



แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคุ้มครองทรัพย์สิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต**  
**แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ฝ่ายบริหารทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	ปี 2566			ปี 2567									ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>งานด้านคลังกินแบ่งรัฐบาล</b>																	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลังกินแบ่งรัฐบาล	แผน														สุดารัตน์ / เพียงตะวัน	
	1.1 ตรวจสอบคลังและบันทึกแบบตอบรับการรับคลังในระบบ e-Services														ทุกวันที่ 30-1 และ 15-16		
	1.2 จ่ายคลังให้ตามกำหนด														ทุกวันที่ 2-4 และ 17-19		
	1.3 รายงานการชำระค่าคลังให้สำนักงานคลังฯ/กรม/คลังเขต 8														หลังจากจ่ายคลังหมด		
	1.4 ต่อสัญญาคลังฯ														ตามประกาศของสนง.คลังฯ		
	1.5. อื่น ๆ เช่น คำร้องเปลี่ยนแปลงเดือน คำร้องเปลี่ยนแปลงสถานที่จำหน่ายฯลฯ	ผล													ทุกวันที่มีการยื่นคำร้อง		
<b>งานธุรการ</b>																	
2	2.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน รวมทั้งงานด้านการร่าง พิมพ์ หนังสือได้ออกราชการ และจัดเก็บเอกสาร ระบุเป็นต่อ ๆ กัน	แผน													ทุกวัน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน	
	2.2 ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ เสนอหนังสือ และเวียนหนังสือ ให้ส่วนราชการ/จังหวัดทราบ	แผน													ทุกวัน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน	
	2.3 ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคลังจังหวัด และจังหวัดภูเก็ต mail.cgd.go.th/e-office.cgd.go.th/edocument-phk.thailocalink.com	แผน													ทุกวัน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน	
	2.4 ปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายหนังสือและการรายงานผลการจำหน่ายหนังสือ	แผน													ภายในวันที่ 5 ของเดือน		
	2.4.1 รายเดือน															ภายในวันที่ 5 ของเดือน	
	2.4.2 รายไตรมาส														ภายในวันที่ 15 ของทุกลบ坚ไตรมาส	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน	
	2.5 ปฏิบัติงานด้านการคุมและปรับปรุงฐานข้อมูลน้ำที่ดินของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน													ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล		
		ผล														สุดารัตน์ / เพียงตะวัน	

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	ปี 2566			ปี 2567						ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	2.6 ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลในระบบโครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ	แผน	←											ภายในวันที่ 5 ของเดือน	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			ผล													
2.7 ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลการลากของบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด และจัดทำรายงานสรุปวันลากของข้าราชการ และพนักงานราชการ		แผน	←											ทุกครั้งที่มีการยื่นใบคลา	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			←→											ภายในเดือน ต.ค. ของทุกปี		
2.8 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทางไปราชการ/การไปประชุม ฝึกอบรมสัมมนาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ		แผน	←											ทุกครั้งที่มีการเดินทางไปราชการ	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			ผล													
2.9 ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษา PM คอมพิวเตอร์ และ โทรศัพท์ของสำนักงานคลังฯ		แผน	←											ตามกำหนดที่กรมแจ้ง	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			ผล													
2.10 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ ข่าวสารและกิจกรรมดำเนินงาน		แผน	←											ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			ผล													
2.11 จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ และจัดทำคำบัญชีการเข้าร่วมกิจกรรมหรือพิธีต่าง ๆ		แผน	←											ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			ผล													
2.12 ปฏิบัติงานด้านการรับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัดตามคำรับรอง ที่กรมบัญชีกลางกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้อง		แผน	←											ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			ผล													
<b>งานด้านพัสดุ</b>																
3	3.1 ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครอง จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายที่สอดคล้องสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานสภาพบ้านพัก และทะเบียนคุมทรัพย์สิน รายงานสรุปคงคลัง	แผน	←											ทุกครั้งที่มีการเบิกวัสดุ	สุครารัตน์ / เพียงตะวัน	
			←→											ภายในเดือน ต.ค. ของทุกปี		
			ผล													

