

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๗/๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม (แบบ บก. ๑) จำนวน ๒ หน้า
๒. แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่ (แบบ บก. ๒) จำนวน ๒ หน้า
๓. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) จำนวน ๓ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยข้อ ๕ และข้อ ๗ ของหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นประเภทบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด) จัดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีดังกล่าวต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี ดังนี้

๑. กรณีที่เป็นผู้ทำบัญชีอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ฯ ใช้บังคับ (ผู้ทำบัญชีคนเดิม) ให้หน่วยงานของรัฐของผู้ทำบัญชี แจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ฯ ใช้บังคับ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้ทำบัญชีที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี จำนวน ๑ คน (สำหรับหน่วยงานของรัฐทุกประเภท) และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๑ คน (สำหรับหน่วยงานของรัฐประเภทส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒ ให้ผู้ทำบัญชีตามข้อ ๑.๑ กรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบหลักฐานการศึกษาผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑.๒ แล้วจัดเก็บสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หากตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวแล้วพบว่าผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐขาดคุณสมบัติด้านคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา ทางการศึกษาหรือเทียบเท่า) ขอให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๒ ให้กรมบัญชีกลางโดยเร็ว

๑.๔ ให้หน่วยงาน ...

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑.๒ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษามายังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีไปยังหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ระบุในข้อ ๑.๒

๒. กรณีที่เป็นผู้เข้าสู่ตำแหน่งผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ฯ (ผู้ทำบัญชีคนใหม่ภายหลังหลักเกณฑ์ฯ ใช้บังคับ) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ทำบัญชีกรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) และสำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชี) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ การนับประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนด ให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดซึ่งอาจไม่ต่อเนื่องกันได้ แต่นับรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)

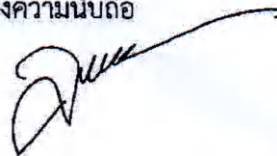
๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบหลักฐานการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒.๑ แล้วจัดเก็บสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒.๑ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ โดยไม่ต้องแนบสำเนาหลักฐานตามข้อ ๒.๑ มายังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะจัดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีไปยังหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ระบุในข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้หรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีดังกล่าวข้างต้น ทั้งในกรณีข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชีต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี แล้วแต่กรณี โดยผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว แล้วจัดเก็บสำเนาหลักฐานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘ ๔๙๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: baccount@cgd.go.th



แบบ บก. ๑

รหัสเลขที่

ให้เมื่อวันที่ _____

ลงนาม _____

ชื่อ (_____)

ตำแหน่ง _____

(สำหรับกรณบัญชีกลาง)

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคสอง แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ อายุ _____ ปี

ตำแหน่ง	ระดับ
---------	-------

รหัสหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
-----------	-----------	---------

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา)

สาขา _____ แขนง (ถ้ามี) _____ ปีการศึกษาที่จบ _____

สถาบันการศึกษา ประเทศ

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

☐ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) _____ ผู้ทำบัญชี
() _____)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ตำแหน่ง

คำชี้แจง - แบบ บก. ๑

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ สำหรับกรณีนิติการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา) (โดยไม่ต้องแนบ หลักฐานดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้ง ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ถึง ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมแบบ บก. ๑ ที่สมบูรณ์ ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐





แบบ บก. ๒	
รหัสเลขที่	
ให้เมื่อวันที่	
ลงนาม	ชื่อ ()
ตำแหน่ง	
(สำหรับกรมบัญชีกลาง)	

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๗ วรรคแรก แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อสกุล
 เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
 ตำแหน่ง ระดับ
 รหัสหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๒. วุฒิการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา)
 สาขา แขนง (ถ้ามี) ปีการศึกษาที่จบ
 สถาบันการศึกษา ประเทศ

๓. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านบัญชีในฐานะ

☐ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในสายงาน

☐ ด้านการบัญชี ปี ☐ การเงิน ปี ☐ การคลัง ปี

☐ การงบประมาณ ปี ☐ การพัสดุ ปี ☐ การบริหาร ปี

☐ การตรวจสอบภายใน ปี

☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

(ลงชื่อ) ผู้ทำบัญชี
 ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 ()
 ตำแหน่ง

คำชี้แจง - แบบ บก. ๒

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (โดยไม่ต้องแนบหลักฐานดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง)

๑.๑ กรณีวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๒ กรณีประสบการณ์ในสายงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำหรับผู้ที่กำกับดูแลด้านบัญชี) โดยมีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือการงบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับจนถึงวันยื่นเรื่องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๔. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๕. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมแบบ บก. ๒ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๒ แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐





แบบ บก. ๓

รับวันที่ _____ ลงนาม _____ ชื่อ (_____) ตำแหน่ง _____ (สำหรับกรมบัญชีกลาง)

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน รหัสหน่วยงาน

รหัสเลขที่

เป็นผู้ทำบัญชีในฐานะ ☐ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี หรือ ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สังกัดหน่วยงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E - Mail _____

ขอแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ เฉพาะรายการที่แจ้งเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดในข้อที่เกี่ยวข้อง	
☐ ๑. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล ☐ ๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา ☐ ๓. แก้ไขเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่สังกัด	☐ ๔. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี ☐ ๕. แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ☐ ๖. แก้ไขรายการอื่น ๆ

๑. เปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล ตั้งแต่วันที่ _____ / _____ / _____ เป็นดังนี้
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) _____

๒. เปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญา) ตั้งแต่วันที่ _____ / _____ / _____ เป็นดังนี้
 ชื่อวุฒิการศึกษา _____ สาขา _____ ระดับ _____
 ปีที่สำเร็จการศึกษา _____ สถาบันการศึกษา _____ ประเทศ _____

๓. เปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่สังกัด ตั้งแต่วันที่ _____ / _____ / _____ เป็นดังนี้
 หน่วยงานที่สังกัด _____ กระทรวง _____

๕. เปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ เป็นต้น

☐ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

๕. เปลี่ยนแปลง ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน (ที่ขอยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี) _____

กระทรวง _____

เนื่องจาก _____

๖. เปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ เป็นต้น

(ลงชื่อ) _____ ผู้ทำบัญชี
(_____)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(_____)

ตำแหน่ง _____

คำชี้แจง - แบบ บก. ๓

๑. หลักฐานสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด ที่ใช้ในการตรวจสอบการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (โดยไม่ต้องแนบหลักฐานดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง)

๑.๑ กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล คือ เอกสารสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษา คือ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา)

๑.๓ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัด/เปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี/เปลี่ยนแปลงยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน คือ สำเนา ก.พ. ๗ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๒. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐกรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบแจ้งโดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ระยะเวลาในการแจ้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔. การแจ้งข้อมูล ให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด จัดทำหนังสือส่งพร้อมแบบ บก. ๓ ที่สมบูรณ์ทางไปรษณีย์มายังกรมบัญชีกลาง ณ ที่ตั้ง กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

