



๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ร่างวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับจังหวัด)
๓. ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงาน โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลการประเมินตามหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ

๒. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับจังหวัด)

เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาม QR Code ที่แนบ หรือสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) หัวข้อ “ข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าสนใจ” > แบนเนอร์ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติมงคล วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๘๙๓ ๙๘๔๕ (ศศิธร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbsermgt@cgd.go.th



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำหรับจังหวัด)

.....

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังขึ้น ซึ่งรางวัลดังกล่าวมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใน (ด้านการเงินการคลัง) ให้ได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับ เพราะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน กรมบัญชีกลางจึงได้พิจารณาและมอบ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประเมินหน่วยงานใน ๔ มิติ คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

หลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๖ จังหวัด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ประเภทของรางวัล

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง แบ่งออกเป็น ๘ ประเภทรางวัล คือ

- ๒.๑ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : จังหวัด
- ๒.๒ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย : จังหวัด
- ๒.๓ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด
- ๒.๔ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ : จังหวัด
- ๒.๕ รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง : จังหวัด
- ๒.๖ รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

๒.๗ รางวัล ...

๒.๗ รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด
(ถ้วยรวม)

๒.๘ ใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

๓. เกณฑ์การประเมิน

๓.๑ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณรายมิติ (๔ มิติ) ประกอบด้วย

- ๑) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย
 - ๓) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ
 - ๔) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- โดยแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินเฉพาะ และแต่ละมิติมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : จังหวัด

ด้านที่ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ		๓๕
	๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
	๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๗.๕
	๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง	๗.๕
	๑.๓ ระยะเวลาตรวจรับพัสดุ	๑๐
๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง		๖๕
	๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน	๒๐
	๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)	๒๐
	๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	
	๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิก โครงการ	๑๐
	๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น	๑๕
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงาน
ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนนในด้าน ต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

๒) คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ๑)

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามข้อนั้น
และเฉลี่ยน้ำหนักไปข้ออื่น ๆ เท่ากัน

ประเมิน ...

ประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระยะเวลาในการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๒) กรณีวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน

โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

แผนทั้งหมด - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง)	X
แผนทั้งหมด	๑๐๐

๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงวันที่ลงนามในสัญญาเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน ซึ่งระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่อนที่ผู้พ้นได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

๑.๓ ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) แสดงประสิทธิภาพด้านการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๓) และข้อ ๑๗๖ (๕) ทั้งนี้การคำนวณสัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญาและมูลค่างวดงานสัญญา โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญา	๒๕
คำนวณจากมูลค่างวดงานในสัญญา	๗๕

๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)

๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) เป็นตัวชี้วัดว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากเท่าใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน โดยใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) ซึ่งหากค่า RCV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานประหยัดงบประมาณและมีการแข่งขัน ดังนี้

RCV ...

$$RCV = \frac{\text{ผลรวมมูลค่าของสัญญา}}{\text{ผลรวมงบประมาณที่ตั้งไว้}}$$

๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) เป็นการวัดว่าหน่วยงานสามารถก่อนนี้ผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือลงนามในสัญญาโดยอ้างอิงตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ร้อยละ ๒๙	ร้อยละ ๕๙	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การวัดความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างวัดจากเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง} &= \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละการก่อนนี้ผูกพันของแต่ละไตรมาส (Q_t)}}{\text{โดยที่}} \\ \text{ร้อยละการก่อนนี้ผูกพันของแต่ละไตรมาส} &= \frac{\text{เงินงบประมาณของโครงการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันรายไตรมาส}}{\text{เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}} \times 100 \end{aligned}$$

๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) แสดงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ไม่มีการปรับแก้หรือยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา รวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ โดยจะพิจารณาทุกโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{โครงการทั้งหมด} - \text{โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิก}}{\text{โครงการทั้งหมด}} \times 100$$

๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ร้อยละจำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงานเทียบกับจำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด}} \times 100$$

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒
ดี (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

๒) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย : จังหวัด

ด้าน	คะแนน
๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๕
(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ	๒๐
(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗๕
๒. การบริหารงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือมี	๕
รวม	๑๐๐

ประเมินหน่วยงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๕ คะแนน)

(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ (๒๐ คะแนน) การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับ}}$
--

(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๗๕ คะแนน) การพิจารณาผลสำเร็จ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$
--

เงื่อนไข ...

