

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง	ปี 2567			ปี 2568								ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	10.18 รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย															พิไลวรรณ
	10.18.1 ประจำปีไตรมาส	แผน	ภายในวัน 20 วัน	↔			↔			↔		↔				
		ผล	นับแต่สิ้นไตรมาส													
	10.18.2 ประจำปี	แผน	ภายใน 20 วันนับแต่สิ้นปี	↔												
		ผล														
	10.19 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	แผน	ภายในวันที่ 1 พ.ย.67	←	→											พิไลวรรณ
	ประจำปีงบประมาณ ผ่านระบบ GAQA	ผล														
	10.20 ขอเบิกเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS Thai	แผน	ภายใน 5 วัน	←											→	พิไลวรรณ
		ผล	นับจากวันที่รับแจ้ง													
	10.21 ลงข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	แผน	ภายใน 1 วัน	←											→	พิไลวรรณ
	ผล															
10.22 จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น	แผน			←										→	อัญมณี	
powerpoint , infographic เป็นต้น	ผล															
กลุ่มงานระบบการคลัง																
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานตามระบบ New GFMS Thai															ผอ.กลุ่มงาน ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน	แผน		←											→	
	การรับและนำส่งเงินของทางราชการ การปฏิบัติงานตามระบบ New GFMS Thai															
	๑.๒ สรุปหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และที่เกี่ยวข้อง	แผน		←											→	ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
แจ้งส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																
๒	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบ															ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	New GFMS Thai															
	๒.๑ จัดทำรายงานการเงินจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ	แผน		←		→										
	๒.๒ ติดตามเกณฑ์การประเมินผลบัญชีของส่วนราชการและจัดทำรายงานส่งสำนักงานคลังเขต ๘	แผน		←		→										
	๒.๓ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการรายไตรมาส พร้อมแจ้งให้ส่วนราชการ	แผน				↔	↔		↔	↔		↔	↔			
	๒.๔ การตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการ	แผน		←											→	
ในจังหวัดภูเก็ต ประจำเดือน															ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ	
๒.๕ การกระทหายอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	แผน		←											→		
																ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง	ปี 2567			ปี 2568									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS															
	๓.๑ รายการขอเบิก - อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัด	แผน		<												ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ	แผน		<												ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	๓.๒ ข้อมูลหลักผู้ขาย - อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	แผน		<												ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ ข้อมูลหลักผู้ขาย โดยคลังจังหวัด/ส่งกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี	แผน		<												ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ตรวจสอบและยืนยันแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	แผน		<												ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- จัดเก็บไฟล์เอกสารข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการที่ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล	แผน		<												ปิยะบุตร
๓.๓ ยกเลิกเอกสารในระบบ New GFMS Thai - ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ New GFMS Thai ตามที่ส่วนราชการแจ้ง เช่น รายการ ขบ. ขจ. นส. บข.	แผน															ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	๓.๔ การตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการระงับยอด รายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ - ติดตาม และตรวจสอบการระงับยอดหักเงินนำส่ง (CJ) คงค้าง / บันทึกลาดเคลื่อน ของส่วนราชการในจังหวัดภูเก็ต	แผน														ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- จัดเก็บข้อมูลการระงับยอดรายการหักเงินนำส่ง (CJ) ในระบบ New GFMS Thai รายเดือน	แผน		<												ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
๔	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ - ดำเนินงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด (รับงบประมาณโดยตรง)	แผน														ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ทำข่าวประชาสัมพันธ์ - ทำรายงานสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง IT ประจำเดือน (ภูเก็ต, พังงา) - ปฏิบัติงานอื่นตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย	แผน														ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ ปิยะบุตร

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง	ปี 2567			ปี 2568								ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๖	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ														
	- ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของส่วนราชการในจังหวัดภูเก็ต	แผน		<											ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ ปิยะบุตร
	- จัดทำสัญญาณไฟการเบิกจ่ายและใช้จ่าย รายสัปดาห์/เดือน	แผน		<											จุฑามาศ, ปิยะบุตร
	- จัดทำอินโฟลำดับเบิกจ่ายและใช้จ่าย รายสัปดาห์/เดือน	แผน		<											จุฑามาศ, ปิยะบุตร
	- รายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่าย รายสัปดาห์/เดือน	แผน		<											ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- จัดประชุมเร่งรัดประจำเดือน/เปิดคลินิกหมอลดช่วยได้	แผน		<											ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- จัดทำข้อมูลการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายประจำเดือน เช่น ข้อมูลงบประมาณ, Power Point	แผน		<											จุฑามาศ, ปิยะบุตร
	- จัดทำข้อมูลการประชุมกรรมการจังหวัด ประจำเดือน เช่น Power Point, Infographic	แผน		<											จุฑามาศ, ปิยะบุตร
- รายงานปัญหาอุปสรรคการเร่งรัดเบิกจ่ายของส่วนราชการให้สำนักงานคลังเขต ๘	แผน		<											ชนิดาภา	
๗	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														
	- รายงานตรวจสอบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ประจำเดือน	แผน		<											ชนิดาภา
	- บันทึกลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการฯ (Gm) ในระบบ New GFMS Thai กรณี มีการส่งใช้จากปภ.จังหวัด/กรมบัญชีกลาง	แผน		<											ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- รายงานตรวจสอบเงินรับฝากของรัฐบาลและเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ประจำเดือน	แผน		<											ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ
	- รายงานสรุปผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (การตรวจสอบเอกสาร) ส่งให้กองกฎหมาย	แผน		<											ชนิดาภา, วารุณี, จุฑามาศ

[illegible]