

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลางที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (Strengthen the CGD Organization) และกำหนดพันธกิจข้อ ๔ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินการคลัง และประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ เป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Services : ES) ประกอบกับปรากฏข้อมูลการทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เกิดความเสียหายต่อทางราชการ มีสาเหตุเกิดจากบุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐระดับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้กำกับดูแล และผู้บริหารของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการปรับปรุงแก้ไขรองรับการรับ-จ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นฐานรองรับการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ผู้ที่เกี่ยวข้องควรเข้าใจและให้ความสำคัญ เพื่อลดโอกาสในการทุจริต และกำกับควบคุมให้การใช้จ่ายเงินของภาครัฐถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะหน่วยงานกลางและเป็นผู้แทนกรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐและแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการสำรวจความต้องการจากผู้รับบริการและสถิติข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในจังหวัดเชียงใหม่ จึงเสนอโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม" ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา การนำเงินส่งคลัง ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

/๓. หัวข้อวิชา...



**๓. หัวข้อวิชาและขอบเขต/เนื้อหาวิชา**

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ

**๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา**

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน มีความถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**๕. กลุ่มเป้าหมาย**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๐๐ คน

**๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม**

จำนวน ๐.๕ วัน (๓ ชั่วโมง) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗

**๗. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

**๘. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม**

การบรรยายและตอบข้อซักถามของส่วนราชการผ่านระบบ Online

**๙. วิทยากร**

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

**๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ**

-ไม่ใช้งบประมาณ-

**๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน

**๑๒. การประเมินผลโครงการ**

ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรมผ่าน QR Code ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

**๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

/๑๕. ผลสัมฤทธิ์...

### ๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังพ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๒ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ดำเนินงานตามเป้าประสงค์การให้บริการตามยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
<input type="checkbox"/> ความมั่นคง	<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
<input type="checkbox"/> การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<input type="checkbox"/> การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	<input type="checkbox"/> การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
<input type="checkbox"/> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	<input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
<input type="checkbox"/> การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	<input type="checkbox"/> การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจทางสังคม	
<input type="checkbox"/> การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
<input checked="" type="checkbox"/> การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรจนา สายอุตติยะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปล้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



# บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
เลขรับ..... 0696
วันที่..... 02 ก.พ. 2567
เวลา..... 14.04

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๕๘๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๕๘๓ มท.๒๕๕๕๗  
 ที่ กค ๐๔๒๗.๓/0๖๙๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม.๐๐๐๓/๐๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  
 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ (หน่วยงานภายนอก)  
 และบุคลากรภายในของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ  
 กฎหมายการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ  
 ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมายการเงินการคลังและพัสดุสำหรับบุคลากร  
 ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรม “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ของรัฐในจังหวัดเชียงใหม่”
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ  
 เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
 กรมบัญชีกลาง จึงเห็นชอบอนุมัติโครงการดังกล่าว หากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ผลเป็นประการใดขอให้  
 แจ้งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

*นางสาววาสนา สมมติ*  
 (นางสาววาสนา สมมติ)  
 คลังเขต ๕

<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มวิชาการ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานระบบ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานนโยบาย
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	การคลัง	และเศรษฐกิจจังหวัด
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> สื่อปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> สื่อปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ตอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ตอบรับ	<input type="checkbox"/> สื่อปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> สื่อปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ทราบโดยทั่วกัน	<input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ตอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ตอบรับ
<input type="checkbox"/> เชิญส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> กำหนดเสร็จ	<input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง	<input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง
<input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง		<input type="checkbox"/> กำหนดเสร็จ	<input type="checkbox"/> กำหนดเสร็จ
<input type="checkbox"/> ลงนาม			
<input type="checkbox"/> กำหนดเสร็จ			

2/2/67

*คุณ กณพณ*  
*พ.ศ. ๒๕๖๗*