

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต**

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 10 ต.ค. 2566 ระหว่าง จังหวัดภูเก็ต โดย นางสาวนุชน ศรีสังข์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดภูเก็ต ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๙๙๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา อายุ ๔๘ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๘๓๐๓ ๐๐๐๘๕ ๔๕ ๙ ออกให้ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต วันออกบัตร ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต รวมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานฯ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑ ปี (๑๒) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงาน และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๘๓,๗๗๔.๒๐ (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๗๔.๒๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทยี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ ๙๖ นพ. ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนุชน ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อมรรัตน์ ๑๙๐๓๓ ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาโดยจ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

ลงชื่อ ๒๖๐๗๗ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณณณ ศรีสัจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อมรรตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรตน์ เวชกามา)

การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง คือ ธนาคารกรุงไทย สาขาภูเก็ต ชื่อบัญชี นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา เลขที่บัญชี ๘๐๕ ๐ ๔๘๘๔๘ ๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดหรือคราวนั้น ๆ

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงจ้างนี้

ผนวก ๑	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒	ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓	รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ ในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้าง ในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ลงชื่อ นางสาวณมน ศรีสัจจ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณมน ศรีสัจจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้าง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงจ้างและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้างหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหมวด ๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปก็ได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ นางสาวณณ ศรีสัจจ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณณณ ศรีสัจจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อภรรณี เวชกามา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอภรรณี เวชกามา)

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดเวลา ในบันทึกข้อตกลงจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงจ้าง ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ไว้ฝ่ายละฉบับ



ลงชื่อ.....น.ส.ศรียา.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนภณ ศรีสัจจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ.....อ.มรรตน์ ๑๐๐๓๓.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรตน์ เวชกามา)

ลงชื่อ.....น.ส.ศรียา.....พยาน

(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....น.ส.ศรียา.....พยาน

(นางเพ็ญศรี เดชแก้ว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. แต่งกายสุภาพ สะอาด มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
๔. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม อันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

ลงชื่อ นางสาวณัฏฐา ศรีสัจจัง ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณัฏฐา ศรีสัจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติงานด้านการดูแลทำความสะอาดห้องผู้บริหาร และภายในสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย ดังนี้

๑. รายการทำความสะอาด (ประจำวัน)

- เก็บกวาด ปัดฝุ่น เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ ตู้เอกสาร จาน ชาม แก้วน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ ในสำนักงานคลังให้มีความสะอาดอยู่เป็นนิจ
- เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นภายในบริเวณที่ทำงานทั้งหมดทุกห้อง
- เก็บรวบรวมขยะแล้วนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะให้สะอาดเรียบร้อย วันละ ๒ รอบ (เช้า - เย็น)
- ดูแลทำความสะอาด อ่างล้างจาน ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ให้งานหากมีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย เช่น อ่างล้าง ท่อน้ำรั่ว เป็นต้น

๒. รายการทำความสะอาด (สัปดาห์/เดือน)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือมีเหตุอันควรแล้วแต่กรณี
- เช็ดทำความสะอาดห้องประชุม เครื่องเสียง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือมีเหตุอันควรแล้วแต่กรณี
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เดือนละ ๒ ครั้ง
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง และฝาผนัง ๓ เดือนครั้ง
- ปัดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝาผนัง เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมเครื่องมือไว้บริการผู้บริหาร และรับรองผู้มาติดต่อราชการ

๔.. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานถ่ายเอกสาร งานเดินหนังสือ เป็นต้น

ลงชื่อ

๑๖๐๗๕

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณณณ ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ

๑๖๐๗๕ ๑๖๐๗๕

ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรรัตน์ เวชกามา)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพักระหว่างวัน : ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. วันหยุดราชการ

วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

: วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต และสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ค. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องบันทึกการลงเวลามาทำงานและเวลากลับเมื่อเสร็จสิ้นงานทุกวัน ตามเวลาจริงโดยทำเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ๒๖๐๗ ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวนฤมน ศรีสัจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ ๑๘๖๖๖๖ ๑๘๐๖๖๖ ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

ผนวก ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยอนุโลม

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างหากได้รับอนุมัติให้ต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืนผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม

ลงชื่อ นบอภ. ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวณณน ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ ฉวีรัตน์ ๑๙๐๓๓ ผู้รับจ้าง

(นางสาวฉวีรัตน์ เวชกามา)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 8303 00085 45 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อมรรัตน์ เวชกามา
Name Miss Amornrat
Last name Wetchakama
เกิดวันที่ 23 ธ.ค. 2517
Date of Birth 23 Dec. 1974
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 63/3 หมู่ที่ 5 ต.ศรีสุนทร
อ.ตลาด จ.ภูเก็ต
31 มี.ค. 2560
วันออกบัตร 31 Mar. 2017
Date of Issue

รองปลัดกระทรวง
(สุทธิชัย บุญจะใส) เจ้าพนักงานออกบัตร
22 ธ.ค. 2565
วันบัตรหมดอายุ 22 Dec. 2025
Date of Expiry


8303-03-03311555

คำหาอายุต่อ

อมรรัตน์ เวชกามา

บัญชี ใบสมัคร แยกเล่มติดบัญชี เลขที่ 2752638

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ใบสมัครสมุดฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องธนาคาร
2. สมุดฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชญาบัตรทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1311 1312 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดฝากใหม่ กรณีสมุดฝากบันทึกการโอนเงินให้สมุดฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและหรือ จัดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร นำสมุดมาเปรียบรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1805
Office

บัญชีเลขที่ 805 - 0 - 49848 - 4
Account No.

สาขาเกิด

ชื่อบัญชี
Account Name

น.ส. อมรรัตน์ เวชกามา



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK


ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

Authorized Signature

SA AA 0038352

ตั้งแต่วันที่ ๑๖

อมรรัตน์ 1963กค

(น.ส. อมรรัตน์ 1963กค)

ตั้งแต่วันที่ ๑๖

อมรรัตน์ 1963กค