



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร.๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๖๖๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดภูเก็ต รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดภูเก็ต งานตามภารกิจ มาตรการและนโยบายของรัฐบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๑๕๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๑๕๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางกรรณจิต แซ่เอี้ย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

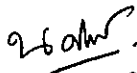
นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ



(นางสาวนฤมน ศรีสีจจิง)

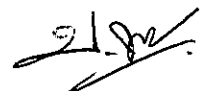
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



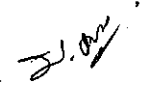
(นางสาวเพ็ญตะวัน ไม้ทองงาม)

เจ้าหน้าที่



(นางบุษชาติ พลายด้วง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๑๑๗

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดภูเก็ต งานตามนโยบายของรัฐบาล งานตามภารกิจและงานอื่นๆ ของกลุ่มนโยบายและเศรษฐกิจการคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดภูเก็ตเพื่อการติดตามและประมาณการ จำนวน ๕,๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววันทนี หมวดเมือง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

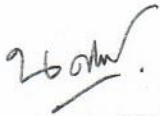
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ



(นางสาวนภณ ศรีสังข์)

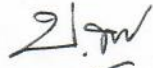
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



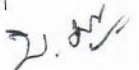
(นางสาวเพ็ญตะวัน ไม้ทองงาม)

เจ้าหน้าที่



(นางบุษชาติ พลายด่าง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ดีเอสไอภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑.๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑.๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๑๑๙

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตราขาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความจำเป็นต้องจ้างทำตราขาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

๒. รายละเอียดของงานจ้างทำตราขาย ตามขอบเขตงานที่แนบ

๓. ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้างโดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากจัดซื้อหรือจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาววราณี คล่องทะเล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุครั้งนี้

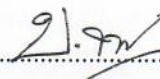
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

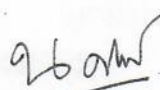
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเพ็ญตะวัน ไม่ทองงาม)

เห็นควรดำเนินการจัดจ้าง ตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕

เห็นชอบ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางบุษชาติ พลายด่าง)


(นางสาวนุมน ศรีสัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต