



คู่มือการดำเนินการโครงการความโปร่งใส
ในการก่อสร้างภาครัฐ
(Construction Sector Transparency Initiative: CoST)
ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

จัดทำโดย
กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ
กรมบัญชีกลาง

คำนำ

ด้วยประเทศไทยได้เข้าเป็นสมาชิกโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดย CoST มีหลักการเพื่อสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ วางระบบให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุกๆ ระยะที่ดำเนินการ มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และแปลให้อยู่ในรูปของภาษาที่เข้าใจง่าย รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและผลการตรวจสอบเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ ซึ่งการดำเนินการโครงการ CoST จะดำเนินการโดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ที่ประกอบด้วยตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ในส่วนของประเทศไทย คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee) โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนเป็นกรรมการ และกรมบัญชีกลางเป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่เป็น MSG ของประเทศไทย และกำกับดูแลการดำเนินการโครงการ CoST ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกโครงการ รูปแบบการเปิดเผยข้อมูล ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และการประเมินผล โดยการดำเนินการโครงการ CoST ในส่วนภูมิภาค คณะกรรมการ CoST ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการ CoST ในส่วนภูมิภาค

ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยงานขับเคลื่อนโครงการ CoST ในส่วนภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST เพื่อให้การดำเนินการโครงการ CoST ในส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดจะได้ทราบแนวทางการดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ CoST

ทั้งนี้ การดำเนินการ CoST จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อหลายภาคส่วน โดยประโยชน์ในส่วนของภาครัฐ ได้แก่ การลดช่องทางการแสวงหาผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องจากต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกมิติ ส่งผลให้การใช้งบประมาณที่เป็นภาษีของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการก่อสร้างภาครัฐมีคุณภาพมากขึ้น ภาครัฐสามารถนำงบประมาณที่เหลือไปใช้ในการกิจทางเศรษฐกิจและสังคมในด้านอื่นรองลงไป ประโยชน์ต่อภาคธุรกิจ ได้แก่ การสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนในประเทศ ทำให้เกิดการแข่งขันอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น มีการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพ พร้อมทั้งก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการลงทุนของภาคธุรกิจ ส่งผลดีต่อการความคุ้มค่าทางการลงทุนและผลตอบแทน และสุดท้ายประโยชน์ต่อภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ได้แก่ การเป็นช่องทางเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและตรวจสอบของภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ทำให้รู้สึกถึงการเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น ประชาชนจะได้รับประโยชน์จากภาษีที่จ่ายไปอย่างเต็มที่ และจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

สารบัญ

รายการ	หน้า
บทที่ ๑ กระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST	๑
บทที่ ๒ รายการข้อมูลที่เปิดเผยตามแนวทางของโครงการ CoST	๓
บทที่ ๓ ลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST	๕
บทที่ ๔ รายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย	๘
- คำนิยาม	๘
- มาตรฐานรายการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)	๙
- สรุปรายการที่ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้าง ต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)	๒๘
บทที่ ๕ ภารกิจของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในการดำเนินการโครงการ CoST	๒๙
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST	๓๑
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST	๓๒
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST	๓๕
ภาคผนวก ง ข้อเสนอแนะการใช้เว็บไซต์ CoST	๓๘
ภาคผนวก จ การตรวจสอบหรือดูข้อมูลโครงการ CoST ที่ได้จัดทำไปแล้ว	๔๑
ภาคผนวก ฉ รายละเอียดติดต่อสอบถามเรื่อง CoST	๔๖

บทที่ ๑

กระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST) เป็นโครงการที่ริเริ่มโดย Department for International Development ของประเทศอังกฤษ ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารโลกในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบันมีสมาชิก ๑๕ ประเทศ ได้แก่ อัฟกานิสถาน เอลซัลวาดอร์ เอธิโอเปีย กัวเตมาลา ฮอนดูรัส มาลาวี บอตสวานา ฟิลิปปินส์ แทนซาเนีย ยูกันดา ยูเครน เวียดนาม แคมเบีย อังกฤษ และประเทศไทย ทั้งนี้ หลักการสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐได้รับการวางระบบให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุกระยะที่ดำเนินการ พร้อมทั้ง มีกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย โดยคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Assurance Team) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น และในกรณีพบสิ่งผิดปกติในโครงการก่อสร้างสามารถนำข้อมูลไปประกอบการเรียกร้องความถูกต้องตามกระบวนการทางกฎหมายกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้ และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดคุ้มค่ากับเงินภาษีของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดกลับสู่สังคม

