



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
เลขที่ ๑๕๕
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทร. ๔๓๖๔

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๑๕๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติ (Do's And Don'ts) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

เรียน ที่ปรึกษา รักษาการที่ปรึกษา รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบแนวปฏิบัติ (Do's And Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของบุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดลักษณะพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำที่มีความสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมบัญชีกลาง

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอจัดส่งแนวปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

อนุภี ดงพนา

(นางสาวสุนทรี คร้ามอำ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ กลุ่มงานวิชาการ
☐ กลุ่มงานระบบการคลัง
☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
- ☐ ดำเนินการ ☒ ทราบทั่วกัน
☐ ทราบ ☐ ถือปฏิบัติ
☐ รวมเรื่อง ☐ แจ้งเรียนส่วนราชการ
☐
- คลังจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทร. ๔๓๖๔

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๙๙๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง (นางสาววิลาวัณย์ พยาห์)

ด้วยข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษากฎจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๑ (๕) กำหนดให้กลุ่มงานจริยธรรมมีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษากฎ
จริยธรรม โดยให้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำของข้าราชการ
ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ประกอบกับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินจะต้องจัดทำแนวปฏิบัติ
(Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา โดยจะต้องเผยแพร่แนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts)
ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก
พฤติกรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมบัญชีกลางจากแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
คุณธรรมที่พึงประสงค์ ๕ ประการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ และเรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อน
กระบวนการรักษากฎจริยธรรมของกรมบัญชีกลางเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งนำไปใช้
สำหรับการประเมิน ITA ในครั้งนี้ กบค. จึงได้ดำเนินการยกร่างแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) สำหรับบุคลากร
กรมบัญชีกลางขึ้น พร้อมทั้งจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการ
เผยแพร่ให้บุคลากรกรมบัญชีกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ผู้แทน กบค.

(นางสาวสุนทรี คร้ามอำ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ

๑๙ ๔ ๒๕๖๖

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑๓๒nd

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

๑๙ ๔ ๒๕๖๖
ผู้แทน
กบค.



Do's And Don'ts



Do's สิ่งที่เราควรกระทำ



Don'ts สิ่งที่เราไม่ควรกระทำ



แสดงออกถึงความเคารพ
เทิดทูน และรักษา
ไว้ซึ่งสถาบัน
พระมหากษัตริย์

ไม่ควรแสดงกิริยา
หรือวาจา ในลักษณะดูแคลน
ด้วยคำ ไม่ให้เกียรติผู้อื่น

ยึดมั่นหลักคุณธรรม
5 ประการ
พอเพียง วินัย
สุจริต จิตอาสา กตัญญู



ไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy



ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริต
มุ่งมั่น รับผิดชอบ
และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ไม่ประพฤติหรือ
กระทำการใดที่ทำให้
เสื่อมเสียชื่อเสียง
ทั้งต่อตนเองและราชการ



ให้บริการด้วย
ความเต็มใจ
กับผู้มาติดต่อ
ราชการทุกคน



ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธ
การให้ข้อมูลข่าวสาร
ที่ถูกต้องแก่ประชาชน



Do's สิ่งที่เราควรกระทำ	Don'ts สิ่งที่เราไม่ควรกระทำ
๑. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่มา : แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑. ไม่ควรแสดงกิริยา หรือวาจา ในลักษณะดูแคลน ด้อยค่า ไม่ให้เกียรติผู้อื่น ที่มา : แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๒. ยึดมั่นหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ที่มา : แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มา : ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น รับผิดชอบ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ที่มา : แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๓. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและราชการ ที่มา : แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๔. ให้บริการด้วยความเต็มใจกับผู้มาติดต่อราชการทุกคน ที่มา : ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	๔. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน ที่มา : แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน