



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐๕๓๑๑ ๒๔๐๐ - ๑ ต่อ ๓๒๑

ที่ ชม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐและแผนพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ กลุ่มงานวิชาการ ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานของรัฐเกิดความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนให้ปฏิบัติการกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพัฒนาทักษะความสามารถ ทางอารมณ์ (Soft Skill) สู่เป้าหมายการพัฒนากรมบัญชีกลางตามยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอแก้ไขรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ (ภายใน) แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ลำดับที่ ๕ จากเดิม ทักษะการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ (ทักษะที่จำเป็น) เป็น ทักษะการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

- อนุมัติ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (คน/รุ่น)	ต่อรุ่น (ชม.)	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ (ภายใน)																	
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย/ระเบียบ)	๒	๒๑	๒														คลังจังหวัดเชียงใหม่
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ทักษะที่จำเป็น)	๑	๒๑	๒														ฝ่ายบริหาร
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กฎหมาย/ระเบียบ)	๑	๒๑	๒														กลุ่มงานระบบการคลัง
๔. พระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย/ระเบียบ)	๑	๒๑	๒														กลุ่มงานวิชาการ
๕. ทักษะการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม)	๑	๒๑	๒														คลังจังหวัดเชียงใหม่
๖. ทักษะการสื่อสาร (Soft Skill)	๑	๒๑	๒														กลุ่มงานวิชาการ
๗. ทักษะการทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Soft Skill)	๑	๒๑	๒														ฝ่ายบริหาร
๘. การอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e-GP (กฎหมาย/ระเบียบ)	๑	๒๑	๒														กลุ่มงานวิชาการ
๙. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการลงทุน สิทธิการเป็นสมาชิก สวัสดิการ และบริการต่าง ของ กบข.	๑	๒๑	๒														กลุ่มงานวิชาการ/ฝ่ายบริหาร

หมายเหตุ : กำหนดการและระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวกชพรพรณ จิตธร)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางปฐวีจิต สิงห์สุจินทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