

ด่วนมาก

ที่ ภก ๐๐๐๓/ว ๖๘



สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
ถนนเจ้าฟ้า ภก ๘๓๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับ
การเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำแนะนำวิธีการแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับเทศบาลตำบลจะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องต้องได้รับการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดจัด “โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมไตรตรึงษ์ ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต และขอความร่วมมือให้ท่านพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ New GFMS Thai เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจำนวน ๒ ท่าน โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านทางลิงก์หรือสแกน QR Code รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณมน ศรีสังจิง)

คลังจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๑๐-๓๑๒

โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pkt@cgd.go.th

บัญชีแนบท้ายหนังสือที่ ภก ๐๐๐๓/๑๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. นายกเทศมนตรีตำบลวิชัย
๒. นายกเทศมนตรีตำบลหนอง
๓. นายกเทศมนตรีตำบลราไวย์
๔. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร
๕. นายกเทศมนตรีตำบลป่าคอก
๖. นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
๗. นายกเทศมนตรีตำบลเทพกระษัตรี
๘. นายกเทศมนตรีตำบลกะรน
๙. นายกเทศมนตรีตำบลเชิงทะเล

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล

เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไตรตรึง ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมโดย นางสาวณมน ศรีสัจจัง คลังจังหวัดภูเก็ต
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ระบบงบประมาณ (FM)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ข้อมูลหลักผู้ขายและระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ต่อ
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ระบบเบิกจ่าย (AP)
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ระบบเบิกจ่าย (AP) ต่อ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ระบบรับและนำส่ง (RP)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำแนะนำวิธีการแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถแจ้งตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ลงทะเบียนโดยการสแกน QR Code



๒. ลงทะเบียนผ่าน URL: <https://shorturl.asia/UGBhH>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๙๕๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น
หน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คลังเขต คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางโดยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรม
“โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็น
หน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน
๔,๔๙๔ คน และให้สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม ซึ่งค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กคร. แจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมไอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว
โดยกรมบัญชีกลางจะจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงาน
คลังจังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ไม่เกินเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน
พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัด
กระทรวงการคลังต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เดิม ซึ่งการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับเทศบาลตำบลจะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ พัฒนาระบบ ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai ให้กับหน่วยงานภาครัฐ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของเทศบาลตำบล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรของเทศบาลตำบลที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai หน่วยงานละ ๒ คน

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวน ๔,๔๙๔ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ พร้อมตอบข้อซักถาม

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๒,๔๐๕,๖๐๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอน การปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน รวม ๔๔๙๔ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน	๗๖ คน	คนละ	๑๒ ชม.	เป็นเงิน	๕๔๗,๒๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๙๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๖๒๙,๑๖๐	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๙๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๘๙๘,๘๐๐	บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ	๓๐ บาท/วัน	จำนวน	๔,๔๙๔ คน	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๒๖๙,๖๔๐	บาท
ค่าเช่าสถานที่		๔๐๐ บาท/วัน		๗๖ แห่ง	จำนวน	๒ วัน	เป็นเงิน	๖๐,๘๐๐	บาท
รวม							เป็นเงิน	<u>๒,๔๐๕,๖๐๐</u>	บาท

