



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙

ที่ ขม.๐๐๐๓/๐๐๔ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ (ตามรายละเอียดที่แนบ) สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อดำเนินการในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิมาทำการยืนยันตัวตน ในการใช้สิทธิดำเนินการเกี่ยวกับการรับหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีผู้ร่วมกับบุคคลอื่น สำหรับผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก ร้านวรรณธรณ์เซอร์วิส ตามหนังสือขออนุมัติซื้อที่ ขม.๐๐๐๓/๐๕๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากคลังโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๓๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๔ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ "ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น"

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวรจนา สายอุตตะ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙

ที่ ขม.๐๐๐๓/๐๐๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทกล่องพลาสติกสำหรับใส่เอกสาร มีล้อเลื่อน ขนาด ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐ กล่อง สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อดำเนินการในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิมาทำการยืนยันตัวตน ในการใช้สิทธิดำเนินการเกี่ยวกับการรับหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีผู้ร่วมกับบุคคลอื่น สำหรับผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ กล่องพลาสติกสำหรับใส่เอกสาร มีล้อเลื่อน ขนาด ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐ กล่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จาก หสม.เอ็มที ศึกษาภัณฑ์ ตามหนังสือขออนุมัติซื้อที่ ขม ๐๐๐๓/๐๕๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากคลังโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๙๘๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕๖ (๒) ข) ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ วรรค ๓ “ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น”

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายอดิเทพ อภิวงค์งาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมตะ)

เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)

คลังจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ขม.๐๐๐๓/ ๐๑๐

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทหมึกพิมพ์ สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์ Brother MFCL๒๗๐๐ สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากบริษัท ไอเดีย เอ็นจิเนียริ่ง ออโต้เมชันซิสเต็ม จำกัด เลขที่ ๖๘ ม.๖ ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๘๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙

ที่ ขม.๐๐๐๓/ ๐๑๑ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคณาภิเษมอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอ็ม ที ศึกษาภัณฑ์ เลขที่ ๓๕/๒ ถนนวงแหวน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙
ที่ ชม ๐๐๐๓/ ๐๑๒ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทหมึกพิมพ์ สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล สร้างการรับรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขวิธีการเบิกเงินเดือน และค่าจ้างประจำให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมทั่วถึง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการฯ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบ ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกพิมพ์ Brother MFCL๒๗๐๐ สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากบริษัท ไอเดีย เอ็นจิเนียริง ออโต้เมชัน ซิสเต็ม จำกัด เลขที่ ๖๘ ม.๖ ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุตตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๑๒๔๘๒-๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๓๙๙๙
ที่ ขม.๐๐๐๓/๐๑๓ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล สร้างการรับรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขวิธีการเบิกเงินเดือน และค่าจ้างประจำให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมทั่วถึง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการฯ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการจัดประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอ็ม ที ศึกษาภัณฑ์ เลขที่ ๓๕/๒ ถนนวงแหวน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๒ - ๓ โทรสาร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๙

ที่ ชม ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดจ้างถ่ายเอกสารสำหรับการจัดประชุมราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดจ้างถ่ายเอกสารข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ อาคารกระทรวงการคลัง จำนวน ๒๗๓ แผ่น แผ่นละ ๐.๖๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๖๙.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) จาก หจก.ดับเบิลเอ หน้าป.พัน ๗ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๑๐๙/๑ ม.๘ ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑ รายการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการฯ เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารฯ เป็นรายการที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความเห็นชอบในการจัดจ้างถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการประชุมคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๖๙.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสิรินกมล สมหวัง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรจนา สายอุดมตะ)

- เห็นชอบ

(นางปลื้มจิต สิงห์สุทธิจันทร์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่