

**ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต**

ข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดภูเก็ต โดยนางธิดา บุญรัตน์ ตำแหน่งคลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๓๖๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “**ผู้ว่าจ้าง**” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา บัณฑิตประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๘๓๐๓-๐๐๐๘๕-๔๕-๙ ออกให้ ณ อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต วันออกบัตร ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “**ผู้รับจ้าง**” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายเงินเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ <u>ธิดา บุญรัตน์</u> ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ <u>อมรรัตน์ เวชกามา</u> ผู้รับจ้าง
(นางธิดา บุญรัตน์)	(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน	
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต	

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นของทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้าง ในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถ มาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้เนื่องจากงาน ของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมา รายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือน ใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง ตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระ ค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม ทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ลงชื่อ ณิชา บัญรัตน์ ผู้ว่าจ้าง

(นางธิดา บุญรัตน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ ฉัตรรัตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรรัตน์ เวชกามา)

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง และไม่ต้องการปฏิบัติงานอีกต่อไป จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งการบอกเลิกข้อตกลงให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นจริง โดยคำนวณค่าจ้างเฉลี่ยในแต่ละวันของเดือนที่ลาออก

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....*นิตดา*.....ผู้ว่าจ้าง

(นางธิดา บุญรัตน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ.....*อมรรัตน์ เวชกามา*.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

ลงชื่อ.....*นันทมน*.....พยาน

(นางสาวนันทมน ศรีสีจจิง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....*พนัญญ์*.....พยาน

(นางพนัญญ์ นันทิวัฒน์กุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. แต่งกายสุภาพ สะอาด มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
๔. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

ลงชื่อ นิมิต ผู้ว่าจ้าง

(นางธิดา บุญรัตน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อมรรัตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง

(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

๑. ปฏิบัติงานด้านการดูแลทำความสะอาดห้องผู้บริหาร และภายในสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมเครื่องดื่มไว้บริการผู้บริหาร และรับรองผู้มาติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมทุกครั้ง
๕. ปฏิบัติงานด้านการลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง และหนังสือเวียนของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต
๖. กรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดหรือปฏิบัติราชการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ และ/หรือ ตามความเหมาะสมจำเป็นภายใต้เงื่อนไขของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ นิม.พ. ผู้ว่าจ้าง
(นางธิดา บุญรัตน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อสมรรัตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง
(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)

ผนวก ๓
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ ป.ม.พ. ผู้ว่าจ้าง
(นางธิดา บุญรัตน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อ.ม.ร.ร. ๖๑๘๓๓๗ ผู้รับจ้าง
(นางสาวอมรรรัตน์ เวชกามา)

ผนวก ๔
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้าง อนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ นิมิต ผู้ว่าจ้าง
(นางธิดา บุญรัตน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ลงชื่อ อมรรัตน์ เวชกามา ผู้รับจ้าง
(นางสาวอมรรัตน์ เวชกามา)