โดยโครงการ CoST จะดำเนินการโดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ประกอบไปด้วยตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โครงการก่อสร้างที่เข้าข่ายการดำเนินการตามที่ CoST กำหนด คือ โครงการก่อสร้างภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการพื้นฐาน (Infrastructure Project) ของประเทศ โดย CoST มีหลักการสำคัญ ๔ ประการ

๑. สร้างความสามารถในการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการสร้างกลไกเปิดเผยข้อมูลที่ดี
๒. สร้างความน่าเชื่อถือ (Assurance) จากการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกเปิดเผยว่ามีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๓. ทำงานอย่างมีส่วนร่วม (Multi-Stakeholder Working) เป็นส่วนที่รัฐบาลต้องรับผิดชอบและตัดสินใจจัดการให้ทุกส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของประเทศ
๔. การมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง (Stakeholder Engagement) จากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ร่วมกันประเมินข้อมูลต่างๆ ว่าถูกต้องมากน้อยเพียงใดหรือตั้งคำถามประเด็นที่สงสัย เพื่อให้ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการระบบ CoST เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในระยะยาว

ประเทศไทยนำแนวคิดโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐมาใช้ โดยเริ่มจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ดำเนินการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ CoST และ CoST International มีมติอนุมัติให้ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการ CoST ในประเทศไทย (National Secretariat) ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee) ให้ทำหน้าที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของประเทศไทย โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ และกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการโครงการ CoST ของหน่วยงานของรัฐ

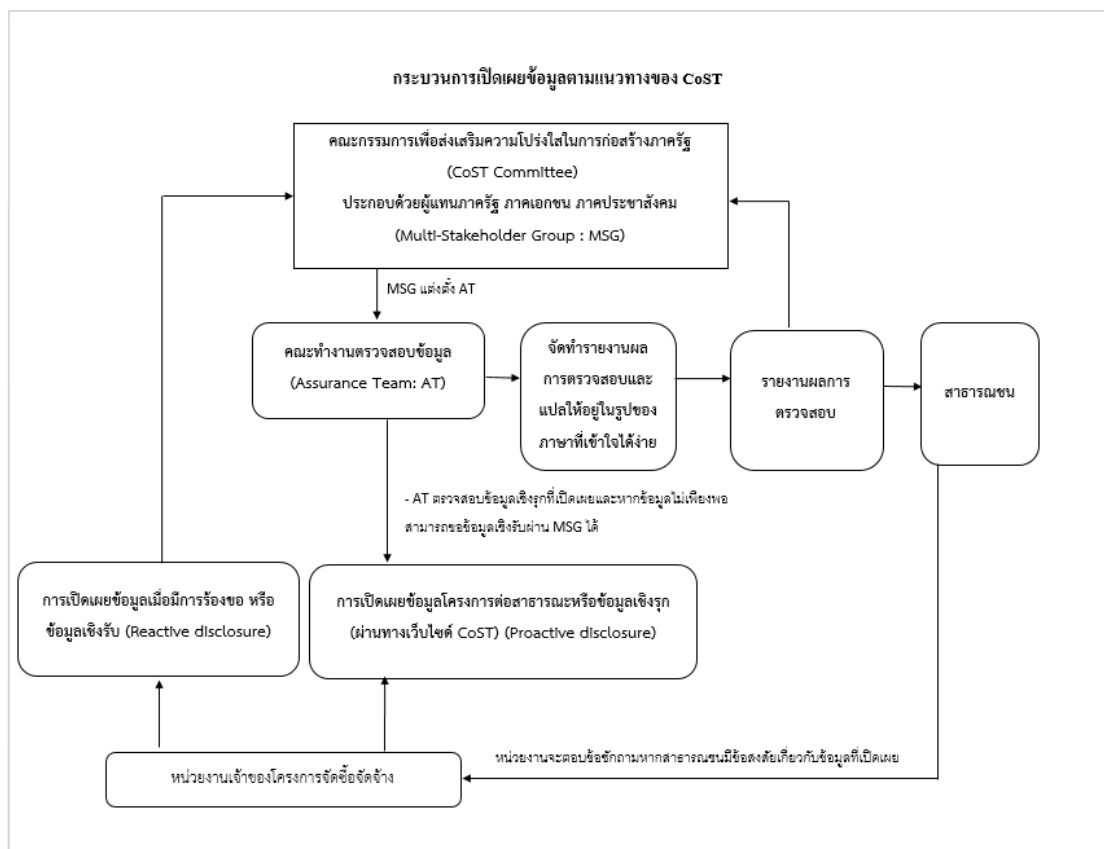
ในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST จะมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการหลัก 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

(๑) **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** มีหน้าที่จัดเตรียมและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในแต่ละช่วงของการดำเนินการโครงการก่อสร้างของรัฐ เช่น ช่วงเตรียมโครงการ ช่วงจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่กล่าวมาข้างต้น หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นเสมือนต้นทางของข้อมูล ในบางช่วงของโครงการ อาจจะมีข้อมูลจำนวนมากที่ต้องถูกนำเผยแพร่ ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานเจ้าของโครงการจึงมีสิ่งที่จะต้องคำนึงและสร้างความชัดเจนก่อนที่จะเริ่มโครงการ CoST

(๒) **คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)** มีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องในโครงการ CoST เพื่อจัดทำรายงานเสนอแก่คณะกรรมการ MSG และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย มีความสะดวกในการถึงข้อมูลของสาธารณชน

(๓) **คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee)** มีอำนาจหน้าที่หลักในการพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูล และกลไกอื่นที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

โดยผู้เกี่ยวข้องทั้ง 3 กลุ่ม มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ดังแผนภาพต่อไปนี้



บทที่ ๒

รายการข้อมูลที่เปิดเผยตามแนวทางของโครงการ CoST

รายการข้อมูลที่ต้องการใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสำหรับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST) ของประเทศไทยเป็นไปตามแนวทาง CoST และอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่ประเทศไทยกำหนด โดยแบ่งการเปิดเผยข้อมูลออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

CoST ได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องเปิดเผยข้อมูลตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้างตั้งแต่กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อมของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงการดำเนินการโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ต้องจัดส่งจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการจำนวน ๔๐ รายการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย
๑. ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ (๖ รายการ)	๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ๓) ชื่อโครงการ ๔) สถานที่ตั้งของโครงการ ๕) วัตถุประสงค์โครงการ ๖) รายละเอียดโครงการ	๓. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๔ รายการ)	๑๔) ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕) รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖) ขอบเขตงาน (TOR) ๑๗) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘) ประเภทของสัญญา ๑๙) สถานะปัจจุบันของสัญญา ๒๐) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา ๒๑) ราคากลาง ๒๒) หน่วยงานบริหารสัญญา ๒๓) ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา ๒๔) ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา ๒๕) มูลค่าของสัญญา ๒๖) ขอบเขตงานตามสัญญา ๒๗) วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา
๒. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ (๗ รายการ)	๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ๘) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๙) ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน ๑๐) รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑๑) แหล่งเงินงบประมาณ ๑๒) งบประมาณโครงการ ๑๓) วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ		
๔. ข้อมูลการดำเนินการโครงการ (๗ รายการ)	๒๘) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา ๒๙) มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน ๓๐) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๑) การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา ๓๒) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ๓๓) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๔) สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ	๕. ข้อมูลหลักจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน (๖ รายการ)	๓๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ๓๖) วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ ๓๗) ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ๓๘) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๓๙) การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ ๔๐) การจัดการข้อร้องเรียน

การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ หรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure)

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเปิดเผยเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนว่าจะอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ โดยมี ๒๖ รายการข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย
๑. การจัดทำและนำเสนอโครงการ	- ข้อมูลโครงการและงบประมาณระยะยาว - สรุปรายละเอียดโครงการหรือรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ - รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - แผนการเวนคืนที่ดินและการจ่ายค่าชดเชย	๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - เอกสารการเสนอราคา - ผลการประเมินข้อเสนอ - รายงานการออกแบบโครงการ - สัญญาและเงื่อนไข - หนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
๒. การเตรียมความพร้อมโครงการ	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและอำนาจหน้าที่ - ข้อตกลงด้านการเงิน - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การอนุมัติโครงการ	๔. การบริหารสัญญา	- รายการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา - รายการเกี่ยวกับการอนุมัติการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสัญญา - รายงานการประเมินคุณภาพ - บันทึกการเบิกจ่ายเงินหรือใบรับรองการจ่าย - การแก้ไขสัญญา
๕. การเสร็จสิ้นโครงการ	- รายงานความคืบหน้า - การแก้ไขงบประมาณ - รายงานการเสร็จสิ้นโครงการ - รายงานการประเมินโครงการ - รายงานการตรวจสอบด้านเทคนิค - รายงานการตรวจสอบด้านการเงิน		

