



ที่ ชม ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุของงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า หน่วยงานมีการรับ - จ่ายพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๔ และข้อ ๒๐๕ พักตร์ที่คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน และมีพัสดุที่มีความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป รายละเอียดดังนี้

๑. พัสตุคองเหลื่อมมีตัวอยู่ตรงตามบัญญัติหรือทะเบียนคุณทรัพย์สิน ดังนี้

- | | | | |
|-----|-----------------------|-----|----------------------|
| ๑.๑ | วัสดุสิ้นเปลือง | ๕๔ | รายการ (เอกสารแนบ ๑) |
| ๑.๒ | ครุภัณฑ์ | ๔๔๙ | รายการ (เอกสารแนบ ๒) |
| ๑.๓ | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ๙ | รายการ (เอกสารแนบ ๒) |

๒. พัสตุขำรุด หรือเสื้อมสภพ และหมดควมจำเป้นต้องใช้ในรชกร ดั่งนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๒.๑ วัสดุสิ้นเปลือง | ๐ รายการ |
| ๒.๒ ครุภัณฑ์ | ๑๘ รายการ (เอกสารแนบ ๓) |
| ๒.๓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๕ รายการ (เอกสารแนบ ๓) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

—msn✓

(ลงชื่อ)

(นางอัญชลี ธิพิงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

- மு.பொ.ப. விசய மூலம், காரணத்தால்

ms 214 AAC

(ลงชื่อ) ๕๕๕๕ ๖๖๖๖

(นางสาวสุพรรณ สะหลี่)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ) ศิวรักษ์ เดอสมอ

(นางสาวจิราภรณ์ เครือวงศ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

(นางปลื้มจิต สิงห์สทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นางสาวรจนา สายอุตตม์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

кз. 047.



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๕๔๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น” และ ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลัง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางอัญชลี ธิพิงค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณ สะหลี | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓. นางสาวจิราภรณ์ เครือวงศ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ว่ามีการรับจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรง ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุใดหมดความจำเป็นต้องใช้ ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

รายงานข้อมูลวัสดุสำนักงาน (วัสดุสิ้นเปลือง)

ณ 30 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๑

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ	หน่วยนับ
1	ตลับขาด	2	ตลับ
2	หมึกตลับขาดสีแดง	11	ขวด
3	หมึกตลับขาดสีดำ	8	ขวด
4	ยางลบ	4	ก้อน
5	กระดาษโน้ต	2	อัน
6	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	3	ด้าม
7	ปากกาไวท์บอร์ดเคมี	3	ด้าม
8	ปากกา	13	ด้าม
9	ดินสอ	24	แท่ง
10	ที่เย็บกระดาษ ขนาด HD-50	1	อัน
11	ลวดเย็บกระดาษหลังโก่ง NO.M8-1M	23	กล่องเล็ก
12	ลวดเย็บกระดาษ No.10-1M	15	กล่องเล็ก
13	ลวดเย็บกระดาษ No.35-1M	40	กล่องเล็ก
14	ลวดเย็บกระดาษ No.1213 FA-H	5	กล่องเล็ก
15	กาวน้ำขวดใหญ่	2	ขวด
16	ซองขาวพับ 4	3	แพค
17	ซองน้ำตาล A4	2	แพค
18	ซองน้ำตาลพับ 2	3	แพค
19	เทปใสม้วนเล็ก	1	ม้วน
20	เทปใสม้วนใหญ่	2	ม้วน
21	สันรูดข้าง	1	แพค
22	คลิปหนีบกระดาษ	2	กล่อง
23	กระดาษ A4 Double A	93	รีม
24	กระดาษ F14Double A	14	รีม
25	กระดาษสติ๊กเกอร์	13	แพค

รายงานข้อมูลวัสดุสำนักงาน (วัสดุสิ้นเปลือง)

ณ 30 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๑

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ	หน่วยนับ
26	กระดาษการ์ดขาว	7	แพค
27	เทปกาวแบบบาง	1	ม้วน
28	ใบมีดคัตเตอร์	24	อัน
29	แฟ้มห่วง 3 นิ้ว ทรายข้าง	10	แฟ้ม
30	แฟ้มซอง A4	5	แพค
31	ถ่านไฟฉาย 2A	6	ก้อน
32	ถ่านไฟฉาย 3A	4	ก้อน
33	กระดาษเครื่องคิดเลข	11	ม้วน
34	ผ้าหมีกเครื่องคิดเลข	6	อัน
35	เชือกขาวแดง	4	ม้วน
36	หมุดปักบอร์ด	4	กล่อง
37	สมุดเบอร์ 2	7	เล่ม
38	สมุดทะเบียนรับ	16	เล่ม
39	สมุดทะเบียนส่ง	12	เล่ม
40	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	21	เล่ม
41	หมึกพิมพ์ Samsung ML-4551ND	1	กล่อง
42	หมึกพิมพ์ Brother (ชนิดน้ำ)	9	ขวด
43	หมึกพิมพ์ Brother MFCL2700D	2	กล่อง
44	หมึกพิมพ์ Samsung CLP680ND 4 สี	11	กล่อง
45	หมึกพิมพ์ Canon LBP214 dw	3	กล่อง
46	หมึกพิมพ์ Samsung ML-3710	3	กล่อง
47	หมึกพิมพ์ Brother MFCL2715	4	กล่อง
48	ริบบิ้น	1	ม้วน
49	แผ่นซีดี-ดีวีดี	2	กล่อง
50	กระดาษโฟโต้	10	ห่อ

รายงานข้อมูลวัสดุสำนักงาน (วัสดุสิ้นเปลือง)

ณ 30 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๑

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ	หน่วยนับ
51	หลอดไฟ LED แบบโคม	9	หลอด
52	หลอดไฟ LED แบบหลอด	2	หลอด
53	เหล็กฉากกั้นหนังสือ	1	คู่
54	ปากกาเน้นข้อความ	3	ด้าม

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ
 (นางอัญชลี ธิพิงค์) (นางสาวสุพรรณ สะหลี่)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
 (นางสาวจิราภรณ์ เครือวงศ์)
 เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

บัญชีสรุป พัสดุ ครุภัณฑ์
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบ ๒

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด/หมดความจำเป็น
๑	ไมโครเวฟ	เครื่อง	๑	๐ /	๑ /
๒	พัดลมตั้งพื้น ๑๖ นิ้ว	ตัว	๑ /	๑ /	
๓	พัดลมตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	ตัว	๓ /	๒ /	๑ /
๔	เครื่องดับเพลิงเคมี	เครื่อง	๔ /	๔ /	
๕	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	ตัว	๑	๑ /	
๖	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	ตัว	๒๓ /	๒๓ /	
๗	โต๊ะเก้าอี้เตออร์	ตัว	๑ /	๑ /	
๘	โต๊ะห้องให้คำปรึกษา	ตัว	๑ /	๑ /	
๙	โต๊ะประชุม	ตัว	๒๖ /	๒๖ /	
๑๐	เก้าอี้ไม้	ตัว	๓ /	๓ /	
๑๑	ชุดรับแขก	ตัว	๕ /	๕ /	
๑๒	เก้าอี้พนักบรรยาย	ตัว	๔๗ /	๔๗ /	
๑๓	เก้าอี้ขาเหล็กที่นั่งสีดำ	ตัว	๓ /	๓ /	
๑๔	เก้าอี้ไม้ชุดโต๊ะประชุมเล็ก	ตัว	๔ /	๔ /	
๑๕	เก้าอี้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ตัว	๗๗ /	๗๒ /	๕ /
๑๖	ตู้ชั้นวางของ	ตู้	๑ /	๐ /	๑ /
๑๗	อ่างล้างจาน	ตัว	๑ /	๑ /	
๑๘	ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ตอน	ตัว	๑๐ /	๑๐ /	
๑๙	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	ตู้	๓ /	๓ /	
๒๐	ตู้เหล็ก ๑๐ ลื่นชัก	ตู้	๑ /	๑ /	
๒๑	ตู้เซบอร์ดขนาด ๐.๙๕x๐.๔๐x๐.๗๕ ม	ตู้	๑๘ /	๑๘ /	
๒๒	ตู้เซบอร์ดขนาด ๑.๙๐x๐.๔๐x๐.๗๕ ม	ตู้	๖ /	๖ /	
๒๓	ตู้นิรภัย	ตู้	๗ /	๗ /	
๒๔	ตู้กรงเหล็กเก็บเงิน	ตู้	๒ /	๒ /	
๒๕	เครื่องโทรสาร	เครื่อง	๑ /	๑ /	
๒๖	เครื่องคำนวณ	เครื่อง	๑ /	๑ /	
๒๗	กล่องวงจรปิด	ชุด	๑ /	๑ /	
๒๘	เครื่องโทรศัพท์ GSM ยี่ห้อ Apple รุ่น iPhone ๑๑	เครื่อง	๑ /	๐ /	๑ /
๒๙	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ Iphon 14 Pro max 128GB	เครื่อง	๑ /	๑ /	

บัญชีสรุป พัสดุ ครุภัณฑ์
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบ ๒

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด/หมดความจำเป็น
๓๐	เครื่องโทรศัพท์	เครื่อง	๒๖ /	๒๖ /	
๓๑	ตู้สาขาโทรศัพท์	ตู้	๑ /	๑ /	
๓๒	หีบเหล็กบรรจุธนบัตร	หีบ	๑ /	๑ /	
๓๓	กำปั่นเหล็กเก็บเงิน	ใบ	๕ /	๕ /	
๓๔	พัดลมดูดอากาศ	เครื่อง	๑๙ /	๑๙ /	
๓๕	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง	๑๘ /	๑๘ /	
๓๖	นาฬิกาแขวน	เรือน	๒ /	๒ /	
๓๗	พระพุทธรูป	องค์	๑๑ /	๑๑ /	
๓๘	โต๊ะหมู่บูชา	ชุด	๒ /	๒ /	
๓๙	เครื่องบันทึกเสียง	อัน	๒ /	๒ /	
๔๐	คอมพิวเตอร์ Note Book	เครื่อง	๕ /	๕ /	
๔๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	ชุด	๓๑ /	๒๗ /	๔ /
๔๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	ชุด	๒ /	๒ /	
๔๓	เครื่องพิมพ์ (Printer)	เครื่อง	๑๐ /	๗ /	๓ /
๔๔	เครื่องสแกนเนอร์	เครื่อง	๒ /	๒ /	
๔๕	External Hardisk	ตัว	๑ /	๑ /	
๔๖	เครื่องสำรองไฟ	เครื่อง	๑๐ /	๑๐ /	
๔๗	โทรทัศน์สี	เครื่อง	๓ /	๓ /	
๔๘	รถเข็น ๒ ล้อ	คัน	๒ /	๒ /	
๔๙	รถเข็น ๔ ล้อ	คัน	๒ /	๒ /	
๕๐	ตู้เย็น	เครื่อง	๒ /	๑ /	๑ /
๕๑	เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	๒ /	๒ /	
๕๒	กระติกน้ำร้อน	ใบ	๑ /	๐ /	๑ /
๕๓	หม้อต้มน้ำร้อน	ใบ	๑ /	๑ /	
๕๔	เครื่องเสียง	ชุด	๑ /	๑ /	
๕๕	เครื่องโปรเจคเตอร์	เครื่อง	๒ /	๒ /	
๕๖	จอโปรเจคเตอร์	จอ	๑ /	๑ /	
๕๗	กล้องถ่ายภาพ	ตัว	๒ /	๒ /	
๕๘	เครื่องวัดอุณหภูมิและฉีดพ่นแอลกอฮอล์	เครื่อง	๑ /	๑ /	
๕๙	ปืนพ่นแอลกอฮอล์	อัน	๑ /	๑ /	

บัญชีสรุป พัสดุ ครุภัณฑ์
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบ ๒

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด/หมดความจำเป็น
๖๐	แผ่นชาร์จอพร้อมถ่านชาร์จ	อัน	๑	๑ ✓	
๖๑	ผ้าฆ่าเชื้อ	ชุด	๑ ✓	๑ ✓	
๖๒	ตู้วางโทรทัศน์	ตู้	๑ ✓	๑ ✓	
๖๓	ตู้วางลำโพง	ตู้	๑	๑ ✓	
๖๔	ตู้ไม้อัด เอกสาร ๒ ชั้น (ปชส.)	ตู้	๑ ✓	๑ ✓	
๖๕	ชั้นวางเอกสาร (ไม้ยาว)	ตัว	๑ ✓	๑ ✓	
๖๖	ชั้นวางเอกสาร (สีเทา)	ตัว	๒ ✓	๒ ✓	
๖๗	ชั้นวางเอกสารโครงเหล็ก (สีดำ)	ตัว	๔ ✓	๔ ✓	
๖๘	ถังเก็บน้ำพร้อมปั๊มอัตโนมัติ	ชุด	๑ ✓	๑ ✓	
๖๙	รถยนต์ตู้	คัน	๒ ✓	๒ ✓	
๗๐	พระบรมฉายาลักษณ์	รูป	๗ ✓	๗ ✓	
๗๑	พอยเตอร์	อัน	๓ ✓	๓ ✓	
๗๒	ตู้ฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อน	ตู้	๑ ✓	๑ ✓	
	รวม		๔๔๙	๔๓๑	๑๘
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑	บ้านพักข้าราชการ	หลัง	๘ ✓	๓ ✓	๕ ✓
๒	โรงพัสดุ	หลัง	๑ ✓	๑ ✓	
	รวม		๙ ✓	๔ ✓	๕ ✓

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นางอัญชลี ธิพิงค์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวสุพรรณ สะหลี่)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวจิราภรณ์ เครือวงศ์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

บัญชีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ณ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	วันที่ได้มา	อายุการใช้งาน		หมายเหตุ
							ปี	เดือน	
๑	๕๐๑-๐๗๐๑๐๐-๕๕๐๐๒ (๑๐๐๐๐๐๑๑๕๕๐) ✓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex 7010	๑	๒๘,๐๓๔.๐๐	๒๘,๐๓๔.๐๐	๘ ม.ค. ๕๕	๑๑		ห้องมั่นคง
๒	๕๐๑-๐๗๐๑๐๐-๕๕๐๐๓ (๑๐๐๐๐๐๑๑๕๕๑) ✓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex 7010	๑	๒๘,๐๓๔.๐๐	๒๘,๐๓๔.๐๐	๘ ม.ค. ๕๕	๑๑		ห้องมั่นคง
๓	๕๐๑-๐๗๐๑๐๐-๕๕๐๐๖ (๑๐๐๐๐๐๑๑๕๕๔) ✓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex 7010	๑	๒๘,๐๓๔.๐๐	๒๘,๐๓๔.๐๐	๘ ม.ค. ๕๕	๑๑		ห้องมั่นคง
๔	๕๐๑-๐๗๐๑๐๐-๕๕๐๐๘ (๑๐๐๐๐๐๑๑๕๕๖) ✓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex 7010	๑	๒๘,๐๓๔.๐๐	๒๘,๐๓๔.๐๐	๘ ม.ค. ๕๕	๑๑		ห้องมั่นคง
๕	๕๐๑-๐๗๐๔๐๒-๔๘๐๐๑ (๑๐๐๐๐๐๐๐๗๖๑๗) ✓	เครื่องพิมพ์ HP Laserjet 1320n	๑	๒๔,๑๕๐.๐๐	๒๔,๑๕๐.๐๐	๑๕ ก.ย. ๔๘	๑๘		สุพรรณ สหสิทธิ์
๖	๕๐๑-๐๗๐๔๐๒-๕๕๐๐๑ (๑๐๐๐๐๐๐๐๑๗๓๒๙) ✓	เครื่องพิมพ์ Samsung ML-4510ND laser ขาว-ดำ	๑	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๘ ม.ค. ๕๕	๗		อารีศา หลวงชัย
๗	๕๐๑-๐๗๐๔๐๒-๕๕๐๐๒ ✓	เครื่องพิมพ์ CANON PIXMA iP๒๗๗๐	๑	๒,๕๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	๓.ค. ๕๕	๑๑	-	ห้องมั่นคง
๘	๕๐๑-๐๑๑๙๐๒-๔๘๐๐๒ ✓	พัดลม Hatar HT ๘๘๑๑ ๑๘ นิ้ว	๑	๘๘๘.๐๐	๘๘๘.๐๐	๑๔ ต.ค. ๔๙	๑๗		ห้องจัดเบรค
๙	๕๐๑-๐๑๐๒๐๗-๕๕๐๐๓ ✓	เก้าอี้สีดำ	๑	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๒๕๕๔	๑๒		ห้องประชุม
๑๐	๕๐๑-๐๑๐๒๐๗-๕๕๐๐๔ ✓	เก้าอี้สีดำ SA-๔๗	๑	๙๙๐.๐๐	๙๙๐.๐๐	๔ ก.ย. ๕๕	๑๑		ห้องประชุม
๑๑	๕๐๑-๐๑๐๒๐๗-๕๕๐๐๕ ✓	เก้าอี้สีดำ (มาพร้อมชุดโต๊ะทำงาน)	๑	-	-	๒๘ ก.ค. ๕๙	๗		ห้องประชุม
๑๒	๕๐๑-๐๑๐๒๐๗-๕๕๐๕๕ ✓	เก้าอี้หนังเทียมสีดำ	๑	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๒๘ ก.ค. ๕๙	๗		ห้องประชุม
๑๓	๕๐๑-๐๑๐๒๐๗-๕๕๐๕๗ ✓	เก้าอี้หนังเทียมสีดำ	๑	๑,๖๐๕.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๒๘ ก.ค. ๕๙	๗		ห้องประชุม
๑๔	๕๐๑-๐๖๐๑๐๒-๓๘๐๐๑ ✓	ตู้เย็น Mitsubishi สีเขียว 5.9 คิว	๑	-	-	มี.ค. ๓๘	๒๘		บ้านพักเลขที่ ๑๐๑/๑๑
๑๕	๕๐๑-๐๑๐๓๐๐-๔๕๐๐๓ ✓	ตู้ชั้นวางของ (ตู้กระจก)	๑	-	-	๒๕๕๕			บ้านพักเลขที่ ๑๐๑/๑๑
๑๖	๕๐๑-๐๖๐๔๐๐-๕๖๐๐๑ ✓	กระติกน้ำร้อน	๑	-	-	๒๕๕๖	๙		ห้องมั่นคง

เอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	วันที่ได้มา	อายุการใช้งาน		หมายเหตุ
							ปี	เดือน	
๑๗	๕๐๑-๐๖๐๘๐๐-๕๖๐๐๑	ไมโครเวฟ Electrolux EMM 2015	๑	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๖ พ.ย. ๕๖	๒๐		ห้องครัว
๑๘	๕๐๑-๐๑๑๑๐๓-๖๓๐๐๑	โทรศัพท์ Iphone 11 256 GB (1๐๐๐๐๐๑๑1๗๗)๑		๒๙,๕๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๕ พย ๖๔	๒		ท่านคลัง
๑๙	๕๐๑-๑๒๐๕๐๑-๐๖๐๐๑	บ้านพักข้าราชการระดับ ๕-๖ (จังหวัดเชียงใหม่ ขอคืนพื้นที่โครงการช่วงหลวงเวียงแก้ว)	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐๖	๕๙		บ้านเลขที่ ๒
๒๐	๕๐๑-๑๒๐๕๐๑-๒๒๐๐๑	บ้านพักข้าราชการระดับ ๓-๔ (จังหวัดเชียงใหม่ ขอคืนพื้นที่โครงการช่วงหลวงเวียงแก้ว)	๑	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๒๒	๔๓		บ้านเลขที่ ๘
๒๑	๕๐๑-๑๒๐๕๐๑-๒๖๐๐๑	บ้านพักข้าราชการระดับ ๕-๖ (สำนักงานธนา รักษพื้นที่เชียงใหม่ขอพื้นที่คืน)	๑	๓๐๙,๐๐๐.๐๐	๓๐๙,๐๐๐.๐๐	๒๕๒๖	๓๙		บ้านเลขที่ ๑๐๑/๕
๒๒	๕๐๑-๑๒๐๕๐๑-๓๓๐๐๑	บ้านพักข้าราชการระดับ ๕-๖ (สำนักงานธนา รักษพื้นที่เชียงใหม่ขอพื้นที่คืน)	๑	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๓๓	๓๒		บ้านเลขที่ ๑๐๑/๗
๒๓	๕๐๑-๑๒๐๕๐๑-๓๔๐๐๑	บ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ (สำนักงานธนา รักษพื้นที่เชียงใหม่ขอพื้นที่คืน)	๑	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๓๔	๓๑		บ้านเลขที่ ๑๐๑/๑๑

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางอัญชลี ธิพิงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวสุพรรณ สะหลี่)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวจิราภรณ์ เครือวงศ์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ถังดับเพลิง		4	4		
1		501-001005-53001	ถังดับเพลิง					ห้อง ผอ.2
2		501-001005-53002	ถังดับเพลิง					GFMS
3		501-001005-53003	ถังดับเพลิง					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
4		501-001005-53004	ถังดับเพลิง					ปชส.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		พระบรมฉายาลักษณ์		7	7		
5		501-010002-51001	พระบรมฉายาลักษณ์ (ร.9)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
6		501-010002-51002	พระบรมฉายาลักษณ์ (พระราชินี ร.9)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
7		501-010002-51003	พระบรมฉายาลักษณ์ (รูปคู่ ร.9 พระราชินี)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
8		501-010002-51004	พระบรมฉายาลักษณ์ (ร.5)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
9		501-010002-60001	พระบรมฉายาลักษณ์ (ร.9)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
10		501-010002-60002	พระบรมฉายาลักษณ์ (พระราชินี ร.9)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
11		501-010002-61001	พระบรมฉายาลักษณ์ (ร.10)					โรงพัสดุ (พันอ้น)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		โต๊ะทำงาน		26	26		
12		501-010102-59001	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019578				สิรินกมล
13		501-010102-59002	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019579				ว่าง
14		501-010102-59003	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019580				อารีศา
15		501-010102-59004	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019581				รัตติกาล
16		501-010102-59005	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019582				ณัฐวรรณ์

ผู้ตรวจ นาย สิทธิพร เก่งแก้ว

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
17		501-010102-59006	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019583				ว่าง
18		501-010102-59007	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019584				ว่าง
19		501-010102-59008	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019585				ว่าง
20		501-010102-59009	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019586				พิชิตวัน
21		501-010102-59010	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019587				ศศิวิมล
22		501-010102-59011	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019588				สุพรรณ
23		501-010102-59012	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019589				พัชรินทร์
24		501-010102-59013	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019590				ว่าง
25		501-010102-59014	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019591				เมธนิษฐ์
26		501-010102-59015	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019592				ดิศพร
27		501-010102-59016	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019593				จิราพร
28		501-010102-59017	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019594				ว่าง
29		501-010102-59018	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019595				อัญชลี
30		501-010102-59019	โต๊ะเคาท์เตอร์	100000018004				ปชส.
31		501-010103-59002	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้างและเก้าอี้	100000017989				คลัง
32		501-010103-59003	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019575				ผอ.รจนา
33		501-010103-59004	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019576				ผอ.ปราโมทย์
34		501-010103-59005	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000019577				ว่าง
35		501-010103-62001	โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง	100000024532				ผอ.ลักษณะ

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
36		501-010103-59001	โต๊ะห้องให้คำปรึกษา (สีขา)					ห้องให้คำปรึกษา
37		501-010103-60001	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่					พนักงานขับรถ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		โต๊ะประชุม		26	26		
38		501-010106-48001	โต๊ะประชุม สีไม้					บ้านพักคลัง (พันอัน)
39		501-010106-48002	โต๊ะประชุม สีไม้					โรงพัสดุ (พันอัน)
40		501-010106-23003	โต๊ะประชุม (โต๊ะไม้) 40"x61"x29"					โรงพัสดุ (พันอัน)
41		501-010106-27003	โต๊ะประชุมขาเหล็ก 23"x70"					ห้องมั่นคง
		501-010106-46001	โต๊ะประชุมขาเหล็ก 30"x72"x29"					ห้องครัว
43		501-010106-46002	โต๊ะประชุมขาเหล็ก 30"x72"x29"					ห้องเตรียมเบรค
44		501-010106-58001	โต๊ะประชุมเล็ก (โต๊ะ1ตัว เก้าอี้ 4 ตัว)					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
45		501-010106-59001	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
46		501-010106-59002	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
47		501-010106-59003	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
48		501-010106-59004	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
49		501-010106-59005	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
50		501-010106-59006	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
51		501-010106-59007	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
		501-010106-59008	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
53		501-010106-59009	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม

รวม ๘๔๖ รายการ ๑๕๐๗

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
54		501-010106-59010	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
55		501-010106-59011	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
56		501-010106-59012	โต๊ะประชุม 120"x60"x75"					ห้องประชุม
57		501-010106-59013	โต๊ะประชุม 80"x60"x75"					ห้องประชุม
58		501-010106-59014	โต๊ะประชุม 65"x65"x75"					ห้องประชุม
59		501-010106-59015	โต๊ะประชุม 65"x65"x75"					ห้องประชุม
60		501-010106-62001	โต๊ะประชุมพับ 95"x180"x60"					ห้องประชุม
61		501-010106-62002	โต๊ะประชุมพับ 95"x180"x60"					ห้องประชุม
62		501-010106-62003	โต๊ะประชุมพับ 95"x180"x60"					ห้องประชุม
63		501-010106-62004	โต๊ะประชุมพับ 95"x180"x60"					ห้องประชุม
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เก้าอี้		57	57		
64		501-010201-21004	เก้าอี้ไม้					ศศิวิมล
65		501-010201-21008	เก้าอี้ไม้ (มีเบาะ)					รัตติกาล
66		501-010201-21009	เก้าอี้ไม้ (มีเบาะ)					สิรินกมล
67		501-010206-39001	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					โรงพัสดุ (พันอัน)
68		501-010206-39002	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					โรงพัสดุ (พันอัน)
69		501-010206-39003	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
70		501-010206-42001	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
71		501-010206-42002	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
72		501-010206-42004 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
73		501-010206-42007 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
74		501-010206-42008 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					GFMIS
75		501-010206-42009 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
76		501-010206-42010 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
77		501-010206-42012 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
78		501-010206-42015 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
		501-010206-42017 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
80		501-010206-43001 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
81		501-010206-43002 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
82		501-010206-48001 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
83		501-010206-48002 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
84		501-010206-48003 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
85		501-010206-48004 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
86		501-010206-48005 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					หน้าโต๊ะรอง (GFMIS)
87		501-010206-48006 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					หน้าโต๊ะรอง (GFMIS)
88		501-010206-48007 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
		501-010206-48008 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
90		501-010206-48009 ✓	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)

ผู้รับ ผัง ธีรารักษ์ เกื้อวงศ์

ทะเบียนคุณครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
91		501-010206-48010	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					หน้าโต๊ะรอง (เศรษฐกิจ)
92		501-010206-48011	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
93		501-010206-48012	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
94		501-010206-48013	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
95		501-010206-48014	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
96		501-010206-48015	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					หน้าโต๊ะรอง (เศรษฐกิจ)
97		501-010206-54002	เก้าอี้ขาเหล็กที่นั่งสี่ด้า					อติเทพ
98		501-010206-54003	เก้าอี้ขาเหล็กที่นั่งสี่ด้า					ห้องคลัง
99		501-010206-54004	เก้าอี้ขาเหล็กที่นั่งสี่ด้า					ห้องคลัง
100		501-010206-57001	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
101		501-010206-57003	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					ศศิวิมล
102		501-010206-57005	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					โรงพัสดุ (พันอัน)
103		501-010206-57006	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					พัชรินทร์
104		501-010206-57008	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					ณัฐววรรณ
105		501-010206-57009	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
106		501-010206-57010	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					โรงพัสดุ (พันอัน)
107		501-010206-57011	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					สนง.
108		501-010206-57012	เก้าอี้พืงคำบรรยาย					โรงพัสดุ (พันอัน)
109		501-010206-58001	เก้าอี้ไม้ชุดโต๊ะประชุมเล็ก					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ผู้ตรวจ ณรงค์ จิราภรณ์ เกียรติวงษ์

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
110		501-010206-58002	เก้าอี้ไม้ชุดโต๊ะประชุมเล็ก					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
111		501-010206-58003	เก้าอี้ไม้ชุดโต๊ะประชุมเล็ก					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
112		501-010206-58004	เก้าอี้ไม้ชุดโต๊ะประชุมเล็ก					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
113		501-010206-58005	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					พิมพ์ลิตร
114		501-010206-58006	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					ดิศพร
115		501-010206-58007	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					อัญชลี
116		501-010206-58008	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					สมปอง
117		501-010206-58009	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					เมธนิษฐ์
118		501-010206-58010	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					บ้านพักคลัง (พันอัน)
119		501-010206-58011	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					อาริตา
120		501-010206-58013	เก้าอี้พนักคำบรรยาย					โรงพัสดุ (พันอัน)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่		77	72	5	
121		501-010207-59001	เก้าอี้หนังสีดำ (เก้าอี้หนังงอนพนักงอน)	100000017989				ห้องประชุม(ท่านคลัง)
122		501-010207-54002	เก้าอี้หนังสีดำ					GFMIS
123		501-010207-54003	เก้าอี้หนังสีดำ				✓	ห้องประชุม
124		501-010207-55001	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
125		501-010207-55009	เก้าอี้หนังสีดำ				✓	GFMIS
126		501-010207-59001	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
127		501-010207-59002	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม

ผู้แทนคลังจังหวัดเชียงใหม่

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
128		501-010207-59003	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
129		501-010207-59004	เก้าอี้หนังสีดำ				✓	ห้องประชุม
130		501-010207-59005	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
131		501-010207-59007	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
132		501-010207-59008	เก้าอี้หนังสีดำ					ว่าง
133		501-010207-59009	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
134		501-010207-59010	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
135		501-010207-59011	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
136		501-010207-59012	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
137		501-010207-59013	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
138		501-010207-59014	เก้าอี้หนังสีดำ					GFMIS
139		501-010207-59015	เก้าอี้หนังสีดำ					อุดร
140		501-010207-59016	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
141		501-010207-59018	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
142		501-010207-59019	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องให้คำปรึกษา
143		501-010207-59020	เก้าอี้หนังสีดำ					สมปอง
144		501-010207-59021	เก้าอี้หนังสีดำ					ประชาสัมพันธ์
145		501-010207-59022	เก้าอี้หนังสีดำ					ว่าง
146		501-010207-59023	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องให้คำปรึกษา

รวม ๒๖๕ รายการ เดิม ๐

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
147		501-010207-59024	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องให้คำปรึกษา
148		501-010207-59025	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
149		501-010207-59026	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
150		501-010207-59027	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
151		501-010207-59028	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
152		501-010207-59029	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
153		501-010207-59030	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
154		501-010207-59031	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
155		501-010207-59032	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
156		501-010207-59033	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
157		501-010207-59035	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
158		501-010207-59036	เก้าอี้หนังสีดำ					GFMIS
159		501-010207-59037	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
160		501-010207-59038	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
161		501-010207-59039	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
162		501-010207-59040	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
163		501-010207-59041	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
164		501-010207-59042	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม
165		501-010207-59043	เก้าอี้หนังสีดำ					ห้องประชุม

กรมฯ นช. ธีรพงศ์ เดือตาด

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
166		501-010207-59045✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
167		501-010207-59046✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
168		501-010207-59047✓	เก้าอี้หนังสือดำ					อติเทพ
169		501-010207-59048✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ว่าง
170		501-010207-59049✓	เก้าอี้หนังสือดำ					อัญชลี
171		501-010207-59050✓	เก้าอี้หนังสือดำ					GFMIS
172		501-010207-59051✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
173		501-010207-59052✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ดิศพร
174		501-010207-59053✓	เก้าอี้หนังสือดำ					เมธนิษฐ์
175		501-010207-59054✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
176		501-010207-59055✓	เก้าอี้หนังสือดำ				✓	ณัฐวรรณ
177		501-010207-59056✓	เก้าอี้หนังสือดำ					GFMIS
178		501-010207-59057✓	เก้าอี้หนังสือดำ				✓	ห้องประชุม
179		501-010207-59058✓	เก้าอี้หนังสือดำ					พัชรินทร์
180		501-010207-59059✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
181		501-010207-59060✓	เก้าอี้หนังสือดำ					สุพรรณ
182		501-010207-59061✓	เก้าอี้หนังสือดำ					บุศรินทร์
183		501-010207-59062✓	เก้าอี้หนังสือดำ					จิราพร
184		501-010207-59063✓	เก้าอี้หนังสือดำ					ว่าง

ณัฏฐา สมบัติศิริกรณ ภิรมย์ ๒๕

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
185		501-010207-59064	เก้าอี้หนังสือดำ					ว่าง
186		501-010207-59065	เก้าอี้หนังสือดำ					อารีศา
187		501-010207-59066	เก้าอี้หนังสือดำ					สิรินกมล
188		501-010207-59067	เก้าอี้หนังสือดำ					รัตติกาล
189		501-010207-59068	เก้าอี้หนังสือดำ					ศศิวิมล
190		501-010207-59069	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
191		501-010207-59070	เก้าอี้หนังสือดำ					ประชาสัมพันธ์
192		501-010207-59071	เก้าอี้หนังสือดำ					พิยะวัน
193		501-010207-59072	เก้าอี้หนังสือดำ	100000017988				ผอ.ลักษณะ
194		501-010207-59073	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
195		501-010207-59074	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
196		501-010207-59075	เก้าอี้หนังสือดำ					ห้องประชุม
197		501-010207-62001	เก้าอี้หนังสือดำ					ผอ.2
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ชุดรับแขก		5	5		
198		501-010211-59001	ชุดรับแขกโซฟา (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว)	100000018005				ห้องคลัง
199		501-010211-59003	ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว)	100000019574				ห้องคลัง
200		501-010211-33001	ชุดโซฟา (โต๊ะ 1 ตัว ที่นั่ง 2 ตัว)					บ้านพัก 64 (700 ปี)
201		501-010211-54001	ชุดโซฟา (โต๊ะ 1 ตัว ที่นั่ง 3 ตัว)					บ้านพักคลัง (พันอัน)
202		501-010211-59002	ชุดรับแขกโซฟา (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว)					ประชาสัมพันธ์

นาย 5245

นางสาว

เกื้อ

ใจ

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
203	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	501-010300-45003	ตู้ชั้นวางของ (กระจก)		1		1	บ้านพัก 101/11
204	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	501-010300-59001	ชิงค์ล้างจาน		1	1		ห้องครัว
			ตู้เก็บเอกสาร		37	37		
205	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-010302-23001	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน					ตู้บนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตู้ล่างห้องเบรค
206		501-010302-23002	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน					ห้องมั่นคง
207		501-010302-23003	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน					ห้องมั่นคง
208		501-010302-27001	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน					ห้องมั่นคง
209		501-010302-27002	ตู้ไม้เก็บเอกสาร 2 ตอน					ห้องมั่นคง
210		501-010302-62001	ตู้ไม้บานเปิด					จิราพร
211		501-010302-63001	ตู้ไม้บานเปิด					รัตติกาล
212		501-010302-63002	ตู้ไม้บานเปิด					รัตติกาล
213		501-010302-63003	ตู้ไม้บานเปิด					ห้องคลัง
214		501-010302-63004	ตู้ไม้บานเปิด					ห้องให้คำปรึกษา
215		501-010302-59001	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	100000019406				ผอ.1
216		501-010302-59002	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	100000019407				ผอ.2
217		501-010302-59003	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	100000019408				ผอ.2
218		501-010306-36001	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ห้องศูนย์ข้อมูล
		501-010306-38001	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ห้องศูนย์ข้อมูล
220		501-010306-38002	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					หน้าโต๊ะ สถิตยพงศ์

5,455,444

นางสาว เก่งใจ

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
221		501-010306-38003	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					เมธนิษฐ์
222		501-010306-38004	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ดิศพร
223		501-010306-38005	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ห้องครัว
224		501-010306-39003	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ณัฐวารรณ
225		501-010306-39004	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					อัญชลี
226		501-010306-39005	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					อติเทพ
227		501-010306-39006	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					รัตติกาล
228		501-010306-39007	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					สิรินกมล
229		501-010306-39008	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
230		501-010306-39009	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					พัชรินทร์
231		501-010306-39010	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ห้องเตรียมเบรค
232		501-010306-39011	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					ห้องเตรียมเบรค
233		501-010306-43003	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					บุศรินทร์
234		501-010307-38001	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 1.90x0.40x0.75 ม.					ห้องมั่นคง
235		501-010307-38002	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					สุพรรณ
236		501-010307-38003	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 1.90x0.40x0.75 ม.					ห้องมั่นคง
237		501-010307-38004	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 1.90x0.40x0.75 ม.					ห้องมั่นคง
238		501-010307-38005	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 1.90x0.40x0.75 ม.					ห้องมั่นคง
239		501-010307-40001	ตู้ไซค์บอร์ดขนาด 0.95x0.40x0.75 ม.					พัชรินทร์

นาย

นาย

นาย

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
240		501-010307-40002	ตู้เซิร์ฟเวอร์ขนาด 1.90x0.40x0.75 ม.					ห้องมั่นคง
241		501-010307-40003	ตู้เซิร์ฟเวอร์ขนาด 1.90x0.40x0.75 ม.					ผอ.2
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ตู้นิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงิน		9	9		
242		501-010309-21001	ตู้นิรภัย FIAE RESISTING SAFF					ห้องท่านคลัง
243		501-010309-21002	ตู้นิรภัย ALL STEEL					คลังใน
244		501-010309-21004	ตู้นิรภัย (ไม่มียี่ห้อ)					คลังนอก
245		501-010309-21005	ตู้นิรภัย B.GAIRMM & CO BANGKOK					คลังใน
246		501-010309-26001	ตู้นิรภัย CHUBB					คลังใน
247		501-010309-43002	ตู้นิรภัย CHUBB					คลังใน
248		501-010309-43003	ตู้นิรภัย CHUBB					คลังใน
249		501-010309-51001	ตู้กรงเหล็กใส่เงิน					โรงพัสดุ (พันอัน)
250		501-010309-51002	ตู้กรงเหล็กใส่เงิน					โรงพัสดุ (พันอัน)
251	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-010310-51001	ตู้เหล็ก 10 ลื่นชัก (เก็บแฟ้มประวัติ)		1	1		เก็บแฟ้มประวัติ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ตู้ไม้อัด		3	3		
252		501-010400-45001	ตู้วางโทรทัศน์					บ้านพักคลัง (พันอัน)
253		501-010400-45002	ตู้วางลำโพง					ห้องประชุม
254		501-010400-63001	ตู้ไม้อัด เอกสาร					ปชส.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ชั้นวางเอกสาร		7	7		
255		501-010402-51001	ชั้นวางเอกสาร (ไม้ยาว)					โรงพัสดุ (พันอัน)

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
256		501-010402-51003	ข้างวางเอกสาร (สีเทา)					โรงพัสดุ (พันอัน)
257		501-010402-51004	ข้างวางเอกสาร (สีเทา)					โรงพัสดุ (พันอัน)
258		501-010402-51005	ชั้นวางเอกสารโครงเหล็ก (สีดำ)					โรงพัสดุ (พันอัน)
259		501-010402-51006	ชั้นวางเอกสารโครงเหล็ก (สีดำ)					โรงพัสดุ (พันอัน)
260		501-010402-51007	ชั้นวางเอกสารโครงเหล็ก (สีดำ)					โรงพัสดุ (พันอัน)
261		501-010402-51008	ชั้นวางเอกสารโครงเหล็ก (สีดำ)					โรงพัสดุ (พันอัน)
262	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-010602-59001	เครื่องคิดเลข Casio dr120tm		1	1		รตติกาล
263	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-010800-64001	Brother Laser รุ่น MFC-L2715DW (FAX All in one)	100000098705	1	1	เครื่องโทรสาร	FAX ฝ่ายบริหาร
264	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-011100-58001	ตู้สาขาโทรศัพท์	100000019443	1	1		ตู้หน้าห้อง ผอ.2
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องโทรศัพท์สำหรับเจ้าหน้าที่	100000018691	24	24		
265		501-011102-58001	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					สถิตย์พงศ์
266		501-011102-58002	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					สุพรรณ
267		501-011102-58003	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ว่าง
268		501-011102-58004	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					พิตะวัน
269		501-011102-58005	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					สิรินกมล
270		501-011102-58006	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					เคาท์เตอร์
271		501-011102-58007	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ว่าง
272		501-011102-58008	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ว่าง
273		501-011102-58009	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ผอ.1

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
274		501-011102-58010	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					บุศรินทร์
275		501-011102-58011	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					อดิเทพ
276		501-011102-58012	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					อารีศา
277		501-011102-58013	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ศศิวิมล
278		501-011102-58014	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ว่าง
279		501-011102-58015	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					เมธนิษฐ์
280		501-011102-58016	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ณัฐวรรธน์
281		501-011102-58017	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ห้องมั่นคง
282		501-011102-58018	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					รัตติกาล
283		501-011102-58019	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					พัชรินทร์
284		501-011102-58020	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ดิศพร
285		501-011102-58021	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					อัญชลี
286		501-011102-58022	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					จิราพร
287		501-011102-58023	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					คลัง
288		501-011102-58024	เครื่องโทรศัพท์แบบดิจิตอล					ผอ.3
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องโทรศัพท์ (กระทรวงการคลัง)		2	2		
289		501-011102-59001	IP PHONE	100000019444				GFMIS
290		501-011102-59002	IP PHONE	100000019445				GFMIS

รวม ๒๒ รายการ เกินวง ๒๘

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องโทรศัพท์มือถือ ผู้บริหาร		2	1	1	
291		501-0111103-63001	โทรศัพท์ Iphone 11 256 GB	100000099159				ท่านคลัง
292		110000001383	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ Iphon 14 Pro max 128GB	110000001383				ท่านคลัง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		หีบและกำปั่นเก็บเงิน		6	6		
293		501-011600-51012	หีบบรรจุเงิน (ใส่ลอตเตอรี่)					ห้องมั่นคง
294		501-011601-42001	กำปั่นเหล็กใส่เงิน ขนาด 62ซมx90ซมx52ซม					คลังใน
295		501-011602-42001	กำปั่นเหล็กใส่เงิน ขนาด 62ซมx90ซมx52ซม					คลังใน
296		501-011602-42002	กำปั่นเหล็กใส่เงิน ขนาด 62ซมx90ซมx52ซม					คลังใน
297		501-011602-42003	กำปั่นเหล็กใส่เงิน ขนาด 62ซมx90ซมx52ซม					คลังใน
298		501-011602-42004	กำปั่นเหล็กใส่เงิน ขนาด 62ซมx90ซมx52ซม					คลังใน
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		พัดลมดูดอากาศ		19	19		
299		501-011909-34001	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ครัว
300		501-011909-34002	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ครัว
301		501-011909-34003	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ครัว
302		501-011909-34015	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
303		501-011909-34016	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
304		501-011909-34017	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					อดีต
305		501-011909-42001	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					สุพรรณ
306		501-011909-42002	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					สมปอง

นาย ...

...

...

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
307		501-011909-42003	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					พัชรินทร์
308		501-011909-42004	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					สิรินกมล
309		501-011909-42005	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					รัตติกาล
310		501-011909-48001	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ผอ.2
311		501-011909-59001	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ห้องประชุม
312		501-011909-59002	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ห้องประชุม
313		501-011909-59003	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ห้องประชุม
314		501-011909-59004	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ห้องเตรียมเบรค
315		501-011909-59005	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ผอ.1
316		501-011909-59006	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ผอ.3
317		501-011909-59007	พัดลมดูดอากาศ SANYO ขนาด 8"					ท่านคลัง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		พัดลมตั้งพื้น		4	3	1	
318		501-011911-46001	พัดลมตั้งพื้น Mitsubishi LV16-GF 16 นิ้ว					GFMS
319		501-011912-49002	พัดลมตั้งพื้น Hatari HT 8811 18 นิ้ว				✓	ห้องเตรียมเบรค
320		501-011912-51003	พัดลมตั้งพื้น Mitsubishi สีเขียวเข้ม 18 นิ้ว					ห้องท่านคลัง
321		501-011912-51004	พัดลมตั้งพื้น Mitsubishi สีเขียวเข้ม 18 นิ้ว					ห้องเตรียมเบรค
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องปรับอากาศ		18	18		
322		501-012008-57001	เครื่องปรับอากาศ central air IF 18 18000 BTU	100000012942	✓	✓		ปชส.
323		501-012008-57002	เครื่องปรับอากาศ central air IF 18 18000 BTU	100000012943				ปชส.บนบอร์ดโครงสร้าง

ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
นางสาว งามใจ งามใจ
นางสาว งามใจ งามใจ

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
324		501-012008-57003	เครื่องปรับอากาศ central air IF 18 18000 BTU	100000012944				ห้องให้คำปรึกษา
325		501-012008-59001	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017992				หมายเลข 4 ข้อมูลข่าวสาร
326		501-012008-59002	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017993				หมายเลข 5 บริหาร
327		501-012008-59003	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017994				หมายเลข 6 วิชาการ
328		501-012008-59004	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017995				หมายเลข 7 วิชาการ
329		501-012008-59005	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017996				หมายเลข 8 CFO
330		501-012008-59006	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017997				หมายเลข 9 GF
331		501-012008-59007	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017998				หมายเลข 10 GF
332		501-012008-59008	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000017999				หมายเลข 11 ผอ.2
333		501-012008-59009	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000018000				หมายเลข 12 ประชุม
334		501-012008-59010	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000018001				หมายเลข 13 ประชุม
335		501-012008-59011	เครื่องปรับอากาศ central air 24000 BTU	100000018002				หมายเลข 14 ประชุม
336		501-012008-59012	เครื่องปรับอากาศ central air 13000 BTU	100000018003				หมายเลข 15 ผอ.1
337		501-012008-63001	เครื่องปรับอากาศ Panasonic 18000 BTU	100000096409				บ้านพักคลัง (พันอัน)
338		501-012008-64001	เครื่องปรับอากาศ Mitsubishi 12000 BTU	100000098706				ผอ.3
339		501-012008-42003	เครื่องปรับอากาศ YORK					บ้านพัก 64 (700ปี)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		นาฬิกา		2	2		
340		501-012101-23002	นาฬิกา แบบแขวน RHYTHM		✓	✓		เสาฝ่ายบริหาร
341		501-012101-47001	นาฬิกา แบบแขวน SEIKO					ห้องประชุม

รวม ๒๔๕ รายการ เดือน ๖ ปี ๒๕๖๑

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		พระพุทธรูป		11	11		
342		501-012400-42001	พระพุทธรูป (วัดเจดีย์หลวง)		✓	✓		ห้องท่านคลัง
343		501-012400-42002	พระพุทธรูป (วัดเจดีย์หลวง)					ห้องท่านคลัง
344		501-012400-42003	พระพุทธรูป (องค์สีแดง)					ห้องท่านคลัง
345		501-012400-42004	พระพุทธรูป (องค์สีขาว)					ห้องท่านคลัง
346		501-012400-42005	พระพุทธรูป (มีกล่อง)					ห้องท่านคลัง
347		501-012400-42006	พระพุทธรูป (องค์สีทอง)					ห้องท่านคลัง
348		501-012400-42007	พระพุทธรูป (พระพุทธรูปราชชมงคล)					ห้องท่านคลัง
349		501-012400-42008	พระพุทธรูป (วัดผางาม)					ห้องท่านคลัง
350		501-012400-42009	พระพุทธรูป (วัดผางาม)					ห้องท่านคลัง
351		501-012400-51001	พระพุทธรูป (พุทธชินราชองค์เล็ก)					ห้องท่านคลัง
352		501-012400-57001	พระพุทธรูป (พระพุทธรูปราชชมงคล)					ห้องท่านคลัง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		โต๊ะหมู่บูชา		2	2		
353		501-013803-42001	โต๊ะหมู่ 7		✓	✓		ห้องท่านคลัง
354		501-013803-58001	โต๊ะหมู่ 7 เล็ก					ห้องมั่นคง
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		กล้องถ่ายภาพ		2	2		
355		501-030100-56001	กล้องถ่ายภาพ Canon EOS 60D		✓	✓		ณัฐวรรธน์
356		501-030100-56002	กล้องถ่ายภาพ Sony DSC-WX300	100000012512				ตู้ห้อง ผอ.รจนา

มกราคม ๒๕๖๖

สินทรัพย์ (คลัง)



ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
357	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	501-030101-59001	กล้องวงจรปิด 1 ชุด กล้อง 800 TU จำนวน 4 ตัว DVR 4 CH 1 ตัว HDD 500 GB 1 ตัว สาย HDMI 10 เมตร	100000019572	1	1		สนง.
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์		2	2		
358		501-030300-56001	Projector Dell 1610HD	100000012510				ตู้ห้องเบรค
359		501-030300-59001	Projector Epson	100000017986				ห้องประชุม
			จอโปรเจคเตอร์ Vertex 100 นิ้ว		1	1		ห้องประชุม
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		เครื่องโทรทัศน์		3	3		
		501-030601-59001	TCL 48 นิ้ว	100000018006				ปชส.
361		501-030601-59002	Samsung UA32J4003X สีดำ	100000019573				จอวงจรปิด
362		501-030601-51002	SONY สีดำ					บ้านพักคลัง (พันอัน)
363	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	501-030602-59001	ชุดเครื่องเสียง	100000017987	1	1		ห้องประชุม
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		รถเข็นใช้ในสำนักงาน		4	4		
364		501-050101-26002	รถเข็น 2 ล้อ					โรงพัสดุ (พันอัน)
365		501-050101-26003	รถเข็น 2 ล้อ					ห้องมั่นคง
366		501-050101-26004	รถเข็น 4 ล้อ					ห้องมั่นคง
367		5010501010-26005	รถเข็น 4 ล้อ					ห้องมั่นคง
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		เครื่องทำความเย็น และเครื่องทำความร้อน	100000019574	6	4	2	
368		501-060102-38001	ตู้เย็น Mitsubishi สีเขียว 5.9 คิว				✓	บ้านพัก 101/11
369		501-060102-56001	ตู้เย็น Toshiba GR-B145Z 5 คิว					บ้านพัก 64 (700ปี)

5/2565 5245 ลิขสิทธิ์ เติบาวดี

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
370		501-060201-36001	เครื่องทำน้ำเย็น					ห้องเตรียมเบรค
371		501-060201-63001	कुलเลอร์น้ำเย็น					ปชส.
372		501-060400-56001	กระติกน้ำร้อน				✓	ชำรุด (ห้องมั่นคง)
373		501-060400-59001	หม้อต้มน้ำร้อน					ห้องเตรียมเบรค
374	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	501-060800-46001	ไมโครเวฟ Electrolux EMM 2015		1		1	ห้องครัว
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องสแกนเนอร์		2	2		
375		501-070000-59001	Fujitsu SP-1125	100000017330				รตติกาล
		501-070000-59002	Fujitsu SP-1125	100000017331				สถิตยพงศ์
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ		33	29	4	
377		501-070100-55001	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011549	✓	✓	✓	
378		501-070100-55002	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011550			✓	ห้องมั่นคง
379		501-070100-55003	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011551			✓	ห้องมั่นคง
380		501-070100-55004	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011552				อติเทพ
381		501-070100-55005	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011553				ห้องมั่นคง
382		501-070100-55006	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011554			✓	
383		501-070100-55007	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011555				อัญชลี
384		501-070100-55008	Dell รุ่น Optiplex 7010 (com pc)	100000011556			✓	ห้องมั่นคง
385		501-070100-58001	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000015039				พิตะวัน
386		501-070100-59001	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000017323				ผอ.ลักษณะ

ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทะเบียนคอมพิวเตอร์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
387		501-070100-59002	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000017324				จิราภรณ์
388		501-070100-59003	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000017325				ว่าง
389		501-070100-59004	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000017326				สุพรรณ
390		501-070100-59005	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000017327				อารีศา
391		501-070100-59006	Lenevo รุ่น M93p (com pc)	100000017328				ว่าง
392		501-070100-59007	HP com All in one	100000018007				ปชส.
393		501-070100-62001	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024848				ผอ.เก้
394		501-070100-62002	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024849				เมธนิษฐ์
395		501-070100-62003	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024850				ดิศพร
396		501-070100-62004	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024851				บุศรินทร์
397		501-070100-62005	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024852				สถิตย์พงศ์
398		501-070100-62006	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024853				ศศิวิมล
399		501-070100-62007	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000024854				ท่านคลัง
400		501-070100-63001	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000094567				รัตติกาล
401		501-070100-63002	Dell รุ่น Optiplex 5060 SFF (com pc)	100000094568				ณัฐวรรณ
402		501-070100-63003	HP 280 G4 (Point of Sale:POS)	100000094140				ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
403		501-070100-63004	HP 280 G4 (Point of Sale:POS)	100000094142				ห้องมั่นคง
404		501-070100-63005	HP 280 G4 (Point of Sale:POS)	100000094143				ห้องมั่นคง
405		501-070100-64001	Dell รุ่น Optiplex 5490 (com All in one)	100000098750				ห้องประชุม

5 หน้า จิราภรณ์ เกียรติ

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
406		501-070100-64002	HP P24 G4 FHD (com pc)					ผอ.ปราโมทย์
407		501-070100-64003	HP P24 G4 FHD (com pc)					พัชรินทร์
408		501-070100-64004	HP P24 G4 FHD (com pc)					เพ็ญสุภา
409		501-070100-64005	HP P24 G4 FHD (com pc)					สิรินกมล
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องพิมพ์ (Printer)		10	7	3	
410		501-070402-48001	HP Laserjet 1320n	100000007617			✓	สุพรรณ
411		501-070402-55003	Samsung ML-3710ND Laser ขาวดำ	100000011737				รัตติกาล
412		501-070402-55004	Samsung CLP-680ND Laser สี	100000011738				ผอ.ปราโมทย์
413		501-070402-58001	Samsung CLP-680ND Laser สี	100000015040				บุศรินทร์
414		501-070402-59001	Samsung ML-4510ND Laser ขาวดำ	100000017329			✓	อารีศา
415		501-070402-60001	Brother Laser รุ่น MFC-L2700DW					ว่าง
416		501-070402-62001	Canon LBP 214DW	100000025060				สถิตย์พงศ์
417		501-070402-55002	Canon Pixma IP2770				✓	ชำรุด (ห้องมั่นคง)
418		501-070402-57003	Brother DCP-J100W-inkbenefit					ปชส.
419		501-070402-58002	Brother Laser รุ่น MFC-L2700DW					พัชรินทร์
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องสำรองไฟ		10	10		
420		501-070700-65001	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					ท่านคลัง (ให้แบบ)
421		501-070700-65002	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					อติเทพ
422		501-070700-65003	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					สุพรรณ

สุพรรณ 5248 สิบสามเก้าพัน

ทะเบียนครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
423		501-070700-65004	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					อารีศา
424		501-070700-65005	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					ศศิวิมล
425		501-070700-65006	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					รัตติกาล
426		501-070700-65007	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					สถิตย์พงศ์
427		501-070700-65008	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					บุศรินทร์
428		501-070700-65009	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					อัญชลี
429		501-070700-65010	UPS ZIRCON Model : AE 1000VA/550W					ดิศพร
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		External Hardisk					
430		501-070900-59001	External Hardisk WD My Passport Ultra		1	1		ณัฐวรรณ
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		Notebook		5	5		
431		501-071000-55001	Lenevo รุ่น Thinkpad	100000001301				ตู้ห้องเบรค (ระบบ new gfmis ไม่ยกยอด เนื่องจากมียอดยกมาเป็น ๐)
432		501-071000-56001	Dell -8JN5YWI รุ่น T3-DEL-E6330	100000012242				ตู้ห้องเบรค
433		501-071000-57001	Surface Pro Tablet	100000015798				ปชส.
434		501-071000-65001	HP Probook 440 G8					ตู้ห้องเบรค
435		501-071000-65002	ASUS รุ่น 1400CEAE					ตู้ห้องเบรค
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		พอยเตอร์ฟรีเซนเตอร์		3	3		

รวม ๔๒๔๖ รายการ

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
436		501-072000-65001	Logitech					ผอ.เก้
437		501-072000-65002	Logitech					ผอ.โมทย์
438		501-072000-65003	Logitech					ผอ.อ้อม
			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		2	2		
439		501-073000-64001	เครื่องวัดอุณหภูมิและฉีดยาแอลกอฮอล์					ปชส.
440		501-074000-64001	ปืนพ่นแอลกอฮอล์					ปชส.
441	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-075000-64001	แท่นชาร์จพร้อมถ่านชาร์จ		1	1		ปชส.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-060700-56001	ม่านบังแดด 11 บาน	100000019409	1	1		โรงพัสดุ (พันอัน)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องบันทึกเสียง		2	2		
443		501-130102-61001	SONY ICD-PX470					กลุ่ม 3
444		501-130102-61002	SONY ICD-PX470					ฝ่ายบริหาร
445	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	501-180100-58001	ถังเก็บน้ำพร้อมปั้มน้ำ	100000015837	1	1		บ้านพักคลัง (พันอัน)
446	ครุภัณฑ์สำนักงาน	501-190100-65001	ตู้ฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อน รุ่น RTH 60Lt.	110000000122	1	1		ห้อง ปชส.
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			รถยนต์นั่งส่วนบุคคล		2	2		
447		501-040201-48001	รถยนต์ตู้ TOYOTA นก 88 ซม	100000001869				สำนักงาน
448		501-040201-62001	รถยนต์ตู้ NISSAN นจ 28 ซม	100000023315				สำนักงาน
			รวม		449	431	18	

รวม รวม
ตรวจลงชื่อ 16/10/2561

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	จำนวน ทั้งหมด	ใช้งานได้	ชำรุด หมดความจำเป็น	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		สิ่งก่อสร้าง		9	4	5	
1		501-120501-06001	บ้านพักเลขที่ 2 ถ.อินทวโรธส ต.พระสิงห์				✓	พื้นที่ขอคืนโครงการช่วงหลวงเวียงแก้ว
2		501-120501-22001	บ้านพักเลขที่ 8 ถ.อินทวโรธส ต.พระสิงห์	1000000000001			✓	พื้นที่ขอคืนโครงการช่วงหลวงเวียงแก้ว
3		501-120501-26001	บ้านพักเลขที่ 101/5 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก	1000000000003			✓	พื้นที่ขอคืนสร้างหน่วยงานราชการอื่น
4		501-120501-33001	บ้านพักเลขที่ 101/7 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก	1000000000004			✓	พื้นที่ขอคืนสร้างหน่วยงานราชการอื่น
5		501-120501-34001	บ้านพักเลขที่ 101/11 ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก	1000000000005			✓	พื้นที่ขอคืนสร้างหน่วยงานราชการอื่น
6		501-120501-09001	บ้านพักเลขที่ 146 ถ.ราชภาคินัย ต.พระสิงห์					
		501-120501-58001	บ้านพักเลขที่ 148 ถ.ราชภาคินัย ต.พระสิงห์	100000014788				
8		501-120501-59001	บ้านพักเลขที่ 148/1 ถ.ราชภาคินัย ต.พระสิงห์	100000016165				
9		501-120502-58001	โรงพัสดุ ถ.ราชภาคินัย ต.พระสิงห์	100000015918				
			รวม		9	4	5	

ผู้ลงนาม นาย กิตติกร ใจดี ๑๓/๖๖ ✓

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน