



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑
ที่ กค.๐๔๑๘.๒/ ๗๔๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีโครงการ โดยให้สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแห่งละ ๑ โครงการ

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๒๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๓) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแห่งละ ๑ โครงการ

๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพสำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒ สำนักงานคลังจังหวัด

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๓)

พร้อมนี้ ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมให้โอนเงินไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๒. โปรดระบुरายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Excel ให้ สพบ. ทราบ ทาง e-mail : yp.humanrd.cgdd@gmail.com ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๕) ขอความร่วมมือพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหารงบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๓. ขอให้ ...

๓. ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๖)

๓.๒ รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๗)

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๘)

พร้อมนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการทดสอบแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบการอบรมในชั้นเรียน (Onsite) มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๙)

๓.๓ รายงานแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง ให้จัดทำตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก. แบบที่ ๑.๒ หน้าที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑๐)

๔. กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ฯลฯ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการไปยังคลังเขตที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และแจ้งผลการอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ ให้ สพบ. ทราบ (เอกสารแนบ ๑๑)

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง Intranet สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่าน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ส่วนที่ ๑
ด้านที่ ๑

บันทึกข้อความ

เอกสารแนบ ๑

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค ๐๔๑๘๒/ ๖๕๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางสาววารี แวนแก้ว)  ม.๖๖

ตามที่กรมบัญชีกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สพบ. มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรม ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านกรรพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนาและการดำเนินงานตามทิศทาง การพัฒนาประเทศ และยกระดับขีดสมรรถนะใหม่ให้เทียบได้ในระดับสากล สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี ในด้านการสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง และแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี ในด้านการเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๑.๒ สพบ. ได้รวบรวม โครงการฝึกอบรม ภายใต้คำของบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลางแล้ว โดยหน่วยงานต่าง ๆ ได้บันทึกข้อมูลคำของบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ AFMIS ทั้งสิ้นจำนวน ๒๖,๓๕๘,๔๔๐ บาท (ยี่สิบหกล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรถึง ๒๑,๓๙๐,๐๔๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๕ สพบ. จึงได้แจ้งให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับงบประมาณฯ พิจารณาทบทวนโครงการฝึกอบรม รายละเอียด รูปแบบการฝึกอบรม โดยเน้นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) เว้นแต่มีโครงการที่เป็นเรื่องใหม่ หรือมีความจำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติ จึงจัดในรูปแบบการอบรมในชั้นเรียน (Onsite) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการฝึกอบรม ซึ่งการทบทวนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสนอที่ปรึกษาฯ/รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ สพบ. ได้ทำการพิจารณาและตรวจสอบโครงการฝึกอบรมที่แต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลางได้พิจารณาทบทวนให้มีความถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบ ...

๒. ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ สพบ. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร	รายละเอียด		
	จำนวนโครงการ	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
บุคลากรภาครัฐ			
๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๗	๒๘,๙๑๐	๑,๐๐๘,๗๖๕
๒. ด้านบัญชีภาครัฐ	๓	๑,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๓. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๙	๓,๘๐๑	๘๔,๔๓๐
๔. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๓	๑๘,๗๒๐	๑๗๒,๘๐๐
๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๔	๙๗๐	๑,๑๔๘,๑๔๐
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๒๖	๕๓,๔๐๑	๒,๔๘๖,๑๓๕
บุคลากรของกรมบัญชีกลาง			
๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๖	๑,๒๘๐	๒๔๑,๒๕๐
๒. ด้านบัญชีภาครัฐ	๑	๒๕๕	๗,๗๖๐
๓. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๓	๔๑๐	๓๙,๘๙๐
๔. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๑	๔๓๗	๑๐,๘๐๐
๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๓	๑๓๕	๓๙,๘๘๐
๖. ด้านการบริหารงาน	๑	๑๐๐	๓๘,๔๐๐
๗. ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐	๕๕๐	๒,๐๗๕,๔๘๕
๘. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒	๑๘๐	๒๘,๘๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๒๗	๓,๓๔๗	๒,๔๘๒,๒๖๕
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๕๖,๗๔๘	๔,๙๖๘,๔๐๐

(เอกสารแนบ ๕) ...

(เอกสารแนบ ๕) โดยเป็นโครงการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานผู้ขอรับการจัดสรรงบประมาณได้จัดลำดับความสำคัญไว้ รวมทั้งยังเป็นโครงการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรภาครัฐและบุคลากรกรมบัญชีกลาง จากผลการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

(๑) แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบ ๖)

(๒) สถิติการรับสาย Call Center ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๗) ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ จึงอาศัยอำนาจตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (ตามข้อ ๒.๑) เห็นควร ขออนุมัติ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกอบด้วยโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕๓ โครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ตามข้อ ๒.๒) สพบ. จึงได้นำโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานขอรับการจัดสรรงบประมาณ แต่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๓.๑) เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด และเป็นโครงการที่ไม่เร่งด่วน สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ในคราวถัดไป มาจัดลำดับความสำคัญ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการ ก็จะได้พิจารณาดำเนินการเพื่อขออนุมัติโครงการฝึกอบรมต่อไป ดังนี้

(๑) โครงการการพัฒนานวัตกรรมสำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ยกระดับคุณภาพนวัตกรรมของกรมบัญชีกลางให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)

(๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมในองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Skill) และต่อยอดนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)

(๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนากรอบความคิดสร้างสรรค์ (Growth Mindset) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากรอบความคิด และเรียนรู้เทคนิคในการก้าวข้ามอุปสรรคของตน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเอง (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)

(๔) โครงการ ...

(๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม)

โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนรายการและค่าใช้จ่ายตามงบประมาณคงเหลือ และสถานการณ์ในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกอบด้วยโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕๓ โครงการ (ตามข้อ ๓.๑)

๒. เห็นชอบโครงการสำรอง เพื่อเป็นแนวในการขออนุมัติดำเนินการต่อไป ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๓.๒)



(นางสาวนิชาภัฏญ์ กัลยรัตน์ศิริ)

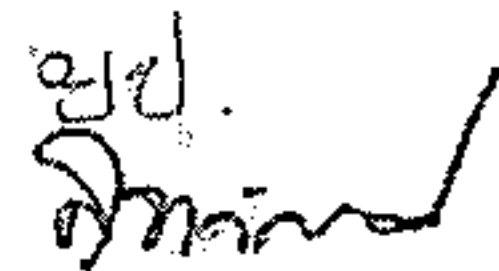
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

อนุมัติ ทนท. ๑

เห็นชอบ ทนท. ๒

1/8- 26พค๖๖

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



- อ. นธิพร ดันเนนต



26 เม.ย. ๖๖



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน

๓ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น

๓ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

รวม ๗.๕ ชั่วโมง

และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต

๑.๕ ชั่วโมง

๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๓.๒.๔ ภาคความรู้ ...

๓.๒.๔ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๕ ชั่วโมง

๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ

๒ ชั่วโมง

๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๔ ชั่วโมง

๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร

๐.๕ ชั่วโมง

๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ

๐.๕ ชั่วโมง

๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น

- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมิน ...

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๒๓) - จัด ณ ส่วนกลาง - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑-๕ วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๔๒	๕๗,๘๐๐	๕๗,๘๐๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๕.๑ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน.(๖๖๑๑๒๓)

- จัด ณ ส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ ๗ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๓๐	บาท
						๕๖,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท		๒ คน	๑,๐๐๐	บาท
						๑,๐๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๕๗,๘๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๕๗,๘๐๐ บาท

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/มือ	๕๓ คน	๗ มือ	๓๗,๑๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท/คน	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๑๐	บาท
						๑๐๓,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท		๒ คน	๑,๔๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท		๒ คน	๑,๐๐๐	บาท
						๒,๔๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๐๖,๒๘๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙ รุ่น	๙๕๖,๕๒๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ		๑,๐๖๔,๓๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขต
และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และมาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมีความถูกต้องใกล้เคียงกับราคาค่าก่อสร้างที่เป็นจริง และนำไปใช้เป็นราคาอ้างอิงในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพื่อให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามสภาพการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ทำให้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังนั้น ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้ง การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การที่หน่วยงานของรัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับวิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้วิทยากรตัวคุณของสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๒ ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๓.๓ งานจัดทำ B.O.Q Excel Template

๓.๔ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Offline

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวมถึงระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน และเลือกใช้หลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการ และสามารถจัดทำ B.O.Q Excel Template ได้

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้โปรแกรม Offline ในระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน (รุ่นละ ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน)

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขตจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๙. วิทยากร

วิทยากรกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๑.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณ และสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๑.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ มีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ๑.๑ : โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๖๑๒๐๒)
จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๗,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ

สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓)

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต-๑,๒,๓,๗

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๒๘ คน	๒ มือ	๑,๙๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๒๘ คน	๑ มือ	๓,๓๖๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						๑๕,๙๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถ/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๓,๐๐๐ บาท
						๔,๓๒๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๐,๒๔๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น	๘๐,๙๖๐ บาท

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๒๘ คน	๒ มื้อ	๑,๙๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๒๘ คน	๑ มื้อ	๓,๓๖๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						<u>๑๕,๙๒๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ครบมือ)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๑ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (เครื่องบินไป - กลับ)	คนละ	๖,๐๐๐ บาท	๑ คน		๖,๐๐๐ บาท
						<u>๘,๖๐๐ บาท</u>

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น ๒๔,๕๒๐ บาท

~~รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕ รุ่น ๑๒๒,๖๐๐ บาท~~

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ ๒๐๓,๕๖๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และมาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมีความถูกต้อง ใกล้เคียงกับราคาค่าก่อสร้างที่เป็นจริง และนำไปใช้เป็นราคาอ้างอิงในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทำให้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้ปฏิบัติงานสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลาง ในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานของรัฐ ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐ และผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมีความรู้ ความเข้าใจระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๓.๒ การจัดทำ B.O.Q Excel Template

๓.๓ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรม Offline

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางของทางราชการ (กลุ่มช่าง) ประกอบด้วย แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงชนบท สำนักงานชลประทาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอบรม ๗๖ รุ่น / กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๕,๖๑๐ คน / ระยะเวลารุ่นละ ๑ วัน ดังนี้

(๑) สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก ๒๓ แห่ง จัดอบรม ๒๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๑๕๐ คน

(๒) สำหรับจังหวัดขนาดกลาง ๔๒ แห่ง จัดอบรม ๔๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓,๓๖๐ คน

(๓) สำหรับจังหวัดขนาดใหญ่ ๑๑ แห่ง จัดอบรม ๑๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

การบรรยาย ในรูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณ และสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างหน่วยงาน

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ก.ค.	พ.อ.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก สำหรับจังหวัดขนาดกลาง สำหรับจังหวัดใหญ่ วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการ การคำนวณราคากลางของทางราชการ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๒๓	๕๐	๖	๔,๑๗๐	๙๕,๑๑๐														
			๕๒	๘๐	๖	๔,๑๗๐	๑๗๕,๑๔๐														
			๑๑	๑๐๐	๖	๔,๑๗๐	๔๕,๘๗๐														
๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๓	๒๙๐	๑๒	๘,๓๔๐	๒๕,๐๒๐														

๑.๓

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทวงราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓)

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

- สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก ๒๓ แห่ง จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๑ มือ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒๓ รุ่น	๙๕,๙๑๐ บาท

- สำหรับจังหวัดขนาดกลาง ๔๒ แห่ง จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๑ มือ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๔๒ รุ่น	๑๗๕,๑๔๐ บาท

- สำหรับจังหวัดขนาดใหญ่ ๑๑ แห่ง จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๑ มือ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๑ รุ่น	๔๕,๘๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ						๓๑๖,๙๒๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น รวมจำนวน ๗๖ รุ่น จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๒๘๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย รูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) - วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๗๖	๒๕๐	๑๒	๘,๓๔๐	๖๓๓,๕๕๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔)
จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๔ มือ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓ รุ่น	๒๕,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)
จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๔ มือ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๖๓๓,๘๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของงานผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๓ คน	๒ มือ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๓ คน	๑ มือ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



ส่วนที่ ๑
ด้านที่สุด

สำเนาฉบับ

เอกสารแนบ ๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านบริการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค.๐๔๑๘.๒/๒๗๐

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม ไปยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๕๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีโครงการ โดยให้สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑. สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแห่งละ ๑ โครงการ

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๒๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๓) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแห่งละ ๑ โครงการ

๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพสำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๒๕,๔๖๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำนักงานคลังจังหวัด

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๕๐,๗๖๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓)

รวมเป็น ...

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๖,๒๒๕ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
เพื่อให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการกรม
ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าว เพื่อไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงาน
คลังจังหวัดด้วย จะขอบคุณมาก



(นางสาวนิชาภิญญ์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ชื่อผู้รับ.....	นาง
วันที่.....	30 มี.ค. 2566
เวลา.....	19.39

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต 1 - 9)

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									รวม เป็นเงิน
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	
สำนักงานคลังเขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (661112)	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 1	6,900									6,900
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 1	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ	106,280									106,280
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการบริการด้วยใจและทำงาน อย่างมีความสุข "Happy life Happy work" (661222)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 1	9,975									9,975

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการค้าอนุราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 1	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง	20,240									20,240
สำนักงานคลังเขต 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา 1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐ ในพื้นที่เขต 2 (661113)	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 2	7,000									7,000
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 2	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ										
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (661214)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 2		106,280								106,280
				7,000								7,000

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 2	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง		20,240								20,240
สำนักงานคลังเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา 1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และการปฏิบัติในระบบ Digital Pension (661114) รุ่นที่ 1 รุ่นที่ 2	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 3			4,700 4,700							4,700 4,700
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 3	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ										
3. โครงการฝึกอบรม เทคนิคการเป็น วิทยากรอย่างมืออาชีพ (661223)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 3			106,280							106,280
					10,000							10,000

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน										
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน	
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 3	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง			20,240							20,240	
สำนักงานคลังเขต 4 จังหวัดอุดรธานี 1. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ (661115)	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 4				10,000						10,000	
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 4	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ										106,280	106,280

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน
3. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด (661210)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 4				10,000						10,000
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรควบคุมบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 4	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง										
สำนักงานคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่												
1. โครงการ การขอรับบำเหน็จบำนาญ (661116) - สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการซึ่งไม่เคย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านบำเหน็จบำนาญมาก่อน - สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญ และผู้ที่จะเกษียณอายุ	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 5				24,520						24,520
								</				

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน										
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน	
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 5	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ											106,280
3. โครงการเทคนิคการสื่อสาร เพื่อเป็นวิทยากรมืออาชีพ (661224)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 5							10,000				10,000
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 5	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง											
สำนักงานคลังเขต 6 จังหวัดพิษณุโลก 1. โครงการฝึกอบรมระบบบำนาญ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (661117)	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 6								24,520			24,520
											10,000		10,000

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการโอน										
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน	
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 6	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ								106,280			106,280
3. โครงการฝึกอบรมระบบบำนาญ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (661211)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 6								10,000			10,000
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 6	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง											
สำนักงานคลังเขต 7 จังหวัดนครปฐม 1. โครงการบำนาญบำนาญ สุขใจ (661118)	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 7								24,520	8,190		24,520 8,190

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน																					
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน												
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 7	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ															106,280				106,280			
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบข้อซักถาม ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต 7 (661207)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 7															10,000				10,000			
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 7	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง																					20,240	20,240

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									รวม เป็นเงิน		
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9			
สำนักงานคลังเขต 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1. โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติงาน ในระบบบำนาญบำนาญ และสวัสดิการรักษพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ผ่านระบบออนไลน์ (661119) - รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 2	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 8											4,540 4,540	
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 8	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ											106,280	106,280
3. โครงการการพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานและความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ สำหรับบุคลากร สำนักงานคลังเขต 8 และสำนักงาน คลังจังหวัดในเขต 8 (661225)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 8											8,840	8,840

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน															
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	รวม เป็นเงิน						
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 8	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง												24,520		24,520		
สำนักงานคลังเขต 9 จังหวัดสงขลา 1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง สำหรับบุคลากรภาครัฐ (661126) - รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 2 - รุ่นที่ 3	บุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน คลังเขต 9														3,000 3,000 3,000	3,000 3,000 3,000	
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 9	บุคลากรภาครัฐ	สถาบัน พัฒนาบุคลากร และบัญชีภาครัฐ															106,280	106,280

แผนงาน/โครงการ	การพัฒนา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									รวม เป็นเงิน
			สำนักงาน คลังเขต 1	สำนักงาน คลังเขต 2	สำนักงาน คลังเขต 3	สำนักงาน คลังเขต 4	สำนักงาน คลังเขต 5	สำนักงาน คลังเขต 6	สำนักงาน คลังเขต 7	สำนักงาน คลังเขต 8	สำนักงาน คลังเขต 9	
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ในเขต 9 ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (661215)	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	สำนักงาน คลังเขต 9									10,000	10,000
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 9	บุคลากร กรมบัญชีกลาง	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง									24,520	24,520
รวมทั้งสิ้น			143,395	140,520	145,920	150,800	150,800	150,800	144,710	148,720	149,800	1,325,465

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด)

สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวมเป็นจำนวนเงิน	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661103)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661105)		
<u>จังหวัดขนาดเล็ก (5)</u>				กองระบบการจัดซื้อ
1. อ่างทอง	4,170	8,340	12,510	จัดจ้างภาครัฐ
2. สิงห์บุรี	4,170	8,340	12,510	และราคากลาง
3. ชัยนาท	4,170	8,340	12,510	
4. สมุทรสงคราม	4,170	8,340	12,510	
5. สมุทรสาคร	4,170	8,340	12,510	
6. สมุทรปราการ	4,170	8,340	12,510	
7. นครนายก	4,170	8,340	12,510	
8. ตราด	4,170	8,340	12,510	
9. ระนอง	4,170	8,340	12,510	
10. พัทลุง	4,170	8,340	12,510	
11. ภูเก็ต	4,170	8,340	12,510	
12. พังงา	4,170	8,340	12,510	
13. กระบี่	4,170	8,340	12,510	
14. สตูล	4,170	8,340	12,510	
15. ลำพูน	4,170	8,340	12,510	
16. พะเยา	4,170	8,340	12,510	
17. อุทัยธานี	4,170	8,340	12,510	

สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวมเป็นจำนวนเงิน	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661103)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661105)		
18. พิจิตร	4,170	8,340	12,510	กองระบบการจัดซื้อ
19. หนองบัวลำภู	4,170	8,340	12,510	จัดจ้างภาครัฐ
20. Mukdahan	4,170	8,340	12,510	และราคากลาง
21. อำนาจเจริญ	4,170	8,340	12,510	
22. ยโสธร	4,170	8,340	12,510	
23. บึงกาฬ	4,170	8,340	12,510	
<u>จังหวัดขอนแก่น (M)</u>				
1. นนทบุรี	4,170	8,340	12,510	
2. ปทุมธานี	4,170	8,340	12,510	
3. พระนครศรีอยุธยา	4,170	8,340	12,510	
4. สระบุรี	4,170	8,340	12,510	
5. ลพบุรี	4,170	8,340	12,510	
6. ราชบุรี	4,170	8,340	12,510	
7. สุพรรณบุรี	4,170	8,340	12,510	
8. นครปฐม	4,170	8,340	12,510	
9. กาญจนบุรี	4,170	8,340	12,510	
10. เพชรบุรี	4,170	8,340	12,510	
11. ประจวบคีรีขันธ์	4,170	8,340	12,510	
12. ฉะเชิงเทรา	4,170	8,340	12,510	
13. สระแก้ว	4,170	8,340	12,510	
14. ปราจีนบุรี	4,170	8,340	12,510	
15. ระยอง	4,170	8,340	12,510	

สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวมเป็นจำนวนเงิน	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661103)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661105)		
16. จันทบุรี	4,170	8,340	12,510	กองระบบการจัดซื้อ
17. ชุมพร	4,170	8,340	12,510	จัดจ้างภาครัฐ
18. ตรัง	4,170	8,340	12,510	และราคากลาง
19. ปัตตานี	4,170	8,340	12,510	
20. ยะลา	4,170	8,340	12,510	
21. นราธิวาส	4,170	8,340	12,510	
22. ลำปาง	4,170	8,340	12,510	
23. แม่ฮ่องสอน	4,170	8,340	12,510	
24. แพร่	4,170	8,340	12,510	
25. น่าน	4,170	8,340	12,510	
26. ตาก	4,170	8,340	12,510	
27. เพชรบูรณ์	4,170	8,340	12,510	
28. สุโขทัย	4,170	8,340	12,510	
29. อุตรดิตถ์	4,170	8,340	12,510	
30. นครสวรรค์	4,170	8,340	12,510	
31. กำแพงเพชร	4,170	8,340	12,510	
32. พังงาย	4,170	8,340	12,510	
33. เลย	4,170	8,340	12,510	
34. สกลนคร	4,170	8,340	12,510	
35. นครพนม	4,170	8,340	12,510	
36. กาฬสินธุ์	4,170	8,340	12,510	
37. มหาสารคาม	4,170	8,340	12,510	

สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวมเป็นจำนวนเงิน	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661103)	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661105)		
38. ร้อยเอ็ด	4,170	8,340	12,510	กองระบบการจัดซื้อ
39. ชัยภูมิ	4,170	8,340	12,510	จัดจ้างภาครัฐ
40. บุรีรัมย์	4,170	8,340	12,510	และราคากลาง
41. สุรินทร์	4,170	8,340	12,510	
42. ศรีสะเกษ	4,170	8,340	12,510	
<u>จังหวัดขนาดใหญ่ (L)</u>				
1. ชลบุรี	4,170	8,340	12,510	
2. สุราษฎร์ธานี	4,170	8,340	12,510	
3. นครศรีธรรมราช	4,170	8,340	12,510	
4. สงขลา	4,170	8,340	12,510	
5. เชียงใหม่	4,170	8,340	12,510	
6. เชียงราย	4,170	8,340	12,510	
7. พะเยา	4,170	8,340	12,510	
8. อุตรดิตถ์	4,170	8,340	12,510	
9. ขอนแก่น	4,170	8,340	12,510	
10. นครราชสีมา	4,170	8,340	12,510	
11. อุบลราชธานี	4,170	8,340	12,510	
รวมทั้งสิ้น	316,920	633,840	950,760	

แผนการจัดฝึกอบรม สำหรับสำนักงานคลังเขต

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
สำนักงานคลังเขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (661112)	6,900	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 1	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการบริการด้วยใจและทำงาน อย่างมีความสุข "Happy life Happy work" (661222)	9,975	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 1	20,240	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
สำนักงานคลังเขต 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา				
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐ ในพื้นที่เขต 2 (661113)	7,000	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 2	106,280	บุคลากรภาครัฐ		

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (661214)	7,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 2	20,240	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
สำนักงานคลังเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา				
1. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และการปฏิบัติในระบบ Digital Pension (661114) รุ่นที่ 1 รุ่นที่ 2	4,700 4,700	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 3	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการฝึกอบรม เทคนิคการเป็น วิทยากรอย่างมืออาชีพ (661223)	10,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 3	20,240	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
สำนักงานคลังเขต 4 จังหวัดอุดรธานี				
1. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ (661115)	10,000	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 4	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับ และการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด (661210)	10,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 4	24,520	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
สำนักงานคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่				
1. โครงการ การขอรับบำเหน็จบำนาญ (661116) - สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการซึ่งไม่เคย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้านบำเหน็จบำนาญมาก่อน - สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญ และผู้ที่จะเกษียณอายุ	6,100	บุคลากรภาครัฐ		
	3,900			

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 5	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการเทคนิคการสื่อสาร เพื่อเป็นวิทยากรมืออาชีพ (661224)	10,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 5	24,520	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
สำนักงานคลังเขต 6 จังหวัดพิษณุโลก				
1. โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ (661117)	10,000	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 6	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (661211)	10,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 6 <u>สำนักงานคลังเขต 7 จังหวัดนครปฐม</u>	24,520	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
1. โครงการบำเหน็จบำนาญ สุขใจ (661118)	8,190	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 7	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตอบข้อซักถาม ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต 7 (661207)	10,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 7	20,240	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
สำนักงานคลังเขต 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี				
1. โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ผ่านระบบออนไลน์ (661119) - รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 2	4,540 4,540	บุคลากรภาครัฐ		
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 8	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการการพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานและความมั่นคงปลอดภัย ทางสารสนเทศ สำหรับบุคลากร สำนักงานคลังเขต 8 และสำนักงาน คลังจังหวัดในเขต 8 (661225)	8,840	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 8	24,520	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
สำนักงานคลังเขต 9 จังหวัดสงขลา				
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง สำหรับบุคลากรภาครัฐ (661126) - รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 2 - รุ่นที่ 3	3,000 3,000 3,000	บุคลากรภาครัฐ		

แผนงาน/โครงการ	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
2. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (661123) - จัด ณ สำนักงานคลังเขต 9	106,280	บุคลากรภาครัฐ		
3. โครงการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ในเขต 9 ด้านกฎหมายการเงินการคลัง (661215)	10,000	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (661203) - สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต 9	24,520	บุคลากร กรมบัญชีกลาง		
รวมทั้งสิ้น	1,325,465			

แผนการจัดฝึกอบรม สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661103) <u>จังหวัดขนาดเล็ก (S)</u> 1. อ่างทอง 4,170 2. สิงห์บุรี 4,170 3. ชัยนาท 4,170 4. สมุทรสงคราม 4,170 5. สมุทรสาคร 4,170 6. สมุทรปราการ 4,170 7. นครนายก 4,170 8. ตราด 4,170 9. ระนอง 4,170 10. พัทลุง 4,170 11. ภูเก็ต 4,170 12. พังงา 4,170 13. กระบี่ 4,170 14. สตูล 4,170 15. ลำพูน 4,170 16. พะเยา 4,170 17. อุทัยธานี 4,170 18. พิจิตร 4,170 19. หนองบัวลำภู 4,170 20. มุกดาหาร 4,170 21. อำนาจเจริญ 4,170 22. ยโสธร 4,170 23. บึงกาฬ 4,170 <u>จังหวัดขนาดกลาง (M)</u> 1. นนทบุรี 4,170 2. ปทุมธานี 4,170 3. พระนครศรีอยุธยา 4,170 4. สระบุรี 4,170 5. ลพบุรี 4,170 6. ราชบุรี 4,170 7. สุพรรณบุรี 4,170			

สำนักงานคลังจังหวัด	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
8. นครปฐม	4,170		
9. กาญจนบุรี	4,170		
10. เพชรบุรี	4,170		
11. ประจวบคีรีขันธ์	4,170		
12. ฉะเชิงเทรา	4,170		
13. สระแก้ว	4,170		
14. ปราจีนบุรี	4,170		
15. ระยอง	4,170		
16. จันทบุรี	4,170		
17. ชุมพร	4,170		
18. ตรัง	4,170		
19. ปัตตานี	4,170		
20. ยะลา	4,170		
21. นราธิวาส	4,170		
22. ลำปาง	4,170		
23. แม่ฮ่องสอน	4,170		
24. แพร่	4,170		
25. น่าน	4,170		
26. ตาก	4,170		
27. เพชรบูรณ์	4,170		
28. สุโขทัย	4,170		
29. อุตรดิตถ์	4,170		
30. นครสวรรค์	4,170		
31. กำแพงเพชร	4,170		
32. พนงคาย	4,170		
33. เลย	4,170		
34. สกลนคร	4,170		
35. นครพนม	4,170		
36. กาฬสินธุ์	4,170		
37. มหาสารคาม	4,170		
38. ร้อยเอ็ด	4,170		
39. ชัยภูมิ	4,170		
40. บุรีรัมย์	4,170		
41. สุรินทร์	4,170		
42. ศรีสะเกษ	4,170		

สำนักงานคลังจังหวัด	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
<u>จังหวัดขนาดใหญ่ (L)</u>			
1. ชลบุรี	4,170		
2. สุราษฎร์ธานี	4,170		
3. นครศรีธรรมราช	4,170		
4. สงขลา	4,170		
5. เชียงใหม่	4,170		
6. เชียงราย	4,170		
7. พิษณุโลก	4,170		
8. อุตรธานี	4,170		
9. ขอนแก่น	4,170		
10. นครราชสีมา	4,170		
11. อุบลราชธานี	4,170		
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (661105)			
<u>จังหวัดขนาดเล็ก (S)</u>			
1. อ่างทอง	8,340		
2. สิงห์บุรี	8,340		
3. ชัยนาท	8,340		
4. สมุทรสงคราม	8,340		
5. สมุทรสาคร	8,340		
6. สมุทรปราการ	8,340		
7. นครนายก	8,340		
8. ตราด	8,340		
9. ระนอง	8,340		
10. พัทลุง	8,340		
11. ภูเก็ต	8,340		
12. พังงา	8,340		
13. กระบี่	8,340		
14. สตูล	8,340		
15. ลำพูน	8,340		
16. พะเยา	8,340		
17. อุทัยธานี	8,340		
18. พิจิตร	8,340		
19.หนองบัวลำภู	8,340		
20. มุกดาหาร	8,340		

สำนักงานคลังจังหวัด	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
21. อำนาจเจริญ	8,340		
22. ยโสธร	8,340		
23. บึงกาฬ	8,340		
จังหวัดขนาดกลาง (M)			
1. นนทบุรี	8,340		
2. ปทุมธานี	8,340		
3. พระนครศรีอยุธยา	8,340		
4. สระบุรี	8,340		
5. ลพบุรี	8,340		
6. ราชบุรี	8,340		
7. สุพรรณบุรี	8,340		
8. นครปฐม	8,340		
9. กาญจนบุรี	8,340		
10. เพชรบุรี	8,340		
11. ประจวบคีรีขันธ์	8,340		
12. ฉะเชิงเทรา	8,340		
13. สระแก้ว	8,340		
14. ปราจีนบุรี	8,340		
15. ระยอง	8,340		
16. จันทบุรี	8,340		
17. ชุมพร	8,340		
18. ตรัง	8,340		
19. ปัตตานี	8,340		
20. ยะลา	8,340		
21. นราธิวาส	8,340		
22. ลำปาง	8,340		
23. แม่ฮ่องสอน	8,340		
24. แพร่	8,340		
25. น่าน	8,340		
26. ตาก	8,340		
27. เพชรบูรณ์	8,340		
28. สุโขทัย	8,340		
29. อุตรดิตถ์	8,340		
30. นครสวรรค์	8,340		
31. กำแพงเพชร	8,340		
32. หนองคาย	8,340		
33. เลย	8,340		
34. สกลนคร	8,340		
35. นครพนม	8,340		
36. กาฬสินธุ์	8,340		

สำนักงานคลังจังหวัด	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม
37. มหาสารคาม	8,340		
38. ร้อยเอ็ด	8,340		
39. ชัยภูมิ	8,340		
40. บุรีรัมย์	8,340		
41. สุรินทร์	8,340		
42. ศรีสะเกษ	8,340		
<u>จังหวัดขนาดใหญ่ (L)</u>			
1. ชลบุรี	8,340		
2. สุราษฎร์ธานี	8,340		
3. นครศรีธรรมราช	8,340		
4. สงขลา	8,340		
5. เชียงใหม่	8,340		
6. เชียงราย	8,340		
7. พิษณุโลก	8,340		
8. อุตรธานี	8,340		
9. ขอนแก่น	8,340		
10. นครราชสีมา	8,340		
11. อุบลราชธานี	8,340		
รวมทั้งสิ้น	950,760		

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้จัด.....

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรรุ่นที่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.

กำหนดเวลาฝึกอบรมวัน.....ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/.....

☐ เงินนอกงบประมาณ.....

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่จัดฝึกอบรม

ผู้ยืมเงิน

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)				

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.

รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

ระหว่างวันที่

ณ

.....

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมฯอนุมัติให้สำนักงานคลังเขต.....

จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระหว่างวันที่..... ณ
ให้แก่..... จำนวน.....คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓.

๓. วิธีการอบรม

.....

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินการเรียนรู้

๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

๕. เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการประชุม/สัมมนา

๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการจัดโครงการประชุม/สัมมนา ให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน ฉบับ ซึ่งได้รับ
กลับคืนมา ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ของแบบประเมินผล

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐	= ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	= ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	= ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	= ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙	= ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม			
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม			

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ..... คิดเป็นร้อยละ..... อยู่ในเกณฑ์.....

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ			
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ			
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน			
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์			
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม			
ค่าเฉลี่ยรวม			
คิดเป็นร้อยละ			

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ..... คิดเป็นร้อยละ..... อยู่ในเกณฑ์.....

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ			
๓.๒ เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้			
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ			
ค่าเฉลี่ยรวม			
คิดเป็นร้อยละ			

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ..... คิดเป็นร้อยละ..... อยู่ในเกณฑ์.....

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ที่	หัวข้อวิชา/วิทยากร	มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย	ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ ประเด็น เนื้อหา ให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน	ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม	ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม	เปิด โอกาส ให้มี การ ซักถาม	ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
๑.	หัวข้อวิชา..... โดย							
๒	หัวข้อวิชา..... โดย							
๓	หัวข้อวิชา..... โดย							
ค่าเฉลี่ยรวม								
คิดเป็นร้อยละ								

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถการนำเสนอการตอบข้อซักถามรวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ..... คิดเป็นร้อยละ..... อยู่ในเกณฑ์.....

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม			
ค่าเฉลี่ยรวม			
คิดเป็นร้อยละ			

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ..... คิดเป็นร้อยละ..... อยู่ในเกณฑ์.....

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

รายการ	แสดง ความคิดเห็น (คน)	ไม่แสดง ความคิดเห็น (คน)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการพัฒนาบุคลากร		
คิดเป็นร้อยละ		

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.
๒.
๓.

.....
ตำแหน่ง.....
ผู้ประเมินโครงการฯ

.....
ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจรายงานการประเมินฯ

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่

1. หลักสูตรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
2. วันที่จัดฝึกอบรม ในวันที่
3. สถานที่จัด ณ ห้องประชุม
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก คน
5. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
6. งบประมาณ เงินงบประมาณ บาท จ่ายจริง บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท

7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้		
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ		
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม		
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร		
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)		

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ		

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมินผล โครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงตามความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ

โดย

ระหว่างเวลา

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

หัวข้อ

โดย

ระหว่างเวลา

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐ คุ้มค่า เพราะ.....

☐ ไม่คุ้มค่า เพราะ.....

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงาน..... กรมบัญชีกลาง

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม					
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการผ่านระบบ Online

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ การเข้าใช้งานการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ทำได้ง่ายและสะดวก					
๒.๕ ผู้ดูแลระบบอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในระหว่างการอบรมผ่านระบบ Online					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ

โดย

ระหว่างเวลา

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

หัวข้อ

โดย

ระหว่างเวลา

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

- ☐ คุ้มค่า เพราะ.....
-
- ☐ ไม่คุ้มค่า เพราะ.....
-

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงาน..... กรมบัญชีกลาง

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายโครงการ

โครงการ/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่ ณ

จัดโดย

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕			
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕			
๒. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่สอน	๕			
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ครบเต็มเวลาที่กำหนด และเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕			
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับการฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับดีมากขึ้นไป	๕			
รวมด้านวิทยากร		๑๕			
๓. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของห้องฝึกอบรม อุดหนุน และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕			
	๒. มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	๕			
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรม	๕			
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕			
๔. ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรม ประกอบด้วย กระบวนการก่อนการฝึกอบรม กระบวนการระหว่างการฝึกอบรม และกระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๒๐			
	รวมด้านบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	๒๐			

หมายเหตุ สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด จัดทำแบบประเมินเฉพาะหน้าที่ ๑ เท่านั้น



คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก. ๒๐๕ /๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

เพื่อความรวดเร็วและเหมาะสมในการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมบัญชีกลางอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๘/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๐
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๗/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๔/๒๕๔๕
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๕/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๘/๒๕๔๕
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๙/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๐๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก ๒๐๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๗/๒๕๔๖ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๐๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๗/๒๕๔๗
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๘๔/๒๕๔๗
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๘๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๐๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก ๑๑๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗
กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๘๒/๒๕๔๘
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๘๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๙๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๖๐/๒๕๔๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๑๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๕๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๑๗/๒๕๕๐
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๔๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก ๑๗๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๘๙/๒๕๕๐ ลงวันที่
๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๐๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐
คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก ๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๔/๒๕๕๑

/ลงวันที่...

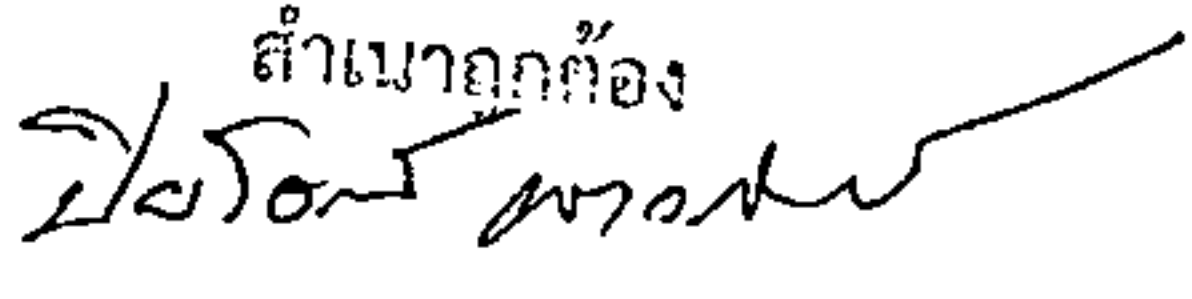
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๗๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๖๓/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๕๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๖๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่
ก ๑๗๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบ

อนึ่ง เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผล
การใช้อำนาจต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นระยะตามความเหมาะสมในแต่ละเรื่องด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำเนาออกท้อง

เจ้าพนักงานธุรการ
นิติกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๑๒	อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ที่สำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้จัด โดยให้รวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่กรมบัญชีกลาง ได้รับเงินสนับสนุนและมีอำนาจในการใช้จ่ายเงิน ซึ่งการมอบอำนาจดังกล่าว ให้รวมถึงการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม แต่จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทภารกิจของกรม กรณีที่ใช้เงินงบประมาณงบดำเนินงานของกรมจัดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นและไม่เป็นเหตุให้วงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่พอใช้จ่ายภายในสิ้นปีงบประมาณ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔	คลังเขต	
๑๑๓	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานคลังเขต	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต	
๑๑๔	ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกันทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ - การย้ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. และขอให้แจ้งกรมรับทราบก่อนดำเนินการออกคำสั่งย้ายเมื่อออกคำสั่งย้ายขอให้ส่งสำเนาให้กรมทราบทันที	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	คลังเขต	