



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

ที่ ๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ท. ๒๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม โครงสร้าง การแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
๔. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๗. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
๘. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๗๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๑.๑ จัดทำและบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๑.๒ เบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด

/๑.๓ จัดทำบัญชี...