เงื่อนไข :

๑. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ให้นำค่าคะแนนไปรวมกับคะแนนข้อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

๒. สำหรับโครงการที่มีการอุดหนุนโดยหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุดหนุน และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุดหนุน จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

๒. การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือปี (๕ คะแนน) การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี เทียบกับวงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) ซึ่งใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

เงินกันไว้เบิกเหลือปีที่หน่วยงานเบิกจ่ายได้ x ๑๐๐
วงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น

เงื่อนไข :

กรณีหน่วยงานไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี ให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

การถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน :

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้ว จะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒
ดี (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓

หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

๓) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด

เรื่อง	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐	๕๖.๒๕
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐	๑๘.๗๕
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐	๒๕.๐๐
รวม	๘๐๐	๑๐๐

ประเมินหน่วยงานใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (๔๕๐ คะแนน)

๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (๑๕๐ คะแนน)

๓. ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

โดยอ้างอิงตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เงื่อนไข :

หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีภาครัฐไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐโดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดี (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล	

๔) เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ : จังหวัด

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย การประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

ส่วน	คะแนน
๑. การประเมินการปฏิบัติงาน (๑) ด้านการกำกับดูแล (๒) ด้านบุคลากร (๓) ด้านการจัดการ (๔) ด้านกระบวนการ	๖๐
๒. การประเมินคุณภาพงาน	๔๐
รวม	๑๐๐

การคำนวณผลการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑. การสรุปผลการประเมินแต่ละส่วน กำหนดคะแนนในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน	
๑. ด้านการกำกับดูแล (Governance)	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๑ โครงสร้างและสายการรายงาน	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๕
๒. ด้านบุคลากร (Staff)	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	๑๐
๓. ด้านการจัดการ (Management)	๑๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน	๕
๔. ด้านกระบวนการ (Process)	๒๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๖ การวางแผนการปฏิบัติงาน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๗ การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๘ การรายงานผลการตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๙ การติดตามผลการตรวจสอบ	๕
รวม	๖๐
ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน	
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)	๑๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ คุณภาพของการตรวจสอบ	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๒ คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ	๑๕
รวม	๔๐
คะแนนการประเมินภาพรวม (รวมส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)	๑๐๐

๒. การสรุป ...

๒. การสรุปผลการประเมินภาพรวม

เป็นการสรุปผลการประเมิน โดยนำผลรวมคะแนนของส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คะแนน รวมกับส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน จำนวน ๔๐ คะแนน มาสรุปผลการประเมินภาพรวม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนรวม
ระดับที่ ๑ ระดับเริ่มต้น (Beginning)	น้อยกว่า ๖๐
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (Emerging)	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๕
ระดับที่ ๓ ระดับดี (Leveraging)	ตั้งแต่ ๗๕ แต่ไม่ถึง ๘๕
ระดับที่ ๔ ระดับดีเยี่ยม (Leading)	ตั้งแต่ ๘๕ ขึ้นไป

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒
ดี (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

๓.๒ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

พิจารณาหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง (๑ รางวัล)	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การเบิกจ่าย (๑ รางวัล)	● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ (๑ รางวัล)	● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ (๑ รางวัล)	● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		

๓.๓ เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
สูง (๑ รางวัล)	● พิจารณาจากผลการประเมินใน ๓ มิติ (จาก ๔ มิติ) ● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ต้น (๑ รางวัล)	● พิจารณาจากผลการประเมินใน ๒ มิติ (จาก ๔ มิติ) ● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑

หมายเหตุ ...

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด” (ถ้วยรวม) จะไม่มีสิทธิได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด”

๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

๓. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล

๓.๔ เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ถ้วยรวม) : จังหวัด

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีเด่น	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ดี	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ :

๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน

๒. ไม่จำกัดรางวัล

๓.๕ เกณฑ์การประเมินใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

พิจารณาผลการประเมินต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕) แยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการเบิกจ่าย

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การบัญชีภาครัฐ	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบภายในภาครัฐ	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หมายเหตุ : ไม่จำกัดรางวัล		

(รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน (คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง) ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรมบัญชีกลางกำหนดขั้นตอนการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	กำหนดเกณฑ์การประเมินผล	เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
๒	ประกาศเกณฑ์การประเมินผล	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓	หน่วยงานส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา	เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	ประเมินผลและพิจารณา	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
๕	ประกาศผลและมอบรางวัล	เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

การพิจารณาเอกสารและ/หรือหลักฐานที่หน่วยงานจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการพิจารณา หากกรมบัญชีกลางตรวจพบภายหลังว่าเอกสาร และ/หรือหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ หรือเจตนาปกปิดข้อความจริง หรือมีกรณีทุจริต กรมบัญชีกลางจะตัดสิทธิหน่วยงานจากทุกรางวัล และถือเป็นที่ยอมรับว่าการตัดสินของกรมบัญชีกลางในการคัดเลือกหรือการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกและตัดสินเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกียรติธรรพ์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

**หลักเกณฑ์การประเมิน
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำหรับจังหวัด)**

- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : จังหวัด
(หน้า ๒ - ๑๓)
จะพิจารณาประเมินการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณจังหวัด (กรมจังหวัด) เท่านั้น
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย : จังหวัด
(หน้า ๑๔ - ๑๗)
จะพิจารณาประเมินผลการเบิกจ่ายของงบประมาณจังหวัด (กรมจังหวัด) เท่านั้น
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด
(หน้า ๑๘ - ๒๐)
จะพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เท่านั้น
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ : จังหวัด
(หน้า ๒๑ - ๒๓)
จะพิจารณาประเมินหน่วยตรวจสอบภายในของจังหวัด เท่านั้น
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง : จังหวัด
(หน้า ๒๔ - ๒๕)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด
(หน้า ๒๖)
- เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด
(ถัวรวม)
(หน้า ๒๗)
- เกณฑ์การประเมินใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (หน้า ๒๘)

นิยาม :

หน่วยงาน หมายถึง จังหวัด



เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : จังหวัด

การประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังตาราง

ด้านที่ประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ		๓๕
	๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
	๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗.๕
	๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง	๗.๕
	๑.๓ ระยะเวลาตรวจรับพัสดุ	๑๐
๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง		๖๕
	๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน	๒๐
	๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)	๒๐
	๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑๐
	๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิก โครงการ	
	๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น	๑๕
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ : ๑. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์และหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนนในด้าน ต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ

๒) คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ๑)

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีข้อมูลตามตัวชี้วัดในข้อใด จะไม่คิดคะแนนของเกณฑ์ตามข้อนั้น และเปลี่ยนน้ำหนักไปข้ออื่น ๆ เท่ากัน

๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ตั้งแต่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

คำอธิบาย :

ระยะเวลาในการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๒) กรณีวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{แผนทั้งหมด} - \text{แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง)}}{\text{แผนทั้งหมด}} \times 100$

ร้อยละของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๘
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๗
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๖
ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	๕
ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	๔
ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	๓
ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	๒
ร้อยละ ๑๐ - ๑๙	๑
ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐	๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



๑.๒ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงวันที่ลงนามในสัญญาเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน

คำอธิบาย :

ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนกระทั่งได้ผู้ชนะหรือผู้ได้รับคัดเลือก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่อนนี้ผู้купันได้ทันตามกำหนดเวลา

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานมาเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	ระยะเวลาเฉลี่ย ๖ วัน	≤ ๖	๑๐	๑๕
		๗	๙	
		๘	๘	
		๙	๗	
		๑๐	๖	
		๑๑	๕	
		๑๒	๔	
		๑๓	๓	
		๑๔	๒	
		๑๕	๑	
		≥ ๑๖	๐	
๑.๒ วิธีคัดเลือก	ระยะเวลาเฉลี่ย ๑๔ วัน	≤ ๑๔	๑๐	๑๕
		๑๕	๙	
		๑๖	๘	
		๑๗	๗	
		๑๘	๖	
		๑๙	๕	
		๒๐	๔	
		๒๑	๓	
		๒๒	๒	
		๒๓	๑	
		≥ ๒๔	๐	

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลายามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๑.๓ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	ระยะเวลาเฉลี่ย ๑๖ วัน	≤๑๖	๑๐	๑๕
		๑๗	๙	
		๑๘	๘	
		๑๙	๗	
		๒๐	๖	
		๒๑	๕	
		๒๒	๔	
		๒๓	๓	
		๒๔	๒	
		๒๕	๑	
		≥๒๖	๐	
๑.๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				๔๐
๑) วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๑๐	๑๐
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
		≥๔๓	๐	
๒) วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤๓๙	๑๐	๑๐
		๔๐	๙	
		๔๑	๘	
		๔๒	๗	
		๔๓	๖	
		๔๔	๕	
		๔๕	๔	
		๔๖	๓	
		๔๗	๒	
		๔๘	๑	
		≥๔๙	๐	
๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤๕๒	๑๐	๑๐
		๕๓	๙	
		๕๔	๘	
		๕๕	๗	
		๕๖	๖	
		๕๗	๕	
		๕๘	๔	
		๕๙	๓	
		๖๐	๒	
		๖๑	๑	
		≥๖๒	๐	



