



คู่มือการปฏิบัติงาน

**อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชน
ออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว**

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งแรกฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้คู่มือกระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่มีสถานแรกรับ กระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีสถานแรกรับและกระบวนการงานในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือกระบวนการที่ได้ประกาศใช้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งแรกฉบับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป



(นายฐานิส ศรียะพันธ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว	
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ความรับผิดชอบ.....	๒
ระเบียบปฏิบัติ.....	๒
ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	๔
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๖
แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง.....	๖
เอกสารบันทึก.....	๗
การติดตามและประเมินผล.....	๘

ภาคผนวก

- ใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว (สำหรับผู้ปกครอง)
- ใบคำร้อง (สำหรับเด็กหรือเยาวชน)
- แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน จว.๐๖ (นักจิตวิทยา)
- แบบรายงานการเข้ารับการบำบัดทางจิตวิทยา (นักจิตวิทยา)
- แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)
- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒ (นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)
- แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)
- แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)
- แบบประเมินสภาวะสุขภาพ พส.๐๑ (พยาบาล)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชน
- ออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจ
- เป็นครั้งคราว
- ประเภทและหลักเกณฑ์ของการอนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานที่ควบคุม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราวให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมดูแล ได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย

๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับการพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔

๓. คำนิยาม

ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว หมายถึง

เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมในสถานพินิจได้รับอนุญาตให้ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว เพื่อร่วมกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมก่อนปล่อยหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชน

กิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หมายถึง

กิจกรรมต่างๆ ที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ กำหนดให้เด็กหรือเยาวชนเข้าร่วมเพื่อการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กหรือเยาวชน

ศึกษาดูงาน หมายถึง

การที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมออกไปเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้งานหรือสถานที่ต่างๆ

ฝึกปฏิบัติงาน หมายถึง

การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงตามสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปฝึกประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ

เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย หมายถึง

การเตรียมเด็กหรือเยาวชนก่อนปล่อยออกไปจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เพื่อกลับคืนสู่ครอบครัวและสังคม โดยให้ความช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาให้กับเด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหา ก่อนได้รับการปล่อยตัวและภายหลัง การจัดหาบริการสังคมในด้านต่างๆ เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชนเพื่อให้เด็กหรือเยาวชนสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว สังคม และดำเนินชีวิตอย่างปกติโดยทั่วไปได้อย่างราบรื่น

เหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชน หมายถึง

เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุม ได้รับอนุญาตให้ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราวเพื่อ

- ร่วมกิจกรรมหรือพิธีกรรมที่สำคัญทางศาสนา
- เยี่ยมผู้ปกครองที่เจ็บป่วยหนัก
- ร่วมงานศพของบุคคลในครอบครัวหรือผู้อุปการะเลี้ยงดู
- รักษาอาการบาดเจ็บสาหัส หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ร่วมกิจกรรมสำคัญอันจำเป็นอย่างยิ่ง

การติดตาม หมายถึง

การกำกับ ควบคุม ติดตามความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนในระหว่างได้รับการอนุญาตให้
นอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของสถานพินิจ

คณะกรรมการนักวิชาชีพ หมายถึง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

-ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ	ประธาน
-นักจิตวิทยา	กรรมการ
-นักสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
-พยาบาล	กรรมการ
-นักวิชาการด้านการศึกษา/วิชาชีพ	กรรมการ
-นักวิชาการด้านพ่อบ้าน/แม่บ้าน	กรรมการ
-ครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๔. ความรับผิดชอบ

นักวิชาชีพ มีหน้าที่ ประเมินผลด้านการศึกษาวิชาสามัญและ/หรือวิชาชีพ ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านความประพฤติ และจากรายงานครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ รับใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราวของเด็กหรือเยาวชนที่มี
ความประสงค์ขออนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามความ
ประพฤติของเด็กหรือเยาวชนระหว่างที่ได้รับการอนุญาต

เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง(ธุรการ) มีหน้าที่ รับใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราวของ
ผู้ปกครอง รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นอย่าง
อื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชนให้เสนอต่อผู้อำนวยการโดยตรง

คณะกรรมการนักวิชาชีพ มีหน้าที่ ประชุมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต
ให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว

เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ มีหน้าที่ นำใบคำร้องขออนุญาตของเด็กหรือเยาวชน หรือ
ผู้ปกครอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ สรุปผลการประชุมเสนอต่อ
ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาต ให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็น
ครั้งคราว และแจ้งเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อดำเนินการต่อไป

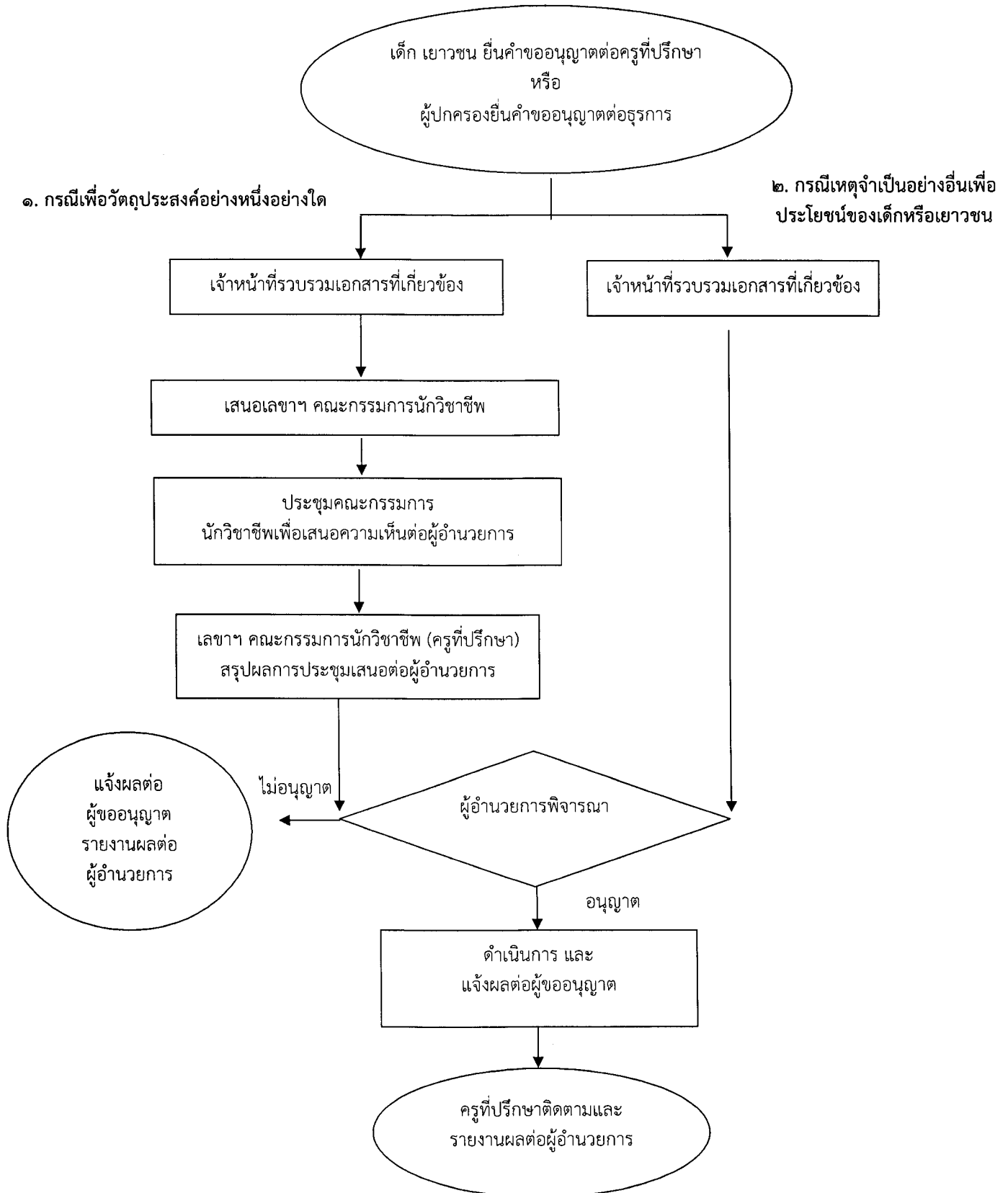
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ อนุญาตให้เด็ก
หรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว เพื่อฝึกปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
ภายนอกสถานพินิจ หรือ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ให้กำหนดเวลาตามความจำเป็น
แต่ครั้งหนึ่งจะต้องไม่เกินห้าสิบวัน

๕. ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถาน
พินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ขั้นตอนการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว

๖.๑ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว กรณีไม่เกิน ๑๔ วัน



๖.๑.๑ เด็กหรือเยาวชน ยื่นใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ต่อครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ปกครอง ยื่นใบคำร้องขออนุญาตฯ ต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ

๖.๑.๒ ครูที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ธุรการที่รับใบคำร้องฯ รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๓ ครูที่ปรึกษา นำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอเลขาฯ คณะกรรมการนักวิชาชีพ เว้นแต่กรณี เหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชนให้เสนอต่อผู้อำนวยการโดยตรง

๖.๑.๔ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ

๖.๑.๕ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพสรุปผลการประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

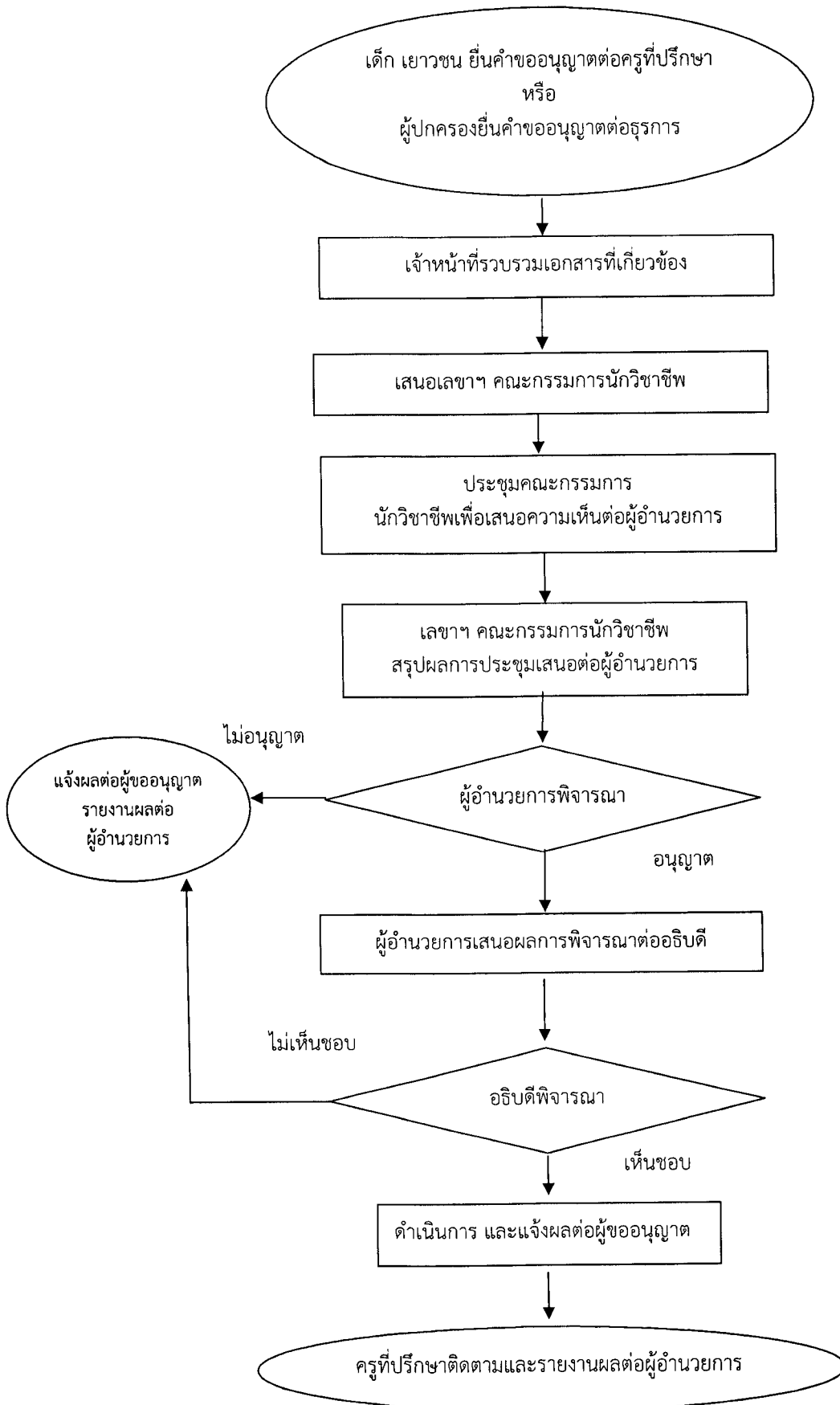
๖.๑.๖ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต /ไม่อนุญาต ให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจ เป็นครั้งคราว และแจ้งผลต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๑.๗ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพแจ้งเด็กหรือเยาวชน หรือผู้ปกครอง หรือผู้ขออนุญาต

๖.๑.๘ ครูที่ปรึกษาติดตามและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ

***ครูที่ปรึกษา เป็นเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ในสถานแรกรับและในศูนย์ฝึกและอบรม)

๖.๒ ขั้นตอนการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว กรณีเกิน ๑๔ วัน แต่ไม่เกิน ๕๐ วัน



๖.๒.๑ เด็กหรือเยาวชน ยื่นใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ต่อครูที่ปรึกษา หรือ ผู้ปกครอง ยื่นใบคำร้องขออนุญาตฯ ต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ

๖.๒.๒ ครูที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ธุรการที่รับใบคำร้องฯ รวบรวม และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ครูที่ปรึกษา นำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอเลขาฯ คณะกรรมการนักวิชาชีพ เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชนให้เสนอต่อผู้อำนวยการโดยตรง

๖.๒.๔ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพอัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ

๖.๒.๕ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพรวบรวมผลการประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

๖.๒.๖ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต /ไม่อนุญาต ให้เด็กหรือเยาวชนนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว กรณีอนุญาตเสนอต่ออธิบดี กรณีไม่อนุญาตให้แจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๒.๗ ผู้อำนวยการเสนอผลการพิจารณาอนุญาตต่ออธิบดี

๖.๒.๘ อธิบดีพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้แจ้งผลแก่ผู้อำนวยการทราบ เพื่อแจ้งเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ ดำเนินการต่อไป

๖.๒.๙ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพแจ้งผลต่อผู้ขออนุญาต

๖.๒.๑๐ ครูที่ปรึกษาติดตามและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓
มาตรา ๔๑ บัญญัติไว้ว่า ในระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจให้ผู้อำนวยการสถานพินิจมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔๑ (๕) อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราวตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

๘. แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานควบคุมเป็นครั้งคราว (สำหรับผู้ปกครอง)

๘.๒ ใบคำร้อง (สำหรับเด็กหรือเยาวชน)

๘.๓ แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน จว.๐๖ (นักจิตวิทยา)

๘.๔ แบบรายงานการเข้ารับการบำบัดทางจิตวิทยา(นักจิตวิทยา)

๘.๕ แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)

๘.๖ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒
(นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)

๘.๗ แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

๘.๘ แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)

๘.๙ แบบประเมินสภาวะสุขภาพ พส.๐๑ (พยาบาล)

๘.๑๐ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชน
ออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจ
เป็นครั้งคราว

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
ใบคำร้องขออนุญาต ออกนอกสถานควบคุม เป็นครั้งคราว (สำหรับผู้ปกครอง)	เจ้าหน้าที่ธุรการ ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงานพัฒนา พฤตินิสัย	๑ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
ใบคำร้อง (สำหรับเด็กหรือเยาวชน)	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงานพัฒนา พฤตินิสัย	๑ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบรายงานผลการบำบัด ทางจิตวิทยาสำหรับเด็ก และเยาวชน จว.๐๖ (นักจิตวิทยา)	นักจิตวิทยา	ห้องทำงาน นักจิตวิทยา	๒ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบรายงานการเข้ารับ การบำบัดทางจิตวิทยา (นักจิตวิทยา)	นักจิตวิทยา	ห้องทำงาน นักจิตวิทยา	๒ ปี/ ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินผลการแก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กและ เยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)	นักสังคม สงเคราะห์	ห้องทำงาน นักสังคม สงเคราะห์	๒ ปี/ ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินผลการจัด กิจกรรมการศึกษาหรือ การฝึกอบรมเด็กและ เยาวชน พต.ศ.๑๒ (นักวิชาการฯ สามัญ/ วิชาชีพ)	นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ	ห้องทำงาน งานการศึกษา	๒ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบสังเกตและประเมิน พฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)	พ่อบ้าน/แม่บ้าน	ห้องทำงาน งานอภิบาลและ การพินิจ	๒ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบประเมินผลการ ฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน ครูที่ปรึกษา	๒ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
แบบประเมินสภาวะ สุขภาพ พส.๐๑ (พยาบาล)	พยาบาล	ห้องทำงาน พยาบาล	๒ ปี / ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร
สรุปผลการประชุม คณะกรรมการนักวิชาชีพ พิจารณาอนุญาตให้เด็ก หรือเยาวชนออกนอก สถานพินิจเป็นครั้งคราว	เลขานุการ/ ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงาน กลุ่มงานพัฒนา พฤตินิสัย	ตามระยะเวลา การฝึกอบรม	เรียงตาม ตัวอักษร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่ในการ รายงาน ตัวชี้วัด	เอกสารจัดเก็บ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
๑.พระราชบัญญัติ ศาลเยาวชนและ ครอบครัวและวิธี พิจารณาคดี เยาวชนและ ครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ (๕) ๒.ระเบียบ กรมพินิจและ คุ้มครองเด็กและ เยาวชน ว่าด้วย การอนุญาตให้ เด็กหรือเยาวชน ออกนอกสถาน พินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ.๒๕๕๔	ร้อยละของเด็ก หรือเยาวชนที่ ได้รับอนุญาต ให้ออกนอก สถานพินิจ เป็นครั้งคราว ได้รับการปฏิบัติ อย่างถูกต้องและ ได้รับการติดตาม ประเมินผล	ร้อยละ ๘๐	ทุกเดือน	แบบรายงาน จำนวนเด็กหรือ เยาวชนที่ขอ อนุญาต ออกนอก สถานพินิจ เป็นครั้งคราว	กลุ่มงาน พัฒนา พฤตินิสัย

ภาคผนวก

ใบคำร้องขออนุญาตออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว
(สำหรับผู้ปกครอง)

เขียนที่ สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกฯ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของเด็กหรือเยาวชนชื่อ.....

ซึ่งอยู่ในการควบคุมดูแลของสถานควบคุม

มีความประสงค์ขออนุญาตนำเด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราวเพื่อ

จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

และข้าพเจ้าจะนำตัวมาส่งคืนในวันที่.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เขียนคำร้อง
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

วันที่.....

ใบคำร้อง
(สำหรับเด็กหรือเยาวชน)

เขียนที่ สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน(ครูที่ปรึกษา)

ด้วยข้าพเจ้า.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....อายุ.....ปี
คดี.....ศาล.....
ได้เข้ารับการควบคุม/ฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่.....
มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องเพื่อ.....
.....
.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไข ของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและ
เยาวชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เขียนคำร้อง
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบเกณฑ์การพิจารณา และแจ้งผู้ปกครองเพื่อรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและ
นำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อพิจารณา

แบบรายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยาสำหรับเด็กและเยาวชน
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

วันที่รายงาน.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๑. ชื่อ - สกุล เด็ก / เยาวชน.....เลขคดี.....

๒. ปัญหา.....
.....
.....

๓. เหตุการณ์.....
.....
.....

๔. เทคนิคและการบำบัดทางจิตวิทยาที่ เด็ก / เยาวชนได้รับ

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๔.๕.....

๕. ลักษณะทั่วไป พฤติกรรมและสถานการณ์ระหว่างการบำบัด.....
.....
.....
.....
.....

๖. ผลการบำบัดทางจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน

() ยอมรับและเข้าใจปัญหาของตนเอง

() มีการปรับตัวได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

() สามารถควบคุมตัวเองได้ดีขึ้น

() มีความภาคภูมิใจในตนเองมากขึ้น

() คลายความวิตกกังวลลง

() เข้าใจและยอมรับผู้อื่นมากขึ้น

() มีแนวทาง ทางเลือกในการตัดสินใจแก้ปัญหาของตน

() มีแรงจูงใจในการเข้ารับการบำบัดตามแผนที่กำหนด

() มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามเป้าหมาย

() มีวินัยมากขึ้น

() มีความรับผิดชอบมากขึ้น

() มีความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น

() มีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว

() มีความคิดที่เป็นเหตุผลมากขึ้น

() มีเป้าหมายในชีวิต

- () สามารถแสดงอารมณ์ ความรู้สึกของตนได้อย่างเหมาะสม
- () ครอบครัวให้ความร่วมมือ เข้าใจเด็ก / เยาวชนมากขึ้น
- () มีแผนการใช้ชีวิตภายนอกที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- () อื่นๆ ระบุ.....
- () อื่นๆ ระบุ.....
- () อื่นๆ ระบุ.....

๗. สรุปผลการประเมิน

สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

-
-
-
-

สิ่งที่ควรปรับปรุง

-
-
-
-

๘. แนวทางในการบำบัดฟื้นฟู ครั้งต่อไป

-
-
-
-

ลงชื่อ.....นักจิตวิทยา
(.....)
...../...../.....

แบบรายงานการเข้ารับการบำบัดทางจิตวิทยา

เดือน

สถานพินิจฯ / ศูนย์ฝึกฯ

ชื่อ - สกุลเด็ก/เยาวชน เลขคดี.....

๑. ชื่อ-สกุลเด็ก/เยาวชน..... เลขคดีกลุ่มที่

๒. การบำบัดทางจิตวิทยาที่เด็ก/เยาวชนได้รับ

โปรแกรม/กิจกรรม	จำนวนคาบ/ โปรแกรม	วันเริ่มต้น กิจกรรม	จำนวนครั้ง ที่เข้ารับกิจกรรม		หมายเหตุ	
			ที่ผ่านมา	เดือนนี้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ครบโปรแกรม
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ลงชื่อ

(.....)

นักจิตวิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน (นักสังคมสงเคราะห์)
(สำหรับสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม)

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....หอนอน.....

๒. หน่วยเรียน () สามัญระดับ..... () วิชาชีพ.....ชื่อครูที่ปรึกษา.....

๓. วิธีการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- ☐ การให้คำปรึกษา
☐ กิจกรรมบำบัดพื้นฐาน
☐ กิจกรรมบำบัดเฉพาะด้าน ☐ ครอบครัว ☐ ชุมชนและสภาพแวดล้อม ☐ การคบเพื่อน ☐ การเร่ร่อน
☐ อื่นๆ.....

๔. ผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

ที่	ผลการบำบัด	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	การยอมรับที่จะเข้าร่วมกิจกรรม					
๒	การรักษาระเบียบวินัย					
๓	การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น					
๔	การแสดงออกตามบทบาท					
๕	ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย					
๖	การแสดงออกในการปฏิบัติตนเมื่อเข้ากิจกรรม					
๗	การปรับเปลี่ยนทัศนคติต่อตนเอง					
๘	การปรับเปลี่ยนด้านพฤติกรรม					
๙	การแสดงความสัมพันธ์ในทางที่ดี					
๑๐	การรู้จักวางแผนในการทำงาน/ในอนาคต					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น		(..... x๒) =				

๕. ผลการประเมิน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๖. ความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน(นักวิชาการสามัญ/วิชาชีพ)

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

กลุ่มเรียน/หน่วยเรียน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หอนอน.....ระดับชั้นปัจจุบัน.....ครูที่ปรึกษา.....

ที่	พฤติกรรมที่ประเมิน	ดีที่สุด ๕	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑	การตรงต่อเวลาและตั้งใจเรียน					
๒	ความรับผิดชอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
๓	การดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและเสื้อผ้า					
๔	มีระเบียบ วินัย เคารพกฎ กติกาของห้องเรียน					
๕	มีกิริยามารยาท การเคารพเชื่อฟังเจ้าหน้าที่					
๖	การดูแลรักษาความสะอาดของเครื่องมือและอุปกรณ์					
๗	การมีความริเริ่มสร้างสรรค์					
๘	ความเป็นผู้นำและผู้ตามในเชิงบวก					
๙	ความเสียสละและความมีน้ำใจต่อผู้อื่น					
๑๐	การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น		X ๒ =				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....นักวิชาการสามัญ/วิชาชีพ
 (.....)

วันที่

แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-นามสกุลเยาวชน..... หอนอน.....

วิชาชีพ..... ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

ข้อ	รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑	การดูแลเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน สิ่งของเครื่องใช้					
๒	การดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย					
๓	การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่					
๔	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลง ของสถานควบคุม					
๕	การเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยงานสถานพินิจ/ศูนย์ฝึก					
๖	การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น					
๗	การแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบ การสื่อสารกับผู้อื่น					
๘	การจัดการกับอารมณ์ การควบคุมอารมณ์โกรธ					
๙	สภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำในทางที่ดี					
๑๐	ยอมรับในการกระทำของตนเอง					
	รวม					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น					
	× ๒					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม-----

ลงชื่อ.....พ่อบ้าน/แม่บ้าน
(.....)
วันที่.....

แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)
สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-นามสกุล (เด็ก/เยาวชน).....เยาวชนอยู่ชั้น.....
ครูที่ปรึกษา.....

ข้อ	พฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	การเขียนสมุดบันทึกประจำวัน					
๒	การแสดงออกทางอารมณ์					
๓	การปรับตัวเข้ากับเพื่อน					
๔	บทบาทและการวางตัว					
๕	การตรงต่อเวลา					
๖	การปฏิบัติตนอยู่ในกฎ/ระเบียบ/วินัย					
๗	ความมีน้ำใจกับเยาวชนอื่นในการทำงาน					
๘	มีความเป็นผู้นำในทางที่เหมาะสม					
๙	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๑๐	มีความเชื่อมั่นตนเองในการทำงาน					
	รวมคะแนน					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	X ๒ =				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อครูที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

แบบประเมินสภาวะสุขภาพ

ชื่อ - นามสกุล เด็ก/เยาวชน (ด.ช. /ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑. การประเมินสภาพร่างกายและสัญญาณชีพ

น้ำหนัก.....	กิโลกรัม	ส่วนสูง.....	เซนติเมตร
อุณหภูมิ.....	องศาเซลเซียส	ชีพจร.....	ครั้ง/นาที
		การหายใจ.....	ครั้ง/นาที
		ความดันโลหิต.....	มิลลิเมตรปรอท

๒. การประเมินระบบต่างๆของร่างกาย

ระบบต่างๆของร่างกาย	ไม่พบ	พบ	รายงานที่ตรวจพบ
๑. ระบบผิวหนัง			
- โรคผิวหนัง			
- รอยสัก,การเจาะ,การฝัง/ การฉีดยาแปลกปลอม			
๒. ระบบทางเดินหายใจ			
๓. หู ตา			
๔. อนามัยช่องปาก			
๕. ระบบทางเดินอาหาร			
๖. ระบบประสาทและสมอง			
๗. ระบบไหลเวียนโลหิตและหลอดเลือด			
๘. ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ			
๙. ระบบต่อมไร้ท่อและโภชนาการ			
๑๐. ระบบทางเดินปัสสาวะ			
๑๑. ระบบอวัยวะสืบพันธุ์			
๑๒. โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์			
๑๓. อื่นๆ			

สรุปผลการประเมินระบบต่างๆ ของร่างกาย

☐ ไม่พบความผิดปกติ ☐ พบความผิดปกติ ระบุ.....

๓. ประวัติการเจ็บป่วยและอื่นๆ

ประวัติการเจ็บป่วยและอื่นๆ	ไม่พบ	พบ	รายงานเพิ่มเติม
โรคประจำตัว			
ความพิการ			
แพ้ยา/อาหาร			
อุบัติเหตุที่รุนแรง			
ประวัติการผ่าตัด			
ประวัติการรักษาแบบผู้ป่วยใน			

กรณีเด็กและเยาวชนหญิง

- ประวัติการมีประจำเดือน

มีประจำเดือนครั้งสุดท้ายเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ปกติ

☐ ไม่ปกติ ระบุ.....

- ประวัติการตั้งครรภ์และมีบุตร

☐ เคยตั้งครรภ์ ครั้ง ☐ กำลังตั้งครรภ์ สัปดาห์

☐ ประวัติการตั้งครรภ์ที่ผิดปกติ ระบุ.....

- ประวัติการคลอด

☐ คลอดปกติ

☐ คลอดผิดปกติ ระบุ.....

จำนวนบุตร.....คน

ยังมีชีวิตอยู่.....คน

บุตรเสียชีวิต.....คน

ระบุสาเหตุ.....

- ประวัติการแท้งบุตร

☐ เคยแท้ง ครั้ง

☐ ทำแท้ง เมื่อ.....

☐ แท้ง เมื่อ.....

๔. ประวัติการมีเพศสัมพันธ์และพฤติกรรมทางเพศ

ประวัติการมีเพศสัมพันธ์ และพฤติกรรมทางเพศ	เคย	ไม่เคย	การใช้ถุงยางอนามัย		
			ใช้ทุกครั้ง	ใช้เป็นบางครั้ง	ไม่ได้ใช้
๑. เพศตรงข้าม					
๒. เพศเดียวกัน					

๕. มีวิธีป้องกันการตั้งครรภ์ ☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ.....

๖. เคยป่วยด้วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุโรค.....

การรักษา ☐ พบแพทย์ ☐ ซ้ำยารับประทานเอง ☐ ไม่ได้รับการรักษา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ผลการรักษา ☐ รักษาหายแล้ว ☐ เป็นๆหายๆ ☐ ยังคงมีอาการอยู่ ระบุ.....

๗. สรุปรณีเด็กและเยาวชนต้องได้รับการดูแล ดังต่อไปนี้

☐ การดูแล และรักษาพยาบาล ระบุ.....

☐ การส่งต่อ ระบุ.....

☐ การให้คำปรึกษา ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....

