



คู่มือการปฏิบัติงาน

อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
ออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภที่ไปมานอกสถานพินิจ
หรือศูนย์ฝึกและอบรมตามระเบียบอธิบดีกำหนด

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้คู่มือกระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่มีสถานแรกรับ กระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีสถานแรกรับและกระบวนการงานในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือกระบวนการที่ได้ประกาศใช้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป



(นายฐานิส ศรียะพันธ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว ออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ความรับผิดชอบ.....	๒
ระเบียบปฏิบัติ.....	๒
ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	๓
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง.....	๔
แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง.....	๕
เอกสารบันทึก.....	๕
การติดตามและประเมินผล.....	๗

ภาคผนวก

ใบคำร้องขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอก สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม (สำหรับผู้ปกครอง)	
ใบคำร้อง (สำหรับเด็กหรือเยาวชน)	
ใบรับรองความประพฤติเด็กหรือเยาวชนในการขออนุญาตออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไปมานอกสถานพินิจ	
แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน จว.๐๖ (นักจิตวิทยา)	
แบบรายงานการเข้ารับการบำบัดทางจิตวิทยา (นักจิตวิทยา)	
แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)	
แบบประเมินสภาวะสุขภาพ พส.๐๑ (พยาบาล)	
แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒ (นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)	
แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)	
แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)	
สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตเด็กหรือเยาวชนออกไป ศึกษาแบบไปมา	
หนังสือขออนุญาตรับตัวเด็กหรือเยาวชนไปศึกษาต่อภายนอกแบบไปมานอกสถานพินิจ ระเบียบการปฏิบัติตนของเด็กหรือเยาวชนระหว่างได้รับอนุญาตให้ออกไปศึกษาประเภท ไปมานอกสถานพินิจ	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไป มา นอกสถานพินิจ หรือศูนย์ฝึกและอบรม ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เด็กหรือเยาวชนได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย

๒. ขอบเขต

เด็กหรือเยาวชนอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอยู่ก่อนถูกจับกุม และยังคงศึกษาต่อเนื่องตลอดมา โดยภายหลังดำเนินคดีไม่ปรากฏความประพฤติเสียหาย และผลการเรียนอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป หรือ อยู่ในสถานพินิจมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือนและมีความประพฤติดี และมีความประสงค์เข้ารับการศึกษายังสถานศึกษาอื่นนอกสถานพินิจโดยมีแผนการศึกษาที่ชัดเจน และบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ หรือองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชนพร้อมให้การสนับสนุนและเอาใจใส่ต่อเด็กหรือเยาวชนระหว่างออกไปศึกษา

๓. คำนิยาม

การศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ หมายถึง

เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ ได้รับอนุญาตให้ออกไปศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ (๖)

ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว หมายถึง

เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้วให้เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรม และจะต้องไม่มีอายุใดในคดีอื่นอีก

สถานศึกษา หมายถึง

โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือ สถานที่จัดการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น

การประเมิน หมายถึง

การพิจารณาองค์ประกอบผลการฝึกอบรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในด้านการศึกษา วิชาสามัญและ/หรือวิชาชีพ ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความประพฤติ รายงานจากครูที่ปรึกษา และตรวจสอบข้อมูลหลักฐานทางการศึกษาของเด็กหรือเยาวชนว่าเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

การติดตาม หมายถึง

การกำกับ ควบคุม ติดตามผลการศึกษาและความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนในระหว่างได้รับการอนุญาตให้ออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไปมา นอกสถานพินิจ ให้เป็นตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะกรรมการนักวิชาชีพ หมายถึง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ /หัวหน้าสถานแรกรับ | ประธาน |
| - นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| - นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| - พยาบาล | กรรมการ |
| - นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านการศึกษา/วิชาชีพ | กรรมการ |
| - นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ พ่อบ้าน/แม่บ้าน | กรรมการ |
| - ครูที่ปรึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ความรับผิดชอบ

นักวิชาชีพ มีหน้าที่ ประเมินผลด้านการศึกษาวิชาสามัญและ/หรือวิชาชีพ ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความประพฤติ และจากรายงานครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ รับใบคำร้องขออนุญาตของเด็กหรือเยาวชน ที่มีความประสงค์ไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานทางการศึกษาของเด็กหรือเยาวชนให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงติดตามผลการศึกษาและความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนระหว่างที่ได้รับการอนุญาต

เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง(ธุรการ) มีหน้าที่ รับใบคำร้องขออนุญาตของบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ หรือองค์กรภาครัฐ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ

เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ มีหน้าที่ นำใบคำร้องขออนุญาตของเด็กหรือเยาวชน หรือบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ หรือองค์กรภาครัฐ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ

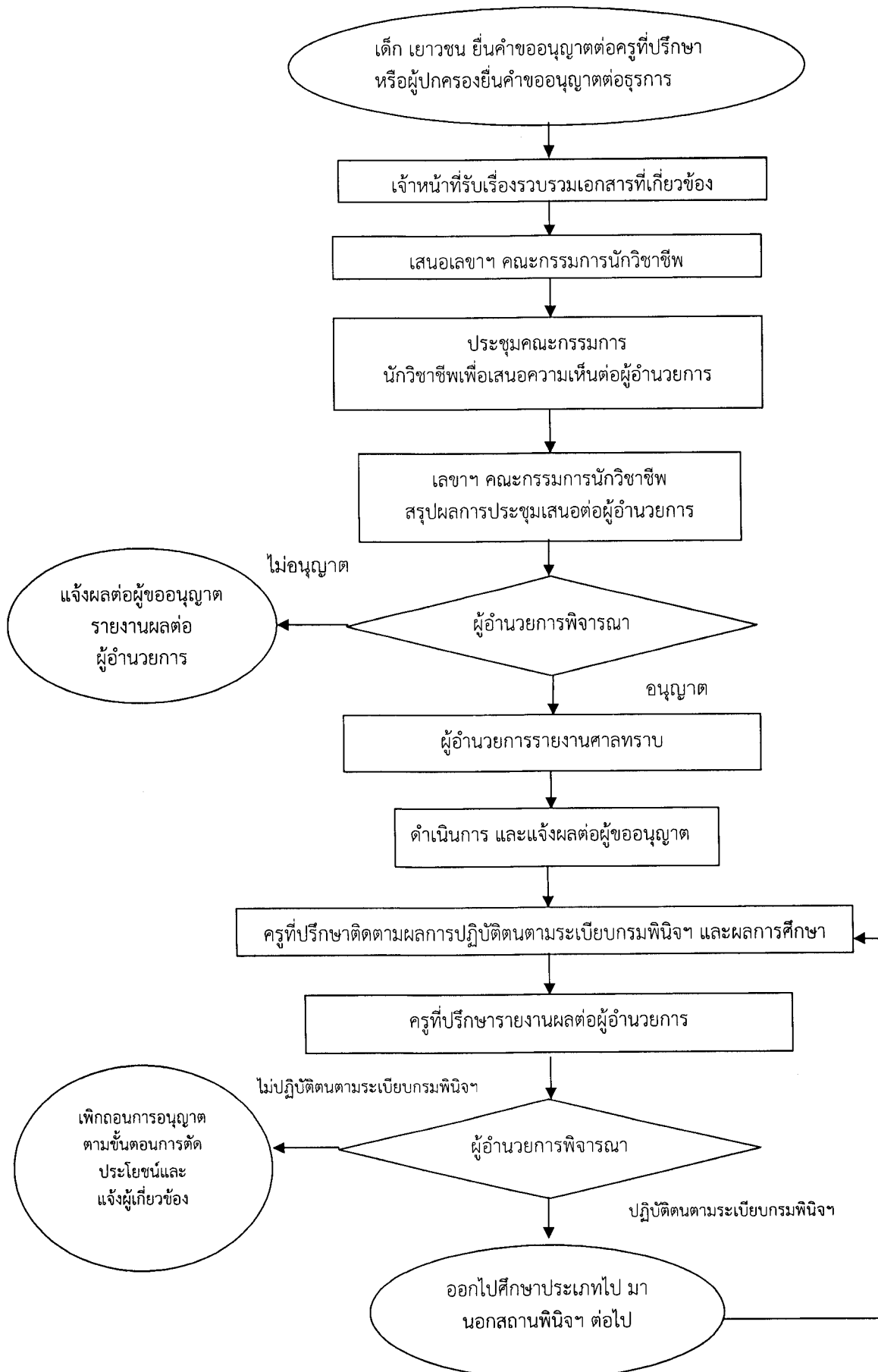
คณะกรรมการนักวิชาชีพ มีหน้าที่ ประชุมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ

ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาต หรือเพิกถอนการอนุญาต ให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ หากอนุญาตให้ฝ่ายบริหารรายงานศาลทราบโดยเร็ว และแจ้งเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษา ยังสถานศึกษาแบบไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ.๒๕๕๔

๖. ขั้นตอนอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้ว ออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไปมานอกสถานพินิจตามมาตรา ๕๑(๖)



๖.๑ เด็กหรือเยาวชน ยื่นใบคำร้องขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ ต่อครูที่ปรึกษา หรือบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ หรือองค์กรภาครัฐยื่นใบคำร้องขออนุญาตฯ ต่ออรรถการ

๖.๒ ครูที่ปรึกษา หรืออรรถการที่รับใบคำร้องฯ รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ครูที่ปรึกษา นำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอเลขาฯ คณะกรรมการนักวิชาชีพ

๖.๔ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ

๖.๕ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพสรุปผลการประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๖.๖ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต /ไม่อนุญาต ให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ และแจ้งผลต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๗ ผู้อำนวยการให้ฝ่ายบริหารรายงานศาลทราบโดยเร็ว

๖.๘ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพแจ้งผลการพิจารณาให้เด็กหรือเยาวชน หรือบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ หรือองค์กรภาครัฐ ทราบ

๖.๙ ครูที่ปรึกษาติดตามผลการศึกษาและความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนระหว่างที่ได้รับการอนุญาตทุกภาคการศึกษา

๖.๑๐ ครูที่ปรึกษารายงานผลการติดตามต่อผู้อำนวยการ

๖.๑๑ ผู้อำนวยการพิจารณาผลการติดตาม หากพบว่าเด็กหรือเยาวชนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและฝ่าฝืนกฎระเบียบของสถานพินิจ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาฯ

กรณีเด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามระเบียบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ได้รับการอนุญาตออกไปศึกษาฯ ต่อไป

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ บัญญัติไว้ว่า ในระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔๑ (๖) ในระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจมีอำนาจอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนในคดีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดและรายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว ถ้าศาลเห็นว่าการอนุญาตเช่นนั้นไม่สอดคล้องกับประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเยาวชน ศาลอาจพิจารณา มีคำสั่งตามที่เห็นสมควร

๘. แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ ใบคำร้องขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม (สำหรับผู้ปกครอง)
- ๘.๒ ใบคำร้อง (สำหรับเด็กหรือเยาวชน)
- ๘.๓ ใบรับรองความประพฤติเด็กหรือเยาวชนในการขออนุญาตออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ
- ๘.๔ แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน จว.๐๖ (นักจิตวิทยา)
- ๘.๕ แบบรายงานการเข้ารับการบำบัดทางจิตวิทยา(นักจิตวิทยา)
- ๘.๖ แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)
- ๘.๗ แบบประเมินสภาวะสุขภาพ พส.๐๑ (พยาบาล)
- ๘.๘ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒ (นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)
- ๘.๙ แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)
- ๘.๑๐ แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)
- ๘.๑๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตเด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาแบบไปมา
- ๘.๑๒ หนังสือขออนุญาตรับตัวเด็กหรือเยาวชนไปศึกษาต่อภายนอกแบบไปมานอกสถานพินิจ
- ๘.๑๓ ระเบียบการปฏิบัติตนของเด็กหรือเยาวชนระหว่างได้รับอนุญาตให้ออกไปศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
ใบคำร้องขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม (สำหรับผู้ปกครอง)	เจ้าหน้าที่ธุรการ ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงาน พัฒนาพฤติกรรม	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
ใบคำร้อง (สำหรับเด็กหรือเยาวชน)	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงานพัฒนา พฤติกรรม	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
ใบรับรองความประพฤติเด็กหรือเยาวชนในการขออนุญาตออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงานพัฒนา พฤติกรรม	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน จว.๐๖ (นักจิตวิทยา)	นักจิตวิทยา	ห้องทำงาน นักจิตวิทยา	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบรายงานการเข้ารับ การบำบัดทางจิตวิทยา (นักจิตวิทยา)	นักจิตวิทยา	ห้องทำงาน นักจิตวิทยา	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)	นักสังคม สงเคราะห์	ห้องทำงาน นักสังคม สงเคราะห์	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินสภาวะ สุขภาพ พส.๐๑ (พยาบาล)	พยาบาล	ห้องทำงาน พยาบาล	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม การศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็ก และเยาวชน พต.ศ.๑๒ (นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)	นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ	ห้องทำงาน งานการศึกษา	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบสังเกตและประเมิน พฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)	พ่อบ้าน/ แม่บ้าน	ห้องทำงาน งานอภิบาลและ การพินิจ	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินผลการฝึกอบรม เด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน ครูที่ปรึกษา	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
สรุปผลการประชุม คณะกรรมการนักวิชาชีพ พิจารณาอนุญาตเด็กหรือ เยาวชนออกไปศึกษาแบบไปมา	เลขานุการ/ ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงานกลุ่ม งานพัฒนาพุด นิสัย	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
หนังสือขออนุญาตรับตัวเด็ก หรือเยาวชนไปศึกษาต่อ ภายนอกแบบไปมานอก สถานพินิจ	เลขานุการ/ ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงานกลุ่ม งานพัฒนาพุด นิสัย	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
ระเบียบการปฏิบัติตนของเด็ก หรือเยาวชนระหว่างได้รับ อนุญาตให้ออกไปศึกษา ประเภทไปมานอกสถานพินิจ	เลขานุการ/ ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงานพัฒนา พุดนิสัย	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่ในการรายงานตัวชี้วัด	เอกสารจัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบรายงาน
๑. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ (๖) ๒.ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละของเด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละ ๘๐	ทุกเดือน	แบบรายงานจำนวนเด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม	กลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย

ภาคผนวก

**ใบคำร้องขออนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษา
ประเภทไปมานอกสถานพินิจ
(สำหรับผู้ปกครอง)**

เขียนที่ สถานพินิจฯ / ศูนย์ฝึกฯ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนำเด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกฯ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ของ.....ซึ่งอยู่ในการควบคุมดูแลของสถานพินิจ/ศูนย์ฝึก
และอบรม.....
มีความประสงค์ขออนุญาตนำเด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษา)

โดยมีระยะเวลาเข้ารับการศึกษาดังกล่าว.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

และข้าพเจ้าจะนำตัวมาส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม พร้อมกับได้ยื่นหลักฐานมา
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรอง ผลการศึกษา หรือเอกสารที่แสดงว่ากำลังศึกษาหรือที่ไปสมัครเรียนไว้
จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หนังสือรับรองของบิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่
 - ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง/เด็กหรือเยาวชน
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง/เด็กหรือเยาวชน พร้อมสำเนา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เขียนคำร้อง
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ในการยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่แนบรายงานความประพฤติเด็กหรือเยาวชนระหว่างอยู่ในสถานพินิจ
เพื่อประกอบการพิจารณา

ใบคำร้อง
(สำหรับเด็กหรือเยาวชน)

เขียนที่ สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน(ครูที่ปรึกษา)

ด้วยข้าพเจ้า.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....อายุ.....ปี
คดี.....ศาล.....
ได้เข้ารับการควบคุม/ฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่.....
มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องเพื่อ.....
.....
.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและ
เยาวชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เขียนคำร้อง
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบเกณฑ์การพิจารณาและแจ้งผู้ปกครองเพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อพิจารณา

**ใบรับรองความประพฤติเด็กหรือเยาวชนในการขออนุญาตออกไปศึกษา
ในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ**

เด็ก/เยาวชน ชื่อ.....อายุ.....ปี
คดี.....ศาล.....ตัดสินฝึกอบรม.....
วันปล่อย.....ขออนุญาตออกไปศึกษาที่.....(ระบุชื่อสถานศึกษา).....
.....
ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครอง
.....

การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

- ☐ เด็กหรือเยาวชนอยู่ในระหว่างรับการศึกษา ก่อนถูกจับกุม และยังคงศึกษาต่อเนื่องตลอดมา
- ☐ ภายหลังดำเนินคดีไม่ปรากฏความประพฤติเสียหาย และผลการเรียนอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป
(หลักฐานจากสถานศึกษา: ใบรับรองความประพฤติ และใบแสดงผลการเรียน)
- ☐ เด็กหรือเยาวชนอยู่ในสถานพินิจมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน
- ☐ มีความประพฤติดี ไม่ประพฤติผิดระเบียบของสถานพินิจ และศูนย์ฝึกและอบรม
- ☐ เด็กหรือเยาวชนมีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน และประสงค์เข้ารับการศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น

นอกสถานพินิจโดยมีแผนการศึกษาที่ชัดเจน (หลักสูตรหรือโปรแกรมการศึกษาและตารางการเรียนการสอน)

☐ บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือผู้แทนองค์การซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ หรือองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชนพร้อมให้การสนับสนุนและเอาใจใส่ต่อเด็กหรือเยาวชนระหว่างออกไปศึกษา (พิจารณาจากใบคำร้องและการสอบถามผู้ปกครอง)

ความคิดเห็นครูที่ปรึกษา

- ☐ สมควรได้รับการพิจารณา
- ☐ ไม่สมควรได้รับการพิจารณา เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

เลขประจำตัว.....
ฝึกอบรม.....
ครบปล่อย.....

แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน
สถานพินิจฯ / ศูนย์ฝึกฯ.....

วันที่รายงาน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๑. ชื่อ - สกุล เด็ก / เยาวชน.....เลขคดี.....

๒. ปัญหานำ.....

๓. เหตุนำส่ง.....

๔. เทคนิคและการบำบัดทางจิตวิทยาที่ เด็ก / เยาวชนได้รับ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

๕. ลักษณะทั่วไป พฤติกรรมและสถานการณ์ระหว่างการบำบัด.....

๖. ผลการบำบัดทางจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน

- | | |
|---|-----------------------------------|
| () ยอมรับและเข้าใจปัญหาของตนเอง | () มีวินัยมากขึ้น |
| () มีการปรับตัวได้เหมาะสมยิ่งขึ้น | () มีความรับผิดชอบมากขึ้น |
| () สามารถควบคุมตัวเองได้ดีขึ้น | () มีความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น |
| () มีความภาคภูมิใจในตนเองมากขึ้น | () มีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว |
| () คลายความวิตกกังวลลง | () มีความคิดที่เป็นเหตุผลมากขึ้น |
| () เข้าใจและยอมรับผู้อื่นมากขึ้น | () มีเป้าหมายในชีวิต |
| () มีแนวทาง ทางเลือกในการตัดสินใจแก้ปัญหาของตน | |
| () มีแรงจูงใจในการเข้ารับการบำบัดตามแผนที่กำหนด | |
| () มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามเป้าหมาย | |
| () สามารถแสดงอารมณ์ ความรู้สึกของตนได้อย่างเหมาะสม | |

- () ครอบครัวยุติธรรมร่วมมือ เข้าใจเด็ก / เยาวชนมากขึ้น
- () มีแผนการใช้ชีวิตภายนอกที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- () อื่นๆ ระบุ.....
- () อื่นๆ ระบุ.....
- () อื่นๆ ระบุ.....

๗. สรุปผลการประเมิน

สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

-
-
-
-

สิ่งที่ควรปรับปรุง

-
-
-
-

๘. แนวทางในการบำบัดฟื้นฟู ครั้งต่อไป

-
-
-
-

ลงชื่อ.....นักจิตวิทยา
(.....)
...../...../.....

แบบรายงานการเข้ารับการบำบัดทางจิตวิทยา

เดือน

สถานพินิจฯ / ศูนย์ฝึกฯ

ชื่อ - สกุลเด็ก/เยาวชน เลขคดี.....

๑. ชื่อ-สกุลเด็ก/เยาวชน..... เลขคดีกลุ่มที่

๒. การบำบัดทางจิตวิทยาที่เด็ก/เยาวชนได้รับ

โปรแกรม/กิจกรรม	จำนวนคาบ/ โปรแกรม	วันเริ่มต้น กิจกรรม	จำนวนครั้งที่ เข้ารับการกิจกรรม		หมายเหตุ	
			ที่ผ่านมา	เดือนนี้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ครบโปรแกรม
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ลงชื่อ

(.....)

นักจิตวิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน (นักสังคมสงเคราะห์)
(สำหรับสถานพินิจฯ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ)

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....หอมน.....

๒. หน่วยเรียน () สามัญระดับ..... () วิชาชีพ.....ชื่อครูที่ปรึกษา.....

๓. วิธีการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- ☐ การให้คำปรึกษา
☐ กิจกรรมบำบัดพื้นฐาน
☐ กิจกรรมบำบัดเฉพาะด้าน ☐ ครอบครัว ☐ ชุมชนและสภาพแวดล้อม ☐ การคบเพื่อน ☐ การเร่ร่อน
☐ อื่นๆ.....

๔. ผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

ที่	ผลการบำบัด	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	การยอมรับที่จะเข้าร่วมกิจกรรม					
๒	การรักษาระเบียบวินัย					
๓	การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น					
๔	การแสดงออกตามบทบาท					
๕	ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย					
๖	การแสดงออกในการปฏิบัติตนเมื่อเข้ากิจกรรม					
๗	การปรับเปลี่ยนทัศนคติต่อตนเอง					
๘	การปรับเปลี่ยนด้านพฤติกรรม					
๙	การแสดงความสัมพันธ์ในทางที่ดี					
๑๐	การรู้จักวางแผนในการทำงาน/ในอนาคต					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น		(..... x๒) =				

๕. ผลการประเมิน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๖. ความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน(นักวิชาการสามัญ/วิชาชีพ)

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

กลุ่มเรียน/หน่วยเรียน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

พื่อนอน.....ระดับชั้นปัจจุบัน.....ครูที่ปรึกษา.....

ที่	พฤติกรรมที่ประเมิน	ดีที่สุด ๕	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑	การตรงต่อเวลาและตั้งใจเรียน					
๒	ความรับผิดชอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
๓	การดูแลสุขภาพความสะอาดร่างกายและเสื้อผ้า					
๔	มีระเบียบ วินัย เคารพกฎ กติกาของห้องเรียน					
๕	มีกิริยามารยาท การเคารพเชื่อฟังเจ้าหน้าที่					
๖	การดูแลสุขภาพความสะอาดของเครื่องมือและอุปกรณ์					
๗	การมีความริเริ่มสร้างสรรค์					
๘	ความเป็นผู้นำและผู้ตามในเชิงบวก					
๙	ความเสียสละและความมีน้ำใจต่อผู้อื่น					
๑๐	การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น		X ๒ =				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....นักวิชาการสามัญ/วิชาชีพ
 (.....)

วันที่

แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-นามสกุลเยาวชน..... หอนอน.....

วิชาชีพ..... ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

ข้อ	รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑	การดูแลเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน สิ่งของเครื่องใช้					
๒	การดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย					
๓	การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่					
๔	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลง ของสถานควบคุม					
๕	การเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยงานสถานพินิจ/ศูนย์ฝึก					
๖	การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น					
๗	การแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบ การสื่อสารกับผู้อื่น					
๘	การจัดการกับอารมณ์ การควบคุมอารมณ์โกรธ					
๙	สภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำในทางที่ดี					
๑๐	ยอมรับในการกระทำของตนเอง					
	รวม					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น					
	× ๒					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม-----

ลงชื่อ.....พ่อบ้าน/แม่บ้าน
 (.....)
 วันที่.....

แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)
สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-นามสกุล (เด็ก/เยาวชน).....เยาวชนอยู่ชั้น.....
ครูที่ปรึกษา.....

ข้อ	พฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	การเขียนสมุดบันทึกประจำวัน					
๒	การแสดงออกทางอารมณ์					
๓	การปรับตัวเข้ากับเพื่อน					
๔	บทบาทและการวางตัว					
๕	การตรงต่อเวลา					
๖	การปฏิบัติตนอยู่ในกฎ/ระเบียบ/วินัย					
๗	ความมีน้ำใจกับเยาวชนอื่นในการทำงาน					
๘	มีความเป็นผู้นำในทางที่เหมาะสม					
๙	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๑๐	มีความเชื่อมั่นตนเองในการทำงาน					
	รวมคะแนน					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	X ๒ =				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อครูที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

แบบประเมินสภาวะสุขภาพ

ชื่อ - นามสกุล เด็ก/เยาวชน (ด.ช. /ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑. การประเมินสภาพร่างกายและสัญญาณชีพ

น้ำหนัก..... กิโลกรัม	ส่วนสูง.....เซนติเมตร
อุณหภูมิ.....องศาเซลเซียส	ชีพจร.....ครั้ง/นาที
การหายใจ.....ครั้ง/นาที	ความดันโลหิต.....มิลลิเมตรปรอท

๒. การประเมินระบบต่างๆของร่างกาย

ระบบต่างๆของร่างกาย	ไม่พบ	พบ	รายงานที่ตรวจพบ
๑. ระบบผิวหนัง - โรคผิวหนัง			
- รอยสัก,การเจาะ,การฝัง/ การฉีดยาแปลกปลอม			
๒. ระบบทางเดินหายใจ			
๓. หู ตา			
๔. ออานามัยช่องปาก			
๕. ระบบทางเดินอาหาร			
๖. ระบบประสาทและสมอง			
๗. ระบบไหลเวียนโลหิตและหลอดเลือด			
๘. ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ			
๙. ระบบต่อมไร้ท่อและโภชนาการ			
๑๐. ระบบทางเดินปัสสาวะ			
๑๑. ระบบอวัยวะสืบพันธุ์			
๑๒. โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์			
๑๓. อื่นๆ			

สรุปผลการประเมินระบบต่างๆ ของร่างกาย

☐ ไม่พบความผิดปกติ ☐ พบความผิดปกติ ระบุ.....

๓. ประวัติการเจ็บป่วยและอื่นๆ

ประวัติการเจ็บป่วยและอื่นๆ	ไม่พบ	พบ	รายงานเพิ่มเติม
โรคประจำตัว			
ความพิการ			
แพ้ยา/อาหาร			
อุบัติเหตุที่รุนแรง			
ประวัติการผ่าตัด			
ประวัติการรักษาแบบผู้ป่วยใน			

กรณีเด็กและเยาวชนหญิง

- ประวัติการมีประจำเดือน
มีประจำเดือนครั้งสุดท้ายเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ ระบุ.....
- ประวัติการตั้งครรภ์และมีบุตร
☐ เคยตั้งครรภ์ ครั้ง ☐ กำลังตั้งครรภ์ สัปดาห์
☐ ประวัติการตั้งครรภ์ที่ผิดปกติ ระบุ.....
- ประวัติการคลอด
☐ คลอดปกติ ☐ คลอดผิดปกติ ระบุ.....
จำนวนบุตร.....คน ยังมีชีวิตอยู่.....คน
บุตรเสียชีวิต.....คน ระบุสาเหตุ.....
- ประวัติการแท้งบุตร
☐ เคยแท้ง ครั้ง
☐ ทำแท้ง เมื่อ..... ☐ แท้ง เมื่อ.....

๔. ประวัติการมีเพศสัมพันธ์และพฤติกรรมทางเพศ

ประวัติการมีเพศสัมพันธ์ และพฤติกรรมทางเพศ	เคย	ไม่เคย	การใช้ถุงยางอนามัย		
			ใช้ทุกครั้ง	ใช้เป็นบางครั้ง	ไม่ได้ใช้
๑. เพศตรงข้าม					
๒. เพศเดียวกัน					

๕. มีวิธีป้องกันการตั้งครรภ์ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ.....
๖. เคยป่วยด้วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุโรค.....
การรักษา ☐ พบแพทย์ ☐ ซ้ำยารับประทานเอง ☐ ไม่ได้รับการรักษา ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ผลการรักษา ☐ รักษาหายแล้ว ☐ เป็นๆหายๆ ☐ ยังคงมีอาการอยู่ ระบุ.....
๗. สรุปรณีเด็กและเยาวชนต้องได้รับการดูแล ดังต่อไปนี้
- ☐ การดูแล และรักษาพยาบาล ระบุ.....
 - ☐ การส่งต่อ ระบุ.....
 - ☐ การให้คำปรึกษา ระบุ.....
 - ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....

๘. ผู้ยินยอมเข้ารับการประเมินสภาวะสุขภาพกาย (ด.ช. /ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

**สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษา
ในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว**

ศูนย์ฝึกและอบรม/สถานพินิจ.....

ชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน.....เลขประจำตัว.....

หน่วยเรียน.....ครูที่ปรึกษา.....

หอนอน.....ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

ที่	ผู้พิจารณา	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึก/ หัวหน้าสถานแรกรับ			ประธานกรรมการ
๒	นักจิตวิทยา			กรรมการ
๓	นักสังคมสงเคราะห์			กรรมการ
๔	นักวิชาการด้านการศึกษา/วิชาชีพ			กรรมการ
๕	พยาบาล			กรรมการ
๖	พ่อบ้าน/แม่บ้าน			กรรมการ
๗	ครูที่ปรึกษา			กรรมการ/เลขานุการ
สรุปผล				

สรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการนักวิชาชีพ ในการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาใน
สถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว

☐ เด็กหรือเยาวชน ผ่านการประเมินผล และไม่ได้กระทำผิดกฎระเบียบ จึงเห็นควรให้ได้รับอนุญาต
ออกไปศึกษาต่อยังสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว

☐ เด็กหรือเยาวชน ไม่ผ่านการประเมินผล จึงไม่อนุญาตให้ออกไปศึกษาต่อยังสถานศึกษาประเภทไปมา
นอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

**หนังสือขออนุญาตรับตัวเด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ
ศูนย์ฝึกและอบรม/สถานพินิจ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรับตัวเด็กหรือเยาวชนชื่อ.....ไปศึกษาในสถานศึกษา
แบบไปมา นอกสถานพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของเยาวชนชื่อ.....นอน.....

ศาล.....ซึ่งฝึกอบรมที่.....

มีความประสงค์ขออนุญาตให้.....ออกไปศึกษาในสถานศึกษาแบบไปมานอกสถานพินิจ

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....โดยจะมารับตัวในวันที่.....และจะนำตัวเด็กหรือ

เยาวชนมารายงานตัวในวันที่.....ก่อนเวลา น. และข้าพเจ้าจะควบคุมดูแลเด็กหรือเยาวชนอย่าง

ใกล้ชิด พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ของสถานควบคุมอย่างเคร่งครัด และหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้าพเจ้า

และเด็กหรือเยาวชน ยินดีให้สถานควบคุมดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ.....

☐ เยาวชน อยู่ชั้น.....ไม่ปรากฏพฤติกรรมเสียหายหรือ
กระทำความผิดระเบียบ ตามที่กำหนดไว้

☐ เยาวชน อยู่ชั้น.....มีความประพฤติเสี่ยงต่อการ
กระทำความผิดซ้ำ โดยมีพฤติกรรม.....

☐ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ

☐ เห็นสมควรอนุญาตให้ออกไปศึกษาได้

☐ ไม่เห็นสมควรอนุญาตให้ออกไปศึกษาเนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ผลการตรวจสอบ ☐ ไม่พบสารเสพติด

☐ พบสารเสพติด

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

อนุญาตให้กลับไปศึกษาต่อภายนอก เตรียมความพร้อมก่อนปล่อยได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ผู้รับตัวเยาวชน	เจ้าหน้าที่
.....	
ผู้ปกครอง	
ผู้ส่งคืนตัวเยาวชน	เจ้าหน้าที่
.....	
ผู้ปกครอง	

**ระเบียบการปฏิบัติตนของเด็กหรือเยาวชนระหว่างได้รับอนุญาตให้ออกไปศึกษา
ประเภทไปมานอกสถานพินิจ**

ศูนย์ฝึกและอบรม/สถานพินิจ

เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนที่ได้รับอนุญาตให้ออกไปศึกษาไปมานอกสถานพินิจ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตาม
ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาใน
สถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนเป็นไป
อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสียให้เด็กหรือเยาวชนกลับตนเป็นคนดีและเป็นที่
ยอมรับของสังคมต่อไป หากเด็กหรือเยาวชนประพฤติตนไม่เป็นไปตามระเบียบอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. มีผลการศึกษาไม่ก้าวหน้า
๒. มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
๓. ผ่าฝืนกฎระเบียบของสถานพินิจ
๔. ผ่าฝืนกฎระเบียบของสถานศึกษาและหมดสภาพการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา
๕. มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ
๖. ถูกจับกุมดำเนินคดีใหม่ภายหลังได้รับการอนุญาต และเป็นความผิดซ้ำ

สถานควบคุมจะพิจารณาเพิกถอนการอนุญาต

ลงชื่อ.....เด็กหรือเยาวชน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับตัวเด็กหรือเยาวชน

(.....)

วันที่.....