



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒
ที่ กก.๐๐๐๓/ ๑๐๓ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการด้านเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล และการจัดทำรายงานเศรษฐกิจจังหวัดภูเก็ต

๒. รายละเอียดของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๖๘ บาท (สองพันหกสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๖๘ บาท (สองพันหกสิบแปดบาทถ้วน)

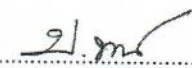
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกนิษฐ หลักบ้าน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุครั้งนี้

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางบุษชาติ พลายด่าง)

เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางบุญญาภา ม่วยะเหี่ยว)

เห็นชอบ



(นางสาวนฤมน ศรีสังข์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒
ที่...ภก.๐๐๐๗/๑๕๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง...รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก ๐๐๐๗/๑๐๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล และการจัดทำรายงานเศรษฐกิจจังหวัดภูเก็ต เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๘ บาท (สองพันหกสิบแปดบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต จึงเห็นควรตกลงจัดซื้อกับ บริษัท เกียรติสินธุ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๘ บาท (สองพันหกสิบแปดบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ คำสั่งจังหวัดภูเก็ตที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการบริหารงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในรายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางบุษชาติ พลายด้วง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางบุญญาภา มะยะเดียว)

อนุมัติ

(นางสาวนภมณ ศรีสัจจัง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต