

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย
สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต**

เลขที่ ๒/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 10 ต.ค. 2566 ระหว่าง จังหวัดภูเก็ต โดย นางสาวณมน ศรีสัจจัง ตำแหน่ง คลังจังหวัดภูเก็ต ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๙๙๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับนายวีระพล ลิมจำเริญ อายุ ๓๐ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๒ ๘๒๐๖ ๐๐๐๑๘ ๗๓ ๒ ออกให้ ณ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต วันออกบัตร ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ บัตรหมดอายุ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๒ อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาขับรถขนถ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โดยให้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานบริการขับรถขนถ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑ ปี (๑๒) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ นางสาวณมน ศรีสัจจัง ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณมน ศรีสัจจัง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ นายวีระพล ลิมจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวีระพล ลิมจำเริญ)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยจ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

ลงชื่อ นางสาวณมน ศรีสังข์ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณมน ศรีสังข์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วิฑูรย์ ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวิฑูรย์ ลิ้มจำเริญ)

การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง คือ ธนาคารกรุงไทย สาขาภูเก็ต ชื่อบัญชี นายวีระพล ลิ่มจำเริญ เลขที่บัญชี ๘๐๕ ๓ ๐๔๖๘๘ ๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดหรือคราวนั้น ๆ

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงจ้างนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างให้บริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ ในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้าง ในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ลงชื่อ นางสาวณณณ ศรีสัจจ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณณณ ศรีสัจจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วีระพล ลิ่มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวีระพล ลิ่มจำเริญ)

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงจ้างและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้างหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหมวด ๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ นางสาวณมน ศรีสังข์ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณมน ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วิระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวิระพล ลิ้มจำเริญ)

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา ในบันทึกข้อตกลงจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....*๑๖๐๗*.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนภมณ ศรีสัจจัง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ.....*วิระพล ลิ้มจำเริญ*.....ผู้รับจ้าง
(นายวิระพล ลิ้มจำเริญ)

ลงชื่อ.....*๒๑.๘๗*.....พยาน

(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....*๒๑.๘๗*.....พยาน

(นางเพ็ญศรี เดชแก้ว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่จำกัด
๔. มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ตู้
๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๗. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีทักษะความชำนาญในการขับรถยนต์ตู้

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐา ศรีสังข์ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณัฏฐา ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วิระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวิระพล ลิ้มจำเริญ)

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ ๙๖๐๗๗ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณณณ ศรีสัจจัง)
 คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วิระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวิระพล ลิ้มจำเริญ)

ผนวก ๓
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพักระหว่างวัน : ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. วันหยุดราชการ

วันหยุดราชการประจำปี : วันเสาร์และวันอาทิตย์

: วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ค. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องบันทึกการลงเวลามาทำงานและเวลากลับเมื่อเสร็จสิ้นงานทุกวัน ตามเวลาจริงโดยทำเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ นางสาวณมณ ศรีสีจั้ง ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวณมณ ศรีสีจั้ง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วีระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง
(นายวีระพล ลิ้มจำเริญ)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยอนุโลม

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืนผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม

ลงชื่อ ๑๖๐๗ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนฤมน ศรีสัจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วิระพล ลิ่มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวิระพล ลิ่มจำเริญ)

ผนวก ๕

เอกสารแนบท้าย

สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) **การใช้** กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ตามตัวอย่าง แบบ ๔ โดยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง

๒) **การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง** พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ หัวหน้าส่วนราชการ จะอนุญาต ให้นำไปเก็บ ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๒. มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

การอนุญาตให้นำรถยนต์ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มี สถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์ จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถยนต์ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็น ได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้น เกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบ ทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถยนต์ คันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที ตามตัวอย่างแบบ ๕

พนักงานขับรถยนต์ต้องจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์แต่ละคันตามตัวอย่าง แบบ ๖

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างดีอยู่เสมอ

การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐณิชา ศรีสังข์ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณัฏฐณิชา ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ นายวีระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวีระพล ลิ้มจำเริญ)

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างรถทั้งสองข้าง

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

กรณีจำหน่ายรถยนต์ ให้ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถยนต์ให้บุคคลอื่น

๓) การบริหารการใช้รถยนต์ เพื่อให้การใช้รถยนต์มีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต จึงได้มีคำสั่งให้พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีกรรมการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ การตรวจสอบสภาพรถยนต์ จะกระทำในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน สำหรับรายการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ทุกครั้งจะต้องทำการตรวจสอบ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์ประจำรถ ได้มีการตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นประจำหรือไม่ ถ้าระดับน้ำมันเครื่องต่ำกว่าระดับที่กำหนด มีการจัดการเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่

๒. ระดับน้ำกลั่น เพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์ประจำรถ ได้มีการตรวจระดับน้ำกลั่นเป็นประจำหรือไม่

๓. ระดับน้ำหม้อน้ำ เพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์ประจำรถ ได้มีการตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำหรือไม่

๔. เลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ใส่กรองโซล่า ฯลฯ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ ได้ทราบกำหนดเวลาการนำรถยนต์เข้าศูนย์บริการเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถยนต์เข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๕. ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ ว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้การใช้รถยนต์มีการใช้ในราชการเท่านั้น ไม่ออกนอกเส้นทาง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด และรถยนต์มีอายุการใช้งานได้นาน

๖. ตรวจสอบว่ามีการบันทึกรายการซ่อมรถยนต์เป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุรถยนต์เป็นไประยะเวลาที่กำหนด รายการใดมีการซ่อมแซมบำรุงก่อนเวลากำหนด จะได้ทราบปัญหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันได้

๗. ตรวจสอบการรักษาความสะอาดรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่าพนักงานขับรถยนต์ เอาใจใส่ดูแลรถยนต์ มากน้อยเพียงใด

ลงชื่อ นางสาวกณิศา ศรีสัจจัง ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวกณิศา ศรีสัจจัง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ วิระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวิระพล ลิ้มจำเริญ)

๘. ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง เฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิง กี่ลิตรต่อลิตร เพื่อนำข้อมูลปัจจุบัน ไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราการสิ้นเปลืองปีปัจจุบัน สูงกว่าปีก่อน จะได้ทำการตรวจสอบสาเหตุความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีอัตราสูงขึ้น มาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้พนักงานขับรถยนต์ ต้องรายงานการใช้รถยนต์ให้สำนักงาน คลังจังหวัดทราบทุกเดือน ข้อมูลการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบว่าวันใด ไปราชการที่ไหน ระยะทาง กี่ลิตร มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในวันไหน จำนวนกี่ลิตร ราคาลิตรละเท่าไร เป็นเงินเท่าไร ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้

๙. ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้ รถยนต์อย่างเหมาะสม เช่น เบาะนั่ง มีสภาพดี ไม่ขาดวิน ความเย็นของแอร์มีสภาพเป็นปกติ เป็นต้น

๑๐. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่ารถยนต์มีสภาพภายนอกเป็นปกติ หรือไม่ มีการฉีกขาดเสียหายหรือไม่ หากเกิดความเสียหายจะได้หาตัวผู้รับผิดชอบได้ทันท่วงที

๑๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้ แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถยนต์เกิดความเสียหายระหว่างการเดินทาง จะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับการซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐา ศรีสังข์ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณัฏฐา ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ นายวีระพล ลิ้มจำเริญ ผู้รับจ้าง

(นายวีระพล ลิ้มจำเริญ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 2 8206 00018 73 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วีระพล ลิ้มจำเริญ
Name Mr. Werapon
Last name Limjumiern

เกิดวันที่ 1 ส.ค. 2536
Date of Birth 1 Aug. 1993

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 63/99 หมู่ที่ 7 ต.รัชฎา อ.เมืองภูเก็ต
จ.ภูเก็ต
2 ส.ค. 2563
วันหมดอายุ
2 Dec. 2023
Date of expiry

31 ก.ค. 2572
วันบัตรหมดอายุ
31 Jul. 2029
Date of expiry

8399-04-12021058

คำหาญทอง
วีระพล ลิ้มจำเริญ



สำเนาถูกต้อง
วีระพล ลิ้มจำเริญ

เงินฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์

ฝากออมทรัพย์
อัตราดอกเบี้ย
คงที่

สำนักงาน
สาขาภูเก็ต
รหัสสาขา 805

เลขที่บัญชี
805-3-04698-3

ชื่อบัญชี
นายวีระพล ลิ่มจำเริญ



Krungthai
กรุงเทพ