บทที่ ๓
ลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเชิงรุกของโครงการก่อสร้างตามแนวทางของ CoST จำนวน ๔๐ รายการ ครบถ้วนและประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ที่ต้องจัดทำข้อมูล ทางกรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำเว็บไซต์ CoST ซึ่งมีการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการก่อสร้าง ที่เข้าร่วมโครงการ CoST มาแสดงที่เว็บไซต์ CoST โดยอัตโนมัติแบบออนไลน์เรียลไทม์ จำนวน ๒๕ รายการ และบันทึกเพิ่มเติมเข้าไปในระบบอีก ๑๕ รายการ โดยมีลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างที่จะบันทึกข้อมูลในระบบ CoST จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้บันทึกรายละเอียดพื้นฐานของ โครงการในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน

๒. เจ้าหน้าที่ CoST ของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่แจ้งลงทะเบียนขอรับสิทธิใช้งานในระบบ CoST ไว้ ได้รับรหัสผ่านในอีเมลแล้ว แสดงว่าโครงการดังกล่าวได้รับการเพิ่มเข้าไปในระบบ CoST เรียบร้อยแล้ว

๓. ให้เจ้าหน้าที่ CoST เข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบ CoST ตามลำดับดังนี้

๓.๑ ให้บันทึกได้ทันทีในส่วนของ ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ รายการที่ ๒ ๕ และ ๖

๓.๒ ให้บันทึกได้ทันทีในส่วนที่ ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ รายการที่ ๗ ๘ ๙ ๑๐ และ ๑๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลการจัดทำ และนำเสนอโครงการ	๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ๓) ชื่อโครงการ ๔) สถานที่ตั้งของโครงการ ๕) วัตถุประสงค์โครงการ ๖) รายละเอียดโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล
ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ	๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ๘) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๙) ผลกระทบการเงินที่ดิน ๑๐) รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑๑) แหล่งเงินงบประมาณ ๑๒) งบประมาณโครงการ ๑๓) วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล

๓.๓ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และบันทึกรายละเอียดของสัญญาเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลรายละเอียดของสัญญาจากระบบ e-GP จะเชื่อมโยงข้อมูลมายังระบบ CoST โดยอัตโนมัติ (กรอกข้อมูลในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔) ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕) รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖) ร่างขอบเขตงาน (TOR) ๑๗) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘) ประเภทของสัญญา ๑๙) สถานะปัจจุบันของสัญญา ๒๐) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา ๒๑) ราคากลาง ๒๒) หน่วยงานบริหารสัญญา ๒๓) ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา ๒๔) ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา ๒๕) มูลค่าของสัญญา ๒๖) ขอบเขตงานตามสัญญา ๒๗) วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญาและระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

๓.๔ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเริ่มการบริหารสัญญาและตั้งแต่โครงการเริ่มดำเนินการก่อสร้างจนโครงการแล้วเสร็จ

๓.๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ CoST เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการในระบบ CoST ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน หรือกรณีที่ เป็น Unit Cost ให้รายงานความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน โดยบันทึกข้อมูลการรายงานความคืบหน้า ตามรายการที่ ๓๔ สถานะและความคืบหน้าของโครงการ

๓.๔.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสัญญา เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกการเปลี่ยนแปลงสัญญาลงในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสัญญาจากระบบ e-GP จะเชื่อมโยงข้อมูลมายังระบบ CoST โดยอัตโนมัติ จากนั้น ให้เจ้าหน้าที่โครงการ CoST บันทึกเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงสัญญา ดังนี้

- กรณีเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ให้บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๓๒
- กรณีเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๓๓
- กรณีเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ขอบเขต และระยะเวลาการดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูล

ตามรายการที่ ๓๒ และ ๓๓

๓.๔.๓ กรณีมีข้อร้องเรียนระหว่างดำเนินการโครงการก่อสร้าง และหน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ CoST บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๔๐ การจัดการข้อร้องเรียนได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้เสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลการดำเนินการโครงการ	๒๘) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา ๒๙) มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน ๓๐) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๑) การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา ๓๒) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ๓๓) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๔) สถานะและความคืบหน้าของโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL

๓.๕ เมื่อโครงการเสร็จสิ้น รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ และวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ จะเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP มายังระบบ CoST โดยอัตโนมัติ จากนั้น ให้เจ้าหน้าที่ CoST บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๓๗ ๓๘ ๓๙ และ ๔๐ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (วันที่มีการคืนหลักประกันสัญญา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลหลักจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน	๓๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ๓๖) วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ ๓๗) ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ๓๘) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๓๙) การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ ๔๐) การจัดการข้อร้องเรียน	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล

บทที่ ๔

รายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย

เนื้อหาในบทต่อไปนี้จะป็นรายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย ซึ่งเป็นการอธิบายให้ทราบว่าแต่ละรายการข้อมูลมีความหมายว่าอย่างไร มีเอกสารหรือหลักฐานอะไรบ้างที่ต้องแสดงเพื่อประกอบรายการข้อมูล เอกสารของโครงการที่ต้องมีไว้สำหรับการสุ่มตรวจของคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลซึ่งเป็นเอกสารที่ต้องจัดทำอยู่แล้วตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นการระบุว่ารายการใดต้องจัดทำในส่วนใดของเว็บไซต์ CoST และรายการข้อมูลใดที่เชื่อมโยงจากระบบ e-GP หรือต้องบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเข้าไป ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดจะต้องดูว่ารายการข้อมูลในส่วนราชการเจ้าของโครงการเปิดเผยแต่ละรายการมีรายละเอียดครบตามมาตรฐานรายการข้อมูลที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงติดตามและให้คำแนะนำเพื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการจะได้จัดทำข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

๑. คำนิยาม

๑.๑ รายการข้อมูลและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล คือ รายการข้อมูลและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการก่อสร้าง

๑.๒ คำอธิบายรายการข้อมูล คือ คำอธิบายความหมายหรือลักษณะสำคัญของข้อมูลแต่ละรายการ

๑.๓ เอกสารเปิดเผยข้อมูล คือ เอกสาร และหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าโครงการก่อสร้าง ได้มีเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในรายการข้อมูลที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะเป็นการแสดงถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างและหน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีความโปร่งใส โดยหลักฐาน/เอกสารที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละรายการข้อมูล สามารถนำมาแสดงเป็นภาพรวมที่เชื่อมโยงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานทั้งของโครงการก่อสร้างและหน่วยงานเจ้าของโครงการได้

๑.๔ เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ คือ เอกสารหรือหลักฐานเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบถึงการเปิดเผยข้อมูลของแต่ละรายการ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ CoST จะต้องจัดเตรียมเอกสารไว้สำหรับให้คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลสุ่มตรวจความถูกต้องของข้อมูล

๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก ดำเนินการที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อข้อมูลโครงการ CoST โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการจะสามารถดำเนินการในหัวข้อข้อมูลโครงการ CoST ได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการเพิ่มโครงการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลบางรายการที่ต้องเปิดเผยใน CoST มาจากระบบ e-GP ซึ่งหากรายการข้อมูลใดไม่มีในระบบ e-GP หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องบันทึกข้อมูลลงไป หรือจัดทำข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วดำเนินการคัดลอกเว็บไซต์เป็น URL ไปวางลงในช่องรายการข้อมูลที่กำหนด

๑.๖ การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้เฉพาะกับผู้ทำการร้องขอข้อมูล ทั้งนี้ แนวทางของ CoST ไม่ได้ระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับผู้มีสิทธิร้องขอข้อมูล แต่ได้ให้คำนิยามคือ “บุคคลหรือหน่วยงานที่มีสิทธิ” และไม่ใช้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เนื่องจากข้อมูลบางประเภทอาจเข้าข่ายความลับทางการค้าหรือข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากมีการร้องขอข้อมูลเชิงรับ ให้หน่วยงานแจ้งกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Committee) ทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าจะให้ข้อมูลเชิงรับที่มีการร้องขอเข้ามาได้หรือไม่

๒. มาตรฐานรายการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

๒.๑ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการจัดทำและนำเสนอโครงการ (Project Identification)

รายการข้อมูลที่ ๑	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Project Owner)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ชื่อหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือบางส่วน หรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดและข้อกำหนดของโครงการ ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญา ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e- GP

รายการข้อมูลที่ ๒	รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Sector, subsector)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุยุทธศาสตร์ที่โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด

รายการข้อมูลที่ ๓	ชื่อโครงการ (Project Name)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ชื่อโครงการอันแสดงให้เห็นถึงลักษณะเฉพาะหรือผลลัพธ์ของงานก่อสร้างนั้นๆ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e- GP

