

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเลขที่ ๓/๒๕๖๕

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนนครินทร์ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดภูเก็ต โดย นางพจณี นันทิวัฒน์กุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนคลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๖๒๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ ร้าน โอ.เอ.เซอร์วิส สำนักงานเลขที่ ๙๗/๓๓๔ หมู่ ๔ ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่ พค. ๐๔๐๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓๘๓๐๒๐๐๐๓๘๑๖๕ โดย นางสาวสุรีพร สัจจะรัตนวงศ์ ผู้จัดการ ปราบปรามสำเนาเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่ตกลง ได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ทั้งสองได้มีข้อตกลงทำกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น IV-๓๐๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง โดยเริ่มจากหมายเลขมิเตอร์ ๑๑๑๕๐๐ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้เช่าเก็บรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาไว้ใช้ราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ และคุณภาพตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าและอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าถ่ายเอกสาร ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

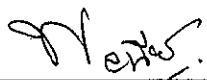
ข้อ ๒.๑ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในอัตราเดือนละ ๒,๙๙๖ บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วยแล้ว

ข้อ ๒.๒ ผู้เช่าสามารถถ่ายเอกสารได้จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา มีส่วนเกินจากจำนวนที่กำหนดไว้ให้คิดแผ่นละ ๓๐ สตางค์ (สามสิบบาท) โดยคำนวณจากตัวเลขมิเตอร์ภายในเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๓ ผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อเดือนภายในระยะเวลาอันสมควร ภายหลังจากผู้ให้เช่าส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากผู้เช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับนับจำนวนการถ่ายเอกสารไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อ ๔ วัสดุที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาซ่อมแซมให้ผู้เช่าทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารเท่านั้น ที่ผู้เช่าต้องจัดหาเอง

ข้อ ๕ หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้ใช้งานได้ภายใน ๑ วัน ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ และรุ่นเดียวกันกับเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อ ๑ ในสัญญานี้มาให้ผู้เช่าใช้แทนจนกว่าจะทำการซ่อมเสร็จเรียบร้อย ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ของเครื่องถ่ายเอกสารเองทั้งสิ้น

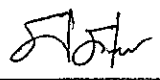
ลงชื่อ  ผู้เช่า

(นางพจณี นันทิวัฒน์กุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ 

(นางสาวสุรีพร สัจจะรัตนวงศ์)

ผู้จัดการ

โอ.เอ.เซอร์วิส

97/334 หมู่ 4 ถ.วิชิตพงษ์ ต.วิชิต

อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

โทร. 076-224605, 212144

ในกรณีผู้ให้เช่าซ่อมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนดตามความในวรรคแรก และไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ผู้เช่าจะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารจนใช้งานได้ หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าใช้แทน และยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับจากค่าเช่าถ่ายเอกสารที่ผู้เช่าต้องให้แก่ผู้ให้เช่า หากค่าเช่าหรือค่าถ่ายเอกสารไม่เพียงพอที่จะเสียค่าปรับ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเงินค่าปรับไปชำระให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๖ การคำนวณค่าบริการที่ถ่ายเอกสาร ที่ปรากฏในตัวเลขมิเตอร์ของเครื่องถ่ายเอกสารของแต่ละเดือนแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่เสีย ใช้งานไม่ได้ออกจากยอดการถ่ายเอกสารในอัตราร้อยละ ๕ ก่อนเรียกเก็บค่าให้บริการถ่ายเอกสารของแต่ละเดือน

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘ ผู้เช่าไม่รับผิดชอบในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารสูญหาย หรือเสียหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ

ข้อ ๙ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งโปรแกรมของเครื่องถ่ายเอกสารให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าทุกเครื่อง เพื่อให้สามารถสั่งพิมพ์เอกสารออกที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ตลอดจนการเช่าใช้เครื่องถ่ายเอกสารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวงต่อผู้เช่า

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) _____ ผู้เช่า

(นางพจนิษฐ์ นันทวัฒน์กุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

(ลงชื่อ) _____ ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุริพร สัจจะรัตนวงศ์)

ผู้จัดการ

ผู้ให้เช่า เอ. เอ. เอ. เอ. เอ.
97/334 หมู่ 4 ต.วิเศษ อ.วิเศษ จ.ภูเก็ต 83000
โทร. 076-224605, 212144

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(นางประนอม รัตนวราหะ)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(นางบุษชาติ พลายด้วง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ ๓/๒๕๖๕
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น IV-๓๐๖๕

๑. เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น IV-๓๐๖๕ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่ามีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
 - ๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
 - ๒.๒ ความเร็วในการพิมพ์และถ่ายเอกสารสูงสุด ๓๕ แผ่น/นาที
 - ๒.๓ ความเร็วในการสแกนสูงสุด ๕๕ แผ่น/นาที
 - ๒.๔ รองรับกระดาษ ขนาด A๓ - A๕
 - ๒.๕ ถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด
 - ๒.๖ มีสัญญาณเตือนเมื่อหมึกหมด กระดาษหมดและกระดาษติด หรือเครื่องขัดข้องพร้อมบอกตำแหน่งที่ขัดข้อง
 - ๒.๗ เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดต้นฉบับได้
 - ๒.๘ เครื่องสามารถย่อ - ขยายอัตโนมัติให้ตรงพอดีกับกระดาษสำเนาที่เลือกไว้
 - ๒.๙ สามารถทำสำเนาได้ทั้งหน้าเดียวและสองหน้า
๓. วัสดุที่ใช้ในการถ่ายเอกสารผู้ให้เช่าต้องจัดหาทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารผู้เช่าจะจัดหาเอง
๔. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการอื่น ๆ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เช่า

(นางพจนีย์ นันทิวัฒน์กุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ _____

(นางสาวสุรีพร สัจจะรัตนวงศ์)

ผู้จัดการ

โอ. ผู้ให้เช่า

๑๗/๓๓๔ หมู่ ๔ ต.วังแดง อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐
โทร. ๐๗๖-๒๒๔๕๐๕, ๒๑๒๑๔๔