



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙
ที่ ขม.๐๐๐๓/๐๒๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์แบบตลับผงหมึกสีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother HL-L๓๒๗๐CDW เพื่อใช้ในการราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์แบบตลับผงหมึกสีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother HL-L๓๒๗๐CDW เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด ตามแบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๙๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น”

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสถิตย์พงศ์ จันเสวี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙

ที่ ขม ๐๐๐๓/๐๒๓

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์แบบตลับผงหมึกสีดำ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-L๒๗๐๐D เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์แบบตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ Brother MFC-L๒๗๐๐D เพื่อใช้ในโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก ร้านนรธรรม์ เซอร์วิส ตามหนังสือขออนุมัติซื้อที่ ขม ๐๐๐๓/๐๒๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น”

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุพรรณ สະหลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมตะ)

- เห็นชอบ

.....
(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่