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลายามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
๔) วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤ ๖๒	๑๐	๑๐
		๖๓	๙	
		๖๔	๘	
		๖๕	๗	
		๖๖	๖	
		๖๗	๕	
		๖๘	๔	
		๖๙	๓	
		๗๐	๒	
		๗๑	๑	
		≥ ๗๒	๐	
๑.๕ งานจ้างที่ปรึกษา / งานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤ ๓๓	๑๐	๑๕
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
		≥ ๔๓	๐	

๒) แบ่งตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลายามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท	ระยะเวลา ๑๔ วัน	≤ ๑๔	๑๐	๑๐
		๑๕	๙	
		๑๖	๘	
		๑๗	๗	
		๑๘	๖	
		๑๙	๕	
		๒๐	๔	
		๒๑	๓	
		๒๒	๒	
		๒๓	๑	
		≥ ๒๔	๐	
วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤ ๓๓	๑๐	๑๕
		๓๔	๙	
		๓๕	๘	
		๓๖	๗	
		๓๗	๖	
		๓๘	๕	
		๓๙	๔	
		๔๐	๓	
		๔๑	๒	
		๔๒	๑	
		≥ ๔๓	๐	

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลายามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนัก (%)
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน	
วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤๓๙	๑๐	๒๐
		๔๐	๙	
		๔๑	๘	
		๔๒	๗	
		๔๓	๖	
		๔๔	๕	
		๔๕	๔	
		๔๖	๓	
		๔๗	๒	
		๔๘	๑	
		≥๔๙	๐	
วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤๕๒	๑๐	๒๕
		๕๓	๙	
		๕๔	๘	
		๕๕	๗	
		๕๖	๖	
		๕๗	๕	
		๕๘	๔	
		๕๙	๓	
		๖๐	๒	
		๖๑	๑	
		≥๖๒	๐	
วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤๖๒	๑๐	๓๐
		๖๓	๙	
		๖๔	๘	
		๖๕	๗	
		๖๖	๖	
		๖๗	๕	
		๖๘	๔	
		๖๙	๓	
		๗๐	๒	
		๗๑	๑	
		≥๗๒	๐	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑.๓ ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพด้านการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๓) และข้อ ๑๗๖ (๕)

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานมาหาค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน ๓ วันทำการ โดยอ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรีที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจรับแต่ละงวดงาน (วัน)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ไม่เกิน ๓ วันทำการ	๑๐
๔	๙
๕	๘
๖	๗
๗	๖
๘	๕
๙	๔
๑๐	๓
๑๑	๒
ตั้งแต่ ๑๒ วันทำการขึ้นไป	๑

นอกจากนี้ การคำนวณสัญญาที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และสัญญาที่สามารถตรวจรับพัสดุได้อย่างรวดเร็ว จะคำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญาและมูลค่างวดงานสัญญา โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนงวดงานในสัญญา	๒๕
คำนวณจากมูลค่างวดเงินในสัญญา	๗๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



๒. คุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)

๒.๑ ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

คำอธิบาย :

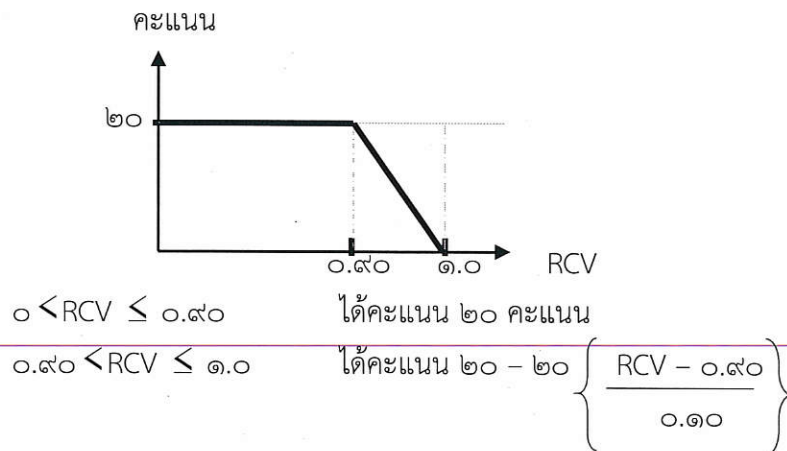
เป็นตัวชี้วัดว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากเท่าใด ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน

สูตรการคำนวณ :

ใช้สูตรในการคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) ซึ่งหากค่า RCV ที่คำนวณน้อยแสดงว่าโครงการนั้น ๆ ของหน่วยงานประหยัดงบประมาณและมีการแข่งขัน

$$RCV = \frac{\text{ผลรวมมูลค่าของสัญญา}}{\text{ผลรวมงบประมาณที่ตั้งไว้}}$$

การให้คะแนน



หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานคำนวณหามูลค่าสัญญาสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV) แล้วได้ค่า RCV มากกว่า ๑ จะได้คะแนน ๐ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๒ ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน)
(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

คำอธิบาย :

เป็นการวัดว่าหน่วยงานสามารถก่อกำหนดผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือลงนามในสัญญา โดยอ้างอิงตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการก่อกำหนดผูกพันงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การวัดความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างวัดจากเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

ความสามารถในการผูกพันงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง		=	คะแนนรวมร้อยละการก่อกำหนดผูกพัน ของแต่ละไตรมาส (Q_t)	
โดยที่				
ร้อยละการก่อกำหนดผูกพัน ของแต่ละไตรมาส		=	เงินงบประมาณของโครงการที่สามารถ ก่อกำหนดผูกพันรายไตรมาส	X ๑๐๐
			เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระยะเวลา	ร้อยละการก่อกำหนดผูกพัน	คะแนน
ไตรมาสที่ ๑	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไป	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕	ตามสูตรคำนวณคะแนน
ไตรมาสที่ ๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕	ตามสูตรคำนวณคะแนน
ไตรมาสที่ ๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๒	ตามสูตรคำนวณคะแนน
ไตรมาสที่ ๔	ร้อยละ ๑๐๐	๕
	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	ตามสูตรคำนวณคะแนน

สูตรคำนวณคะแนน :

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพัน X ๕}}{\text{ร้อยละการก่อกำหนดผู้ผูกพันตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาส}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒.๓ ร้อยละของโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๑) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

คำอธิบาย :

แสดงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ไม่มีการปรับแก้หรือยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา รวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ โดยจะพิจารณาทุกโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{โครงการทั้งหมด - โครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิก}}{\text{โครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ร้อยละของโครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	๑๐
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๙
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๘
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๗
ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	๖
ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	๕
ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	๔
ร้อยละ ๒๐ - ๒๙	๓
ร้อยละ ๑๐ - ๑๙	๒
ร้อยละ ๑ - ๙	๑
ต่ำกว่าร้อยละ ๑	๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ การคำนวณโครงการที่มีการประกาศร่างเอกสารประกวดราคาทั้งหมด และโครงการที่มีการปรับแก้/ยกเลิกร่างเอกสารฯ จะคำนวณจากจำนวนโครงการและวงเงินงบประมาณโครงการ โดยให้น้ำหนัก ดังนี้

การคำนวณ	น้ำหนัก
คำนวณจากจำนวนโครงการ	๒๕
คำนวณจากวงเงินงบประมาณโครงการ	๗๕

๒) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ร้อยละจำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงานเทียบกับจำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

คำอธิบาย :

อ้างถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ ให้หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับอุทธรณ์

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หน่วยงานต้องรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงาน แสดงว่า หน่วยงานพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน แล้วเห็นด้วยกับความเห็นของหน่วยงาน	X ๑๐๐
จำนวนโครงการที่หน่วยงานรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด	

ร้อยละของโครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๘
ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	๖
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๔
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๒
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อร้องเรียน กองการพัสดุภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒
ดี (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายธนະโชค รุ่งธิพานนท์	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๐๓
๒. นางสาวรัชดา สิริภาณุพงศ์	๖๗๗๗
๓. นางสาวสัตตบงกช ศรีมีณี	๖๗๗๗



เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย : จังหวัด

การประเมินด้านการเบิกจ่ายแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังตาราง

ด้าน	คะแนน
๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๕
(๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ	๒๐
(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๗๕
๒. การบริหารงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปี	๕
รวม	๑๐๐

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๕ คะแนน)

 (๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำ (๒๐ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำที่หน่วยงานได้รับ}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๔ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๔ คะแนน	๘ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๖ คะแนน	๒๐ คะแนน
๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI)



(๒) การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน (๗๕ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS-THAI) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๕๕ คะแนน	๖๐ คะแนน	๖๕ คะแนน	๗๐ คะแนน	๗๕ คะแนน
๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕

เงื่อนไข :

๑. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนให้นำค่าคะแนนไปรวมกับคะแนนข้อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

๒. สำหรับโครงการที่มีการอุทธรณ์โดยหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ และรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินให้คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI)

๒. การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือปี (๕ คะแนน)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี เทียบกับวงเงินกันไว้เบิกเหลือปีทั้งสิ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI)



สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินกันไว้เบิกเหลือมปีที่หน่วยงานเบิกจ่ายได้} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีทั้งสิ้น}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เงื่อนไข :

กรณีหน่วยงานไม่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำแทน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลือมปีของหน่วยงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI)

การถ่วงน้ำหนักการให้คะแนน :

เมื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้วจะนำคะแนนที่ได้รับมาถ่วงน้ำหนักตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานได้รับ ดังนี้

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	น้ำหนัก
ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๒
๒,๕๐๑ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๔
๕,๐๐๑ - ๗,๕๐๐ ล้านบาท	๐.๙๖
๗,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๙๘
ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑.๐๐



ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒
ดี (๑ รางวัล)	● หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ● ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวทิวพร ผาสุข ๒. นางอรรณณ อนันตพงษ์ ๓. นางสาววรรณนิสา ยิ้มเจริญ ๔. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ ๕. นางสาวสุปรียา ลิ้มพานิช	๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๖ และ ๖๙๕๗ e-mail : disadmgr@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด

การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐ แบ่งเป็น ๓ เรื่อง ดังตาราง

เรื่อง	คะแนน
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐
รวม	๘๐๐

คำอธิบาย :

การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐมีการกำหนดเกณฑ์ประเมิน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การพิจารณา :

๑. ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด (๔๕๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” และรายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง บัญชีลูกหนี้เงินยืม (ในงบประมาณ/นอกงบประมาณ) บัญชีใบสำคัญจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก บัญชีวัสดุคงคลัง บัญชีสินทรัพย์ถาวร โดยงบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีพิกัด และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง

๒. ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ (๑๕๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๓. ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลด้านบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน) มีการประเมินดังนี้

๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง

๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด

๓.๖ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับทราบข้อบกพร่อง



โดยอ้างอิงตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด ประกอบด้วย

เรื่อง	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความถูกต้อง	๔๕๐	๕๖.๒๕
๒. ความโปร่งใส	๑๕๐	๑๘.๗๕
๓. ความรับผิดชอบ	๒๐๐	๒๕.๐๐
รวม	๘๐๐	๑๐๐

เงื่อนไข :

หน่วยงานต้องมีคะแนนการประเมินด้านการบัญชีภาครัฐไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบัญชีภาครัฐโดยเรื่องที่ ๑ ต้องได้คะแนนเต็ม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลของหน่วยงานที่ประเมินผลตนเองตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และหลักฐานที่จังหวัด (Gxxx) จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐ : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดี (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบัญชีภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๘
๒. นางสาวศิริธร สิริวิฑูร	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ	e-mail : gaqa@cgd.go.th

เกณฑ์การประเมินรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ : จังหวัด

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังตาราง

การประเมินด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย การประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมิน การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร

ส่วน	คะแนน
๑. การประเมินการปฏิบัติงาน (๑) ด้านการกำกับดูแล (๒) ด้านบุคลากร (๓) ด้านการจัดการ (๔) ด้านกระบวนการ	๖๐
๒. การประเมินคุณภาพงาน	๔๐
รวม	๑๐๐

คำอธิบาย :

การกำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ได้กำหนดตามกรอบมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ออกเป็น ๒ ส่วน ประเด็นพิจารณา ๑๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๙ ประเด็น

๑) ด้านการกำกับดูแล (Governance) จำนวน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๑.๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๑ โครงสร้างและสายการรายงาน

๑.๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๒) ด้านบุคลากร (Staff) จำนวน ๑ ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบ

ภายใน

๓) ด้านการจัดการ (Management) จำนวน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

๓.๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน

๓.๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน

๔) ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย

๔.๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๖ การวางแผนการปฏิบัติงาน

๔.๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๗ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๓) ประเด็นพิจารณาที่ ๘ การรายงานผลการตรวจสอบ

๔.๔) ประเด็นพิจารณาที่ ๙ การติดตามผลการตรวจสอบ

๒. ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๓ ประเด็น

๑) ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)

๒) ประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ คุณภาพของการตรวจสอบ

๓) ประเด็นพิจารณาที่ ๑๒ คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ



เกณฑ์การให้คะแนน

การคำนวณผลการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑. การสรุปผลการประเมินแต่ละส่วน กำหนดคะแนนในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
ส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน	
๑. ด้านการกำกับดูแล (Governance)	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๑ โครงสร้างและสายการรายงาน	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๕
๒. ด้านบุคลากร (Staff)	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน	๑๐
๓. ด้านการจัดการ (Management)	๑๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๕ ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน	๕
๔. ด้านกระบวนการ (Process)	๒๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๖ การวางแผนการปฏิบัติงาน	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๗ การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๘ การรายงานผลการตรวจสอบ	๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๙ การติดตามผลการตรวจสอบ	๕
รวม	๖๐
ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน	
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐ การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe)	๑๕
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๑ คุณภาพของการตรวจสอบ	๑๐
ประเด็นพิจารณาที่ ๑๒ คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ	๑๕
รวม	๔๐
คะแนนการประเมินภาพรวม (รวมส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)	
	๑๐๐

๒. การสรุปผลการประเมินภาพรวม

เป็นการสรุปผลการประเมิน โดยนำผลรวมคะแนนของส่วนที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๐ คะแนน รวมกับส่วนที่ ๒ การประเมินคุณภาพงาน จำนวน ๔๐ คะแนน มาสรุปผลการประเมินภาพรวม คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนรวม
ระดับที่ ๑ ระดับเริ่มต้น (Beginning)	น้อยกว่า ๖๐
ระดับที่ ๒ ระดับกลาง (Emerging)	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๕
ระดับที่ ๓ ระดับดี (Leveraging)	ตั้งแต่ ๗๕ แต่ไม่ถึง ๘๕
ระดับที่ ๔ ระดับดีเยี่ยม (Leading)	ตั้งแต่ ๘๕ ขึ้นไป

เงื่อนไข :

๑. เป็นหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. หน่วยงานต้องผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง โดยต้องมีผลการประเมินภาพรวมในระดับดี (Leveraging) และมีคะแนนสรุปผลการประเมินภาพรวมตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป หรือมีผลการประเมินภาพรวมในระดับดีเยี่ยม (Leading)

แหล่งข้อมูล :

ผลการประเมินของหน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ : จังหวัด

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ดีเด่น (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๒
ดี (๑ รางวัล)	- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๓
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองตรวจสอบภาครัฐ

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔
๒. นางวรรณษา ยิ่งยงชัย	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๖
๓. นางสาวรัชฎา ลิ้มศิริวัฒน์	๐ ๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙
	e-mail : iastd@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมิน
รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนา
การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

คำอธิบาย :

พิจารณาหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการพัฒนา คำนวณคะแนนแยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยใช้ผลคะแนนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง (๑ รางวัล)	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย (๑ รางวัล)	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ (๑ รางวัล)	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบัญชีภาครัฐ



มติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ (๑ รางวัล)	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาจากผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนการพัฒนาตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป - ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑	ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่มีการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หมายเหตุ : กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมิน
รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศ
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
สูง (๑ รางวัล)	- พิจารณาจากผลการประเมินใน ๓ มิติ (จาก ๔ มิติ) - หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
ต้น (๑ รางวัล)	- พิจารณาจากผลการประเมินใน ๒ มิติ (จาก ๔ มิติ) - หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนในแต่ละมิติตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - พิจารณาหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑
หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด” (ถ้วยรวม) จะไม่มีสิทธิได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด” ๒. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๓. หน่วยงานจะได้รับระดับรางวัลสูงสุดเพียง ๑ รางวัล	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมิน

รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ถ้วยรวม) : จังหวัด

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับรางวัล	เกณฑ์การประเมิน
ดีเลิศ	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติ โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีเด่น	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ดี	พิจารณาจากผลการประเมินในทุกมิติโดยหน่วยงานต้องได้คะแนนในแต่ละมิติ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป
หมายเหตุ : ๑. กรณีมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลได้คะแนนเท่ากัน ให้หน่วยงานที่ได้คะแนนเท่ากันอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. ไม่จำกัดรางวัล	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



เกณฑ์การประเมิน

ใบประกาศการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : จังหวัด

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการประเมินต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๕) แยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

มิติด้าน	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
การจัดซื้อจัดจ้าง	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การเบิกจ่าย	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการเบิกจ่าย
การบัญชีภาครัฐ	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการบัญชีภาครัฐ
การตรวจสอบภายใน ภาครัฐ	- พิจารณาผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป - ต้องไม่ได้รับรางวัลอื่น ๆ ในทุกประเภทรางวัล	ใบประกาศฯ ด้านการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ
หมายเหตุ : ไม่จำกัดรางวัล		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แยกเป็นรายมิติ (๔ มิติ) คือ มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มิติด้านการเบิกจ่าย มิติด้านการบัญชีภาครัฐ และมิติด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๘
๒. นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๙
๓. นางสาวนพวรรณ ศิริปัญญาพรกุล	e-mail : pbsermgt@cgd.go.th



รายชื่อหน่วยงานที่อยู่ในหลักเกณฑ์การประเมิน
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัด

๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดกาญจนบุรี
๓. จังหวัดกาฬสินธุ์
๔. จังหวัดกำแพงเพชร
๕. จังหวัดขอนแก่น
๖. จังหวัดจันทบุรี
๗. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๘. จังหวัดชลบุรี
๙. จังหวัดชัยนาท
๑๐. จังหวัดชัยภูมิ
๑๑. จังหวัดชุมพร
๑๒. จังหวัดเชียงราย
๑๓. จังหวัดเชียงใหม่
๑๔. จังหวัดตรัง
๑๕. จังหวัดตราด
๑๖. จังหวัดตาก
๑๗. จังหวัดนครนายก
๑๘. จังหวัดนครปฐม
๑๙. จังหวัดนครพนม
๒๐. จังหวัดนครราชสีมา
๒๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒. จังหวัดนครสวรรค์
๒๓. จังหวัดนนทบุรี
๒๔. จังหวัดนราธิวาส
๒๕. จังหวัดน่าน
๒๖. จังหวัดบึงกาฬ
๒๗. จังหวัดบุรีรัมย์
๒๘. จังหวัดปทุมธานี
๒๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐. จังหวัดปราจีนบุรี
๓๑. จังหวัดปัตตานี
๓๒. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๓. จังหวัดพังงา

๓๔. จังหวัดพัทลุง
๓๕. จังหวัดพิจิตร
๓๖. จังหวัดพิษณุโลก
๓๗. จังหวัดเพชรบุรี
๓๘. จังหวัดเพชรบูรณ์
๓๙. จังหวัดแพร่
๔๐. จังหวัดพะเยา
๔๑. จังหวัดภูเก็ต
๔๒. จังหวัดมหาสารคาม
๔๓. จังหวัดมุกดาหาร
๔๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔๕. จังหวัดยะลา
๔๖. จังหวัดยโสธร
๔๗. จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๘. จังหวัดระนอง
๔๙. จังหวัดระยอง
๕๐. จังหวัดราชบุรี
๕๑. จังหวัดลพบุรี
๕๒. จังหวัดลำปาง
๕๓. จังหวัดลำพูน
๕๔. จังหวัดเลย
๕๕. จังหวัดศรีสะเกษ
๕๖. จังหวัดสกลนคร
๕๗. จังหวัดสงขลา
๕๘. จังหวัดสตูล
๕๙. จังหวัดสมุทรปราการ
๖๐. จังหวัดสมุทรสงคราม
๖๑. จังหวัดสมุทรสาคร
๖๒. จังหวัดสระแก้ว
๖๓. จังหวัดสระบุรี
๖๔. จังหวัดสิงห์บุรี
๖๕. จังหวัดสุโขทัย
๖๖. จังหวัดสุพรรณบุรี
๖๗. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖๘. จังหวัดสุรินทร์
๖๙. จังหวัดหนองคาย
๗๐. จังหวัดหนองบัวลำภู
๗๑. จังหวัดอ่างทอง
๗๒. จังหวัดอุตรธานี

- ๗๓. จังหวัดอุทัยธานี
- ๗๔. จังหวัดอุดรธานี
- ๗๕. จังหวัดอุบลราชธานี
- ๗๖. จังหวัดอำนาจเจริญ