



ที่ กค 0409.3/ว 503

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๙ ธันวาคม 2548

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้ว่าการ ผู้บัญชาการ  
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 วรรคสี่ (1) แห่ง  
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่  
ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ่งเปลี่ยนแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะ  
ทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้  
ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลงเป็นรายได้แผ่นดิน และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษา  
และการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว  
เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว  
เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะ  
ทรัพย์สินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ เจริญปรีชา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
โทร. 0 2273 9662

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค 0409.3/๑๖๐๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๘

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

2. อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือ สิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับ ดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำสังคลังเป็นรายได้ แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1 เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเงินคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายใน วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรือ

2.2 เป็นเงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ

2.3 เป็นเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำ ละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ

2.4 เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมบทค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจาก การให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

3. ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลือง แห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่ กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินกองงบประมาณชื่อ “บัญชี เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ \_\_\_\_\_ (ชื่อส่วนราชการ) \_\_\_\_\_ รหัสหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (ของส่วนราชการ) \_\_\_\_\_ รหัสบัญชีอยู่ ๗๗๐ และให้มีการจัดทำทะเบียนหมายจินดียแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ ๒ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรก ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายกรณี

4. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการ บูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับความตกลงจากการคลัง เว้นแต่ เงินบำรุง หรือเงินสมบทค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมบทงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี

5. ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่ เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้นๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด เว้นแต่กรณีที่ส่วนราชการได้ใช้จ่าย เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้ว ให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจาก ระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆ ไป

6. ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินกองบประมาณ ประจำเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีก่างทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ 5

7. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ แบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

8. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีก่าง

9. ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่มิใช่รหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสาร ประกอบการขอปิดบัญชี แบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีก่างทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

10. กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการได้เก็บเงินที่ได้รับ ในลักษณะซัดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ที่มิใช่เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมิใช่กรณี ที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545 ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุญาตนั้นต่อไป ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ เก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ 3 – 9 ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาต ให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของ ส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนกลางในระบบ GFMIS

ชื่อส่วนราชการ \_\_\_\_\_

รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS (เลขรหัส 4 หลัก)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี  
(เลขรหัส 5 หลัก)

ลำดับ ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)

<input type="text"/>									
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

<input type="text"/>									
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง “การเบิกจ่ายเงินกองบประมาณ”

เอกสารประกอบการขอปิดบัญชีในส่วนภูมิภาค



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนภูมิภาคในระบบ GFMIS

ชื่อส่วนราชการ		รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS (เลขรหัส 4 หลัก)		รหัสลังหัวต์ (เลขรหัส 4 หลัก)	
ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสหน่วยงานสำนักงานเขต/อำเภอ/บัณฑิต (เลขรหัส 10 หลัก)	สำนักงานเขต/บัณฑิต (เลขรหัส 5 หลัก)	สำนักงานเขต/บัณฑิต/คลังจังหวัด/คลังประจำ ณ อำเภอ	รหัสลังหัวต์ (เลขรหัส 4 หลัก)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.gd.go.th โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง "การเบิกจ่ายเงินกองงบประมาณ"

แบบฟอร์มรายละเอียดการรับ-จ่าย ยอดคงเหลือเงินฝากประจำบัญชีและเงินฝากตั้ง เงินกู้และหักภาษี

รายการขออุดหนุน วันที่ ..... เดือน ..... ปี พ.ศ. .....

ผู้ส่วนราชการ

รหัสประจำบัญชี (เบอร์ที่ 4 หลังในระบบ GFMIS)


รหัสเจ้าหน้าที่เงินฝาก (รหัสสูตรเดือนทุน 10 หลัก)


รหัสบัญชีเงินฝาก (เบอร์ที่ 5 หลัก)

ข้อมูลเชิงลึก

ข้อมูลรายการรับ-จ่าย และยอดเงินฝากคงเหลือ

ลำดับ	หมายเหตุรายการรับ-จ่าย	ยอดเงินฝากคงเหลือยกยา	รายรับ	ราย支	ยอดเงินฝากคงเหลือ
1	เงินค่าหักภาษีที่ได้รับตามกฎหมายไว้เพื่อเป็นภาระกับเงินรายรับ (ห้องบัญชีและหักภาษี)				
2	เงินที่ได้จากการรับหนี้ตัวบุคคลภายนอกที่ได้รับมาแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระ				
3	เงินที่ได้รับจากลูกค้าตามสัมภาระหรือคืนไปแล้วแต่ยังคงมีอยู่ในลักษณะของภาระที่ต้องชำระมิได้				
4	เงินที่หักภาษีมาแล้วแต่ไม่ได้รับมา				
5	รายการรับ-จ่ายและหักภาษีที่ได้รับจากลูกค้ามาแล้วแต่ไม่ได้รับมา				
6	ยอดเงินฝากคงเหลือยกยา				

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถตัดสินใจอนุมัติจัดทำรายการรับ-จ่ายและหักภาษีได้หากมีงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหักภาษี กรณีที่หักภาษีแล้วแต่ไม่ได้รับมา ให้ร่วมได้รับความเสียหายโดยร่วมกับหักภาษี ให้ยกเว้นให้หักภาษีที่ได้รับมาแล้วแต่ไม่ได้รับมา กรณีที่หักภาษีแล้วแต่ไม่ได้รับมา ให้ยกเว้น

จำนวน

(หัวหน้าส่วนราชการห้องที่ได้รับมอบหมาย )

จำนวน

(หัวหน้าส่วนราชการห้องที่ได้รับมอบหมาย )

คู่มือพนักงานบริษัทกรุงไทย

การบัญชีเงิน

โภ. 0-2273-9508