วยเรียน หน่วยฝึกวิชาชีพ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการก่อเหตุร้ายหรือหลบหนีให้เรียบร้อย และตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของนอนและตามแนวรั้วกำแพง หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน

ข. ตรวจสอบของที่ญาติหรือผู้ปกครองนำมาเยี่ยมอย่างเคร่งครัดและระมัดระวังมิให้มีการส่งสิ่งของต้องห้ามนำเข้าสู่สถานที่ควบคุมในระหว่างเยี่ยม

ค. ให้ครูเวรกดสัญญาณหรือวิทยุสื่อสารได้ตอบกับทุกจุดและนอนทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง

ง. ให้มีการนับยอดเด็กและเยาวชนอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง เช่น เช้า กลางวัน เย็น

จ. ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนหลบหนีอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง)

ฉ. ให้มีการส่งต่อเด็กหรือเยาวชนระหว่างพนักงานพินิจ, พ่อบ้าน, นักวิชาการทุกครั้งที่มีการเบิกเด็กหรือเยาวชน

๑๒. จัดให้มีการเยี่ยมทางไกลผ่านระบบ V.D.O. conference (E-visiting) เพื่อลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองและลดความวิตก

๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นหมั่นตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ จัดเวรยามเสริมตามความจำเป็น และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหลักการรักษาความปลอดภัยในสถานควบคุม

การระงับเหตุและการติดตามกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

๑. เมื่อมีกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี หรือมีเหตุวุ่นวายเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รู้ หรือเห็นเหตุการณ์ รายงานต่อผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมแห่งนั้นทันที

ในการนี้ผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมนั้น ต้องรายงานทางโทรศัพท์ให้อธิบดีฯ และรองอธิบดีฯ รับผิดชอบเขตพื้นที่ทราบทันที หลังจากนั้นให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้ายที่กรมกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยสามารถรายงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และรายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์นั้นให้กรมทราบเป็นระยะ

แต่หากเจ้าหน้าที่รู้หรือเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถติดต่อรายงานผู้อำนวยการของสถานที่ควบคุมหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานที่ควบคุมแห่งนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานไปยังอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแทน

๒. กรณีเป็นเหตุการณ์ไม่รุนแรง และประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าอยู่ในภาวะที่จะแก้ไขสถานการณ์เองได้ ให้พิจารณาดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงชีวิตและความปลอดภัยของเด็กหรือเยาวชนรวมถึงเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

หากประเมินว่ามีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือให้รายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บังคับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัด ส่วนในกรุงเทพมหานคร ให้รายงานยังผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้บังคับการสถานีตำรวจนครบาล ในท้องที่ และประสานการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันแก้ไขสถานการณ์

ให้ผู้อำนวยความสะดวกที่ควบคุม ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้น แต่หากบุคคล ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลที่มีอาวุโสสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์แทนและประสานงานการแก้ไขสถานการณ์ โดยให้ร่วมหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ การแพร่กระจายข่าวเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอาจทำให้มีผู้สนใจติดตามดูใกล้ชิดจนทำให้ยากต่อการปฏิบัติการ จึงไม่ควรปล่อยให้มีการแพร่กระจายข่าวก่อนที่จะแก้ไขสถานการณ์ได้ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนเพื่อป้องกันการสับสน คลาดเคลื่อน สร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงาน

๓. เมื่อมีเหตุวุ่นวายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในจุดเกิดเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนที่สุด และให้พ่อแม่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเด็กและเยาวชนในขณะนั้นแจ้งสัญญาณเตือนภัย หากเหตุการณ์นั้นเป็นเหตุการณ์ที่มีแผนรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ แต่หากยังไม่มีแผนให้ผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้นดำเนินการอย่างรอบคอบ

(๑) ระงับเหตุ แยกผู้กรณีออก หากจำเป็นให้นำเด็กหรือเยาวชนขึ้นนอนเพื่อป้องกันเหตุการณ์ลุกลามหรือก่อเหตุซ้ำ

(๒) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้รับนำตัวส่งโรงพยาบาล

๔. ให้พ่อแม่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเด็กหรือเยาวชน ตรวจสอบยอดเด็กหรือเยาวชนเพื่อทราบจำนวนเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีทันที ค้นหาผู้เป็นแกนนำในการก่อเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา สอบถามเด็กหรือเยาวชนที่อยู่หรือที่ได้ตัวมา เพื่อทราบสาเหตุของการหลบหนีหรือการก่อเหตุวุ่นวาย รวมทั้งรายชื่อ ฐานความผิด ระยะเวลาฝึกครบบตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลของผู้หลบหนีหรือผู้ก่อเหตุ เพื่อติดตามผู้หลบหนีหรือทำการแก้ไข ปัญหา ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อทราบเรื่องที่เกิดขึ้น ทราบตัวผู้กระทำการและบุคคลที่ควรรับผิดชอบต่อเหตุการณ์นั้น

๕. ให้ค้นหาประวัติรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภาพถ่ายของผู้หลบหนี สถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจติดต่อ หรือติดตามผู้หลบหนีนั้นแจ้งแก่ผู้ที่ออกติดตามหรือแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับตัวกลับมา และต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ตั้งคณะทำงานชุดติดตาม ดำเนินการออกติดตามเองหรือประสานงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อตามจับตัวกลับมา หรืออาจประสานกับทหารในกรณีจำเป็น โดยจัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร และยานพาหนะให้พร้อม

(๒) รายงานให้ศาลทราบในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนนั้นเคยมีการผิดฟ้องแล้ว หรืออยู่ในระหว่างรับการฝึกและอบรมแล้วแต่กรณีที่ยังไม่เคยมีการผิดฟ้องมาก่อนไม่ต้องรายงานให้ศาลทราบ

(๓) แจ้งไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่สถานที่ควบคุมนั้นตั้งอยู่ และพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีนั้น เพื่อทำการติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นกลับมาดำเนินคดีต่อ ซึ่งกรณีเช่นนี้เป็นกรณีที่สามารจับกุมได้โดยไม่ต้องมีหมายจับดังบัญญัติไปมาตรา ๗๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะจนกว่าจะติดตามจับกุมกลับมาได้ครบทุกคน

การติดตาม

๑. จัดวางกำลังจุดสกัดลาดตระเวนตามถนนสายหลักและเส้นทางที่คาดว่าเด็กและเยาวชนจะใช้หลบหนี

๒. ส่งหน่วยติดตามลาดตระเวนภาคพื้นดินเรียงหน้ากระดานตรวจค้นพื้นที่บริเวณที่หลบหนี

๓. ค้นประวัติ, รูปภาพ, ภูมิลาเนาบิดา - มารดา, หมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอื่น ๆ ส่งให้

ผู้ติดตาม

๔. สอบถามรายละเอียด ข้อมูล เบาะแส จากเพื่อนเยาวชน จากเด็กและเยาวชนที่ตามจับตัวมาได้ หรือ การตรวจค้นล็อกเกอร์ของเด็กที่หลบหนี เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม

๕. เมื่อตามจับกุมตัวเด็กและเยาวชน ได้ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฝึก / ผู้อำนวยการสถานพินิจ/หัวหน้าสถานแรกรับ/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย และคณะผู้ติดตาม ทันที

๖. ห้ามลงโทษ – ทำร้าย เด็กและเยาวชนที่ตามจับกุมตัวมาได้โดยพลการ

มาตรการหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. กรณีติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างสอบสวน และระหว่างการพิจารณาคดี

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

- หากเรื่องนั้นเคยมีการผิดฟ้องและได้รายงานเรื่องหลบหนีให้ศาลทราบมาก่อนเมื่อได้ตัวเด็กหรือ

เยาวชนกลับมาต้องรายงานให้ศาลทราบ เพื่อดำเนินคดีนั้นต่อไป และต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนทราบ หรือรายงานพนักงานอัยการกรณีพนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการแล้ว

- หากเรื่องนั้นยังไม่ถึงกำหนดผิดฟ้อง ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนเพื่อดำเนินคดีในเรื่องนั้นต่อ หรือแจ้งต่อพนักงานอัยการกรณีพนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการแล้ว กรณีที่เรื่องนั้นได้มีการส่งรายงานแสดงข้อเท็จจริงแก่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการไปก่อนแล้ว ต้องจัดทำรายงานใหม่เพื่อแก้ไขรายงานเดิมโดยรวมข้อเท็จจริงในเรื่องการหลบหนีไว้ในรายงานด้วย

- หากรายงานนั้นได้มีการส่งรายงานแสดงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้ว ให้ทำรายงานเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการหลบหนี และให้ย้ายไปควบคุมตัวยังศูนย์ฝึกและอบรมหรือไปฝากควบคุมตัวในเรือนจำ หากเห็นสมควรแก้ไขความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการไปพร้อมกัน

- จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ตัดสิทธิประโยชน์ที่มี เช่น ลดระยะเวลาให้ญาติเยี่ยม, งดเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ, งดออกภายนอกสถานควบคุม ฯลฯ

- รายงานศาลเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนฝากเรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่ม หรือส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรณีเร่งด่วนส่งฝากเด็กและเยาวชนก่อนได้และรายงานศาลทราบโดยทันทีในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้

- รายงานความประพฤติเพื่อเสนอศาล

(๒) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างรับการฝึกและอบรม

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

- หากได้ตัวกลับคืนมาขณะมีอายุยังไม่เกิน ๒๔ ปี ให้รายงานศาลเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาเพิ่มระยะเวลาการฝึกและอบรมโดยให้ย้ายศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหรือให้ส่งตัวไปรับโทษจำคุก

- หากได้ตัวมาขณะมีอายุเกิน ๒๔ ปี แล้ว ให้รายงานศาลเพื่อพิจารณาเปลี่ยนโทษฝึกและอบรมเป็นส่งตัวไปจำคุก

- จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ตัดสิทธิพิเศษที่มี เช่น งดญาติเยี่ยม, งดเข้าร่วมกิจกรรม, งดออกภายนอกศูนย์ฝึกและอบรม ฯลฯ

- รายงานศาลเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนฝากเรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่มหรือส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอื่น และรายงานให้ศาลทราบ

หมายเหตุ พิจารณาว่าขีดความสามารถและความปลอดภัยในการควบคุมเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวไว้ในสถานที่ควบคุมเดิม หากเห็นว่าไม่สามารถหรือไม่ปลอดภัยที่จะยังคงควบคุมตัวไว้ในสถานที่ควบคุมนั้น ให้พิจารณาประสานงานเพื่อนำตัวไปฝากควบคุมยังสถานที่ควบคุมของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ ในจังหวัดใกล้เคียงก่อนหากไม่สามารถนำฝากได้ ให้เสนอศาลเพื่อนำตัวไปฝากควบคุมยังเรือนจำหรือทัณฑสถานวัยหนุ่มที่เหมาะสม

แต่ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนให้นำตัวไปควบคุมยังเรือนจำหรือทัณฑสถานไว้ก่อน แล้วรายงานให้ศาลทราบโดยทันทีในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้

๒. กรณีไม่สามารถติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างสอบสวน และระหว่างพิจารณาคดี

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนและรายงานศาลทราบ
- ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อนหรือคู่รัก ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน

ตำรวจท้องที่เพื่อจับตัวกลับมา

- ให้คณะกรรมการติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างรับการฝึกและอบรม

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนทราบ
- รายงานศาลทราบ
- ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อนหรือคู่รัก ผู้นำชุมชนหมู่บ้านตำรวจ

ท้องที่เพื่อจับตัวกลับมา

- ให้คณะกรรมการติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรักษาการณ์เพื่อป้องกันการไม่ให้เด็กและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม
๒. ร่วมกิจกรรมบำบัด แก่ไข พ้นฟูกับนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพหรือวิชาอื่น เพื่อให้งานการบำบัด แก่ไขพ้นฟูมีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมกิจกรรมบำบัด พ้นฟูเด็กและเยาวชนตามโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของกรมพินิจฯ เพื่อให้งานการบำบัด พ้นฟูเด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติดมีประสิทธิภาพ
๔. เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน- แม่บ้าน) ในงานการอภิบาลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานตามมาตรฐานขั้นต่ำตามองค์การสหประชาชาติ
๕. ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการหลบหนี
๖. การวางแผนควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนมิให้หลบหนี ตลอดจนวางแผนป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการหลบหนีหรือเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นมีระบบอันส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน
๗. ประสานกับส่วนต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่น่าเด็กและเยาวชนไปกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อจัดระบบในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑. ต้องป้องกันเด็กและเยาวชนในความควบคุมมิให้หลบหนี และสังเกตความเคลื่อนไหวของเด็กและเยาวชนในเขตรับผิดชอบของตนขณะปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนดไว้
๓. ต้องให้สัญญาณแจ้งเหตุทันที โดยการส่งเสียง เป่านกหวีด หรือกดสัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีปรากฏเหตุ เด็กและเยาวชนในความควบคุมหลบหนี หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงเกินกว่าจะสามารถควบคุมได้
๔. ต้องตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกคนอย่างละเอียดก่อนเข้า-ออก จากสถานควบคุม และก่อนขึ้นนอนนอน
๕. ต้องช่วยติดตามเด็กและเยาวชนเมื่อเด็กและเยาวชนก่อเหตุหลบหนี
๖. ต้องช่วยราชการเมื่อมีผู้เข้าเยี่ยมชม แจกสิ่งของ หรือจัดกิจกรรมพิเศษ
๗. ต้องรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือครูเวรทราบ ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำจุดเวรยามทุกวัน
๘. ต้องเข้าเสริมเวรยามรักษาการณ์ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
๙. ต้องควบคุมดูแลการหลับนอนของเด็กและเยาวชน และควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าบนนอนนอน
๑๐. ต้องมาถึงสถานควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑๕ นาที และต้องรอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดต่อไปมารับหน้าที่ก่อน จึงจะถือว่าเวรยามที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหมดหน้าที่
๑๑. ต้องร่วมกับพ่อบ้านในการดูแลเด็กและเยาวชน ในเวลาทำกิจกรรมบนนอนนอน เช่น กิจกรรมกลุ่ม สวดมนต์ไหว้พระ ฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๒. ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน เมื่อพบว่ามีสิ่งของต่าง ๆ ของทางราชการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
๑๓. ต้องไม่รับฝากสิ่งของออกไปภายนอก
๑๔. ห้ามแลกเปลี่ยนเวรยามโดยพลการ การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจ

๑๕. ห้ามลงโทษหรือลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนอันเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง
๑๖. ห้ามใช้แรงงานเด็กและเยาวชนในกิจการส่วนตัว
๑๗. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือและเครื่องสื่อสารอื่นใดให้เด็กและเยาวชนใช้
๑๘. ห้ามอนุญาตให้เด็กและเยาวชนมานั่งคุยที่จุดเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๙. ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมเสมอในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน โดยต้องไม่หลับ ไม่อ่านหนังสือ ไม่ทำงานอื่น ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาก่อนหรือขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ควบคุมและรับส่งเด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยไป-กลับ ระหว่างสถานควบคุมและโรงพยาบาล
๒๑. ควรแสดงความเคารพต่อผู้เข้าเยี่ยมชม เมื่อผ่านเขตความรับผิดชอบของตน
๒๒. ต้องสำรวจความมั่นคงของนอนอนทั้งหน้าต่าง ประตู ช่องลม ลูกกรง ที่เด็กและเยาวชนอาจใช้เป็นช่องทางก่อเหตุหลบหนี
๒๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดละ ๘ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง
๒๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การแต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๑. แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงาน ในวันปฏิบัติราชการ
 ๒. สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือแขนสั้น สีพื้นสุภาพหรือสีเข้มไม่มีลวดลาย กางเกงขายาว สี kaki หรือสีเข้ม รัดเข็มขัด ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม
 ๓. สวมชุดซาฟารีสีพื้นสุภาพ กางเกงขายาวสีเข้ม รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม
 ๔. ชุดแต่งตัวประจำหน่วยงานจะเป็นผ้าไหมหรือผ้าประเภทอื่นที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด
- นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายต้องวางตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน เพราะการเป็นแบบอย่างที่ดีคือการส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ฝึกให้เด็กและเยาวชนรู้จักความมีระเบียบเบื้องต้น

หลักการตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กและเยาวชนและนอนอน

๑. การตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน ให้กระทำในสถานที่ซึ่งจัดไว้เป็นการเฉพาะ การตรวจค้นต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อร่างกายหรือจิตใจ ผู้ตรวจค้นต้องเป็นเพศเดียวกับเด็กหรือเยาวชนและมีพยานรู้เห็นขณะทำการตรวจค้น จะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้เด็กและเยาวชนอื่นมองเห็นอวัยวะ ที่อาจสร้างความอับอายหรือกระทบกระเทือนจิตใจของเด็กหรือเยาวชน
๒. ให้ตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กหรือเยาวชนทุกครั้งก่อนออกหรือเข้าในสถานควบคุม ก่อนออกจากหน่วยเรียนก่อนขึ้นลงนอนอน และก่อนหลังการเยี่ยมญาติ
๓. ให้ตรวจค้นร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของของเด็กหรือเยาวชน เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีผู้แจ้งว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นได้ซุกซ่อนสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามไว้ตามร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของนั้น
๔. เมื่อตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หลังจากการตรวจค้นให้จัดทำรายงานและส่งมอบสิ่งของนั้นให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สิ่งต้องห้ามนำเข้าและมีไว้ในครอบครองได้แก่
 - ๔.๑ เงินสด หรือทรัพย์สินมีค่าอื่น
 - ๔.๒ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
 - ๔.๓ สารเสพติด หรือสารที่อาจก่อให้เกิดอาการมีเมาก
 - ๔.๔ เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ บุหรี่ หรือยาเส้น
 - ๔.๕ สิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อลามกอนาจารที่ยั่วให้เกิดอารมณ์ทางเพศ

๔.๖ อาวุธ หรือสิ่งที้อาจใช้เป็นอาวุธ หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออัคคีภัย
๔.๗ วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจนำไปใช้ในการก่อเหตุร้าย หรือกระทำการอันผิดระเบียบ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ

๔.๘ ยารักษาโรคทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์

๕. เงินสดที่นำเข้ามาและมีไว้ในครอบครองโดยมีเจตนานำไปใช้ในทางที่ผิด ให้ยึดไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นสวัสดิการส่วนรวมแก่เด็กและเยาวชน โดยมีคณะกรรมการควบคุมดูแลการใช้จ่าย ส่วนเงินสดหรือเครื่องมือสื่อสารที่เด็กหรือเยาวชนพกพานำมาปกติหรือทรัพย์สินอื่นที่เก็บรักษาไว้ให้คืนแก่เด็กหรือเยาวชนเมื่อได้รับการปล่อยตัว หรือเมื่อผู้ปกครองแสดงความประสงค์ขอรับคืน

วิธีการตรวจค้น

๑. วิธีการตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน

การตรวจค้นประเภทนี้เป็นการตรวจเด็กและเยาวชนขณะใส่เสื้อผ้า โดยใช้มือตรวจตามร่างกายเพื่อป้องกันการซ่อนอาวุธหรือสิ่งของต้องห้ามต่าง ๆ การตรวจจะต้องปฏิบัติเป็นประจำก่อนและหลังการเข้าออกจากโรงฝึกงาน หน่วยเรียน สถานที่ประกอบกิจกรรม ก่อนเข้านอนหรือเมื่อใดก็ตามที่สังเกตเห็นว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น หรือได้รับการแจ้งว่ามีการลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบเข้ามา การตรวจให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจค้น ให้เด็กอำปากตรวจก่อน

๑.๒ ให้ล้วงกระเป๋าปลิ้นออก ดึงเสื้อออกจากกางเกง ถอดหมวกหรือเสื้อคลุมออก

๑.๓ ให้เด็กหรือเยาวชนยืน และอย่าให้เผชิญหน้ากับผู้ตรวจ

๑.๔ ให้เด็กหรือเยาวชนยืนกางแขนทั้งสองข้างและถ่างขาออกกระยะห่างขนานไหล่

๑.๕ ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้าเข้ากำแพงหรือผนังและยกมือราบไปกับกำแพงหรือผนังถ่างขาออก

๑.๖ เริ่มตรวจจากด้านหลัง โดยเริ่มจากศีรษะ คอ หัวไหล่ ตลอดแขนและรักแร้ จากนั้นเลื่อนลงมาลำตัว แผ่นหลัง แขนงอ รวมทั้งส่วนท้อง เอว ขอบกางเกง ปกเสื้อ ขอบแขนเสื้อ ตะเข็บ และส่วนต่างๆของเสื้อและกางเกงต้องทำการตรวจอย่างละเอียด

๑.๗ ตรวจร่างกายส่วนล่างที่ขาสองข้าง ที่ง่ามขา

๑.๘ ตรวจรองเท้าที่ละข้างและตรวจภายในรองเท้า โดยตรวจซบในหรือที่รองรองเท้า พื้นรองเท้า และสันเท้า

๑.๙ สำหรับเด็กหญิงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน และให้ตรวจเสื้อชั้นในอย่างละเอียด

๒. วิธีการตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือตรวจโดยมองเห็นได้

การตรวจค้นประเภทนี้เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องถอดเสื้อผ้าออกให้หมดและใช้การตรวจลักษณะเช่นนี้ เมื่อ

๒.๑ เด็กหรือเยาวชนเข้าใหม่

๒.๒ เด็กหรือเยาวชนที่ถูกย้ายมาจากสถานที่อื่น ๆ

๒.๓ เด็กหรือเยาวชนออกไปภายนอกสถานควบคุม

๒.๔ เด็กหรือเยาวชนที่กลับจากการเยี่ยมบ้าน

๒.๕ เด็กหรือเยาวชนที่ต้องสงสัยว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

๒.๖ เด็กหรือเยาวชนที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมก่อความไม่สงบ

๒.๗ เด็กหรือเยาวชนที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

การตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือการตรวจโดยมองเห็นให้ปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจ
๒. ให้เด็กหรือเยาวชนถอดเครื่องแต่งกาย หมวก ผ้าคาดศีรษะ วิก ฟันปลอม เครื่องประดับ
๓. ตรวจค้นเสื้อผ้า รองเท้า ถุงเท้า ที่รองรองเท้าอย่างละเอียด
๔. ตรวจค้นผ้าพันแผล ที่ปิดแผล ผ้าพันแขนหรือที่คล้องแขนอย่างละเอียด
๕. ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้ามาหาผู้ตรวจให้กางแขนและถ่างขาออก
๖. ให้เด็กหรือเยาวชนใช้มือขยี้ผมเพื่อให้สิ่งของที่ซ่อนไว้ที่หนังศีรษะหรือเส้นผมหลุดออกมาหรือผู้ตรวจใส่ถุงมือคลำศีรษะเด็กหรือเยาวชนตรวจ
๗. ให้เด็กหรือเยาวชนอ้าปาก ถอดฟันปลอม และใช้ไฟฉายส่องดูภายในช่องปากและใต้ลิ้น
๘. ตรวจจมูกและหู โดยใช้ไฟฉายส่องตรวจ
๙. ให้เด็กหรือเยาวชนกางนิ้วมือออก และตรวจทั้งหลังมือและฝ่ามือ
๑๐. ให้เด็กหรือเยาวชนใส่เสื้อผ้า

ภายหลังการตรวจค้นและพบว่าเด็กหรือเยาวชนได้ลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา ต้องรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้าสถานแรกรับ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทราบทันที

๓. วิธีการตรวจค้นซ่อน

- ๓.๑ ให้ตรวจ ลูกกรงหน้าต่างทุกบาน โดยใช้มือผลักดันและเคาะฟังเสียงผิดปกติ
- ๓.๒ ให้ตรวจ ที่นอน ใต้ที่นอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน
- ๓.๓ ให้ตรวจ ภายในและภายนอกห้องนอนรวมทั้งตรวจความแข็งแรงของ ผนัง กำแพงห้องนอนว่ามี ความแข็งแรงหรือไม่
- ๓.๔ ให้ตรวจ อุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม สวิตช์ไฟฟ้า
- ๓.๕ ให้ตรวจ โดยสังเกตภายในห้องนอนบ่อย ๆ ว่ามีการเคลื่อนย้าย จุดใดผิดปกติ
- ๓.๖ หากพบว่ามีสิ่งใดชำรุด หรือผิดปกติ หรือสงสัย ให้รีบแจ้งครูเวร หรือผู้บังคับบัญชา

๔. วิธีการตรวจค้นล็อกเกอร์เด็กและเยาวชน

- ๔.๑ รวมเด็กและเยาวชน แจ้งให้เด็กและเยาวชนทราบและทำความเข้าใจ
- ๔.๒ ตรวจค้นที่ละห้องนอนและให้เด็กและเยาวชนเจ้าของเปิดล็อกเกอร์และดูการตรวจค้น ที่ละคนต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งหรือสองคน
- ๔.๓ ตรวจค้นพบสิ่งผิดระเบียบบันทึกรายการให้เด็กลงชื่อและทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
- ๔.๔ ตรวจค้นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งของที่ค้นพบตามความเหมาะสมกับสภาพของสิ่งนั้น

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน
กรณี เด็กและเยาวชนหลบหนี
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

จัดทำโดย

งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน
กรณี เด็กและเยาวชนหลบหนี
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

จัดทำโดย

งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรมฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแผนปฏิบัติได้อย่างทันทั่วที่มีประสิทธิภาพหากเกิดกรณีขึ้น ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้มีการจัดทำมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัย ในสถานควบคุมการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ บุคลิกลักษณะหรือภาพลักษณ์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย กับทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสถานควบคุม เพื่อพิทักษ์ปกป้องเด็กและเยาวชนให้ได้รับความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อรักษาสุขภาพทั้งกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนให้ได้รับความสะอาดปราศจากโรคภัยและความเครียด จากหลักการและวัตถุประสงค์ดังกล่าว สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัย ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนั้น การวางแผนรองรับก่อนหรือวางแผนให้ครอบคลุมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบและกำหนดการโดยรวมเมื่อเกิดเหตุขึ้นจะเป็นผลดี เอกสารนี้ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ แผนป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนี แผนขณะเด็กและเยาวชนหลบหนี แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

ในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีในครั้งนี้ ขอขอบคุณนายจิระนนท์ คนหาญ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย, หัวหน้าส่วนคดี, หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ, หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมจนสำเร็จอย่างที่ปรากฏ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จักเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่สนใจใคร่รู้ไม่มากนักน้อย หากมีส่วนใดที่ขาดตกบกพร่องไม่สมบูรณ์หวังว่าท่านผู้รู้จะให้คำแนะนำเพื่อจัดทำให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

นายมนตรี เนียมมี

พนักงานพินิจ

หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ

สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ของ สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย	๑
แผนป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนี	๑
แผนขณะเด็กและเยาวชนหลบหนี	๓
แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี	๔
แผนมอบหมายการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนี	๕
แผนเด็กและเยาวชนหลบหนีไม่ซึ่งหน้า	๗
แผนเด็กและเยาวชนหลบหนีซึ่งหน้า	๘
แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี	๙
แผนผังเมื่อเกิดกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ของ สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย	๑๐
กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	๑๑
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณี เด็กและเยาวชนหลบหนี ของ สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย	๑๒
บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่อเนื่อง แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณี เด็กและเยาวชนหลบหนี	๑๓
เบอร์โทรศัพท์และนามเรียกขานวิทยุเจ้าหน้าที่ของสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย	๑๕
ภาคผนวก	

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

๑. แผนป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนี

ผู้อำนวยการฯออกคำสั่ง/หนังสือเวียนเพื่อกำหนดคณะทำงานหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีและจัดการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี เพื่อการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ หาแนวทางป้องกัน และสามารถที่จะปฏิบัติงานในขณะที่เกิดสถานการณ์ และหลังเกิดสถานการณ์ โดยประสานงานกับผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องต่อไป

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่

- ตรวจตราแนวห้องควบคุมชาย-หญิง กุญแจ ประตู เหล็กตัดหน้าต่างห้อง โทรศัพท์ ฝ้าเพดาน ลวดหนามตามแนวกำแพงด้านสวนเกษตร และบริเวณที่มีจุดลับตา ณ ห้องควบคุม ให้มีสภาพแข็งแรงยากต่อการทุบทำลาย

- ติดตั้งกระจกมองมุมอับหรือกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความเสี่ยงและตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของกล้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑.๑.๒ จัดให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ โดยมีการติดหลอดไฟฟ้าบริเวณรอบรั้วด้านนอก และพื้นที่บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอและให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ เช่น เครื่องสำรองไฟ ไฟฉาย วิทยุสื่อสาร ฯลฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๓ จุดควบคุมเจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นได้โดยตลอด เจ้าหน้าที่ต้องมีวิทยุสื่อสารประจำและอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๑.๔ บริเวณจุดควบคุมต้องมีปุ่มสัญญาณเตือนภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๑.๕ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น

๑.๑.๖ ตรวจตราวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้เป็นอาวุธของมีคมต่าง ๆ เก็บไว้ให้มิดชิดและปลอดภัยเพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนไปใช้ก่อเหตุได้และจัดให้มีการตรวจค้นสิ่งของผิดระเบียบฯและสิ่งของต้องห้ามอย่างสม่ำเสมอ (จะต้องมีเครือข่ายเข้าร่วมตรวจค้นด้วยทุกๆ เดือน) จัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในสถานควบคุมให้สะอาดสวยงาม ร่มรื่นและมีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

๑.๑.๗ กรณีพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินงานต่อไป

๑.๒ ด้านบุคลากร

๑.๒.๑ ให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกสายงานให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัว หลีกเลี่ยงการใช้กำลังบังคับหรือใช้ความรุนแรงไม่สร้างความอับอายหรือกระทำการใดใดที่ไม่เคารพศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็กและเยาวชน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม

๑.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน
- การค้นซ่อนแอบ ล็อกเกอร์ และภายในสถานที่ควบคุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- มีการนับจำนวนเด็กและเยาวชน เข้าออกห้องควบคุม รับประทานอาหารทุกมื้อ ก่อน-หลังร่วม

กิจกรรม

- การป้องกันระงับเหตุในรูปแบบต่าง ๆ โดยตั้งเป็นคณะทำงาน
- การเจรจาต่อรองและป้องกันตัวประกัน

- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจ อปพร. โรงพยาบาล ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

- มีการทบทวนฝึกซ้อมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมหรือรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินกิจกรรมนั้นอยู่เฝ้าระวังสังเกตการณ์เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการหลบหนี หากเจ้าหน้าที่พบว่าเด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมผิดสังเกตหรือพิรุณส่อไปในทางหลบหนี ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาและส่งต่อข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลโดยทั่วกัน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังพฤติกรรมเยาวชนต่อไป

๑.๒.๔ กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในและนอกสถานที่ควบคุม

๑.๒.๕ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับเด็กและเยาวชนและปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาทั้งในและนอกสถานที่ จัดให้คำปรึกษาและนักวิชาชีพร่วมให้คำปรึกษากับเด็กและเยาวชน

๑.๒.๖ เมื่อมีการออกนอกสถานที่ควบคุมต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการและมีการเบิกทุกครั้งให้เป็นไปตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและมีการสำรวจสถานที่และวางแผนป้องกันการหลบหนีอย่างรอบคอบ

๑.๒.๗ เจ้าหน้าที่ให้ความเมตตา ความยุติธรรมและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมมีการสังเกตเด็กและเยาวชนและให้คำปรึกษาได้เมื่อเด็กและเยาวชนมีปัญหา มีความวิตกกังวล

๑.๓ ด้านระบบ/วิธีการปฏิบัติ

๑.๓.๑ เมื่อรับตัวเด็กและเยาวชนให้มีการปฐมพยาบาลทันที เพื่อให้ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติตนสถานที่ เป็นการลดแรงกดดันและความวิตกกังวล

๑.๓.๒ ให้จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเด็กและเยาวชน รูปภาพ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกในการสืบค้น

๑.๓.๓ เด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในการหลบหนีและเป็นแกนนำในการก่อเหตุจลาจลให้เจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

๑.๓.๔ จัดให้มีการให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคลและเมื่อพบว่าเยาวชนในความดูแลมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางหลบหนีหรือมีความไม่สบายใจ ให้รีบให้คำปรึกษาเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓.๕ ใช้ระบบคะแนนความประพฤติให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อตกลง ระเบียบและกฎเกณฑ์และให้ความยุติธรรม

๑.๓.๖ จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในวันหยุด เพื่อให้เด็กและเยาวชนคลายความเครียดและมีความสุข

๑.๓.๗ มีการสำรวจเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่ควบคุม ที่อาจนำไปใช้เป็นอาวุธหรือก่อเหตุหลบหนีและก่อจลาจล

๑.๓.๘ ให้มีการตรวจห้องควบคุมก่อนเด็กและเยาวชนเข้าห้องควบคุมอย่างละเอียดและมีการตรวจห้องควบคุมเป็นประจำอย่างน้อย ๒ ครั้ง / เดือน

๑.๓.๙ ตรวจนับยอดเด็กและเยาวชน คือ เข้าออกห้องควบคุม ก่อนรับประทานอาหาร ก่อนร่วมกิจกรรม และมีการตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน ในกรณีก่อนเข้าห้องควบคุม ก่อนออกจากกิจกรรม ก่อนเข้า-ออกห้องควบคุมสถานพินิจจังหวัดสุโขทัย

๑.๓.๑๐ ตรวจค้นตัวญาติและสิ่งของอาหารกระป๋องมาเยี่ยมเด็กและเยาวชน หรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยในการส่งอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายเปียบ มีตุลือกเกอร์สำหรับเก็บสัมภาระของญาติ เช่น กระเป๋า หรือโทรศัพท์มือถือ

๑.๓.๑๑ ให้มีการส่งต่อข้อมูลระหว่างพนักงานพินิจ เพื่อสะดวกในการดูแลตรวจสอบ

๑.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หาข่าวและข้อมูล ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในด้านการหลบหนี และแกนนำก่อเหตุและให้เยาวชนเข้าร่วมสอดส่องพฤติกรรมของเพื่อนที่มีความเสี่ยงต่อการหลบหนีและด้านอื่นๆ

๑.๓.๑๓ ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนหลบหนีและก่อเหตุอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๑.๓.๑๔ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น สถานีตำรวจ ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรท้องถิ่น มูลนิธิ อปพร. เครือข่ายชุมชนบริเวณโดยรอบสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย

๒. แผนขณะเด็กและเยาวชนหลบหนี

๒.๑ กรณีหลบหนีซึ่งหน้า (ในเวลาราชการ)

๒.๑.๑ ผู้พบเห็นเด็กและเยาวชนหลบหนีดำเนินการ ส่งสัญญาณให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบโดยกดสัญญาณยาวไม่หยุดเป็นเวลา ๕ วินาที พัก ๒ วินาที จำนวน ๓ ครั้ง ณ จุดใกล้เคียงจุดเกิดเหตุมากที่สุด เพื่อแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รับทราบทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ วาจา โดยแจ้งจุดหรือบริเวณที่เด็กและเยาวชนหลบหนีและระยะเวลาที่เยาวชนหลบหนีออกไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม ออกติดตามในทันที

๒.๑.๒ หยุดทุกกิจกรรมทุกประเภทขณะนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเด็ก รวมเด็กและเยาวชนและนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่เหลือ โดยแยกนับจำนวนตามกลุ่ม เพื่อทราบจำนวนและรายชื่อเยาวชนที่หลบหนีแล้ว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีเพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชุดติดตามที่ ๑ - ๔ ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

ชุดที่ ๑ : วางกำลังโดยรอบ

ชุดที่ ๒ : ชุดแกะรอยและติดตาม

ชุดที่ ๓ : ชุดลาดตระเวนพื้นที่

ชุดที่ ๔ : ชุดประสานงานขอกำลังความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารสนับสนุนด้านการข่าว ด้านยานพาหนะ

๒.๑.๓ ส่งทีมติดตามตัวกระจายกำลังตามจุดที่วางไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนด ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ : ๐ - ๕ นาที

ระดับ ๒ : ๖ - ๑๐ นาที

ระดับ ๓ : ๑๐ นาทีขึ้นไป

๒.๑.๔ แจ้งเครือข่ายชุมชนบริเวณรอบสถานพินิจฯ เพื่อช่วยเหลือติดตามและแจ้งเบาะแสต่อไป

๒.๑.๕ ให้หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันนั้น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และบันทึกรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอตามลำดับชั้นและรายงานผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป (ในเวลาราชการ ผู้อำนวยการ)

๒.๑.๖ หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำรวจอัตรากำลังเพื่อเตรียมการวางแผนและกระจายกำลังติดตาม หรือติดต่อจัดหากำลังเสริมทันที รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๗ รุรการคดี หรือส่วนคดี ค้นหาประวัติ ข้อมูล เด็กและเยาวชน เพื่อทราบข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีทั้งหมด และส่งต่อข้อมูลให้กับชุดติดตามเพื่อเตรียมการติดตามและติดต่อผู้ปกครอง

๒.๑.๘ ประสานงานไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่เด็กและเยาวชนที่ถูกจับกุมตัวและพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดี เพื่อติดตามตัวเด็กและเยาวชนดำเนินคดี

๒.๑.๙ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้

๒.๒ กรณีหลบหนีไม่ชี้แจงหน้า (ในเวลาราชการ)

๒.๒.๑ หลังจากรวบเด็กและเยาวชนนับจำนวน และพบว่าเด็กและเยาวชนมีจำนวนไม่ครบตามยอดเยาวชนในวันนั้น (ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่าเยาวชนหลบหนีจริง) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่พบว่ามีคามผิดปกติ ส่งสัญญาณให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบโดยกดสัญญาณยาวไม่หยุดเป็นเวลา ๕ วินาที จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

๒.๒.๒ เมื่อทราบตัวเยาวชนและจำนวนที่หลบหนีชัดเจน ให้หยุดทุกกิจกรรมทุกประเภท ขณะนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเด็ก รวบรวมเด็กและเยาวชนและนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่เหลือ โดยแยกนับจำนวนตามกลุ่ม เพื่อทราบจำนวนและรายชื่อเยาวชนที่หลบหนีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีเพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชุดติดตามที่ ๑ - ๔ ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

ชุดที่ ๑ : วางกำลังโดยรอบ

ชุดที่ ๒ : ชุดแกะรอยและติดตาม

ชุดที่ ๓ : ชุดลาดตระเวนพื้นที่

ชุดที่ ๔ : ชุดประสานงานขอกำลังความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารสนับสนุนด้านการข่าว ด้านยานพาหนะ

๒.๒.๓ แจ้งเครือข่ายชุมชนบริเวณรอบสถานพินิจฯ เพื่อช่วยเหลือติดตามและแจ้งเบาะแสต่อไป

๒.๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันนั้น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และบันทึกรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอตามลำดับชั้น และรายงานผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป(ในเวลาราชการ ผู้อำนวยการ)

๒.๒.๕ หัวหน้าส่วนอำนาจการและการจัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสำรวจอัตรากำลังเพื่อเตรียมการวางแผนและกระจายกำลังติดตาม หรือติดต่อจัดหากำลังเสริมทันทีรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๖ รุรการคดี หรือส่วนคดี ค้นหาประวัติ ข้อมูล เด็กและเยาวชน เพื่อทราบข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีทั้งหมด และส่งต่อข้อมูลให้กับชุดติดตามเพื่อเตรียมการติดตามและติดต่อผู้ปกครอง

๒.๒.๗ ประสานงานไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่เด็กและเยาวชนที่ถูกจับกุมตัวและพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดี เพื่อติดตามตัวเด็กและเยาวชนดำเนินคดี

๒.๒.๘ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้

๓. แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

กรณีมีนักข่าว หรือต้องแถลงข่าวและให้ทีมสื่อสารองค์กรเป็นผู้ให้ข่าวเท่านั้น

๓.๑ กรณีสามารถติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชม.

- รายงานเรื่องการหลบหนีให้ศาลทราบก่อนเมื่อได้ตัวเด็กและเยาวชนกลับมาต้องรายงานให้ศาลทราบอีกครั้งโดยรวบรวมรายงานข้อเท็จจริงในเรื่องหลบหนีไว้ในสมุดประจำตัวของเยาวชนด้วย

- พิจารณาลงโทษตามระเบียบการลงโทษ

๓.๒ กรณีไม่สามารถติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ให้ดำเนินการต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

- อรรถการคดี รายงานศาลทราบภายใน ๓ วัน

- ส่วนคดี ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อน คู่รัก ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน ตำรวจท้องที่เพื่อติดตาม จับกุมตัวเพื่อนำตัวกลับสถานพินิจฯ

แผนมอหมายการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

หน้าที่ออกติดตามเด็กและเยาวชนทันทีที่มีสัญญาณแจ้งเด็กและเยาวชนหลบหนี ได้แก่

แผน ๑ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนียังอยู่ในบริเวณอาคารบูรณาการ

แผน ๒ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีอยู่ภายนอกสถานควบคุม

แผน ๓ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะอยู่โรงพยาบาลสุโขทัย

แผน ๔ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะส่งศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย

แผน ๕ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะนำตัวส่งสถานพินิจฯ จังหวัดพิษณุโลก

แผน ๖ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะนำตัวส่ง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖

จุดสกัด แผน ๑ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนียังอยู่ในบริเวณอาคารบูรณาการ

จุดสกัดที่ ๑ ทิศเหนือ บริเวณด้านหลังอาคารบูรณาการสวนเกษตรพอเพียง

จุดสกัดที่ ๒ ทิศใต้ บริเวณด้านหน้าต่างอาคารบูรณาการบริเวณแนวป่าสถานพินิจฯสุโขทัย

จุดสกัดที่ ๓ ทิศตะวันออกบริเวณประตูหลังใกล้ที่จอดรถอาคารบูรณาการ

จุดสกัดที่ ๔ ทิศตะวันตก บริเวณประตูหน้าสถานพินิจฯสุโขทัย ตรงข้ามสำนักงานคุมประพฤติ

จุดสกัด แผน ๒ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีอยู่ภายนอกสถานควบคุม

จุดสกัดที่ ๑ ทิศเหนือ บริเวณคลองชลประทาน

จุดสกัดที่ ๒ ทิศใต้ บริเวณสถานที่ก่อสร้างศึกษาธิการจังหวัด

จุดสกัดที่ ๓ ทิศตะวันออกบริเวณสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย

จุดสกัดที่ ๔ ทิศตะวันตก บริเวณสนามกีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย

จุดสกัดแผน ๓ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะอยู่โรงพยาบาลสุโขทัย

จุดที่ ๑ สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสุโขทัย

จุดที่ ๒ หน้าโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

จุดที่ ๓ สี่แยกคลองโพธิ์

จุดที่ ๔ ถนนเส้นทางัดหน้าโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมมุ่งหน้าวิทยาลัยพลศึกษาสุโขทัย

จุดสกัดแผน ๔ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะส่งศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย

จุดที่ ๑ สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสุโขทัย

จุดที่ ๒ เชิงสะพานพระแม่ย่า

จุดที่ ๓ สามแยกหน้าวัดราชธานี

จุดที่ ๔ สี่แยกโค้งอินทรี

จุดสกัดแผน ๕ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะนำตัวส่งสถานพินิจฯ จังหวัดพิษณุโลก
 ปรับตามสถานการณ์หรือช่วงพื้นที่เกิดเหตุ

จุดสกัดแผน ๕ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีขณะนำตัวส่ง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖
 ปรับตามสถานการณ์หรือช่วงพื้นที่เกิดเหตุ

๒. เจ้าหน้าที่ชุดควบคุม

- หน้าที่รวมเด็กและเยาวชนไว้ในที่ปลอดภัย นับจำนวนเด็กและเยาวชนเพื่อทราบจำนวน ชื่อสกุล เด็กและเยาวชนที่หลบหนี หาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และประสานงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เบื้องต้น ตรวจตราภายในห้องควบคุมป้องกันการซ่อนตัว ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา พนักงานคุมประพฤติ พนักงานพินิจปฏิบัติหน้าที่เวร

๓. เจ้าหน้าที่ชุดสนับสนุน

- หน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก สืบค้นประวัติข้อมูลเด็กและเยาวชน บริการอุปกรณ์ ยานพาหนะพร้อมเชื้อเพลิง อำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่ ชุกรการคดี ส่วนอำนวยการและการจัดการ

๔. เจ้าหน้าที่การบังคับบัญชา สั่งการตามแผน

- หน้าที่กำกับ สั่งการ วางแผนการติดตาม รายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูง อำนวยการและประสานงานเจ้าหน้าที่ทุกชุด ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

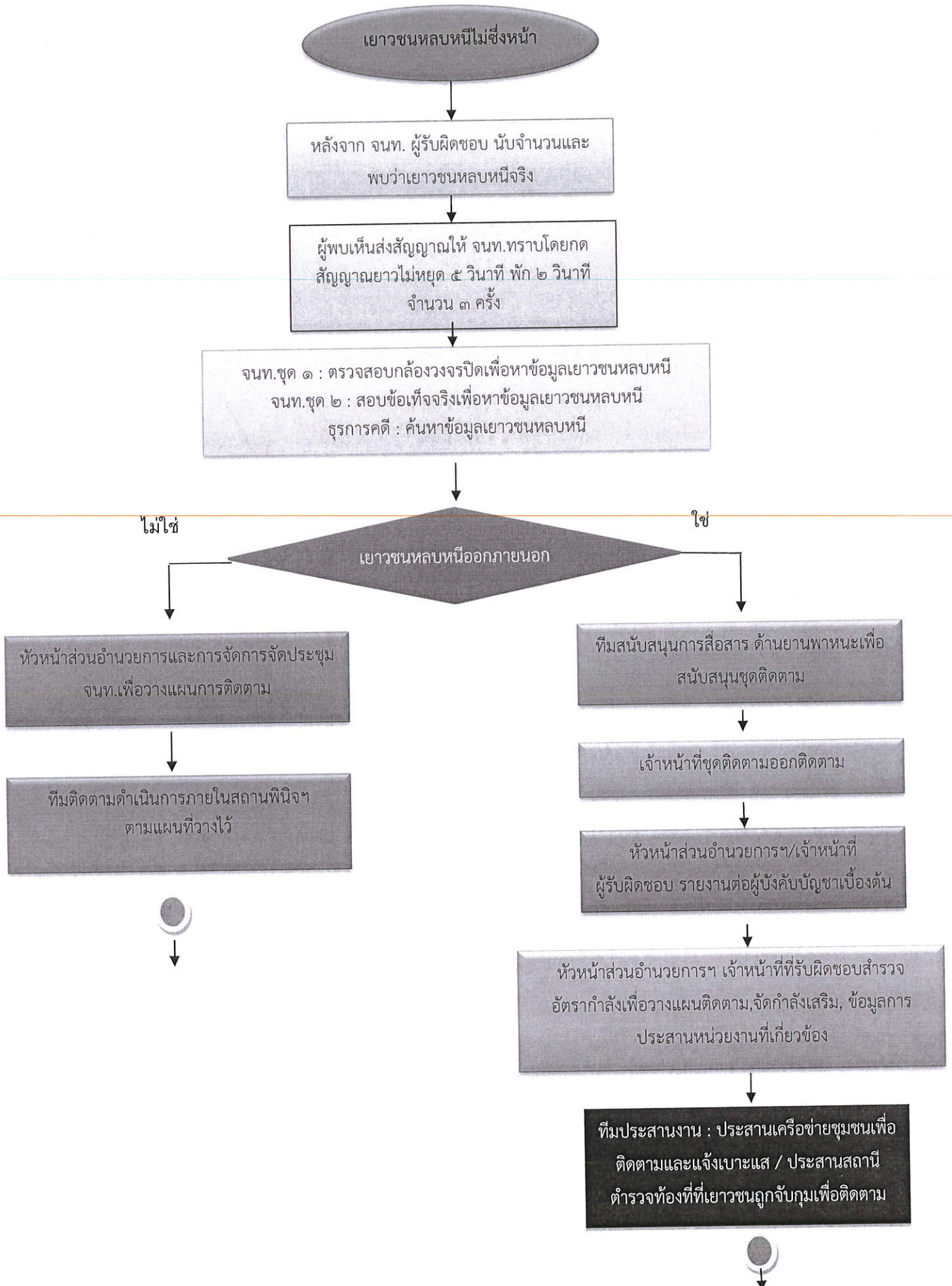
๒. หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

๓. ผู้รักษาราชการแทนที่อยู่ขณะเกิดเหตุการณ์

๕. กรณีนำเสนอข้อมูล (นักข่าว)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย มีหน้าที่ชี้แจงและนำเสนอข่าว (กรณีมีนักข่าว)

