



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๙๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๙๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ กก ๐๐๐๓/ ๐๑๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ถัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙.๖๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)

☒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

☐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๑๐ ถัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙.๖๐ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) จาก บริษัท น้ำดื่ม เอส. พี. เอ. จำกัด ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๐๔๒ เลขที่ ๑๐๒๐๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กก (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ โดยอนุโลม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางบุษชาติ พลายด้วง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มະยะเดิยา)

เห็นชอบ

๑๖๕๖

(นางสาวณณณ ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ได้จ่ายจากเงินทดรองราชการแล้ว

๑๑.๖๖

(นางบุษชาติ พลายด้วง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



กำกับดูแลและบริหารจัดการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/๐๓๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ในการจัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ตาม
ภารกิจงานคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดภูเก็ต (คบกจ.)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Samsung รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๑-๐๗๐๔๐๐-๕๖๐๐๒
จำนวน ๓ กล่อง ดังนี้

๒.๑ Samsung Toner MLT-D๒๐๕L for ML-๓๗๑๐ND (สีดำ) จำนวน ๑ กล่อง

๒.๒ Samsung Toner CLT-C๕๐๖S for CLP-๖๘๐ND, CLX-๖๒๖๐ND (สีฟ้า) จำนวน ๑ กล่อง

๒.๓ Samsung Toner CLT-M๕๐๖S for CLP-๖๘๐ND, CLX-๖๒๖๐ND (สีชมพู) จำนวน ๑ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๔๔๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อ
ครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อขอจ้างเลขที่ ภก ๐๐๐๓/๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙,๔๔๐.๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววันนี หมวดเมือง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางบุษชาติ พลายด่าง)

เจ้าหน้าที่



(นางบุญญาภา มะยะเหี่ยว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนฤมณ ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/๗๕๗ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
Samsung Toner จำนวน ๓ รายการ	บริษัท คอมเทค ยูนิฟายด์ ซิสเต็มส์ จำกัด	๙,๔๔๐.๐๐	๙,๔๔๐.๐๐
รวม			๙,๔๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดภูเก็ตโดยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางบุษชาติ พลอยด้วง)

เจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มะยะเดียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนฤมณ ศรีลัจจัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/๐๗๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการอบรมให้ผู้ประกอบการ SMEs โครงการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) คบจ. ภูเก็ต สัญจร สอน เสริม สร้าง SMEs จำนวน ๓ อำเภอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กระเป๋าดำดิบ แบบมีก้นไม่มีข้าง พร้อมพิมพ์ลาย (โลโก้ คบจ. ภูเก็ต) จำนวน ๑๕๐ ใบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด ดังนี้

๓.๑ บริษัท พี พี บุคส์ แอนด์ คอม จำกัด

๓.๒ ร้านไอเลิฟภูเก็ตซิลด์สกรีน

๓.๓ บริษัท มี กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววันเพ็ญ หมดเมือง

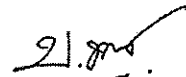
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางบุษชาติ พลายด่าง)

เจ้าหน้าที่



(นางบุญญาภา มະยะเหิยว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนฤมณ ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร.๐ ๗๖๒๑๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/๐๙๑๐

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระเป๋าดำดิบ พร้อมพิมพ์ลาย จำนวน ๑๕๐ ใบ	บริษัท มี กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดภูเก็ต โดยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางบุษชาติ พลายด่าง)

เจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มะเยะเจียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนฤมน ศรีสังอัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

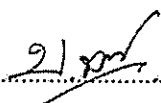


บันทึกข้อความ

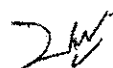
ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒
ที่...ภก.๐๐๐๓/ ๐ ๗๖๒๑ วันที่ ๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการอบรมโครงการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) “คบจ. ภูเก็ต สัญจร สอน เสริม สร้าง SMEs” ให้กับผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๓ อำเภอ
 ๒. รายละเอียดของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตามขอบเขตและคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ
 ๓. ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๘๖ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)
 ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๘๘๖ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
 ๖. จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๗. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาววันทนี หมวดเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุครั้งนี้
 ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางนุชชาติ พลายด่าง)

เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางบุญญาภา มะยะเดียว)

เห็นชอบ



(นางสาวณภมณ ศรีสังข์จั้ง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑) รายละเอียด

๑.๑ ปากกาลูกกลิ้ง ขนาด ๐.๗ มิลลิเมตร สีน้ำเงิน	จำนวน	๑๐ โหล
๑.๒ ปากกาลูกกลิ้ง ขนาด ๐.๗ มิลลิเมตร สีน้ำเงิน	จำนวน	๗ โหล
๑.๓ กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม (๕๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน	๒ แพ็ค

๒) ราคากลางและรายละเอียดราคากลาง

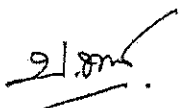
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- ๒.๑ บริษัท เกียรติสินธุ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด
- ๒.๒ ร้านเค ดี เทรดิง
- ๒.๓ บริษัท พี พี บุคส์ แอนด์ คอม จำกัด