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต  
แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	ปี 2566			ปี 2567									ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	3.2 ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	แผน	←												ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
3.3	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานนับถัวอย่างประจำปี	แผน	↔												ภายในเดือน ต.ค. ของทุกปี	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
3.4	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแบบ สชร.1 เผยแพร่ในเว็บไซต์	แผน	↔												ภายในเดือนของทุกเดือน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
3.5	ปฏิบัติงานด้านการดูแล บำรุงรักษา และบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์	แผน	↔												ภายในเดือนของทุกเดือน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
3.6	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกค่าใช้จ่ายหักคุณรำขากของบุคลากรสำนักงานคลังฯ สำนักงานนราธิการพื้นที่ภูเก็ต	แผน	↔												ภายในวันที่ 5 ของเดือน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
3.7	ปฏิบัติงานด้านการดูแล บำรุงรักษา บ้านพักคุณรำขากของทั่วภูเก็ต	แผน	↔												ทุกครั้งที่มีการแจ้ง	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
<b>งานด้านงบประมาณ</b>																
4	4.1 ปฏิบัติงานด้านขัด豕ำขำของงบประมาณ ในระบบ AFMIS	แผน											↔	↔	ช่วงเดือน ก.ค.-ส.ค. ของทุกปี	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
4.2	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อมูลการเบิกเงินค่าตอบแทนประจำเดือนให้พนักงานราชการ	แผน	↔										↔	↔	ภายในวันที่ 3 ของเดือน	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														
4.3	ปฏิบัติงานด้านจัดทำคำของบประมาณเพิ่มเติมประจำปีส่งสำนักงานคลังเขต	แผน					↔	↔					↔	↔	ช่วงเดือนมีนาคม และ กรกฎาคม	สุดารัตน์ / เพียงตะวัน
		ผล														

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต  
แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	ปี 2566		ปี 2567										ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	4.4 ปฏิบัติงานด้านจัดทำคำของบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10 ในภารกิจตรวจสอบกระทำการคลัง ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง	แผน						↔							ช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี	ศุดารัตน์ / เพียงทะรัตน์
		ผล														
งานด้านการจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารของราชการ																
5	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำและรายงานผลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540	แผน	↔												ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ศุดารัตน์ / เพียงทะรัตน์
		ผล														
งานอื่น ๆ																
6	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายหรือคลังจังหวัดภูเก็ต	แผน	↔												ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ศุดารัตน์ / เพียงทะรัตน์
		ผล														

# สำนักงานคสังจังหวัดภูเก็ต

## แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### กลุ่มงานวิชาการ







ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง	ปี 2566			ปี 2567								ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
10.10	การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	แผน		<		→										วันนี้
		ผล														
10.11	การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ อปท.	แผน					←									วันนี้
		ผล														
10.12	รายงานความเสียหายประจำเดือนในระบบความรับผิดทางละเมิด	แผน			←											วันนี้
		ผล														
10.13	หัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมการสั่งซื้อพัสดุ และตรวจสอบ เอกสาร ตามใบเบิกพัสดุ															วันนี้
10.14	การรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	แผน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	←												พิเคราะห์
		ผล														
10.15	จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น	แผน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	←												พิเคราะห์
		ผล														
10.16	รายงานงบทดลอง ประกอบด้วย 10.16.1 รายงานงบทดลองประจำเดือน - ส่งสำนักงานคลังเขต 8															พิเคราะห์
10.16.2	รายงานงบทดลอง ประจำปี	แผน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	←												พิเคราะห์
		ผล														
10.17	รายงานเงินทรัพย์ราชการ ประกอบด้วย 10.17.1 รายงานเงินทรัพย์ประจำเดือน	แผน	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	←												พิเคราะห์
		ผล														
10.17.2	รายงานเงินทรัพย์ประจำปี	แผน	ภายในเดือน ต.ค.ของปีถัดไป	←												
		ผล														

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	กำหนดส่ง	ปี 2566			ปี 2567							ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10.18	รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ New GFMIS Thai	แผน	ภายในวันที่ 10	←											→	พีเคารณ
		ผล	ของเดือนต่อไป													
10.19	รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือกองงบประมาณฝากรถัง ประกอบด้วย															พีเคารณ
		10.19.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินฯ ประจำไตรมาส	แผน	ภายใน 5 วันนับแต่ล้วนได้roma	↔			↔		↔			↔		↔	
10.19.2	รายงานการรับ-จ่ายเงินฯ ประจำปี	แผน	ภายใน 31 ต.ค.ของปีต่อไป	↔												พีเคารณ
		ผล														
10.20	รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย															พีเคารณ
		10.20.1 ประจำไตรมาส	แผน	ภายในวัน 20 วันนับแต่ล้วนได้roma	↔			↔		↔			↔		↔	
10.20.2	ประจำปี	ผล														พีเคารณ
		แผน	ภายใน 20 วันนับแต่ล้วนปี	↔												
10.21	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ GAQA	แผน	ภายในวันที่ 1 พ.ย.65	↔												พีเคารณ
		ผล														
10.22	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	แผน	ภายในเดือน ต.ค.ของปีต่อไป	↔												พีเคารณ
		ผล														
10.23	รายละเอียดบัญชีเงินฝากรธนาคาร	แผน	ภายในวันที่ 5 ต.ค.ของปีต่อไป	↔												พีเคารณ
		ผล														
10.24	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น powerpoint , infographic เป็นต้น	แผน		←											→ อัญมณี	
		ผล														

สำนักงานคุลังจังหวัดภูเก็ต

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานระบบการคัลเลคชัน

สำนักงานคสสจังหวัดภูเก็ต

## แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กสิริ มนต์เสน่ห์

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กตุ์งานระบบการคลัง

ที่	รายการ	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๕.๔ รายงานตรวจสอบเงินรับฝากของรัฐบาลและเงินทรัพย์ของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัตรายเดือน ส่งกรมบัญชีกลาง	<												ชนิดาภา
	๕.๕ รายงานสรุปผลการตรวจสอบการให้จ่ายเงินทรัพย์ของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (การตรวจสอบเอกสาร) ส่งให้กองกฎหมาย	<												บุคลากรกลุ่ม GFMIS ทุกคน
๖	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ - ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับหน่วยงานของรัฐ - ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงฯ เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบ GAQA ให้กับหน่วยงานในจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ฯ ๖๖ รับทราบปัญหาอุปสรรค เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ให้กับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี) ครั้งที่ ๒ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับทุกหน่วยงานในจังหวัดภูเก็ต													บุคลากรกลุ่ม GFMIS ทุกคน
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - แจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้หน่วยงานของรัฐทราบ - ทำรายงานสรุปประจำเดือนของหน่วยงานของช่าง IT ประจำเดือน (ภูเก็ต, พังงา) - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย	<												จุฑามาศ ปิยะบุตร ปิยะบุตร บุคลากรกลุ่ม GFMIS ทุกคน

**สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต**  
**แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**กสุมงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด**

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	ปี 2566			ปี 2567									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง (รายเดือน) (ส่งภายใน 45 วัน นับจากสิ้นเดือน)	แผน	←											→	กิณกร หลักบ้าน
		ผล													
2	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด Management Chart (รายไตรมาส) (ส่งภายใน 45 วัน นับจากสิ้นไตรมาส)	แผน	←											→	ภาวดา สุริยะกุล
		ผล													
3	รายงานแบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจจังหวัดภูเก็ต (รายเดือน) (ส่งภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน)	แผน	←											→	กรองจิต แซ่เอี้ย
		ผล													
4	จัดประชุมแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นด้านข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดภูเก็ต ผล	แผน				↔			↔			↔			ภาวดา สุริยะกุล กิณกร หลักบ้าน
		ผล													
5	ตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทุกร่องราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	แผน	←											→	ภาวดา สุริยะกุล กรองจิต แซ่เอี้ย
		ผล													
6	การรับสิทธิสวัสดิการแห่รัฐตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่รัฐ ปี 2565 ผล	แผน	←											→	ภาวดา สุริยะกุล, กรองจิต แซ่เอี้ย กิณกร หลักบ้าน
		ผล													
7	จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานนโยบายภาครัฐ/เศรษฐกิจ จังหวัดภูเก็ตในรูปแบบต่างๆ อาทิ Infographic, วิดีโอ	แผน	←											→	กิณกร หลักบ้าน
		ผล													
8	รายงานแผนผลการใช้จ่าย งบรายจ่ายอื่นโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประเมินการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	แผน	←											→	กรองจิต แซ่เอี้ย
		ผล													
9	รายงานผลการดำเนินคดีคืนลงครึ่ง	แผน	←											→	กรองจิต แซ่เอี้ย
		ผล													

ที่	รายการ	แผน/ผล การปฏิบัติงาน	ปี 2566			ปี 2567									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	บันทึกและอนุมัติข้อมูลการให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีผู้รับเงินแทนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	แผน		→											ภาควิชา สุวิษะกุล, กิณกร หลักบ้าน กรองจิต แซ่เอี้ย
		ผล													
11	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	แผน	←												ภาควิชา สุวิษะกุล, กรองจิต แซ่เอี้ย กิณกร หลักบ้าน
		ผล													