หมายเหตุ : ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล ในฐานะหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนสภก.	จำนวนรุ่นที่จัด	จำนวนต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๑	เขต ๑	๓๐	๑	๖๐	๖๐	๗,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๘,๔๐๐	๓,๖๐๐	๘๐๐	๓๒,๐๐๐
๒	พระนครศรีอยุธยา	๑๐	๑	๒๐	๒๐	๗,๒๐๐	๔,๐๐๐	๒,๘๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๑๖,๐๐๐
๓	นนทบุรี	๑๘	๑	๓๖	๓๖	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๕,๐๔๐	๒,๑๖๐	๘๐๐	๒๒,๔๐๐
๔	ปทุมธานี	๖	๑	๑๒	๑๒	๗,๒๐๐	๒,๔๐๐	๑,๖๘๐	๗๒๐	๘๐๐	๑๒,๘๐๐
๕	สิงห์บุรี	๒๐	๑	๔๐	๔๐	๗,๒๐๐	๘,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒,๔๐๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐
๖	อ่างทอง	๓๘	๑	๗๖	๗๖	๗,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๐,๖๔๐	๔,๕๖๐	๘๐๐	๓๘,๔๐๐
๗	ชัยนาท	๒๐	๑	๔๐	๔๐	๗,๒๐๐	๘,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒,๔๐๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐
๘	สระบุรี	๓๔	๑	๖๘	๖๘	๗,๒๐๐	๑๓,๖๐๐	๙,๕๒๐	๔,๐๘๐	๘๐๐	๓๕,๒๐๐
รวม						๕๗,๖๐๐	๗๐,๔๐๐	๔๙,๒๘๐	๒๑,๑๒๐	๖,๔๐๐	๒๐๔,๘๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอแจ้งค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สวก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๙	เขต ๒ ฉะเชิงเทรา	๓๓	๑	๖๖	๖๖	๗,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๙,๒๔๐	๓,๙๖๐	๘๐๐	๓๔,๔๐๐
๑๐	จันทบุรี	๔๒	๑	๘๔	๘๔	๗,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๑,๗๖๐	๕,๐๔๐	๘๐๐	๔๑,๖๐๐
๑๑	ชลบุรี	๓๖	๑	๗๒	๗๒	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๐,๐๘๐	๔,๓๒๐	๘๐๐	๓๖,๘๐๐
๑๒	ตราด	๑๔	๑	๒๘	๒๘	๗,๒๐๐	๕,๖๐๐	๓,๙๒๐	๑,๖๘๐	๘๐๐	๑๙,๒๐๐
๑๓	นครนายก	๕	๑	๑๐	๑๐	๗,๒๐๐	๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๔	ปราจีนบุรี	๑๒	๑	๒๔	๒๔	๗,๒๐๐	๔,๘๐๐	๓,๓๖๐	๑,๔๔๐	๘๐๐	๑๗,๖๐๐
๑๕	ระยอง	๒๗	๑	๕๔	๕๔	๗,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๕๖๐	๓,๒๔๐	๘๐๐	๒๙,๖๐๐
๑๖	สมุทรปราการ	๑๔	๑	๒๘	๒๘	๗,๒๐๐	๕,๖๐๐	๓,๙๒๐	๑,๖๘๐	๘๐๐	๑๙,๒๐๐
๑๗	สระแก้ว	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
รวม		๑๙๖	๙	๓๙๒	๓๙๒	๖๔,๘๐๐	๗๘,๔๐๐	๕๔,๘๘๐	๒๓,๕๒๐	๗,๒๐๐	๒๒๘,๘๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๑๘	เขต ๓	๘๕	๑	๑๗๐	๑๗๐	๗,๒๐๐	๓๔,๐๐๐	๒๓,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	๘๐๐	๗๖,๐๐๐
๑๙	นครราชสีมา	๓๔	๑	๗๐	๗๐	๗,๒๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔,๒๐๐	๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๐	ชัยภูมิ	๖๐	๑	๑๒๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	๗,๒๐๐	๘๐๐	๕๖,๐๐๐
๒๑	บุรีรัมย์	๒๓	๑	๔๖	๔๖	๗,๒๐๐	๙,๒๐๐	๖,๔๔๐	๒,๗๖๐	๘๐๐	๒๖,๔๐๐
๒๒	ยโสธร	๓๕	๑	๗๐	๗๐	๗,๒๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔,๒๐๐	๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๒๓	ศรีสะเกษ	๒๗	๑	๕๔	๕๔	๗,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๕๖๐	๓,๒๔๐	๘๐๐	๒๙,๖๐๐
๒๔	สุรินทร์	๕๔	๑	๑๐๘	๑๐๘	๗,๒๐๐	๒๑,๖๐๐	๑๕,๑๒๐	๖,๔๘๐	๘๐๐	๕๑,๒๐๐
๒๕	อุบลราชธานี	๒๓	๑	๔๖	๔๖	๗,๒๐๐	๙,๒๐๐	๖,๔๔๐	๒,๗๖๐	๘๐๐	๒๖,๔๐๐
รวม		๓๕๒	๘	๖๘๔	๖๘๔	๕๗,๖๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๙๕,๗๖๐	๔๑,๐๔๐	๖,๔๐๐	๓๓๗,๖๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถ้อยคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สวก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าสถานที่	
๒๖	เขต ๔	๖๗	๑	๑๓๔	๑๓๔	๗,๒๐๐	๒๖,๘๐๐	๑๘,๗๖๐	๘,๐๔๐	๘๐๐	๖๑,๖๐๐
๒๗	กาฬสินธุ์	๗๗	๑	๑๕๔	๑๕๔	๗,๒๐๐	๓๐,๘๐๐	๒๑,๕๖๐	๙,๒๔๐	๘๐๐	๖๙,๖๐๐
๒๘	ขอนแก่น	๗๗	๑	๑๕๔	๑๕๔	๗,๒๐๐	๓๐,๘๐๐	๒๑,๕๖๐	๙,๒๔๐	๘๐๐	๖๙,๖๐๐
๒๙	นครพนม	๒๑	๑	๔๒	๔๒	๗,๒๐๐	๘,๔๐๐	๕,๘๘๐	๒,๕๒๐	๘๐๐	๒๔,๘๐๐
๓๐	มหาสารคาม	๑๘	๑	๓๖	๓๖	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๕,๐๔๐	๒,๑๖๐	๘๐๐	๒๒,๔๐๐
๓๑	มุกดาหาร	๒๔	๑	๔๘	๔๘	๗,๒๐๐	๙,๖๐๐	๖,๗๒๐	๒,๘๘๐	๘๐๐	๒๗,๒๐๐
๓๒	ร้อยเอ็ด	๗๒	๑	๑๔๔	๑๔๔	๗,๒๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๐,๑๖๐	๘,๖๔๐	๘๐๐	๖๕,๖๐๐
๓๓	เลย	๒๗	๑	๕๔	๕๔	๗,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๕๖๐	๓,๒๔๐	๘๐๐	๒๙,๖๐๐
๓๔	สกลนคร	๖๕	๑	๑๓๐	๑๓๐	๗,๒๐๐	๒๖,๐๐๐	๑๘,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘๐๐	๖๐,๐๐๐
๓๕	หนองคาย	๑๗	๑	๓๔	๓๔	๗,๒๐๐	๖,๘๐๐	๔,๗๖๐	๒,๐๔๐	๘๐๐	๒๑,๖๐๐
๓๖	หนองบัวลำภู	๒๓	๑	๔๖	๔๖	๗,๒๐๐	๙,๒๐๐	๖,๔๔๐	๒,๗๖๐	๘๐๐	๒๖,๔๐๐
๓๗	บึงกาฬ	๑๗	๑	๓๔	๓๔	๗,๒๐๐	๖,๘๐๐	๔,๗๖๐	๒,๐๔๐	๘๐๐	๒๑,๖๐๐
รวม		๕๐๕	๑๒	๑,๐๑๐	๑,๐๑๐	๘๖,๔๐๐	๒๐๒,๐๐๐	๑๔๑,๔๐๐	๖๐,๖๐๐	๙,๖๐๐	๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๓๘	เขต ๕										
๓๘	เชียงใหม่	๑๑๖	๑	๒๓๒	๒๓๒	๗,๒๐๐	๔๖,๔๐๐	๓๒,๔๘๐	๑๓,๙๒๐	๘๐๐	๑๐๐,๘๐๐
๓๙	เชียงใหม่	๓๒	๑	๑๔๔	๑๔๔	๗,๒๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๐,๑๖๐	๘,๖๔๐	๘๐๐	๖๕,๖๐๐
๔๐	น่าน	๑๘	๑	๓๖	๓๖	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๕,๐๔๐	๒,๑๖๐	๘๐๐	๒๒,๔๐๐
๔๑	พะเยา	๓๓	๑	๖๖	๖๖	๗,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๙,๒๔๐	๓,๙๖๐	๘๐๐	๓๔,๔๐๐
๔๒	แพร่	๒๕	๑	๕๐	๕๐	๗,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘๐๐	๒๘,๐๐๐
๔๓	แม่ฮ่องสอน	๖	๑	๑๒	๑๒	๗,๒๐๐	๒,๔๐๐	๑,๖๘๐	๗๒๐	๘๐๐	๑๒,๘๐๐
๔๔	ลำปาง	๓๙	๑	๗๘	๗๘	๗,๒๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๐,๙๒๐	๔,๖๘๐	๘๐๐	๓๔,๒๐๐
๔๕	ลำพูน	๓๙	๑	๗๘	๗๘	๗,๒๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๐,๙๒๐	๔,๖๘๐	๘๐๐	๓๔,๒๐๐
รวม						๕๗,๖๐๐	๑๓๙,๒๐๐	๙๗,๔๔๐	๔๑,๗๖๐	๖,๔๐๐	๓๔๒,๔๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนบุคลากรเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๔๖	เขต ๖	๒๔	๑	๔๔	๔๔	๗,๒๐๐	๙,๖๐๐	๖,๗๒๐	๒,๘๘๐	๘๐๐	๒๗,๒๐๐
๔๗	พิษณุโลก	๒๒	๑	๔๔	๔๔	๗,๒๐๐	๘,๘๐๐	๖,๑๖๐	๒,๖๔๐	๘๐๐	๒๕,๖๐๐
๔๘	กำแพงเพชร	๑๗	๑	๓๔	๓๔	๗,๒๐๐	๖,๘๐๐	๔,๗๖๐	๒,๐๔๐	๘๐๐	๒๑,๖๐๐
๔๙	ตาก	๑๘	๑	๓๖	๓๖	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๕,๐๔๐	๒,๑๖๐	๘๐๐	๒๒,๔๐๐
๕๐	นครสวรรค์	๒๕	๑	๕๐	๕๐	๗,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘๐๐	๒๘,๐๐๐
๕๑	พิจิตร	๒๒	๑	๔๔	๔๔	๗,๒๐๐	๘,๘๐๐	๖,๑๖๐	๒,๖๔๐	๘๐๐	๒๕,๖๐๐
๕๒	เพชรบูรณ์	๑๘	๑	๓๖	๓๖	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๕,๐๔๐	๒,๑๖๐	๘๐๐	๒๒,๔๐๐
