



ທີ ໗໓ ກກ ໐໐໐໓/ ໐໔໔

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อน้ำดื่ม

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ
ของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ถึง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๙.๕๒ บาท
(สามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสองสตางค์)

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

☐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ค่าน้ำดื่ม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๙.๕๒ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสองสตางค์) จาก บริษัท น้ำดื่ม เอส.พี.เอ. จำกัด ตามหลักฐานการจัดซื้อเป็นใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เลขที่ ๖๖/๐๒๒๘๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ได้รับใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ฯ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑
ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ
โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางบพชาติ พลายด้วง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)

เห็นชอบ

(นางสาวนฤมณ ศรีสัจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บริษัท น้ำดื่ม เอส. พี. เอ. จำกัด สำนักงานใหญ่
S.P.A. DRINKING WATER CO., LTD.

222 หมู่ที่ 8 ซอยบ้านลิพอนหัวหาน ถนนเทพกระษัตรี ตำบลศรีสุนทร
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 โทร. (076) 530381-6 แฟกซ์: (076) 530389
222 MOO 8, SOI BAN-LIPORN HUA-HARN, THEPKRASATTI RD., TUMBON SRISUNTHORN,
AMPHUR THALANG, PHUKET 83110 THAILAND TEL. (076) 530381-6 FAX: (076) 530389

สำเนาใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/สำเนาใบส่งของ
TAX INVOICE COPY/INVOICE/DELIVERY NOTE COPY

0835539002183

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0835539002183

รหัสลูกค้า
CUSTOMER CODE

101159

ชื่อ
NAME

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต สำนักงานใหญ่

ที่อยู่
ADDRESS

อาคารศาลากลางจังหวัดภูเก็ต

ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ

อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

สถานที่ส่งของ
SEND TO

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000577338

เลขที่
NO.

66/02287

วันที่
DATE

28.02.66

วันที่ครบกำหนด
DUE DATE

เครดิต
CREDIT

วัน
DATE

พนักงานขาย
SALES

หมายเลขรถ
TRUCK NO.

รายการ DESCRIPTION	บรรจุ PACKING	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ส่วนลด (%) DISCOUNT (%)	จำนวนเงิน AMOUNT
8853262009801 น้ำดื่มถัง PC. ขนาด 18.9 L.	ถัง	12	28.00		336.00
รวม (TOTAL)			12		336.00
ได้รับสินค้าและต้นฉบับใบกำกับภาษีตามรายการส่งสินค้าฉบับนี้ไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว RECEIVED THE ABOVE SPECIFIED GOODS AND ORIGINAL TAX INVOICE IN GOOD ORDER AND CONDITION			ส่วนลด (DISCOUNT)		
			ราคาหลังหักส่วนลด (NET SALE)		336.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VALUE ADDED TAX) 7%		23.52
รวมเงินทั้งสิ้น (GRAND TOTAL)					359.52

ตามรายชื่อสินค้าที่แนบมา

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนามบริษัท น้ำดื่ม เอส. พี. เอ. จำกัด
ขีดพร้อม " A/C PAYEE ONLY " เท่านั้น
PAYMENT BY CHEQUE IN FAVOUR OF
S.P.A. DRINKING WATER CO., LTD. AND CROSSED
" A/C PAYEE ONLY "

ใบกำกับ บริษัท น้ำดื่ม เอส. พี. เอ. จำกัด
For S.P.A. DRINKING WATER CO., LTD

ฟิโลรอน ๑ มี.ค. ๖๖

(กรุณาเขียนตัวบรรจง) วันที่/DATE

ผู้รับสินค้า/RECEIVED BY

91

(กรุณาเขียนตัวบรรจง) วันที่/DATE

ผู้ส่งสินค้า/DELIVERED BY

Authorized Signature

ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE

สำหรับลูกค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร.๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๕๕๖ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ แก่ประชาชน ตลอดจนประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ความหนา ๘๐ แกรม จำนวน ๕๐๐ แผ่น/รีม จำนวน ๖๐ รีม

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย ตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ราคาเริ่มละ ๑๒๐ บาท ตามเอกสารที่แนบ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณกองทุนประชารัฐสวัสดิการฯ จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอัญมณี มณีรัตน์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

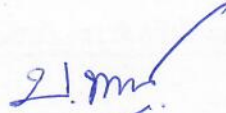
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางชุชาติ พลายด่าง)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวนภมณ ศรีสีจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร.๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๐๖๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มายื่นเรื่องขอตรวจสอบผลการลงทะเบียนและการอุทธรณ์ รวมถึงช่วยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๘,๖๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากกองทุนประชารัฐสวัสดิการฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววันนี หมวดเมือง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/๐๖๔ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน นข ๔๔๙๙ ภูเก็ต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน นข ๔๔๙๙ ภูเก็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต หมายเลขทะเบียน นข ๔๔๙๙ ภูเก็ตครบกำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง จำเป็นต้องนำเข้ารับการตรวจสภาพและบำรุงรักษา เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความปลอดภัย พร้อมสำหรับการใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖,๘๘๘.๔๕ บาท (หกพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๘๘๘.๔๕ บาท (หกพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายธนพนธ์ ต้นไทย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ



(นางสาวนฤมน ศรีสังข์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



(นางบุษชาติ พลายดั่ง)

เจ้าหน้าที่



(นางบุญญาภา มะยะเญียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่