๘. ผู้ยินยอมเข้ารับการประเมินสภาวะสุขภาพกาย (ด.ช. /ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

**สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษา
ในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว
ศูนย์ฝึกและอบรม/สถานพินิจ.....**

ชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน.....เลขประจำตัว.....
 หน่วยเรียน.....ครูที่ปรึกษา.....
 หอนอน.....ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

ที่	ผู้พิจารณา	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึก/ หัวหน้าสถานแรกรับ			ประธานกรรมการ
๒	นักจิตวิทยา			กรรมการ
๓	นักสังคมสงเคราะห์			กรรมการ
๔	นักวิชาการด้านการศึกษา/วิชาชีพ			กรรมการ
๕	พยาบาล			กรรมการ
๖	พ่อบ้าน/แม่บ้าน			กรรมการ
๗	ครูที่ปรึกษา			กรรมการ/เลขานุการ
สรุปผล				

สรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการนักวิชาชีพ ในการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษา
ในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว

☐ เด็กหรือเยาวชน ผ่านการประเมินผล และไม่ได้กระทำความผิดกฎระเบียบ จึงเห็นควรให้ได้รับอนุญาต
ออกไปศึกษาต่อยังสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว

☐ เด็กหรือเยาวชน ไม่ผ่านการประเมินผล จึงไม่อนุญาตให้ออกไปศึกษาต่อยังสถานศึกษาประเภท
ไปมานอกสถานพินิจ/ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
 (.....) (.....)
 วันที่..... วันที่.....

ประเภทและหลักเกณฑ์ของการอนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานที่ควบคุม

ประเภทการอนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานที่ควบคุม

๑. การอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม แก่ไข บำบัด พันฟู
 - ๑.๑ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่ศาลจัดให้เด็กหรือเยาวชน
 - ๑.๒ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯจัดให้เด็กหรือเยาวชน
 - ๑.๓ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กหรือเยาวชน
๒. การอนุญาตให้เด็กและเยาวชนเข้ารับการศึกษาดูงาน
 - ๒.๑ การอนุญาตให้ออกไปสอบภายนอก
 - ๒.๒ การอนุญาตให้ออกไปศึกษาภายนอก
 - ๒.๓ การอนุญาตให้ออกไปศึกษาดูงานหรือการเรียนเสริมพิเศษประกอบการเรียนตามหลักสูตร
๓. การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปฝึกปฏิบัติงาน
 - ๓.๑ การอนุญาตให้ออกไปฝึกปฏิบัติงานตามสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ
 - ๓.๒ การอนุญาตให้ออกไปฝึกประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ
๔. การเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคม
 - ๔.๑ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนไปทำกิจกรรมกับครอบครัวและชุมชนเพื่อเป็นการเตรียมเด็กหรือเยาวชน ในการกลับไปอยู่ในสังคม
๕. การอนุญาตเมื่อมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชน
 - ๕.๑ การอนุญาตให้ร่วมกิจกรรมหรือพิธีกรรมที่สำคัญทางศาสนา
 - ๕.๒ การอนุญาตให้เยี่ยมผู้ปกครองที่เจ็บป่วยหนัก
 - ๕.๓ การอนุญาตให้ไปร่วมงานศพของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กหรือเยาวชน

เท่านั้น

- ๕.๔ อื่นๆ เช่น กรณีเด็กหรือเยาวชนต้องไปรับการดูแลใกล้ชิดเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกาย

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานที่ควบคุม

๑. การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกประกอบอาชีพภายนอก
 - ๑.๑ การอนุญาตให้ออกไปสอบภายนอก
 - ๑.๑.๑. เด็กหรือเยาวชนอยู่ในระหว่างกำลังศึกษาก่อนศาลมีคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๑.๒ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องเสนอต่อผู้อำนวยการฯ โดยมีหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้อง
 - หลักฐานการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นว่าเด็กหรือเยาวชนกำลังศึกษาอยู่ (ระบุเป็นแสดงผลการเรียน)
 - หลักฐานแสดงถึงการมีสถานภาพของนักเรียนหรือนักศึกษา และใบรับรองความประพฤติ
 - เอกสารแสดงกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการสอบของสถานศึกษา

๑.๑.๓. เมื่อผู้อำนวยการอนุญาตให้ออกไปสอบ ให้บุคคลที่ผู้อำนวยการอนุญาตให้เป็นผู้มารับเด็กหรือเยาวชน เดินทางมารับตัวเด็กหรือเยาวชนไปทำการสอบและมาส่ง จนครบกำหนดการสอบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต (ผู้ปกครองมารับส่งทุกวันจนสอบเสร็จตามกำหนด)

๑.๑.๔. กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนยังคงมีความเสี่ยงหรือยังไม่เป็นที่ น่าไว้วางใจ ให้ประสานกับผู้เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชนจัดหารถยนต์ รับ-ส่ง โดยมี เจ้าหน้าที่ควบคุมไปด้วย

๑.๒ การอนุญาตให้ออกไปฝึกงานหรือฝึกประกอบอาชีพภายนอกโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ เด็กหรือเยาวชน แจ้งความประสงค์ที่จะออกไปฝึกงานประกอบอาชีพภายนอก

๑.๒.๒ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องเสนอต่อผู้อำนวยการฯ โดยมีหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้องและบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของเด็กหรือเยาวชน

- หลักฐานต่างๆ ของสถานฝึกงานหรือสถานฝึกอาชีพที่เปิดรับสมัคร หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ จัดหาสถานที่ฝึกงานหรือฝึกประกอบอาชีพภายนอกให้แก่เด็กหรือเยาวชน

๑.๒.๓ เด็กหรือเยาวชนรวมทั้งบิดา มารดาหรือผู้ปกครองยินยอมเห็นชอบและทำเป็นหนังสือในการฝึกงานหรือฝึกประกอบอาชีพภายนอกของเด็กหรือเยาวชน

๑.๒.๓ ผ่านการพิจารณาจากนักวิชาชีพเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตจึงจะให้ออกไปฝึกงานหรือฝึกประกอบอาชีพภายนอกได้

๑.๓ การอนุญาตให้ออกไปดูงานหรือการเรียนเสริมพิเศษประกอบการเรียนตามหลักสูตรมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๓.๑ เด็กหรือเยาวชนอยู่ระหว่างการศึกษานอกหรือฝึกประกอบอาชีพภายนอก แจ้งความประสงค์ที่จะออกไปดูงานหรือการเรียนเสริมพิเศษประกอบการเรียนตามหลักสูตร

๑.๓.๒ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องเสนอต่อผู้อำนวยการฯ โดยมีหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้องและของเด็กหรือเยาวชน

- หลักฐานต่างๆ ของสถานที่ดูงานหรือตารางเวลาการเรียนเสริมพิเศษประกอบการเรียนตามหลักสูตร

๑.๓.๓ ผ่านการพิจารณาจากนักวิชาชีพเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตจึงจะให้เข้าร่วมกิจกรรมได้

๒. การอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมบำบัดแก้ไขฟื้นฟู

การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการที่ศาล สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ กำหนด รวมทั้งโครงการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ เด็กหรือเยาวชนมีที่ศาลสั่งควบคุมในสถานพินิจ

๒.๒ เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการฝึกและอบรมมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๓ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนักวิชาชีพเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตจึงจะให้เข้าร่วมกิจกรรมได้

๓.การอนุญาตเมื่อมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชน

๓.๑ การอนุญาตให้ร่วมกิจกรรมหรือพิธีกรรมที่สำคัญทางศาสนามีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ เด็กหรือเยาวชนมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วทุกคดี
- ๓.๑.๒ เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ๓.๑.๓ หน่วยงานทางศาสนาดำเนินการประสานกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กหรือเยาวชน (สำหรับส่วนกลาง) หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ เพื่อขออนุญาตนำเด็กหรือเยาวชนเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา
- ๓.๑.๔ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนักวิชาชีพเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

๓.๒ การอนุญาตให้เยี่ยมผู้ปกครองที่เจ็บป่วยหนักมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องยื่นคำร้องและเสนอต่อผู้อำนวยการ โดยมีหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้องและของเด็กหรือเยาวชน
 - ใบรับรองแพทย์ของผู้ป่วย (กรณีนอนพักรักษาที่โรงพยาบาล)
 - ใบรับรองของผู้นำชุมชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน อบต. อบจ. แพทย์ประจำตำบล หรืออื่นๆพร้อมนำหลักฐานคือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองที่ลงลายมือชื่อผู้รับรอง(กรณีนอนพักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน)

๓.๒.๒ ผู้อำนวยการอนุญาต โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนยังคงมีความเสี่ยงหรือยังไม่เป็นที่น่าไว้วางใจให้ประสานกับผู้เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชนจัดหารถยนต์รับ-ส่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมไปด้วย
- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเด็กหรือเยาวชนมีความเสี่ยงน้อยและพฤติกรรมเป็นที่น่าไว้วางใจได้ ก็ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับตัวเด็กหรือเยาวชนออกไป โดยไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม

๓.๒.๓ การอนุญาตในกรณีนี้ไม่ควรเกิน ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร

๓.๓ การอนุญาตให้ไปร่วมงานศพของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กหรือเยาวชนเท่านั้นมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๓.๓.๑ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องเป็นญาติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชนโดยมีหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้องและของเด็กหรือเยาวชน

-สำเนาใบมรณะบัตร

๓.๓.๒ ผู้อำนวยการอนุญาต โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนยังคงมีความเสี่ยงหรือยังไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชนจัดหารถยนต์ รับ-ส่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมไปด้วย
- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเด็กหรือเยาวชนมีความเสี่ยงน้อยและมีพฤติกรรมเป็นที่น่าไว้วางใจได้ก็ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับตัวเด็กหรือเยาวชนออกไป โดยไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม

๓.๓.๓ การอนุญาตในกรณีนี้ไม่ควรเกิน ๕ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร

๓.๔ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงออกไปรับการบำบัดรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลอื่น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๔.๑ แพทย์มีความเห็นว่าเด็กหรือเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการรักษาในสถานพยาบาล

๓.๔.๒ สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ แจ้งให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเพื่อรับทราบอาการเจ็บป่วย

๓.๔.๓ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำร้องโดยมีหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้องและของเด็กหรือเยาวชน

๓.๔.๔ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนักวิชาชีพเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

๓.๕ กรณีที่เด็กและเยาวชนต้องพักฟื้นต่อหลังจากออกจากสถานพยาบาล

๓.๕.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำร้องเพื่อขอนำเด็กหรือเยาวชนไปพักฟื้นที่บ้าน โดยมีหลักฐานดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้องและของเด็กและเยาวชน

- ใบรับรองแพทย์ที่กำหนดระยะเวลาการพักฟื้นที่แน่นอน

๓.๕.๒ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนักวิชาชีพเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต

=====