๕๓	สุโขทัย	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
๕๔	อุทัยธานี	๒๕	๑	๕๐	๕๐	๗,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘๐๐	๒๘,๐๐๐
๕๕	อุดรธานี	๑๘	๑	๓๖	๓๖	๖,๘๐๐	๗,๒๐๐	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๗,๒๐๐	๒๘,๐๐๐
รวม		๑๘๔	๙	๓๖๘	๓๖๘	๖๔,๘๐๐	๗๓,๖๐๐	๕๑,๕๒๐	๒๒,๐๘๐	๗,๒๐๐	๒๑๙,๒๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถวายคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๕๕	เขต ๗	๒๐	๑	๔๐	๔๐	๗,๒๐๐	๘,๐๐๐	๕,๖๐๐	๒,๔๐๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐
๕๖	นครปฐม	๔๖	๑	๙๒	๙๒	๗,๒๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๒,๘๘๐	๕,๕๒๐	๘๐๐	๔๔,๘๐๐
๕๗	กาญจนบุรี	๑๔	๑	๒๘	๒๘	๗,๒๐๐	๕,๖๐๐	๓,๙๒๐	๑,๖๘๐	๘๐๐	๑๙,๒๐๐
๕๘	ประจวบคีรีขันธ์	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
๕๙	เพชรบุรี	๓๑	๑	๖๒	๖๒	๗,๒๐๐	๑๒,๔๐๐	๘,๖๘๐	๓,๗๒๐	๘๐๐	๓๒,๘๐๐
๖๐	ราชบุรี	๘	๑	๑๖	๑๖	๗,๒๐๐	๓,๒๐๐	๒,๒๔๐	๙๖๐	๘๐๐	๑๔,๔๐๐
๖๑	สมุทรสงคราม	๘	๑	๑๖	๑๖	๗,๒๐๐	๓,๒๐๐	๒,๒๔๐	๙๖๐	๘๐๐	๑๔,๔๐๐
๖๑	สมุทรสาคร	๑๑	๑	๒๒	๒๒	๗,๒๐๐	๔,๔๐๐	๓,๐๘๐	๑,๓๒๐	๘๐๐	๑๖,๘๐๐
๖๒	สุพรรณบุรี	๔๔	๑	๘๘	๘๘	๗,๒๐๐	๑๗,๖๐๐	๑๒,๓๒๐	๕,๒๘๐	๘๐๐	๔๓,๒๐๐
รวม		๑๘๗	๘	๓๗๔	๓๗๔	๕๗,๖๐๐	๗๔,๘๐๐	๕๒,๓๖๐	๒๒,๔๔๐	๖,๔๐๐	๒๑๓,๖๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถ้อยคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๖๓	เขต ๘ สุราษฎร์ธานี	๓๕	๑	๓๐	๓๐	๗,๒๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔,๒๐๐	๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๖๔		๒๖	๑	๕๒	๕๒	๗,๒๐๐	๑๐,๔๐๐	๗,๒๘๐	๓,๑๒๐	๘๐๐	๒๘,๘๐๐
๖๕		๑๐	๑	๒๐	๒๐	๗,๒๐๐	๔,๐๐๐	๒,๘๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๑๖,๐๐๐
๖๖		๕๐	๑	๑๐๐	๑๐๐	๗,๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐
๖๗		๑๔	๑	๒๘	๒๘	๗,๒๐๐	๕,๖๐๐	๓,๙๒๐	๑,๖๘๐	๘๐๐	๑๙,๒๐๐
๖๘	ภูเก็ต	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
๖๙		๙	๑	๑๘	๑๘	๗,๒๐๐	๓,๖๐๐	๒,๕๒๐	๑,๐๘๐	๘๐๐	๑๕,๒๐๐
รวม		๑๕๗	๗	๓๑๔	๓๑๔	๕๐,๔๐๐	๖๒,๘๐๐	๔๓,๙๖๐	๑๘,๘๔๐	๕,๖๐๐	๑๘๑,๖๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนวิทยากรเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					รวม
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๗๐	เขต ๙										
๗๑	สงขลา	๓๕	๑	๗๐	๗๐	๗,๒๐๐	๑๔,๐๐๐	๙,๘๐๐	๔,๒๐๐	๘๐๐	๓๖,๐๐๐
๗๒	พัทลุง	๔๘	๑	๙๖	๙๖	๗,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๕,๗๖๐	๘๐๐	๔๖,๔๐๐
๗๓	ปัตตานี	๑๕	๑	๓๐	๓๐	๗,๒๐๐	๖,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑,๘๐๐	๘๐๐	๒๐,๐๐๐
๗๔	นราธิวาส	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
๗๕	ยะลา	๑๓	๑	๒๖	๒๖	๗,๒๐๐	๕,๒๐๐	๓,๖๔๐	๑,๕๖๐	๘๐๐	๑๘,๔๐๐
๗๖	ตรัง	๒๒	๑	๔๔	๔๔	๗,๒๐๐	๘,๘๐๐	๖,๑๖๐	๒,๖๔๐	๘๐๐	๒๕,๖๐๐
๗๗	สตูล	๖	๑	๑๒	๑๒	๗,๒๐๐	๒,๔๐๐	๑,๖๘๐	๗๒๐	๘๐๐	๑๒,๘๐๐
รวม		๑๕๒	๗	๓๐๔	๓๐๔	๕๐,๔๐๐	๖๐,๘๐๐	๔๒,๕๖๐	๑๘,๒๔๐	๕,๖๐๐	๑๗๗,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๒๔๗	๗๖	๔,๔๙๔	๔,๔๙๔	๕๔๗,๒๐๐	๘๙๘,๘๐๐	๖๒๙,๑๖๐	๒๖๙,๖๔๐	๖๐,๘๐๐	๒,๔๐๕,๖๐๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๑๐๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท / วัน / รุ่น

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการที่ทำที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับ
การเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม

๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม

๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย

(วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด)

๔. จัดทำเอกสาร

๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย

๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑

๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒

๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓

เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖



แบบประเมินความคิดของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ :

โดย

วันที่

ระหว่างเวลา น.

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับ
การเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานที่จัด

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
 เป็นผู้เบิกแทน จำนวนบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าจัดทำเอกสาร				
- ค่าเช่าสถานที่				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

สำนักงานคลังจังหวัด.....

วันที่

๑. หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ
เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วันที่จัดฝึกอบรม๓. สถานที่จัด

ณ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน

(เก็บแบบประเมินโครงการได้ จำนวน ฉบับ)

๕. วิทยากร๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด

๗. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน งบประมาณการ จำนวน บาท
จ่ายจริง จำนวน บาท คงเหลือ จำนวน บาท

๘. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	Σ	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้			
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ			
๘.๓ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม			
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร			
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)			
ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	ไม่ตอบ (คน)
๘.๖ การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม			
คิดเป็นร้อยละ			
ประเด็นของการประเมินผล	แสดง ความ คิดเห็น	ไม่แสดง ความ คิดเห็น	
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร			
คิดเป็นร้อยละ			

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ประเมินผลโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยนำแบบประเมินความคิดเห็นที่ได้มาแจกแจงข้อมูล และนำมาคิดคำนวณโดยใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ สถิติพรรณนาอธิบายด้วยค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละและการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) ได้จากคำถามปลายเปิดที่เป็นข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดโครงการโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และร้อยละ (Percentage) ทั้งโดยรวมและรายข้อ ซึ่งกำหนดมาตรวัดระดับความคิดเห็นในแบบประเมินความคิดเห็น และกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็นไว้ ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕. ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยและร้อยละ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง