

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ร่วมกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ส่วนราชการสามารถรับชำระคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ National e – Payment และเป็นไปการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในการรับการรับคืนเงินงบประมาณจากบุคลากรในสังกัดหรือจากบุคคลภายนอกประเภทเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนให้เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของส่วนราชการในการจัดการเงินสด เช็ค ดราฟท์ และลดช่องทางในการทุจริต โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนา กำกับ ดูแลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ผู้รับผิดชอบจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในเรื่องดังกล่าว จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ KTB Corporate Online ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๕๐๗ คน

๕. ระยะเวลา

ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบข้อซักถาม

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

.....

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สธก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
เขต 1										
1	พระนครศรีอยุธยา	105	1	105	105	3,600	7,350	3,150	14,100	
2	นนทบุรี	93	1	93	93	3,600	6,510	2,790	12,900	
3	ปทุมธานี	111	1	111	111	3,600	7,770	3,330	14,700	
4	สิงห์บุรี	67	1	67	67	3,600	4,690	2,010	10,300	
5	อ่างทอง	66	1	66	66	3,600	4,620	1,980	10,200	
6	ชัยนาท	82	1	82	82	3,600	5,740	2,460	11,800	
7	ลพบุรี	108	1	108	108	3,600	7,560	3,240	14,400	
8	สระบุรี	92	1	92	92	3,600	6,440	2,760	12,800	
รวม		724	8	724	724	28,800	50,680	21,720	101,200	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอแจ้งจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ	
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม		
เขต 2											
9	ฉะเชิงเทรา	90	1	90	90	3,600	6,300	2,700	12,600		
10	จันทบุรี	95	1	95	95	3,600	6,650	2,850	13,100		
11	ชลบุรี	158	1	158	158	3,600	11,060	4,740	19,400		
12	ตราด	73	1	73	73	3,600	5,110	2,190	10,900		
13	นครนายก	68	1	68	68	3,600	4,760	2,040	10,400		
14	ปราจีนบุรี	85	1	85	85	3,600	5,950	2,550	12,100		
15	ระยอง	107	1	107	107	3,600	7,490	3,210	14,300		
16	สมุทรปราการ	87	1	87	87	3,600	6,090	2,610	12,300		
17	สระแก้ว	80	1	80	80	3,600	5,600	2,400	11,600		
รวม						32,400	59,010	25,290	116,700		

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
	เขต 3									
18	นครราชสีมา	201	1	201	201	3,600	14,070	6,030	23,700	
19	ชัยภูมิ	87	1	87	87	3,600	6,090	2,610	12,300	
20	บุรีรัมย์	96	1	96	96	3,600	6,720	2,880	13,200	
21	ยโสธร	70	1	70	70	3,600	4,900	2,100	10,600	
22	ศรีสะเกษ	91	1	91	91	3,600	6,370	2,730	12,700	
23	สุรินทร์	101	1	101	101	3,600	7,070	3,030	13,700	
24	อุบลราชธานี	143	1	143	143	3,600	10,010	4,290	17,900	
25	อำนาจเจริญ	66	1	66	66	3,600	4,620	1,980	10,200	
รวม		855	8	855	855	28,800	59,850	25,650	114,300	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถ่ายจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ	
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม		
เขต 4											
26	อุดรธานี	138	1	138	138	3,600	9,660	4,140	17,400		
27	กาฬสินธุ์	86	1	86	86	3,600	6,020	2,580	12,200		
28	ขอนแก่น	183	1	183	183	3,600	12,810	5,490	21,900		
29	นครพนม	84	1	84	84	3,600	5,880	2,520	12,000		
30	มหาสารคาม	85	1	85	85	3,600	5,950	2,550	12,100		
31	มุกดาหาร	75	1	75	75	3,600	5,250	2,250	11,100		
32	ร้อยเอ็ด	92	1	92	92	3,600	6,440	2,760	12,800		
33	เลย	88	1	88	88	3,600	6,160	2,640	12,400		
34	สกลนคร	98	1	98	98	3,600	6,860	2,940	13,400		
35	หนองคาย	90	1	90	90	3,600	6,300	2,700	12,600		
36	หนองบัวลำภู	64	1	64	64	3,600	4,480	1,920	10,000		
37	บึงกาฬ	61	1	61	61	3,600	4,270	1,830	9,700		
รวม		1,144	12	1,144	1,144	43,200	80,080	34,320	157,600		

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
	เขต 5									
38	เชียงใหม่	205	1	205	205	3,600	14,350	6,150	24,100	
39	เชียงราย	113	1	113	113	3,600	7,910	3,390	14,900	
40	น่าน	85	1	85	85	3,600	5,950	2,550	12,100	
41	พะเยา	80	1	80	80	3,600	5,600	2,400	11,600	
42	แพร่	92	1	92	92	3,600	6,440	2,760	12,800	
43	แม่ฮ่องสอน	89	1	89	89	3,600	6,230	2,670	12,500	
44	ลำปาง	124	1	124	124	3,600	8,680	3,720	16,000	
45	ลำพูน	74	1	74	74	3,600	5,180	2,220	11,000	
รวม		862	8	862	862	28,800	60,340	25,860	115,000	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
เขต 6										
46	พิษณุโลก	145	1	145	145	3,600	10,150	4,350	18,100	
47	กำแพงเพชร	80	1	80	80	3,600	5,600	2,400	11,600	
48	ตาก	101	1	101	101	3,600	7,070	3,030	13,700	
49	นครสวรรค์	118	1	118	118	3,600	8,260	3,540	15,400	
50	พิจิตร	73	1	73	73	3,600	5,110	2,190	10,900	
51	เพชรบูรณ์	93	1	93	93	3,600	6,510	2,790	12,900	
52	สุโขทัย	82	1	82	82	3,600	5,740	2,460	11,800	
53	อุทัยธานี	66	1	66	66	3,600	4,620	1,980	10,200	
54	อุดรดิตถ์	81	1	81	81	3,600	5,670	2,430	11,700	
รวม		839	9	839	839	32,400	58,730	25,170	116,300	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
	เขต 7									
55	นครปฐม	103	1	103	103	3,600	7,210	3,090	13,900	
56	กาญจนบุรี	104	1	104	104	3,600	7,280	3,120	14,000	
57	ประจวบคีรีขันธ์	86	1	86	86	3,600	6,020	2,580	12,200	
58	เพชรบุรี	109	1	109	109	3,600	7,630	3,270	14,500	
59	ราชบุรี	111	1	111	111	3,600	7,770	3,330	14,700	
60	สมุทรสงคราม	67	1	67	67	3,600	4,690	2,010	10,300	
61	สมุทรสาคร	70	1	70	70	3,600	4,900	2,100	10,600	
62	สุพรรณบุรี	100	1	100	100	3,600	7,000	3,000	13,600	
	รวม	750	8	750	750	28,800	52,500	22,500	103,800	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
	เขต 8									
63	สุราษฎร์ธานี	158	1	158	158	3,600	11,060	4,740	19,400	
64	ชุมพร	99	1	99	99	3,600	6,930	2,970	13,500	
65	ระนอง	74	1	74	74	3,600	5,180	2,220	11,000	
66	นครศรีธรรมราช	160	1	160	160	3,600	11,200	4,800	19,600	
67	กระบี่	83	1	83	83	3,600	5,810	2,490	11,900	
68	พังงา	81	1	81	81	3,600	5,670	2,430	11,700	
69	ภูเก็ต	98	1	98	98	3,600	6,860	2,940	13,400	
รวม		753	7	753	753	25,200	52,710	22,590	100,500	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
เขต 9										
70	สงขลา	195	1	195	195	3,600	13,650	5,850	23,100	
71	พัทลุง	76	1	76	76	3,600	5,320	2,280	11,200	
72	ปัตตานี	87	1	87	87	3,600	6,090	2,610	12,300	
73	นราธิวาส	96	1	96	96	3,600	6,720	2,880	13,200	
74	ยะลา	110	1	110	110	3,600	7,700	3,300	14,600	
75	ตรัง	97	1	97	97	3,600	6,790	2,910	13,300	
76	สตูล	76	1	76	76	3,600	5,320	2,280	11,200	
รวม		737	7	737	737	25,200	51,590	22,110	98,900	
รวมทั้งสิ้น		7,507	76	7,507	7,507	273,600	525,490	225,210	1,024,300	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 70 บาท / วัน / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 30 บาท / คน / รุ่น

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online
สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๒ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด
๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย (วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด) ๔. จัดทำเอกสาร ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย ๔.๒ แบบประเมินความคิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๑ ๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒ ๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓ เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒



แบบประเมินความคิดของผู้ใช้บริการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online
สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ :

วันที่

โดย

ระหว่างเวลา น.

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐

คุ้มค่า เพราะ

☐

ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงานกรมบัญชีกลาง

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน KTB Corporate Online สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าจัดทำเอกสาร				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