๓) เงื่อนไขและคุณสมบัติเพิ่มเติม

๓.๑ พัสตตามข้อ ๑ ต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรองรับว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย

๓.๒ ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๓.๑ เนื่องจากร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดุดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ข้อ ๑ ได้ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุนำให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย


นางบุษชาติ พลายดั่ง
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต...โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ / โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒
ที่...ภก ๐๐๐๓/ ๐๙๓...วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง...รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก ๐๐๐๓/๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการอบรมโครงการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) “คบจ. ภูเก็ต สัญจร สอน เสริม สร้าง SMEs” ให้กับผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๓ อำเภอ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๖ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการดังกล่าว สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต จึงเห็นควรตกลงจัดซื้อกับ บริษัท เกียรติสินธุ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ คำสั่งจังหวัดภูเก็ตที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดภูเก็ต นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการบริหารงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในรายงานขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางบุษชาติ พลายด้วง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)

อนุมัติ

(นางสาวนฤมน ศรีสังอัง)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/๗๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์โครงการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) “คบจ. ภูเก็ต สัจจร สอน เสริม สร้าง SMEs” ให้กับผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๓ อำเภอ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน 2565

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามขอบเขตและคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๖,๕๓๖.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๖,๕๓๖.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววันหนิ หมวดเมือง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

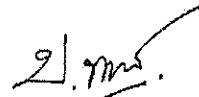
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวณณณ ศรีสวัสดิ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



(นางบุษชาติ พลายดั่ง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๗/๐๗๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ สนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) “คบจ. ภูเก็ต สัญจร สอน เสริม สร้าง SMEs” จำนวน ๓ รายการ	บริษัท โซนเอ็กซ์เพรส แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	๒๖,๕๓๖.๐๐	๒๖,๕๓๖.๐๐
รวม			๒๖,๕๓๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดภูเก็ต โดยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวณณณ ศรีสังอัง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

(นางบุษชาติ พลายดวง)
เจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มະยะเอียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร.๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๐๗๖๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดภูเก็ต (คปจ. ภูเก็ต)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๙๒๖.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙,๙๒๖.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุดารัตน์ สาและ

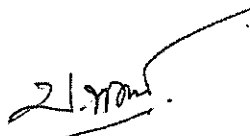
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่การคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางบุษชาติ พลายด่าง)
เจ้าหน้าที่


(นางบุญญาภา มะยะเฒ่า)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวนฤมน ศรีสังข์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร.๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่ ภก ๐๐๐๓/ ๐๓๕๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท เกียรติสินธุ์ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด	๙,๙๒๖.๐๐	๙,๙๒๖.๐๐
รวม			๙,๙๒๖.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดภูเก็ต โดยสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางบุษชาติ พลายด้วง)

เจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มะยะเขียว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนุมน ศรีสังข์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒

ที่...ภก.๐๐๐๓/๐๗๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานขอความเห็นชอบจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. ด้วยจังหวัดภูเก็ตขอความร่วมมือหน่วยงานภายในจังหวัดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ : Asia Pacific Parliamentary Forum (APPF ๓๐) เพื่อให้ประชาชนในทุกภาคส่วนได้รับทราบและร่วมเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการเป็นเจ้าภาพรายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก ๐๐๑๗.๒/ว ๔๕๘๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่แนบ

๒. รายละเอียดของป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายการ ตามขอบเขตและคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ

๓. ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

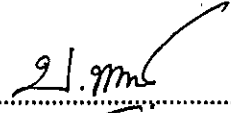
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาววันนี หมวดเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุครั้งนี้

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางบุษชาติ พลายด่าง)

เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ ตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางบุญญาภา มະยะเลียว)

เห็นชอบ



(นางสาวนฤมน ศรีสังจาง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

กำกับดูแลและบริหารการใช้เงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๒๒๑๕ ต่อ ๓๒๒
ที่ ภก ๐๐๐๓/๗๕๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก ๐๐๐๓/๐๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ : Asia Pacific Parliamentary Forum (APPF ๓๐) เพื่อให้ประชาชนในทุกภาคส่วนได้รับทราบและร่วมเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการเป็นเจ้าภาพดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้สามารถดำเนินการจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ : Asia Pacific Parliamentary Forum (APPF ๓๐) ดังกล่าว จึงเห็นควรตกลงจ้าง บริษัท โซนอิเล็กทรอนิกส์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ คำสั่งจังหวัดภูเก็ตที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการบริหารงบประมาณในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในรายงานขออนุมัติจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายการ

อนุมัติ

(นางสาวนฤมล ศรีสังข์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางบุษชาติ พลายด้วง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบุญญาภา มะยะเฉียว)

