



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๙

ที่ ชม ๐๐๐๓/๖๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดจ้างถ่ายเอกสารสำหรับการจัดประชุมราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดจ้างถ่ายเอกสารข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดประชุมคณะทำงานเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ อาคารกระทรวงการคลัง จำนวน ๔๐๐ แผ่น ๆ ละ ๐.๖๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๔๘.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) จาก หจก.ดับเบิลเอ หน้าป.พัน ๗ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๐๙/๑ ม.๘ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการฯ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดจ้างถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๔๘.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร. ๐๕๓-๑๑๒๘๙๙๙
ที่ ชม.๐๐๐๓/๐๑๖ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดจ้างถ่ายเอกสารแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ้างถ่ายเอกสารแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ (ขอบเขตของงานจ้าง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามหนังสือขออนุมัติจ้างที่ ชม ๐๐๐๓/๐๑๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมบัญชีกลาง โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒,๑๙๖.๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) และระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวอารีศา หลวงชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน ด้วย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมดี)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่