แผนเด็กและเยาวชนหลบหนีไม่ซึ้งหน้า



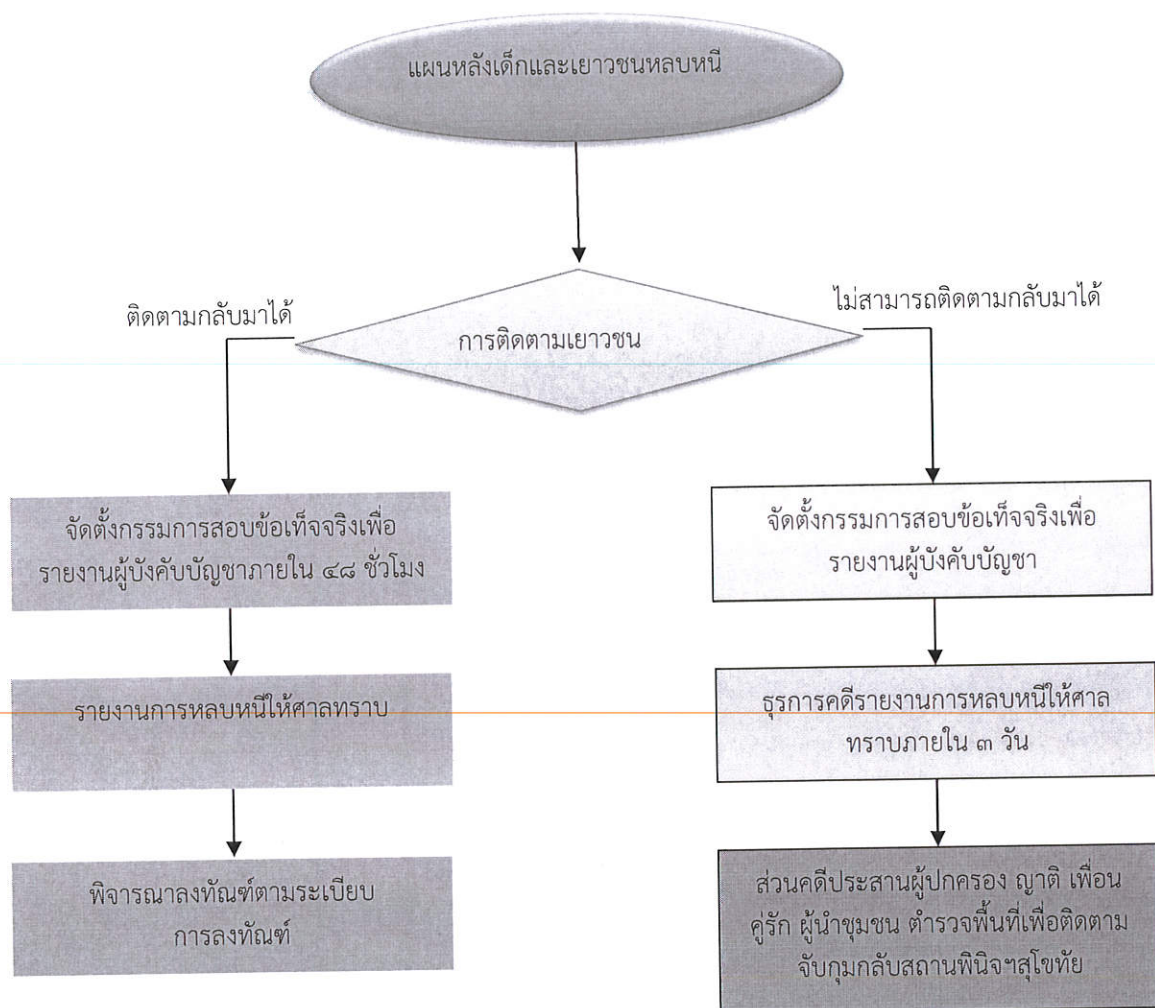
แผนเด็กและเยาวชนหลบหนีซึ่งหน้า



●จุดรวมพล ๑ : ห้องงานอภิบาลและการพินิจ

●จุดรวมพล ๒ : ห้องประชุมสถานพินิจฯ

แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

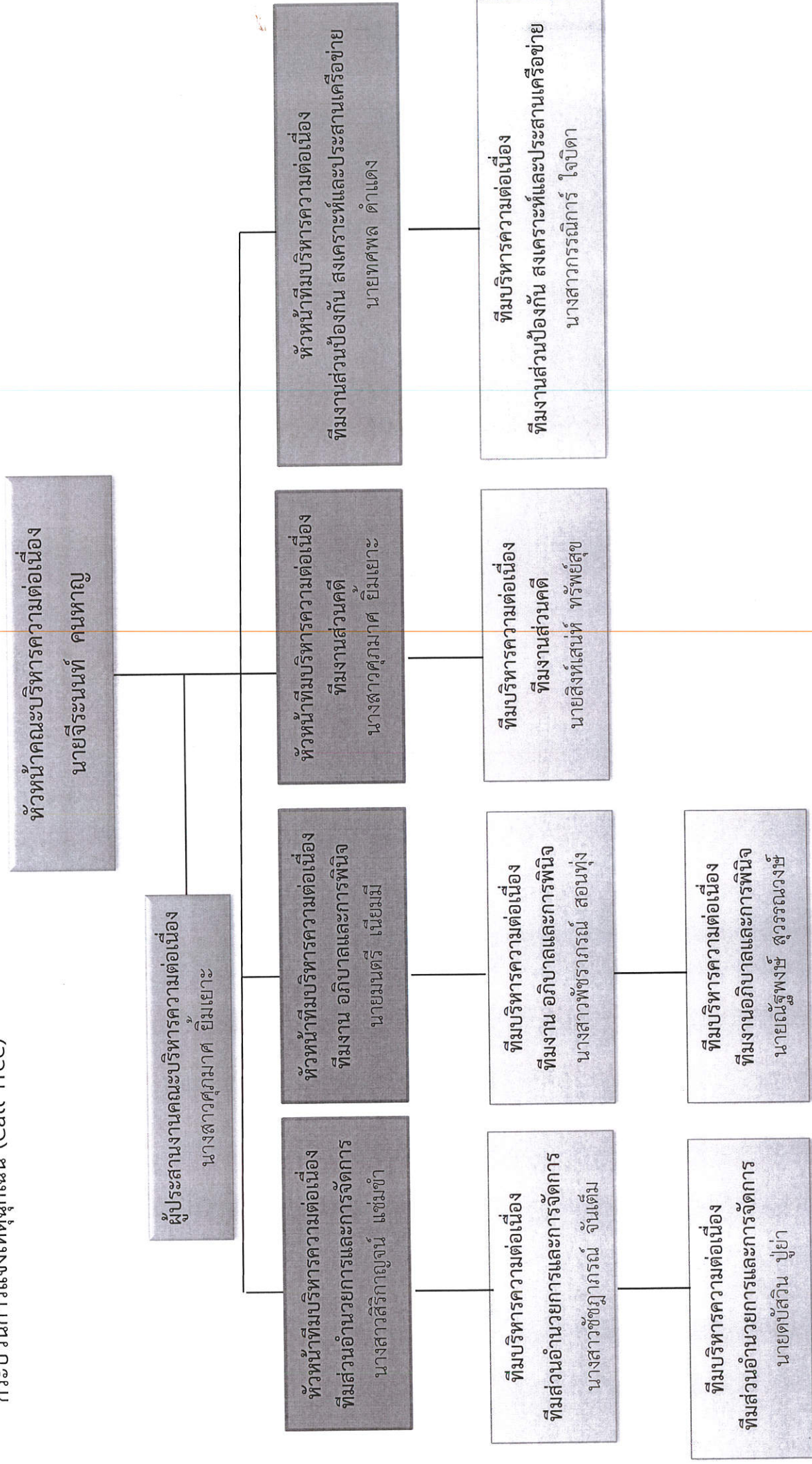


แผนผังเมื่อเกิดเหตุ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี
ของ สถานีพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตารางที่ ๑ รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง

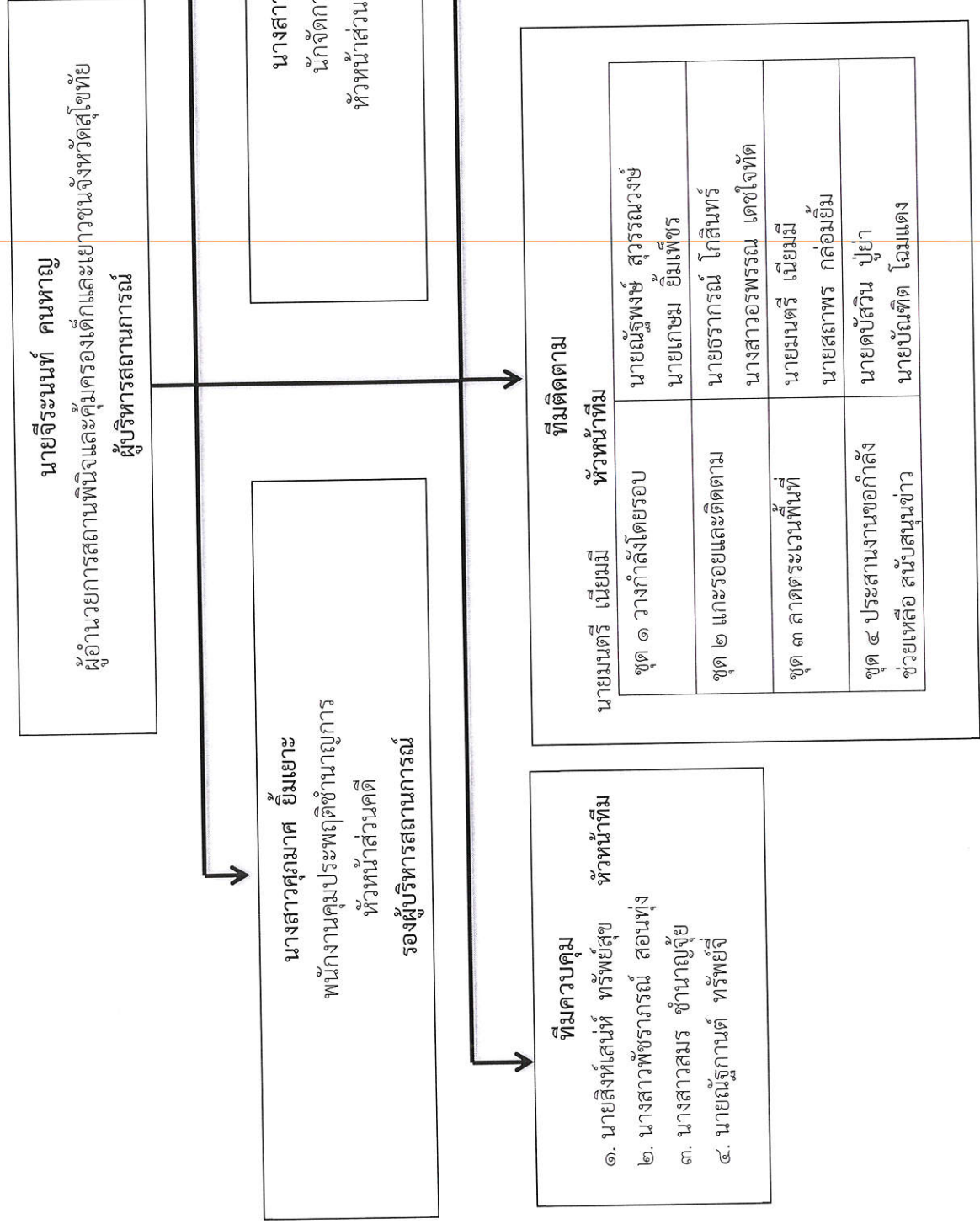
บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรรอง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายจีระนนท์ คนหาญ	๐๘๑-๘๓๓๒๐๓๔	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวศุภมาศ ยิ้มแยะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑
นางสาวศุภมาศ ยิ้มแยะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง	นายทศพล คำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒
นางสาวสิริกาญจน์ แซ่ม้า	๐๙๙-๑๔๔๖๙๕๘	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทีมงานส่วนอำนาจการและการจัดการ	นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	๐๙๙-๑๔๔๕๘๔๖๗
นายมนตรี เนียมมี	๐๘๓-๙๕๐๕๘๖๓	ทีมบริหารความต่อเนื่องทีมงานอภิบาลและการพินิจ	นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง	๐๘๖-๐๕๘๑๐๗๙
นางสาวศุภมาศ ยิ้มแยะ	๐๙๘-๗๔๖๙๖๐๑	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทีมงานส่วนคดี	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	๐๘๙-๘๕๕๑๑๙๗
นายทศพล คำแดง	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทีมงานส่วนเครือข่าย	นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	๐๘๓-๙๕๕๖๔๐๖

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี

ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



**บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการความต่อเนื่อง
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี**

๑. ทีมควบคุม

หน้าที่รวมเด็กและเยาวชนไว้ในที่ปลอดภัย นับจำนวนเด็กและเยาวชนเพื่อทราบจำนวน ชื่อ สกุล เด็กและเยาวชนที่หลบหนี หาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และประสานงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น ตรวจสอบตราภายในห้องควบคุมป้องกันการซ่อนตัว และรายงานผลข้อมูลต่อผู้บริหารสถานการณ์

รายชื่อบุคลากรทีมควบคุม

ทีมควบคุม			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	หน้าที่
นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	๐๘๙-๘๕๑๑๙๑๗	หัวหน้าทีมควบคุม
นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	๐๘๖-๐๕๘๑๐๗๙	รองหัวหน้าทีมควบคุม
นางสาวสมร ขำบุญชัย	พนักงานสถานที่	๐๘๒-๒๒๕๙๔๔๕	ทีมควบคุม
นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	๐๙๐-๒๕๓๒๗๒๓	ทีมควบคุม

๒. ทีมติดตาม

หน้าที่ออกติดตามเด็กและเยาวชนทันทีที่มีสัญญาณแจ้งเด็กและเยาวชน และรายงานผลข้อมูลต่อผู้บริหารสถานการณ์

รายชื่อบุคลากรทีมติดตาม

ทีมติดตาม			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	หน้าที่
นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	๐๘๖-๙๕๐๕๘๖๓	หัวหน้าทีมติดตาม
นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	๐๘๑-๓๗๙๔๑๙๒	ชุดวางกำลังโดยรอบ
นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถ	๐๘๑-๔๙๒๘๖๙๓	
นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ	๐๘๘-๒๘๑๗๒๐๔	ชุดเกาะรอบและติดตาม
นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	๐๙๙-๕๗๐๘๐๘๑	
นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	๐๘๓-๙๕๐๕๘๖๓	ชุดลาดตระเวนพื้นที่
นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถ	๐๘-๐๕๐๖-๐๖๗๕	
นายดบัสวิน ปูย่า	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๐๕๐๖-๒๘๒๑	ประสานงานขอกำลังช่วยเหลือ สนับสนุนข่าว
นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	๐๙-๙๘๗๑-๕๕๕๒	

๓. ทีมสนับสนุน

หน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก สืบค้นประวัติข้อมูลเด็กและเยาวชน บริการอุปกรณ์ยานพาหนะพร้อมเชื้อเพลิง อำนวยความสะดวกต่างๆ รวมทั้งรายงานผลข้อมูลต่อผู้บริหารสถานการณ

รายชื่อบุคลากรทีมสนับสนุน

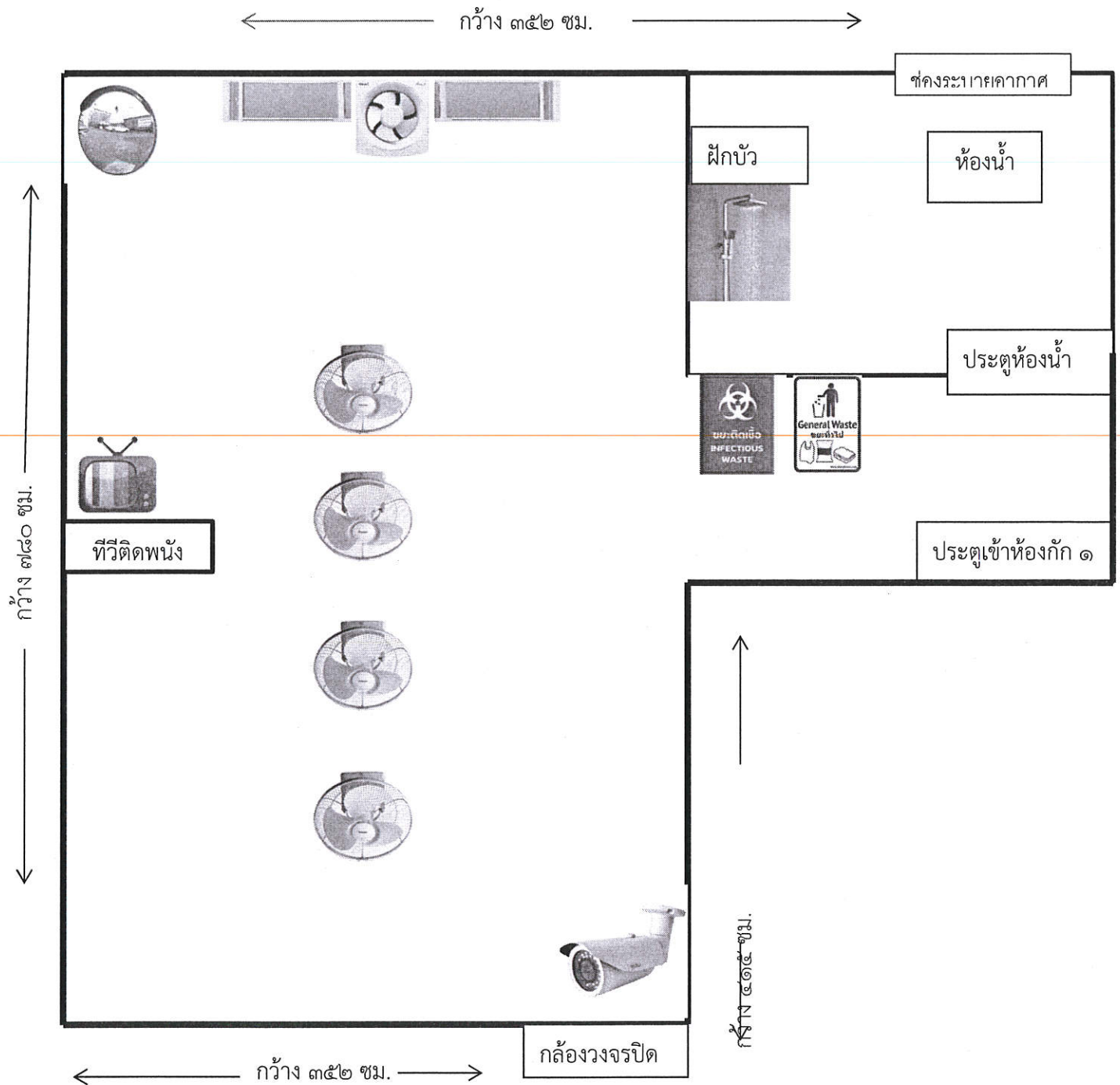
ทีมสนับสนุน			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	หน้าที่
นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	๐๘๑-๖๘๘๕๖๗๒	หัวหน้าทีมสนับสนุน
นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๐๘๓-๙๕๘๖๔๐๖	รองหัวหน้าทีมสนับสนุน
นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙๙-๑๔๕๘๔๖๗	ทีมสนับสนุน
น.ส.รุ่งนภา ทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๘-๖๒๐๘-๙๖๙๒	ทีมสนับสนุน

เบอร์โทรศัพท์และนามเรียกขานวิทยุเจ้าหน้าที่
ของ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	นามเรียกขานวิทยุ
๑	นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	๐๘-๑๘๓๓-๒๐๓๔	พินิจ ๑
๒	นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	๐๘-๑๖๘๘-๕๖๗๒	พินิจ ๓
๓	น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๙-๙๑๔๙-๖๙๕๘	พินิจ ๔
๔	น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	๐๙-๘๗๔๖-๙๖๐๑	พินิจ ๒๑
๕	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	๐๘-๙๘๕๑-๑๙๑๗	พินิจ ๒๒
๖	น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๐๘-๓๙๕๘-๖๔๐๖	พินิจ ๓๑
๗	น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙-๙๑๔๕-๘๔๖๗	พินิจ ๔๑
๘	นายดบัสวิน ปุ้ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๐๕๐๖-๒๘๒๑	พินิจ ๔๒
๙	น.ส.รุ่งนภา ทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๘-๖๒๐๘-๙๖๙๒	พินิจ ๔๓
๑๐	น.ส.สมร ขำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	๐๘-๒๒๒๕-๙๔๙๔	พินิจ ๔๔
๑๑	นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	๐๘-๐๕๐๖-๐๖๗๕	พินิจ ๔๕
๑๒	นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	๐๘-๑๔๙๒-๘๖๙๓	พินิจ ๔๖
๑๓	นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	๐๘-๑๓๗๙-๙๑๙๒	พินิจ ๕๑
๑๔	นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	๐๘-๓๙๕๐-๕๘๖๓	พินิจ ๕๒
๑๕	นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	๐๘-๘๙๕๗-๗๖๔๒	พินิจ ๕๓
๑๖	นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	๐๙-๙๘๗๑-๕๕๕๒	พินิจ ๕๔
๑๗	น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	๐๘-๖๐๕๘-๑๐๗๙	พินิจ ๕๕
๑๘	น.ส.อรพรรณ เดชใจหัด	พนักงานพินิจ	๐๘-๘๒๘๑-๗๒๐๔	พินิจ ๕๖
๑๙	นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	๐๙๐-๒๕๓๒๗๒๓	พินิจ ๕๗

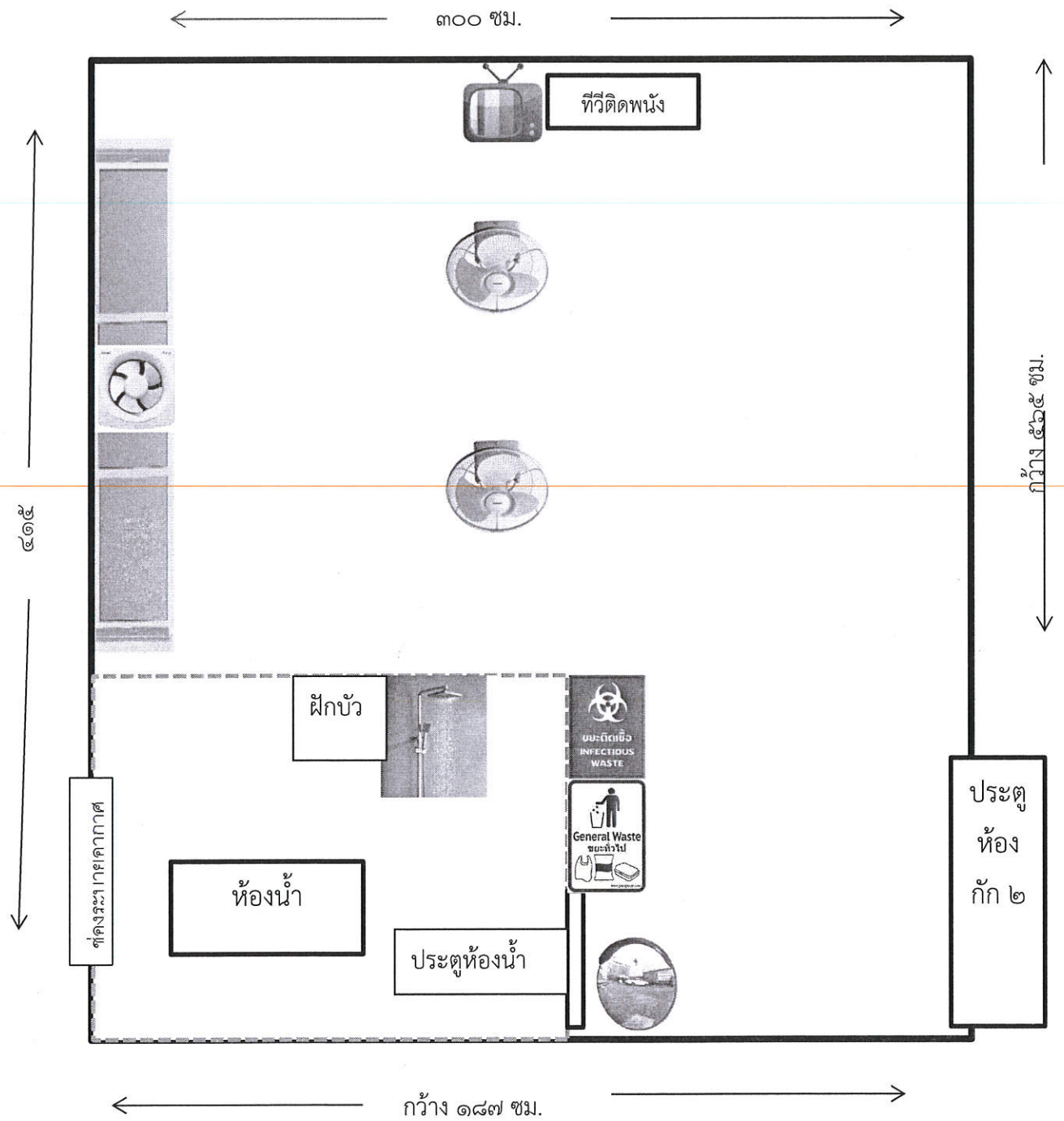
ภาคผนวก

แผนผังห้องควบคุมชาย งานอภิบาลและการพินิจ
 สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



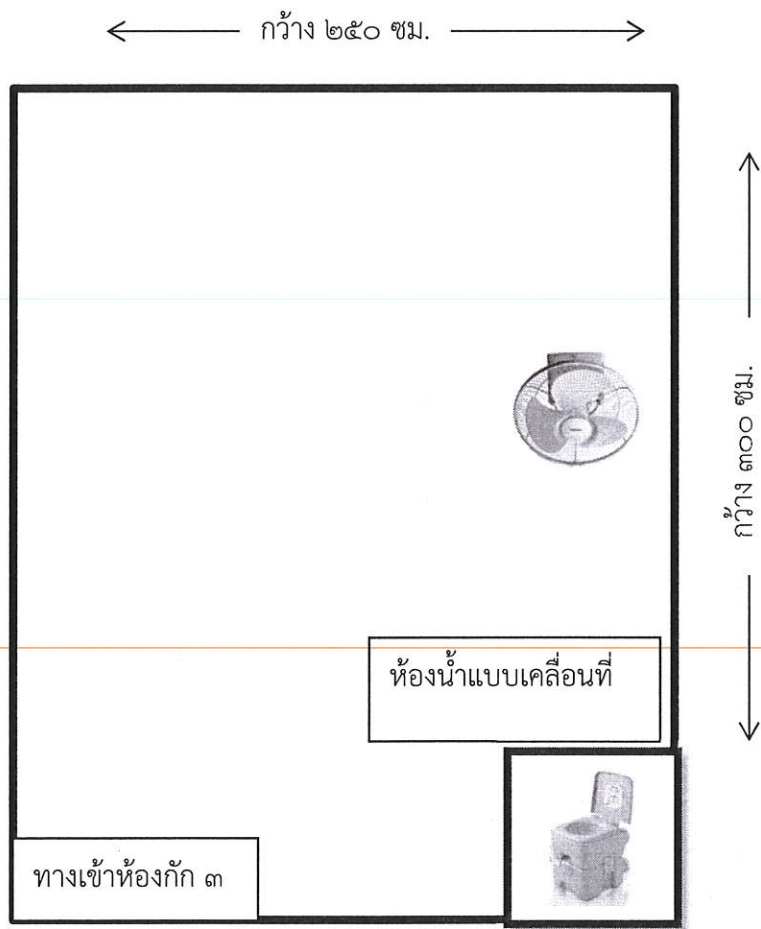
๑. ขนาดห้อง กว้าง ๓๕.๐ ซม. ยาว ๗.๘๐ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๔ คน

แผนผังห้องควบคุมหญิง งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



๑. ขนาดห้อง กว้าง 300 ซม. ยาว 565 ซม.
๒. รับเยาวชนได้ 3 คน

ผังห้องควบคุมชั่วคราว งานอภิบาลและการพินิจ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

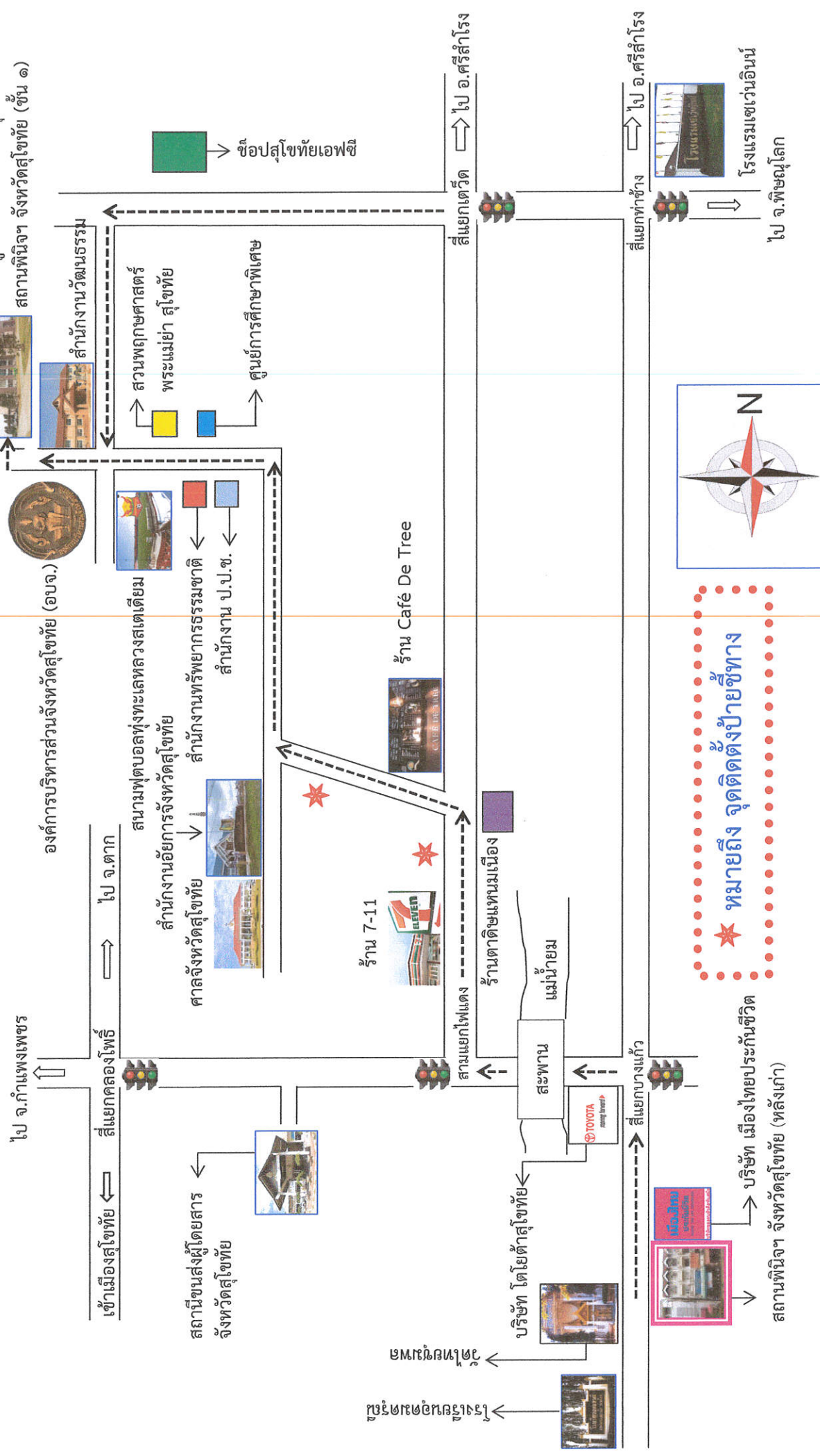


๑. ขนาดห้อง กว้าง ๒๕๐ ซม. ยาว ๓๐๐ ซม. สูง ๒๐๐ ซม.
๒. รับเยาวชนได้ ๑ คน (รับเยาวชนที่ปลอดภัย เช่น รับเยาวชนมาจาก สถานพินิจฯ พิษณุโลก / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ เพื่อเตรียมตัวปล่อยกลับบ้าน)

อาคารบูรณาการกระทรวงวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๕๐๐๐



อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม
สถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัย (ชั้น ๑)



หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงานราชการ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ที่อยู่	อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย ชั้น 1 99 หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000	
โทรศัพท์ที่ทำงาน	0 55612 493 (สำหรับติดต่อภายใน)	
	0 5561 2472	
โทรสาร	0 5561 0693	
เบอร์ติดต่อภายในหน่วยงาน		
ผู้อำนวยการ	0 55612 493	ต่อ 401
ส่วนอำนวยการและการจัดการ		
หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ	0 55612 493	ต่อ 402
งานธุรการคดี	0 55612 493	ต่อ 403
งานธุรการทั่วไป	0 55612 493	ต่อ 404
งานการเงินและบัญชี	0 55612 493	ต่อ 405
ห้องประชุม	0 55612 493	ต่อ 406
งานพัสดุ	0 55612 472	
ส่วนคดี		
หัวหน้าส่วนคดี (ภักดี)	0 55612 493	ต่อ 407
ส่วนคดี (สิงห์เสนห์)	0 55612 493	ต่อ 408
ส่วนคดี (ศุภมาส)	0 55612 493	ต่อ 409
ส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย		
หัวหน้าส่วนป้องกันฯ (ทศพล)-จิตวิทยา	0 55612 493	ต่อ 411
ส่วนป้องกันฯ (กรรณิการ์)-สังคมสงเคราะห์	0 55612 493	ต่อ 410
งานอภิบาลและการพินิจ		
งานควบคุมชาย-หญิง	0 55612 493	ต่อ 412 (ใน-นอกเวลาราชการ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
1	นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	08-1833-2034	
2	นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	08-1688-5672	หมี่/ทศ/จอห์น
3	น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	09-8746-9601	อ้อ
4	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	08-9851-1917	สิงห์
5	น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	08-3958-6406	กรร
6	น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	09-9145-8467	หวาน
7	นางสิริกาญจน์ อ่วมสถิตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	09-9149-6958	อู๋
8	นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	08-0506-2821	ดิษฐ์
9	น.ส.รุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	08-6208-9692	เบล
10	นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	08-1379-9192	หนึ่ง
11	นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	08-3950-5863	ชัย
12	นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	08-8957-7642	ต้ม
13	นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	09-9871-5552	ปี
14	นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	09-0253-2723	ไทร์
15	น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	08-6058-1079	พัช
16	น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ	08-8281-7204	กล้วย
17	น.ส.สมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	08-2225-9494	หมอน
18	นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	08-0506-0675	บอย
19	นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	08-1492-8693	โอเลย์

เบอร์โทรศัพท์และนามเรียกขานวิทยุ

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	นามเรียกขานวิทยุ
1	นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	08-1833-2034	พินิจ1
2	น.ส.ศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	09-8746-9601	พินิจ2
3	นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	08-1688-5672	พินิจ3
4	น.ส.สิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	09-9149-6958	พินิจ4
5	นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	08-3950-5863	พินิจ5
6	นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	08-9851-1917	พินิจ21
7	น.ส.กรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	08-3958-6406	พินิจ31
8	น.ส.ชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	09-9145-8467	พินิจ41
9	นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	08-0506-2821	พินิจ42
10	น.ส.รุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	08-6208-9692	พินิจ43
11	น.ส.สมร ชำนาญจูย์	พนักงานสถานที่	08-2225-9494	พินิจ44
12	นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	08-0506-0675	พินิจ45
13	นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	08-1492-8693	พินิจ46
14	นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	08-1379-9192	พินิจ51
15	นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	08-8957-7642	พินิจ52
16	นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	09-9871-5552	พินิจ53
17	นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	09-0253-2723	พินิจ54
18	น.ส.พัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	08-6058-1079	พินิจ55
19	น.ส.อรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ	08-8281-7204	พินิจ56

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานราชการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
1	สพ.พิษณุโลก	0 5532 2620,635	0 5532 2618
2	สพ.นครสวรรค์	0 5624 5273-274	0 5624 5561
3	ศูนย์ฝึกฯ เขต 6	0 5624 5217	0 5624 5561
4	อัยการเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	0 5561 4836-37	0 5565 1709
5	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	0 5561 0597	0 5561 0780
6	ศาลจังหวัดสุโขทัย	0 5565 1725-29	0 5565 1723
		0 5565 1725 ต่อ 1215	
7	ศาลจังหวัดสวรรคโลก	0 5564 1727	0 5564 1056
8	โรงพยาบาลสุโขทัย	0 5561 1701	0 5561 1782
		0 5561 0903	
9	โรงเรียนฟ้าใส จังหวัดนครปฐม	0 3430 0470	0 3430 0470
10	คลังจังหวัดสุโขทัย	0 5561 3363	0 5561 2043
11	ธนาคารกรุงไทย สุโขทัย	0 5561 1299	0 5561 2921

หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ณ อาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ลำดับ	หน่วยงาน	ชั้น	ชื่อ/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สำนักอธิบดี	๖	นางสาวดิษยา มีเพียร หน้าห้องอธิบดี นางสาวพรรณวาท เทียนชะตา หน้าห้องรองอธิบดี ๑ นายอภิชาติ ภูพานิช หน้าห้องรองอธิบดี ๒ นางจิรัชยานี นิคม หน้าห้องรองอธิบดี ๓	๐๙ ๙๒๓๕ ๑๔๙๔ ๐๙ ๕๓๖๕ ๓๐๘๓ ๐๘ ๑๙๐๙ ๑๐๙๔ ๐๘ ๑๘๓๑ ๔๘๙๕
๒	ผู้ตรวจราชการกรม	๖	นางณัฏฐวดี รัตนนิคม หน้าห้องผู้ตรวจราชการกรม	๐๘ ๑๘๔๙ ๒๑๘๔
๓	ผู้เชี่ยวชาญ	๖	นางสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้เชี่ยวชาญ	๐๘ ๙๙๔๙ ๒๐๗๔ ๐๘ ๑๑๗๔ ๙๓๗๔
๔	กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กฯ	๗	นางสาวดวงพร อุกฤษณ์ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๙๒๐๑ ๘๖๑๒
๕	สำนักงานเลขานุการกรม	๖	นางสาวอารีรัตน์ จงกล เลขานุการกรม	๐๘ ๙๙๖๘ ๑๑๒๑
๖	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๗	นายฉัตรชัย รอดสุทธิ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๙๒๔ ๖๖๑๓
๗	กองบริหารการคลัง	๗	นางปราณี หมื่นศรี ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๙๐๙ ๑๐๖๖
๘	กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กฯ	๗	นางสาวน้ำฝน ผ่านภพ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๑๗๔ ๙๓๕๒
๙	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๗	นางสาวจิรัชวรรณ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๑๑๗๔ ๙๔๘๓
๑๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗	นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา หัวหน้ากลุ่ม	๐๘ ๙๔๔๔ ๖๘๗๘
๑๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๗	นางสาวกนิศนันท์ ปทุม หัวหน้ากลุ่ม	๐๘ ๙๘๔๔ ๖๗๑๘
๑๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗	นายธีรเดช ปรียานนท์ ผู้อำนวยการ	๐๘ ๙๙๖๘ ๔๑๖๒
๑๓	สถาบันพัฒนานุเคราะห์ฯ	๖	นางสาวพงศา แสงหิรัญ ผู้อำนวยการ	๐๖ ๑๓๘๔ ๙๓๕๘

หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ณ อาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรม

เลขที่ ๕๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ลำดับ	หน่วยงาน	ชั้น	ชื่อ/ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๗	นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล ผู้อำนวยการ	๐๖ ๕๙๕๑ ๕๙๕๓
๑๕	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ (ศอ.กต.)	๖	นางสาวสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้อำนวยการ	๐๘ ๙๙๔๔ ๒๐๗๔ ๐๘ ๑๑๗๔ ๙๓๗๔
๑๖	กลุ่มเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	๗	นางสาวดิษยา มีเพียร หัวหน้ากลุ่ม	๐๙ ๙๒๓๕ ๑๔๔๔
๑๗	กลุ่มกฎหมาย	๗	นายธนพัฒน์ หงสนันท์ หัวหน้ากลุ่ม	๐๘ ๗๐๒๓ ๙๑๕๑

รายชื่อและช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

E - mail : it_information@djop.mail.go.th

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ช่องทางการติดต่อ
๑	นายธีรเดช ปรียานนท์ (โย)	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๖๘๔๑๖๒ ID LINE : yo๑๙_๑๙
๒	นายจิตรพล อินฤดา (บอย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : ๐๘๙-๖๖๔๖๔๙๓ ID Line :๐๘๙๖๖๔๖๔๙๓
๓	นายธวัชชัย อัมฤทธิ์ (ตัน)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์: ๐๘๓-๐๐๖๖๙๕๕ ID Line : Tawatchai-ton
๔	นายอนนท์ ธรรมพรหม (บอย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๙๕-๐๑๐๔๐๖๑ ID Line : navin-nava
๕	นางสาวศรดา ทิพย์แสง (ก้อย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๕- ๑๕๑๔๖๖๕ ID Line :saruda_koyjai
๖	นายประดัด วาหมงคล (ยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๔-๗๖๐๖๑๑๘ ID Line : yassobhmk
๗	นายวสพล รุ่งโรจน์วรกุล (เบิร์นซ์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๕-๗๗๓๘๐๐๔ ID Line : strifeex
๘	นางสาวอุษกร โยคี (เอ็ม)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๙๖-๗๘๐๔๙๙๙ ID Line : emtiiza
๙	นางสาวนฤมล ยวนแก้ว (ตั๋ย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๓-๑๖๕๐๔๒๓ ID Line : ๕๒๖๔๒๒๐๐
๑๐	นายพรเทพ บุญมาก (เทพ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๙-๖๖๗๔๘๙๙ ID Line : Theprio
๑๑	นายพลกฤษณ์ วิชรคุปต์ (พลีว)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : ๐๘๕-๖๑๑๖๖๘๙ ID Line : phonlakid_plew



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๗๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๕๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพินิจ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี ย้ายมาปฏิบัติราชการที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติ การพัฒนาองค์การของคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนั้น เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย มีกระบวนการที่สำคัญต่างๆ ในการสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดถึงสร้างกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆ และการบรรลุพันธกิจของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน : ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยขึ้นไว้ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรและทรัพย์สินของทางราชการ โดยแผนดังกล่าว ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการฟื้นฟู องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว

เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้าราชการ

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทศพล ดำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาศ ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ลูกจ้างประจำ

๘. นางสาวสมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	คณะกรรมการ
------------------------	----------------	------------

พนักงานราชการ

๙. นายดบัสวิน ปู่ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ทิปีง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๒. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ

๑๓. นาย/

	๑๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
	๑๔. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
	๑๕. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
	๑๖. นางสาวพัชรภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
	๑๗. นางสาวอรพรรณ เดชใจทัด	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน 
	<u>พนักงานจ้างเหมาบริการ</u>		
	๑๘. นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
	๑๙. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ร่วมกันจัดทำผังอาคาร สถานที่ทำงาน รวมถึงการวางระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัยด้วย
๒. ร่วมกันกำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
๓. ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
๔. ร่วมกันควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตหรือวิธีการทำงานอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
๕. ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบและการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น
๖. ร่วมกันติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๗. ร่วมกันวางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น
๘. ร่วมกันกำหนดระเบียบและการควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดไฟในลักษณะต่างๆ

หน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - ๑.๑ ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๑.๒ ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายโดยพลการ
 ๒. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย
 - การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี ๑๐ เมตร กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยความสะดวกก่อน
 ๓. การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการเลี้ยงไฟ
 - ๓.๑ การป้องกันอัคคีภัยจากการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ
 - ผู้ใดพบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยความสะดวก และกรณีพบว่าภาชนะรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้อำนวยความสะดวกทราบ
 - ๓.๒ การป้องกันอัคคีภัยจากขยะหรือเศษวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย

ขยหรือ/

- ชยะหรือเศษวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓.๓ การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะต้องตรวจสอบระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้าของยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓.๔ การป้องกันอัคคีภัยจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบสภาพความชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

อนึ่ง หน้าที่งานซึ่งไม่ได้ระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะในคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสุโขทัยพิจารณาสั่งการและมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในภายหลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



คำสั่ง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๗๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผชิญเหตุการณ์ก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งที่ ๕๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพินิจ สังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี ย้ายมาปฏิบัติราชการที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีนโยบายในการสร้างความปลอดภัยและป้องกันการใช้ความรุนแรงของเด็กและเยาวชน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์ กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีออกจากสถานที่ควบคุม โดยงานด้านการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นอีกบทบาทหนึ่ง นอกเหนือจากการบำบัด แก้ไขฟื้นฟูและการพัฒนาด้าน พฤตินิสัย ซึ่งเป็นการสอดส่องดูแลพฤติกรรม การติดตามความประพฤติของเด็กและเยาวชน เพื่อให้รับทราบถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง ทั้งเป็นการป้องกันการขยายตัวของเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น อุบัติเหตุ การกระทำความผิด การประพฤติดูไม่เหมาะสม การหลบหนีออกจากสถานที่ควบคุม การก่อเหตุร้ายของเด็กและเยาวชน นั้น

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ควบคุมตัว ป้องกันการก่อเหตุจลาจล การหลบหนีของเด็กและเยาวชน และเพื่อให้การบริหารงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเผชิญเหตุการณ์ก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้าราชการ

๑. นายจิระนนท์ คนหาญ	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ สุโขทัย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทศพล คำแดง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาส ยิ้มเยาะ	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ ใจบิดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายสิงห์เสนห์ ทรัพย์สุข	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชัชฎาภรณ์ จันเต็ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสิริกาญจน์ แซ่มขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ลูกจ้างประจำ

๘. นางสาวสมร ชำนาญจ้อย	พนักงานสถานที่	คณะกรรมการ
------------------------	----------------	------------

พนักงานราชการ

๙. นายดบัสวิน ปุ้ย่า	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา ทิปัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๑. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๒. นายมนตรี เนียมมี	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๓. นายธรากรณ์ โกสินทร์	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ
๑๔. นายบัณฑิต โฉมแดง	พนักงานพินิจ	คณะกรรมการ

๑๕. นาย/

๑๕. นายณัฐกานต์ ทรัพย์จี	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวพัชราภรณ์ สอนทุ่ง	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอรพรรณ เดชใจตัด	พนักงานพินิจ	คณะทำงาน
<u>พนักงานจ้างเหมาบริการ</u>		
๑๘. นายสถาพร กล่อมยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๙. นายเกษม ยิ้มเพชร	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันหาแนวทาง กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชน
๒. ร่วมกันกำหนดพื้นที่ควบคุมเด็กและเยาวชนที่อาจก่อให้เกิดการก่อเหตุร้าย
๓. ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากการก่อเหตุร้าย
๔. ร่วมกันสอดส่องดูแลพฤติกรรม การติดตามความประพฤติของเด็กและเยาวชน
๕. ร่วมกันวางแผนเป็นระยะๆ เกี่ยวกับการป้องกันการก่อเหตุจลาจลและ การหลบหนีของเด็กและเยาวชน เช่น ระบบสัญญาณแจ้งเหตุ เป็นต้น

๖. ร่วมกันกำหนดระเบียบและการควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการก่อเหตุจลาจลและการหลบหนีของเด็กและเยาวชน

หน้าที่และข้อปฏิบัติ

๑. ต้องป้องกันเด็กและเยาวชนในความควบคุมมิให้หลบหนีและสังเกตความเคลื่อนไหวของเด็กและเยาวชนในเขตรับผิดชอบของตนขณะปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนดไว้
๓. ห้ามแลกเปลี่ยนเวรยามโดยพลการ การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชา

๔. ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมเสมอในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน โดยต้องไม่หลับ ไม่อ่านหนังสือ ไม่ทำงานอื่นใด ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงต้องไม่เสพยาหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๕. ต้องให้สัญญาณแจ้งเหตุทันที โดยการส่งเสียง เป่านกหวีด หรือกดสัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีปรากฏเหตุเด็กและเยาวชนในความควบคุมหนีหรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงเกินกว่าจะสามารถควบคุมได้

๖. ห้ามลงโทษหรือลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนอันเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง

๗. ต้องไม่ใช้งานเด็กและเยาวชนในกิจการส่วนตัว

๘. ต้องตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกคนอย่างละเอียดก่อนเข้าและออกจากสถานที่ควบคุม และก่อนเข้านอน

๙. ควบคุมและรับส่งเด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยไปกักบริเวณระหว่างสถานที่ควบคุมและโรงพยาบาล

๑๐. ต้องช่วยติดตามเด็กและเยาวชนเมื่อเด็กและเยาวชนก่อเหตุหลบหนี

๑๑. ต้องช่วยราชการเมื่อมีผู้เข้าเยี่ยมชม แจกสิ่งของหรือจัดกิจกรรมพิเศษ

๑๒. ต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำ

จุดเวรยามทุกวัน

๑๓. ต้องควบคุมดูแลการหลับนอนของเด็กและเยาวชนและควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า

บนนอน

๑๔. ต้องมา/

๑๔. ต้องมาถึงสถานที่ควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑๕ นาที และต้องรอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดถัดไปมารับหน้าที่ก่อน จึงจะถือว่าเวรยามที่ปฏิบัติอยู่ก่อนหมดหน้าที่

๑๕. ต้องร่วมกับพนักงานพินิจ (เวรบำบัด) ในการดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมบน หอนอน เช่น กิจกรรมกลุ่ม สวดมนต์ไหว้พระ เป็นต้น ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๖. ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วนเมื่อพบว่ามีสิ่งของต่างๆ ของทางราชการ ขาดหายหรือสูญหาย

๑๗. ต้องไม่รับฝากสิ่งของออกไปภายนอก

๑๘. ควรแสดงความเคารพต่อผู้เข้าเยี่ยมชมเมื่อผ่านเขตรับผิดชอบของตน

๑๙. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารอื่นใดให้เด็กและเยาวชนใช้

๒๐. ห้ามอนุญาตให้เด็กและเยาวชนมานั่งคุยที่จุดเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่

๒๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริม

๑. การนำตัวเด็กและเยาวชนออกจากห้องควบคุมตัว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือ ผู้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้ง และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหลักเกณฑ์ คือ มอบหมายเวรบำบัดเป็นผู้ควบคุมเด็กและเยาวชน กรณีไม่มีเวรบำบัด หรือมีแต่ติดภารกิจอื่น มอบหมายเวรจุดเป็นผู้ควบคุม เว้นแต่มีเด็ก และเยาวชนอื่นอยู่ในห้องควบคุม ให้ผู้เบิกรับผิดชอบในการควบคุมเด็กและเยาวชนด้วยตนเอง โดยผู้เบิกและ พนักงานพินิจต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมรับ-ส่งด้วย ทั้งนี้ ห้ามนำตัวเด็กและเยาวชนออกจากห้องควบคุม หลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

๒. ต้องมีพนักงานพินิจปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องควบคุมตลอดเวลาเมื่อมีเด็กและเยาวชนในห้องควบคุม กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น รับเด็กและเยาวชนใหม่ รับประทานอาหารกลางวัน ไปรับส่งที่ ศาล นำส่งเด็กและเยาวชนภายในหน่วยงาน เป็นต้น ต้องประสานงานให้ผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ห้ามปล่อย เด็กและเยาวชนอยู่ในห้องควบคุมโดยปราศจากพนักงานพินิจเด็ดขาด

๓. ต้องทำการตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกครั้งทั้งเข้าและออกจากห้องควบคุม เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามไปในห้องควบคุม โดยการตรวจค้นมือเปล่าหรือใช้เครื่องตรวจจับโลหะ

๔. การนำอาหารมาให้เด็กและเยาวชนในความควบคุมนอกเวลาราชการเป็นหน้าที่ของ พนักงานพินิจเวรจุดเท่านั้น

๕. กรณีมีเด็กและเยาวชนอยู่ในความควบคุม ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ควรดการเบิกเด็กและ เยาวชนเพื่อทำกิจกรรมพร้อมๆ กัน

๖. การเยี่ยมเด็กและเยาวชน กำหนดให้เยี่ยม ๑ ครั้งต่อคนต่อวัน ครั้งละ ๒๐ นาที ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา และช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา กรณีนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง ซึ่งในการเยี่ยมแต่ละครั้งกำหนดให้มีผู้เยี่ยมไม่เกิน ๕ คน โดยจะอนุญาตให้ผู้เยี่ยมที่มีบัตรเยี่ยมหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มายื่น เท่านั้น

๗. กรณีที่มีการผลัดเปลี่ยนเวร พนักงานพินิจต้องทำการส่งมอบเอกสาร ทรัพย์สิน รวมถึงตัว เด็กและเยาวชนให้เรียบร้อย เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำการตรวจตราห้องควบคุมทั้งส่งและรับเวร ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิระนนท์ คนหาญ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย



มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุม
และบำบัดหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุม

หลักการรักษาความปลอดภัย

การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ต้องมีความเป็นเอกภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมร่วม บุคลิกลักษณะหรือภาพลักษณ์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อย กับทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับของสถานควบคุม
๒. เพื่อพิทักษ์คุ้มครองปกป้องเด็กและเยาวชนให้ได้รับความปลอดภัย และมีความเป็นอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. เพื่อรักษาสุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนให้ได้รับความสะอาดปราศจากโรคภัยและความเครียด

หลักการพื้นฐานในการรักษาความปลอดภัย

๑. การกำหนดตำแหน่งในการควบคุม หมายถึงการจัดตำแหน่งสำหรับการควบคุมอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรักษาการทำงานเป็นทีมไว้อย่างดีที่สุด โดยระลึกอยู่เสมอถึงโอกาสที่เด็กจะหลบหนี
๒. การควบคุมจะต้องอยู่ในรัศมีสายตา หมายถึงต้องให้เด็กอยู่ในสายตาของครูหรือพนักงานพินิจตลอดเวลา กำหนดพื้นที่ในการทำกิจกรรมอย่างชัดเจนทุกครั้ง
๓. การตรวจสอบระมัดระวังเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ หมายถึงระมัดระวังเรื่องกฎเกณฑ์ การทำงานที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์การทำงานที่มีลักษณะแหลมคม อย่าประมาทปล่อยหรือวางสิ่งของที่อาจใช้เป็นอาวุธไว้
๔. การสังเกตและการรายงานหรือการให้ข้อมูล หมายถึงต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความเป็นจริง ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กและเรื่องทั่วไปให้ท่านได้รับทราบขณะปฏิบัติงาน
๕. การยึดเด็กและเยาวชนไว้นใจ หมายถึงการทำงานต้องจำไว้เสมอว่าปลอดภัยไว้ก่อนเพราะเด็กและเยาวชนนั้นเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

วิธีการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน

๑. การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันทุกคน
๒. ทุกคนต้องรู้เรื่องระบบและแผนการรักษาความปลอดภัย
๓. การรู้ข้อมูลและส่งต่อข้อมูลซึ่งกันละกันเป็นความรับผิดชอบและเป็นการทำงานอย่างต่อเนื่องที่สามารถป้องกันเหตุร้ายได้เป็นอย่างดี
๔. เสียงสัญญาณแต่ละครั้งตามปกติประจำวันต้องตรงเวลาที่กำหนดไว้
๕. การออกคำสั่งให้เด็กและเยาวชนเข้าแถวเพื่อเป็นเอกภาพและรวดเร็วต้องสั่งเพียง ๓ ครั้ง
๖. การสร้างเอกภาพการทำงาน การเดินแยกออกจากแถวรวม โรงเลี้ยงหรือห้องประชุม หรือการจัดกิจกรรมต้องเดินเป็นแถวตอนเรียงหนึ่งทุกครั้ง
๗. การให้คำแนะนำเด็กหรือเยาวชนและรับฟังปัญหาพร้อมที่จะช่วยแก้ไขเยียวยา
๘. การปลุกฝังเด็กหรือเยาวชนให้รู้จักเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นอย่างแท้จริง
๙. กำกับตรวจตราการทำงานของเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด

๑๐. การให้ความเป็นธรรมและการให้ความรักความอบอุ่นแก่เด็กและเยาวชนอย่างเสมอภาค

๑๑. การดำรงตนหรือการเป็นที่พึ่งและเป็นแบบอย่างให้กับเด็กและเยาวชนเสมือนพ่อแม่หรือผู้ปกครองที่หวังความเจริญของลูก

มาตรการในการป้องกันการหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

มาตรการป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

๑. ประชุมชี้แจงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดูแลเด็กและเยาวชน ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด มอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหรือส่วนต่างๆ เพื่อความคล่องตัวในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน รวมทั้งสัปดาห์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของกลุ่มเด็กและเยาวชนที่อาจสื่อในทางความไม่สงบ กำชับเจ้าหน้าที่ระมัดระวังในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน ที่มีกำหนดโทษสูงและมีพฤติกรรมเสี่ยงไม่น่าไว้วางใจ

๒. เมื่อรับตัวเยาวชนไว้ในควบคุมต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฐมนิเทศทันทีเพื่อให้เด็กและเยาวชนทราบถึงระเบียบการปฏิบัติตนและการวางตัวได้ถูก ลดแรงกดดันและคลายความวิตกกังวล เช่น อาจให้พนักงานคุมประพฤติเข้าไปให้ความรู้เกี่ยวกับคดี ตอบข้อซักถามของเด็กและเยาวชน

๓. จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนโดยระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ให้มีชื่อ ภูมิลำเนา รูปภาพ ข้อหา สถานีดำรงที่ส่ง ข้อบิดามารดา ผู้ปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เป็นต้น

๔. จัดให้มีระบบครูที่ปรึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนทุกคน เพื่อให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคล

๕. ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ พนักงานพินิจ ให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัวต้องทำอย่างสุภาพ หลีกเลี่ยงการใช้กำลังบังคับขู่เข็ญ หรือสร้างความอับอาย หรือการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เคารพในศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็กหรือเยาวชน

๖. สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อชี้แจงขั้นตอนในด้านการดำเนินคดี และการบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู ตลอดจนการปล่อยตัวเมื่อครบกำหนดปล่อยตัว

๗. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฝึกและอบรม หรือสถานควบคุมเด็กและเยาวชนต้องได้รับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การตรวจค้นเด็กหรือเยาวชน
- การตรวจค้นสถานที่ / หอนอน
- การนับจำนวนเด็กหรือเยาวชน
- การป้องกันระงับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ
- การเจรจาต่อรองและศิลปะการป้องกันตัว
- ควรจัดให้มีแผนป้องกันเหตุร้ายต่างๆและมีการทบทวนหรือฝึกซ้อมการปฏิบัติการตามแผนอย่างน้อยปีละครั้ง

- การประสานงานกับหน่วยงานตำรวจ ทหาร และฝ่ายปกครอง

๘. ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ให้มั่นคง แข็งแรง และพร้อมรับเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น

(๑) ปรับปรุงเสริมสร้างให้กำแพงและประตูทางเข้ามีลักษณะดังนี้

- แข็งแรงยากต่อการทุบทำลาย
- มีสัญญาณเตือนภัย เช่น ลวดสายไฟสัญญาณเตือนภัยเมื่อเด็กหรือเยาวชน ปีนกำแพงรั้วจะส่งสัญญาณเตือนภัยทันที

- ให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ

- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดครอบคลุมบริเวณรั้วกำแพงทั้งหมด

- มีเครื่องตรวจโลหะแบบมือถือหรือขั้วประตูดึง (ถ้าเป็นแบบมือถือใช้ตรวจก่อนขึ้นนอนได้ด้วย)
- (๒) ป้อมยาม (จุดอยู่เวร) ควรจะมีเครื่องมือ เช่น
 - โทรศัพท์ภายในหรือวิทยุสื่อสาร
 - ปุ่มกดสัญญาณเตือนภัย หรือติดต่อแจ้งกรณีฉุกเฉินต่อครูเวร
- (๓) ห้องควบคุม (ห้องครูเวร) ให้มีลักษณะดังนี้
 - มีโทรศัพท์ติดต่อกายนอกได้ และติดต่อกายในได้ทุกจุด
 - จัดให้มีเลขหมายโทรศัพท์ของผู้อำนวยการสถานพินิจ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม
 - หัวหน้าสถานแรกรับ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย ผู้บริหารกรมพินิจ สถานีตำรวจ

หน่วยงานทหาร หน่วยงานทางปกครอง

- ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (TV แบบบันทึกได้ด้วย)
- ติดตั้งศูนย์รวมปุ่มสัญญาณเตือนภัยทุกจุด

(๔) ด้านนอน ควรจะมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ มีลักษณะแข็งแรง ยากต่อการทุบหรือทำลาย
- ๑.๒ มีโทรทัศน์วงจรปิดมองเห็นได้ทั่วถึง และบันทึกภาพเพื่อย้อนหลังได้ด้วย
- ๑.๓ มีสัญญาณเตือนภัยหรือเพื่อขอความช่วยเหลือจากภายในนอน
- ๑.๔ ไม่ควรมีเตียงที่เป็นโลหะหรือไม้
- ๑.๕ จัดให้มีล็อกเกอร์สำหรับเก็บเครื่องใช้ประจำวันส่วนตัวเด็กและเยาวชนทุกคน (นอก

ห้องนอน)

๑.๖ จัดแยกนอนหรือห้องนอนตามการจำแนกหรือฝากเรือนจำแล้วแต่กรณีโดยเฉพาะเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการหลบหนี หรือเป็นบุคคลที่มีใจเด็กที่มีความประพฤติดีร้ายแรง

๙. ด้านการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

(๑) ไม่ควรให้เด็กและเยาวชนว่างเกินไป ในวันหยุดราชการควรจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อลดความวิตกกังวล และผ่อนคลายความตึงเครียดให้เด็กและเยาวชนตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์ เช่น แข่งขันกีฬา ดูหนังฟังเพลง ศิลปะ เป็นต้น โดยกำหนดพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนอยู่ในบริเวณเดียวกันเพื่อสามารถควบคุมดูแลได้อย่างทั่วถึง

(๒) ในวันหยุดหรือช่วงว่างจากกิจกรรม ควรจัดเขตควบคุม ให้เด็กและเยาวชนอยู่อย่างเป็นระเบียบ เพื่อดูแลได้อย่างทั่วถึง ง่ายต่อการควบคุมดูแล

(๓) จำแนกกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มอิทธิพลที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการหลบหนี และให้สังเกตพฤติกรรมเด็กกลุ่มนี้เป็นพิเศษรวมถึงการแยกนอนด้วย

(๔) ให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจ ในเรื่องแนวทางหรือวิธีปฏิบัติในการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ โดยให้ตั้งกระทู้ถามเด็กและเยาวชน ว่ามีความคิดเห็นในแนวทางการป้องกันหรือร่วมมือกับเจ้าหน้าที่อย่างไรเพื่อป้องกันการก่อเหตุความไม่สงบ การทะเลาะวิวาท หรือการหลบหนีของเด็กและเยาวชน รวมทั้งผลที่ตามมา เพื่อเป็นการฝึกให้เด็กและเยาวชนรู้จักคิดเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล สร้างทักษะในการคิดก่อนที่จะลงมือทำ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเตือนสติเด็กและเยาวชนถึงผลกระทบของการกระทำทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนเป็นการให้เด็กและเยาวชนให้คำมั่นสัญญาาร่วมกัน

๑๐. การประสานงานกับชุมชน ประชาชนและภาคเอกชน เช่น มูลนิธิอาสาป้องกันภัยต่างๆ อบต.อบจ. และอาสาสมัครอื่นๆ เข้ามาจัดกิจกรรม ดนตรี การแสดง สันทนาการอื่นๆหรือเล่นกีฬา ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านปัจจัย เครื่องมือ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งช่วยแจ้งเบาะแสในการนำตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมา

๑๑. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการรักษาความปลอดภัย

ก. ตรวจสอบเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัดในแต่ละจุด ดังนี้

- ให้ตรวจสอบตัวเด็กและเยาวชน ก่อนเข้าและออกสถานที่ควบคุม ก่อนออกจากหน่วยฝึกวิชาชีพ หรือกิจกรรมที่ใช้เครื่องมือประกอบการฝึกงานโดยละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามหรือสิ่งของผิดระเบียบเข้ามาภายในสถานที่ควบคุมตัวเด็กและเยาวชนรวมทั้งตรวจสอบตัวเด็กและเยาวชนก่อนขึ้นนอนนอนเป็นประจำทุกวันโดยเข้มงวด ทั้งนี้การตรวจสอบตัวให้กระทำโดยสุภาพและเหมาะสม ตามมาตรฐานและแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนดไว้

- ให้มีการสุ่มตรวจนอนและล็อกเกอร์ตู้เก็บสิ่งของของเด็กและเยาวชน เป็นประจำอย่างน้อย เดือนละครั้งให้ตรวจสอบบริเวณอาคารสถานที่ ตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์หน่วยเรียน หน่วยฝึกวิชาชีพ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการก่อเหตุร้ายหรือหลบหนีให้เรียบร้อย และตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของนอนและตามแนวรั้วกำแพง หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน

ข. ตรวจสอบของที่ญาติหรือผู้ปกครองนำมาเยี่ยมอย่างเคร่งครัดและระมัดระวังมิให้มีการส่งสิ่งของต้องห้ามนำเข้าสู่สถานที่ควบคุมในระหว่างเยี่ยม

ค. ให้ครูเวรกดสัญญาณหรือวิทยุสื่อสารได้ตอบกับทุกจุดและนอนทุก ๆ หนึ่งชั่วโมง

ง. ให้มีการนับยอดเด็กและเยาวชนอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง เช่น เช้า กลางวัน เย็น

จ. ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนหลบหนีอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง)

ฉ. ให้มีการส่งต่อเด็กหรือเยาวชนระหว่างพนักงานพินิจ, พ่อบ้าน, นักวิชาการทุกครั้งที่มีการเบิกเด็กหรือเยาวชน

๑๒. จัดให้มีการเยี่ยมทางไกลผ่านระบบ V.D.O. conference (E-visiting) เพื่อลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองและลดความวิตก

๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นหมั่นตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ จัดเวรยามเสริมตามความจำเป็น และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหลักการรักษาความปลอดภัยในสถานควบคุม

การระงับเหตุและการติดตามกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนีหรือก่อเหตุร้าย

๑. เมื่อมีกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี หรือมีเหตุวุ่นวายเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รู้ หรือเห็นเหตุการณ์ รายงานต่อผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมแห่งนั้นทันที

ในการนี้ผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบสถานที่ควบคุมนั้น ต้องรายงานทางโทรศัพท์ให้อธิบดีฯ และรองอธิบดีฯ รับผิดชอบเขตพื้นที่ทราบทันที หลังจากนั้นให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้ายที่กรมกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยสามารถรายงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และรายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์นั้นให้กรมทราบเป็นระยะ

แต่หากเจ้าหน้าที่รู้หรือเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถติดต่อรายงานผู้อำนวยการของสถานที่ควบคุมหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานที่ควบคุมแห่งนั้นได้ ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานไปยังอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแทน

๒. กรณีเป็นเหตุการณ์ไม่รุนแรง และประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าอยู่ในภาวะที่จะแก้ไขสถานการณ์เองได้ ให้พิจารณาดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงชีวิตและความปลอดภัยของเด็กหรือเยาวชนรวมถึงเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

หากประเมินว่ามีความจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือให้รายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บังคับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัด ส่วนในกรุงเทพมหานคร ให้รายงานยังผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้บังคับการสถานีตำรวจนครบาล ในท้องที่ และประสานการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันแก้ไขสถานการณ์

ให้ผู้อำนวยความสะดวกที่ควบคุม ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้น แต่หากบุคคล ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลที่มีอาวุโสสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์แทนและประสานงานการแก้ไขสถานการณ์ โดยให้ร่วมหารือกับผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ การแพร่กระจายข่าวเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอาจทำให้มีฝูงชนให้ความสนใจติดตามดูใกล้ชิดอันทำให้ยากต่อการปฏิบัติการ จึงไม่ควรปล่อยให้มีการแพร่กระจายข่าวก่อนที่จะแก้ไขสถานการณ์ได้ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มิให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนเพื่อป้องกันการสับสน คลาดเคลื่อน สร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงาน

๓. เมื่อมีเหตุวุ่นวายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในจุดเกิดเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วนที่สุด และให้พ่อแม่บ้าน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเด็กและเยาวชนในขณะนั้นแจ้งสัญญาณเตือนภัยหากเหตุการณ์นั้นเป็นเหตุการณ์ที่มีแผนรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ แต่หากยังไม่มีแผนให้ผู้บัญชาการเพื่อแก้ไขสถานการณ์นั้นดำเนินการอย่างรอบคอบ

(๑) ระวังเหตุ แยกคูกรณีออก หากจำเป็นให้นำเด็กหรือเยาวชนขึ้นนอนเพื่อป้องกันเหตุการณ์ลุกลามหรือก่อเหตุซ้ำ

(๒) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้รับนำตัวส่งโรงพยาบาล

๔. ให้พ่อแม่บ้านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเด็กหรือเยาวชน ตรวจสอบยอดเด็กหรือเยาวชนเพื่อทราบจำนวนเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีทันที ค้นหาผู้เป็นแกนนำในการก่อเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญห สอดถามเด็กหรือเยาวชนที่อยู่หรือที่ได้ตัวมา เพื่อทราบสาเหตุของการหลบหนีหรือการก่อเหตุวุ่นวาย รวมทั้งรายชื่อ สถานความผิดระยะเวลาฝึกครบบตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลของผู้หลบหนีหรือผู้ก่อเหตุ เพื่อดูแลผู้หลบหนีหรือทำการแก้ไขปัญห ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อทราบเรื่องที่เกิดขึ้น ทราบตัวผู้กระทำการและบุคคลที่ควรรับผิดชอบต่อเหตุการณ์นั้น

๕. ให้ค้นหาประวัติรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภาพถ่ายของผู้หลบหนี สถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจติดต่อ หรือติดตามผู้หลบหนีนั้นแจ้งแก่ผู้ที่ออกติดตามหรือแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อจับตัวกลับมาและต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ตั้งคณะทำงานชุดติดตาม ดำเนินการออกติดตามเองหรือประสานงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อตามจับตัวกลับมา หรืออาจประสานกับทหารในกรณีจำเป็น โดยจัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร และยานพาหนะให้พร้อม

(๒) รายงานให้ศาลทราบในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนนั้นเคยมีการผิดฟ้องแล้ว หรืออยู่ในระหว่างรับการฝึกและอบรมวันแต่กรณีที่ยังไม่เคยมีการผิดฟ้องมาก่อนไม่ต้องรายงานให้ศาลทราบ

(๓) แจ้งไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่สถานที่ควบคุมนั้นตั้งอยู่ และพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีนั้นเพื่อทำการติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นกลับมาดำเนินคดีต่อ ซึ่งกรณีเช่นนี้เป็นกรณีที่สามารจับกุมได้โดยไม่ต้องมีหมายจับตั้งบัญญัติไปมาตรา ๗๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะจนกว่าจะติดตามจับกุมกลับมาได้ครบทุกคน

การติดตาม

๑. จัดวางกำลังจุดสกัดลาดตระเวนตามถนนสายหลักและเส้นทางที่คาดว่าเด็กและเยาวชนจะใช้หลบหนี

๒. ส่งหน่วยติดตามลาดตระเวนภาคพื้นดินเรียงหน้ากระดานตรวจค้นพื้นที่บริเวณที่หลบหนี

๓. ค้นประวัติ, รูปภาพ, ภูมิลำเนาบิดา - มารดา, หมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอื่น ๆ ส่งให้ผู้ติดตาม

๔. สอดถามรายละเอียด ข้อมูล เบาะแส จากเพื่อนเยาวชน จากเด็กและเยาวชนที่ตามจับตัวมาได้ หรือ การตรวจค้นล็อกเกอร์ของเด็กที่หลบหนี เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม

๕. เมื่อตามจับกุมตัวเด็กและเยาวชน ได้ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฝึก / ผู้อำนวยการสถานพินิจ/หัวหน้าสถานแรกรับ/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย และคณะผู้ติดตาม ทันที
๖. ห้ามลงโทษ – ทำร้าย เด็กและเยาวชนที่ตามจับกุมตัวมาได้โดยพลการ

มาตรการหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. กรณีติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างสอบสวน และระหว่างการพิจารณาคดี

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- หากเรื่องนั้นเคยมีการผิดฟ้องและได้รายงานเรื่องหลบหนีให้ศาลทราบมาก่อนเมื่อได้ตัวเด็กหรือเยาวชนกลับมาต้องรายงานให้ศาลทราบ เพื่อดำเนินคดีนั้นต่อไป และต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนทราบ หรือรายงานพนักงานอัยการกรณีพนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการแล้ว
- หากเรื่องนั้นยังไม่ถึงกำหนดผิดฟ้อง ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนเพื่อดำเนินคดีในเรื่องนั้นต่อ หรือแจ้งต่อพนักงานอัยการกรณีพนักงานสอบสวนส่งสำนวนให้พนักงานอัยการแล้ว กรณีที่เรื่องนั้นได้มีการส่งรายงานแสดงข้อเท็จจริงแก่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการไปก่อนแล้ว ต้องจัดทำรายงานใหม่เพื่อแก้ไขรายงานเดิมโดยรวมข้อเท็จจริงในเรื่องการหลบหนีไว้ในรายงานด้วย
- หากรายงานได้มีการส่งรายงานแสดงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้ว ให้ทำรายงานเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับการหลบหนี และให้ย้ายไปควบคุมตัวยังศูนย์ฝึกและอบรมหรือไปฝากควบคุมตัวในเรือนจำ หากเห็นสมควรแก้ไขความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการไปพร้อมกัน
- จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ตัดสิทธิประโยชน์ที่มี เช่น ลดระยะเวลาให้ญาติเยี่ยม, งดเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ, งดออกภายนอกสถานควบคุม ฯลฯ
- รายงานศาลเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนฝากเรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่ม หรือส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรณีเร่งด่วนส่งฝากเด็กและเยาวชนก่อนได้และรายงานศาลทราบโดยทันทีในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้
- รายงานความประพฤติเพื่อเสนอศาล

(๒) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างรับการฝึกและอบรม

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- หากได้ตัวกลับคืนมาขณะมีอายุยังไม่เกิน ๒๔ ปี ให้รายงานศาลเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาเพิ่มระยะเวลาการฝึกและอบรมโดยให้ย้ายศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหรือให้ส่งตัวไปรับโทษจำคุก
- หากได้ตัวมาขณะมีอายุเกิน ๒๔ ปี แล้ว ให้รายงานศาลเพื่อพิจารณาเปลี่ยนโทษฝึกและอบรมเป็นส่งตัวไปจำคุก
- จัดกิจกรรมบำบัดทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ตัดสิทธิพิเศษที่มี เช่น งดญาติเยี่ยม, งดเข้าร่วมกิจกรรม, งดออกภายนอกศูนย์ฝึกและอบรม ฯลฯ
- รายงานศาลเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนฝากเรือนจำ, ทัณฑสถานวัยหนุ่มหรือส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอื่น และรายงานให้ศาลทราบ

หมายเหตุ พิจารณาว่าขีดความสามารถและความปลอดภัยในการควบคุมเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวไว้ในสถานที่ควบคุมเดิม หากเห็นว่าไม่สามารถหรือไม่ปลอดภัยที่จะยังคงควบคุมตัวไว้ในสถานที่ควบคุมนั้น ให้พิจารณาประสานงานเพื่อนำตัวไปฝากควบคุมยังสถานที่ควบคุมของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ ในจังหวัดใกล้เคียงก่อนหากไม่สามารถนำฝากได้ ให้เสนอศาลเพื่อนำตัวไปฝากควบคุมยังเรือนจำหรือทัณฑสถานวัยหนุ่มที่เหมาะสม

แต่ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนให้นำตัวไปควบคุมยังเรือนจำหรือทัณฑสถานไว้ก่อน แล้วรายงานให้ศาลทราบโดยทันทีในโอกาสแรกที่จะดำเนินการได้

๒. กรณีไม่สามารถติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างสอบสวน และระหว่างพิจารณาคดี

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนและรายงานศาลทราบ
- ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อนหรือคู่รัก ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน

ตำรวจท้องที่เพื่อจับตัวกลับมา

- ให้คณะกรรมการติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

(๒) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างรับการฝึกและอบรม

- จัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ต้องแจ้งต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนทราบ
- รายงานศาลทราบ
- ประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อนหรือคู่รัก ผู้นำชุมชนหมู่บ้านตำรวจ

ท้องที่เพื่อจับตัวกลับมา

- ให้คณะกรรมการติดตามประสานงานอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรักษาการณ์เพื่อป้องกันการไม่ให้เกิดและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม
๒. ร่วมกิจกรรมบำบัด แก่ไข พ้นพู่กับนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพหรือวิชาอื่น เพื่อให้งานการบำบัด แก่ไขพ้นพู่มีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมกิจกรรมบำบัด พ้นพู่เด็กและเยาวชนตามโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของกรมพินิจฯ เพื่อให้งานการบำบัด พ้นพู่เด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติดมีประสิทธิภาพ
๔. เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน- แม่บ้าน) ในงานการอภิบาลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานตามมาตรฐานขั้นต่ำตามองค์การสหประชาชาติ
๕. ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการหลบหนี
๖. การวางแผนควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนมิให้หลบหนี ตลอดจนวางแผนป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการหลบหนีหรือเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นมีระบบอันส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน
๗. ประสานกับส่วนต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่น่าเด็กและเยาวชนไปกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อจัดระบบในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อปฏิบัติของพนักงานพินิจ

๑. ต้องป้องกันเด็กและเยาวชนในความควบคุมมิให้หลบหนี และสังเกตความเคลื่อนไหวของเด็กและเยาวชนในเขตรับผิดชอบของตนขณะปฏิบัติหน้าที่เวรยาม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนดไว้
๓. ต้องให้สัญญาณแจ้งเหตุทันที โดยการส่งเสียง เป่านกหวีด หรือกดสัญญาณฉุกเฉิน ในกรณีปรากฏเหตุ เด็กและเยาวชนในความควบคุมหลบหนี หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงเกินกว่าจะสามารถควบคุมได้
๔. ต้องตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนทุกคนอย่างละเอียดก่อนเข้า-ออก จากสถานควบคุม และก่อนขึ้นนอน
๕. ต้องช่วยติดตามเด็กและเยาวชนเมื่อเด็กและเยาวชนก่อเหตุหลบหนี
๖. ต้องช่วยราชการเมื่อมีผู้เข้าเยี่ยมชม แจกสิ่งของ หรือจัดกิจกรรมพิเศษ
๗. ต้องรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือครูเวรทราบ ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำจุดเวรยามทุกวัน
๘. ต้องเข้าเสริมเวรยามรักษาการณ์ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ
๙. ต้องควบคุมดูแลการหลับนอนของเด็กและเยาวชน และควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าบนนอน
๑๐. ต้องมาถึงสถานควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑๕ นาที และต้องรอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดต่อไปมารับหน้าที่ก่อน จึงจะถือว่าเวรยามที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหมดหน้าที่
๑๑. ต้องร่วมกับพ่อบ้านในการดูแลเด็กและเยาวชน ในเวลาทำกิจกรรมบนนอน เช่น กิจกรรมกลุ่ม สวดมนต์ไหว้พระ ฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๒. ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยด่วน เมื่อพบว่ามีสิ่งของต่าง ๆ ของทางราชการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
๑๓. ต้องไม่รับฝากสิ่งของออกไปภายนอก
๑๔. ห้ามแลกเปลี่ยนเวรยามโดยพลการ การแลกเปลี่ยนเวรยามต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจ

๑๕. ห้ามลงโทษหรือลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนอันเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง
๑๖. ห้ามใช้แรงงานเด็กและเยาวชนในกิจการส่วนตัว
๑๗. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือและเครื่องสื่อสารอื่นใดให้เด็กและเยาวชนใช้
๑๘. ห้ามอนุญาตให้เด็กและเยาวชนมานั่งคุยที่จุดเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๙. ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมเสมอในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน โดยต้องไม่หลับ ไม่อ่านหนังสือ ไม่ทำงานอื่น ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงต้องไม่เสพยาหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่
๒๐. ควบคุมและรับส่งเด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยไป-กลับ ระหว่างสถานควบคุมและโรงพยาบาล
๒๑. ควรแสดงความเคารพต่อผู้เข้าเยี่ยมชม เมื่อผ่านเขตความรับผิดชอบของตน
๒๒. ต้องสำรวจความมั่นคงของหอนอนทั้งหน้าต่าง ประตู ช่องลม ลูกกรง ที่เด็กและเยาวชนอาจใช้เป็นช่องทางก่อเหตุหลบหนี
๒๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามผลัดละ ๘ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง
๒๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การแต่งเครื่องแบบในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๑. แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงาน ในวันปฏิบัติราชการ
 ๒. สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือแขนสั้น สีพื้นสุภาพหรือสีเข้มไม่มีลวดลาย กางเกงขายาว สี kaki หรือสีเข้ม รัดเข็มขัด ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม
 ๓. สวมชุดซาฟารีสีพื้นสุภาพ กางเกงขายาวสีเข้ม รองเท้าหุ้มส้นสีเข้ม
 ๔. ชุดแต่งตัวประจำหน่วยงานจะเป็นผ้าไหมหรือผ้าประเภทอื่นที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด
- นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายต้องวางตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน เพราะการเป็นแบบอย่างที่ดีคือการส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ฝึกให้เด็กและเยาวชนรู้จักความมีระเบียบเบื้องต้น

หลักการตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กและเยาวชนและหอนอน

๑. การตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน ให้กระทำในสถานที่ซึ่งจัดไว้เป็นการเฉพาะ การตรวจค้นต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อร่างกายหรือจิตใจ ผู้ตรวจค้นต้องเป็นเพศเดียวกับเด็กหรือเยาวชนและมีพยานรู้เห็นขณะทำการตรวจค้น จะต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้เด็กและเยาวชนอื่นมองเห็นอวัยวะ ที่อาจสร้างความอับอายหรือกระทบกระเทือนจิตใจของเด็กหรือเยาวชน
๒. ให้ตรวจค้นร่างกายและสิ่งของของเด็กหรือเยาวชนทุกครั้งก่อนออกหรือเข้าในสถานควบคุม ก่อนออกจากหน่วยเรียนก่อนขึ้นลงหอนอน และก่อนหลังการเยี่ยมญาติ
๓. ให้ตรวจค้นร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของของเด็กหรือเยาวชน เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีผู้แจ้งว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นได้ซุกซ่อนสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามไว้ตามร่างกายหรือสถานที่เก็บสิ่งของนั้น
๔. เมื่อตรวจพบสิ่งของต้องห้าม หลังจากการตรวจค้นให้จัดทำรายงานและส่งมอบสิ่งของนั้นให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สิ่งต้องห้ามนำเข้าและมีไว้ในครอบครองได้แก่
 - ๔.๑ เงินสด หรือทรัพย์สินมีค่าอื่น
 - ๔.๒ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
 - ๔.๓ สารเสพติด หรือสารที่อาจก่อให้เกิดอาการมึนเมา
 - ๔.๔ เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ บุหรี่ หรือยาเส้น
 - ๔.๕ สิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อลามกอนาจารที่ยั่วให้เกิดอารมณ์ทางเพศ

๔.๖ อาวุธ หรือสิ่งทีอาจใช้เป็นอาวุธ หรืออาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออค์ภัย

๔.๗ วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจนำไปใช้ในการก่อเหตุร้าย หรือกระทำการอันผิดระเบียบ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ

๔.๘ ยารักษาโรคทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์

๕. เงินสดที่นำเข้าและมีไว้ในครอบครองโดยมีเจตนานำไปใช้ในทางที่ผิด ให้ยึดไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นสวัสดิการส่วนรวมแก่เด็กและเยาวชน โดยมีคณะกรรมการควบคุมดูแลการใช้จ่าย ส่วนเงินสดหรือเครื่องมือสื่อสารที่เด็กหรือเยาวชนพกพานำมาปกติหรือทรัพย์สินอื่นที่เก็บรักษาไว้ให้คืนแก่เด็กหรือเยาวชนเมื่อได้รับการปล่อยตัว หรือเมื่อผู้ปกครองแสดงความประสงค์ขอรับคืน

วิธีการตรวจค้น

๑. วิธีการตรวจค้นร่างกายเด็กหรือเยาวชน

การตรวจค้นประเภทนี้เป็นการตรวจเด็กและเยาวชนขณะใส่เสื้อผ้า โดยใช้มือตรวจตามร่างกายเพื่อป้องกันการซ่อนอาวุธหรือสิ่งของต้องห้ามต่าง ๆ การตรวจจะต้องปฏิบัติเป็นประจำก่อนและหลังการเข้าออกจากโรงฝึกงาน หน่วยเรียน สถานที่ประกอบกิจกรรม ก่อนเข้าหอนอนหรือเมื่อใดก็ตามที่สังเกตเห็นว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น หรือได้รับการแจ้งว่ามีการลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบเข้ามา การตรวจให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจค้น ให้เด็กอำปากตรวจก่อน

๑.๒ ให้ล้วงกระเป๋าปลิ้นออก ดึงเสื้อออกจากกางเกง ถอดหมวกหรือเสื้อคลุมออก

๑.๓ ให้เด็กหรือเยาวชนยืน และอย่าให้เผชิญหน้ากับผู้ตรวจ

๑.๔ ให้เด็กหรือเยาวชนยืนกางแขนทั้งสองข้างและถ่างขาออกระยะห่างขนานไหล่

๑.๕ ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้าเข้ากำแพงหรือผนังและยกมือราบไปกับกำแพงหรือผนังถ่างขาออก

๑.๖ เริ่มตรวจจากด้านหลัง โดยเริ่มจากศีรษะ คอ หัวไหล่ ตลอดแขนและรักแร้ จากนั้นเลื่อนลงมาลำตัว แผ่นหลัง ด้านนม รวมทั้งส่วนท้อง เอว ขอบกางเกง ปกเสื้อ ขอบแขนเสื้อ ตะเข็บ และส่วนต่างๆของเสื้อและกางเกงต้องทำการตรวจอย่างละเอียด

๑.๗ ตรวจร่างกายส่วนล่างที่ขาสองข้าง ที่ง่ามขา

๑.๘ ตรวจรองเท้าที่ละข้างและตรวจภายในรองเท้า โดยตรวจซบในหรือที่รองรองเท้า พื้นรองเท้า และสันเท้า

๑.๙ สำหรับเด็กหญิงให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน และให้ตรวจเสื้อชั้นในอย่างละเอียด

๒. วิธีการตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือตรวจโดยมองเห็นได้

การตรวจค้นประเภทนี้เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องถอดเสื้อผ้ออกให้หมดและใช้การตรวจลักษณะเช่นนี้ เมื่อ

๒.๑ เด็กหรือเยาวชนเข้าใหม่

๒.๒ เด็กหรือเยาวชนที่ถูกย้ายมาจากสถานที่อื่น ๆ

๒.๓ เด็กหรือเยาวชนออกไปภายนอกสถานควบคุม

๒.๔ เด็กหรือเยาวชนที่กลับจากการเยี่ยมบ้าน

๒.๕ เด็กหรือเยาวชนที่ต้องสงสัยว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

๒.๖ เด็กหรือเยาวชนที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมก่อความไม่สงบ

๒.๗ เด็กหรือเยาวชนที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้นำสิ่งของผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา

การตรวจค้นโดยการถอดเสื้อผ้าหรือการตรวจโดยมองเห็นให้ปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งแก่เด็กหรือเยาวชนว่าจะทำการตรวจ
๒. ให้เด็กหรือเยาวชนถอดเครื่องแต่งกาย หมวก ผ้าคาดศีรษะ วิก ฟันปลอม เครื่องประดับ
๓. ตรวจค้นเสื้อผ้า รองเท้า ถุงเท้า ที่รองรองเท้าอย่างละเอียด
๔. ตรวจค้นผ้าพันแผล ที่ปิดแผล ผ้าพันแขนหรือที่คล้องแขนอย่างละเอียด
๕. ให้เด็กหรือเยาวชนหันหน้ามาหาผู้ตรวจให้กางแขนและถ่างขาออก
๖. ให้เด็กหรือเยาวชนใช้มือขยี้ผมเพื่อให้สิ่งของที่ซ่อนไว้ที่หนังศีรษะหรือเส้นผมหลุดออกมาหรือผู้ตรวจใส่ถุงมือคลำศีรษะเด็กหรือเยาวชนตรวจ
๗. ให้เด็กหรือเยาวชนอ้าปาก ถอดฟันปลอม และใช้ไฟฉายส่องดูภายในช่องปากและใต้ลิ้น
๘. ตรวจจมูกและหู โดยใช้ไฟฉายส่องตรวจ
๙. ให้เด็กหรือเยาวชนกางนิ้วมือออก และตรวจทั้งหลังมือและฝ่ามือ
๑๐. ให้เด็กหรือเยาวชนใส่เสื้อผ้า

ภายหลังการตรวจค้นและพบว่าเด็กหรือเยาวชนได้ลักลอบนำสิ่งผิดระเบียบหรือสิ่งของต้องห้ามเข้ามา ต้องรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้าสถานแรกรับ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทราบทันที

๓. วิธีการตรวจค้นซ่อน

- ๓.๑ ให้ตรวจ ลูกกรงหน้าต่างทุกบาน โดยใช้มือผลัดดันและเคาะฟังเสียงผิดปกติ
- ๓.๒ ให้ตรวจ ที่นอน ใต้ที่นอน ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน
- ๓.๓ ให้ตรวจ ภายในและภายนอกห้องนอนรวมทั้งตรวจความแข็งแรงของ ผนัง กำแพงห้องนอนว่ามี ความแข็งแรงหรือไม่
- ๓.๔ ให้ตรวจ อุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม สวิตช์ไฟฟ้า
- ๓.๕ ให้ตรวจ โดยสังเกตภายในห้องนอนบ่อย ๆ ว่ามีการเคลื่อนย้าย จุดใดผิดปกติ
- ๓.๖ หากพบว่ามีสิ่งใดชำรุด หรือผิดปกติ หรือสงสัย ให้รีบแจ้งครูเวร หรือผู้บังคับบัญชา

๔. วิธีการตรวจค้นล็อกเกอร์เด็กและเยาวชน

- ๔.๑ รวมเด็กและเยาวชน แจ้งให้เด็กและเยาวชนทราบและทำความเข้าใจ
- ๔.๒ ตรวจค้นที่ละห้องนอนและให้เด็กและเยาวชนเจ้าของเปิดล็อกเกอร์และดูการตรวจค้น ที่ละคนต่อเจ้าหน้าที่หนึ่งหรือสองคน
- ๔.๓ ตรวจค้นพบสิ่งผิดระเบียบบันทึกรายการให้เด็กลงชื่อและทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
- ๔.๔ ตรวจค้นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งของที่ค้นพบตามความเหมาะสมกับสภาพของสิ่งนั้น

