

**โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง
และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) e – Learning (บุคคลภายนอก) สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีภารกิจด้านการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างแก่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงาน ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหนังสือเวียนดังกล่าว ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง นั้น

ประกอบกับปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้การจัดฝึกอบรมในรูปแบบเดิมไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดเคลื่อนและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” ในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านบุคลากรภายนอก

๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดเชียงใหม่

๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดเคลื่อน เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒ ด้านบุคลากรภายใน

๑) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการ e-Learning

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ด้านบุคลากรภายนอก

เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดเชียงใหม่ (ส่วนราชการ จำนวน ๒๐๐ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๑ แห่ง)

๓.๒ ด้านบุคลากรภายใน

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. วิธีดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงินการคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องและยกตัวอย่างถาม – ตอบข้อหารือ ถ่ายทอดความรู้ผ่านออนไลน์ โดยช่องทาง Facebook live ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๕. แผนปฏิบัติงาน

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕
๑. ประชุมหารือเพื่อระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน	↔		
๒. ดำเนินการจัดทำ “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลังและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางออนไลน์ โดยช่องทาง Facebook live ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	↔		
๓. เสนอโครงการฝึกอบรมฯ ต่อคลังจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ		↔	
๔. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมอบรม		↔	
๕. บรรยายให้ความรู้ตามหลักสูตร			↔
๖. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ			↔

๖. หลักสูตรและระยะเวลาดำเนินการ

หลักสูตร	กำหนดการ	
	เดือน/ปี	ระยะเวลา
รุ่นที่ ๑ (ส่วนราชการในจังหวัดเชียงใหม่) ๑. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ๒. แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
รุ่นที่ ๒ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ๑. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ๒. แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

- ไม่มี -

๙. การประเมินผล

ประเมินผลความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ด้านบุคลากรภายนอก

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิผลและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ด้านบุคลากรภายใน

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ สามารถให้คำปรึกษา
ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง แก่หน่วยงานภาครัฐในจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่าง
ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถทำงานแทนกันได้ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวบุศรินทร์ เพชรอุดม)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางลักขณา พงศ์ภิญโญโอบาส)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง
และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ถ่ายทอดความรู้โดยช่องทาง Facebook live ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

.....

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | ภารกิจด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โดย นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์ คลังจังหวัดเชียงใหม่ |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | พักการบรรยาย |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โดย นางเมธนิษฐ์ ณ ลำพูน นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักการบรรยาย |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โดย ๑. นางพัชรินทร์ ศรีดาว นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นายอดิเทพ อภิวงศ์งาม นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักการบรรยาย |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | ถาม - ตอบ
โดย คณะวิทยากรบรรยาย |
-

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงินการคลัง
และด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ถ่ายทอดความรู้โดยช่องทาง Facebook live ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

.....

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	ภารกิจด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดย นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์ คลังจังหวัดเชียงใหม่
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	พักการบรรยาย
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดย นางเมธนิษฐ์ ณ ลำพูน นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักการบรรยาย
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดย ๑. นางพัชรินทร์ ศรีดาว นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นายอดิเทพ อภิวงค์งาม นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักการบรรยาย
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ถาม – ตอบ โดย คณะวิทยากรบรรยาย

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๔๓๓๕

ที่ กค ๐๔๑๓.๒/ ๒๖๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ท่านอธิบดีให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับ แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานในภาพรวม เพื่อบูรณาการเป้าหมายหลัก ของกรมบัญชีกลาง คือ Government the Best Payment ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่

๑) Smart Regulator (SR) การกำกับดูแลเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ โดยการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

๒) Excellence Service (ES) การให้บริการที่คำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเชื่อมโยงระบบและข้อมูลเพื่อบูรณาการให้บริการที่เป็นเลิศ

๓) Digital CGD (DC) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์ประกอบที่ ๑ SR และ องค์ประกอบที่ ๒ ES ด้วยระบบดิจิทัลเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ขอเรียนดังนี้

๑. กยผ. ได้ปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลางให้สอดคล้องกับ ๓ องค์ประกอบหลัก ดังกล่าวข้างต้น ตามที่ท่านอธิบดีให้ข้อสังเกตไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. กยผ. ได้ประสานและหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตามข้อสังเกตท่านอธิบดี รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติประเด็นยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง (ใหม่) ตามที่เสนอในข้อ ๑

๒. อนุมัติแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตามที่เสนอในข้อ ๒

นางสาว บังอร มุกดาอุดม

(นางสาวบังอร มุกดาอุดม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

อนุมัติ

นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ

(นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

: Smart Regulator		SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator	SR : Smart Regulator
Excellence Service 1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง 2. ทบทวนการรับจ่ายเงินภาครัฐ 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (CGD e-Payment) 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายนอก) 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)	DC : Digital CGD (บุคคลภายใน) 1. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 2. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)	1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง	1. ปรับปรุง และยกระดับกฎหมายและระเบียบการคลัง	1. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง
		ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม	ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ 2. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม	ES : Excellence Service 1. การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐเพิ่มเติม
2561-2565 DC : Digital CGD (บุคคลภายใน) 1. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 2. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)	2566-2570 DC : Digital CGD 1. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 2. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)	2571-2575 DC : Digital CGD 1. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 2. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 3. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 4. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 5. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 6. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)	2576-2580 DC : Digital CGD 1. CGD HPO 2. Automation Office 3. HR HPO 4. Eco Hub Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)	GOVERNMENT THE BEST PAYMENT 1. CGD HPO 2. Automation Office 3. HR HPO 4. Eco Hub Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 8. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน) 9. พัฒนาระบบการคลังภาครัฐ (บุคคลภายใน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator)

Smart Regulator : SR

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 กฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 0 บ ข้อบังคับเกี่ยวกับ นการคลัง ้งจำหน่าย อนและเงินประจำตำแหน่ง งของส่วนราชการและเงินทำขวัญ าของผู้ประสบภัยเนื่องจาก วยเหลือราชการ การและค่าตอบแทน รับผิดทางแพ่ง	 ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบ	 ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบ	 ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้ - พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง - พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ * การเงินการคลัง * บำเหน็จบำนาญ * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ * สวัสดิการและค่าตอบแทน * ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

Excellence Service : ES

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - พัฒนาระบบการรับจ่ายเงินภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) - การเงินการคลังภาครัฐ (บุคคลภายนอก) - ประเมินผลเพื่อเข้าสู่สมดุ	 - พัฒนาระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุ	 - พัฒนาระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ - สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุ	 - CGD HUB - สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุ

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

Digital CGD : DC

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - Automation Office - HR Smart - Office Automation - ทบพวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - Automation Office - HR Smart - Office Automation - ทบพวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI - พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	 - สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการค้า - Automation Office - HR Excellence - Smart Office - ทบพวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับบริการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	 - CGD HPO - Automation Office - HR HPO - Eco Hub Office - ทบพวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น - Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง - ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับบริการให้บริการทุกระบบงาน - พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น - พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพ