

**บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต**

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงเช่าฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนเจ้าฟ้า ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2566 ระหว่าง จังหวัดภูเก็ต โดย นางสาวณมน ศรีสัจจัง ตำแหน่ง คลังจังหวัดภูเก็ต ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๙๙๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ ร้านพี่น้องเซอร์วิสภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓/๖๑๔ หมู่ที่ ๔ ถนนวิรัชหงส์หยก ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต โดย นางสาวสุภาวิดา แก้วมา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๘๑๐๖ ๐๐๐๘๕ ๕๓ ๕ ผู้มีอำนาจผูกพันปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทะเบียนเลขที่ ๓ ๘๑๐๖ ๐๐๐๘๕ ๕๓ ๕ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่านี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเช่านี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-๒๓๑๔N จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้เช่าเก็บรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตามข้อตกลงนี้ไว้ในราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ และคุณภาพตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าและอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าถ่ายเอกสาร ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วยแล้ว

ข้อ ๒.๒ ผู้เช่าสามารถถ่ายเอกสารขาวดำเดือนละ ๑๐,๐๐๐ แผ่น ส่วนเกินแผ่นละ ๐.๔๐ บาท และถ่ายเอกสารสี เดือนละ ๕๐๐ แผ่น ส่วนเกินแผ่นละ ๓ บาท

ข้อ ๓ ผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเดือนภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากผู้ให้เช่าส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เช่า และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับนับจำนวนการถ่ายเอกสารไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

การจ่ายเงินค่าเช่าและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงเช่านี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า คือ ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนรัชฎา ซื่อบัญชี ร้านพี่น้องเซอร์วิสภูเก็ต โดย น.ส.สุภาวิดา แก้วมา เลขที่บัญชี ๖๖๑ ๙ ๗๔๓๘๐ ๓ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดหรือคราวนั้น ๆ

ข้อ ๔ วัสดุที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาซ่อมแซมให้ผู้เช่าทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารเท่านั้น ที่ผู้เช่าต้องจัดหาเอง

ลงชื่อ นางสาวณมน ศรีสัจจัง ผู้เช่า

(นางสาวณมน ศรีสัจจัง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ นางสาวสุภาวิดา แก้วมา ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุภาวิดา แก้วมา)
ผู้จัดการ

ข้อ ๕ หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้ใช้งานได้ภายใน ๑ วัน ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๑ ในข้อตกลงนี้มาให้ผู้เช่าใช้แทนจนกว่าจะทำการซ่อมเสร็จเรียบร้อย ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ของเครื่องถ่ายเอกสารเองทั้งสิ้น

ในกรณีผู้ให้เช่าซ่อมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนดตามความในวรรคแรก และไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ผู้เช่าจะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารจนใช้งานได้ หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าใช้แทน และยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับจากค่าเช่าถ่ายเอกสารที่ผู้เช่าต้องให้แก่ผู้ให้เช่า หากค่าเช่าหรือค่าถ่ายเอกสารไม่เพียงพอที่จะเสียค่าปรับ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเงินค่าปรับไปชำระให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๖ ในระหว่างอายุข้อตกลง ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที และผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ผู้เช่าไม่รับผิดชอบในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารสูญหาย หรือเสียหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ

ข้อ ๘ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งโปรแกรมของเครื่องถ่ายเอกสารให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าทุกเครื่อง เพื่อให้สามารถส่งพิมพ์เอกสารออกที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ตลอดการเช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวงต่อผู้เช่า

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) น.อ.พ. ผู้เช่า

(นางสาวณมน ศรีสังจัจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

(ลงชื่อ) น.อ.วิภา / เกษม ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุภาวดี แก้วมา)
ผู้จัดการ

(ลงชื่อ) น.อ.ช. พยาน

(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) น.อ.ช. พยาน

(นางเพ็ญศรี เดชแก้ว)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