รายการข้อมูลที่ ๔	สถานที่ตั้งของโครงการ (Project Location)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ตำแหน่ง หรือสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการหรือซึ่งถูกครอบคลุมอยู่ภายในโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลลักษณะใดๆ ที่ใช้แสดงสถานที่ตั้งโครงการ หรือตามลักษณะเฉพาะของโครงการ หรือความเหมาะสมของโครงการประเภทนั้นๆ ๑. ที่อยู่ (Street Address) ๒. พิกัดจีพีเอส (GPS Coordinates) ๓. แผนที่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	แผนที่ และ/หรือ แผนที่ และ/หรือ ภาพถ่ายทางอากาศ และ/หรือ ภาพถ่ายดาวเทียม ซึ่งแสดงสถานที่ตั้งของโครงการ โดยอาจมีลายเส้น และ/หรือ อักษร และ/หรือ กราฟิกอื่นใด ที่ช่วยให้ทราบถึงสถานที่ตั้งของโครงการ และ/หรือขอบเขตที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e- GP

รายการข้อมูลที่ ๕	วัตถุประสงค์โครงการ (Purpose)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จุดประสงค์ของโครงการ หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ หรือผลที่ประสงค์ให้บรรลุภายหลังที่โครงการเสร็จสิ้นแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	แจกแจงวัตถุประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์โครงการด้านกายภาพ วัตถุประสงค์โครงการด้านสังคม วัตถุประสงค์โครงการด้านเศรษฐกิจ หรือด้านอื่นๆ ทั้งนี้แต่ละด้านอาจมีมากกว่า ๑ ข้อ โดยให้แยกออกเป็นข้อๆ ที่ชัดเจน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๖	รายละเอียดโครงการ (Project Description)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ข้อมูลแสดงส่วนย่อยต่างๆ ที่ประกอบกันทั้งหมดเป็นโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดโครงการอาจมีลักษณะแตกต่างกันตามความหลากหลายของโครงการก่อสร้าง ข้อมูลรายละเอียดโครงการ เช่น ๑. แบ่งรายละเอียดโครงการออกตามอาคารหลัก อาคารประกอบ งานสาธารณูปโภค งานระบบ เป็นต้น ๒. แบ่งรายละเอียดโครงการออกตามสัญญาจ้าง

รายการข้อมูลที่ ๖	รายละเอียดโครงการ (Project Description)
	๓. อาจแบ่งรายละเอียดออกตาม องค์ประกอบหลัก หรือองค์ประกอบสำคัญ ที่ใช้ประมาณมาก
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	รายละเอียดโครงการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร หรือส่วนหนึ่งของเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. เอกสารข้อกำหนดของโครงการ ๒. เอกสารขออนุมัติงบประมาณโครงการ ๓. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ๔. หนังสือสัญญาโครงการ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

๒.๒ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Preparation)

รายการข้อมูลที่ ๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ (Project Scope (main output))
คำอธิบายรายการข้อมูล	ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ควรมีรายละเอียดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เช่น ผลที่คาดว่าจะได้รับด้านกายภาพ ผลที่คาดว่าจะได้รับด้านสังคม ผลที่คาดว่าจะได้รับด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น แต่ละด้านอาจมีมากกว่า ๑ ข้อ โดยให้แยกออกเป็นข้อๆ ที่ชัดเจน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๘	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental impact)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) หมายถึง การประเมินผลกระทบจากโครงการพัฒนาที่จะมีต่อความสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางลพ ความเสี่ยงที่จะมีผลต่อสภาพความสมบูรณ์ของระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นต่อธรรมชาติซึ่งบางครั้งอาจนำไปสู่ภัยพิบัติต่อสิ่งแวดล้อมที่ร้ายแรงหรือปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดโครงการนั้น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอาจนิยามได้ว่าเป็นกระบวนการเพื่อการบ่งชี้ ทำนาย ประเมินและบรรเทาผลกระทบทางชีวกายภาพ สังคม และผลกระทบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่มีต่อข้อเสนอการพัฒนาใดๆ ก่อนที่จะมี

รายการข้อมูลที่ ๘	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental impact)
	การตัดสินใจให้ลงมือดำเนินการได้ วัตถุประสงค์ของการประเมินก็เพื่อให้เป็นการประกันได้ว่าผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงผลกระทบของโครงการพัฒนาที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ก่อนทำการอนุมัติให้ดำเนินโครงการที่มีผู้ขออนุญาตดำเนินการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	สรุปผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการพร้อมสรุปมาตรการในการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๑. ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์หรือทางวิชาการของโครงการและผลกระทบ ๒. ความคิดเห็นเบื้องต้นจากชุมชนท้องถิ่นองค์กรภาคประชาสังคมและราชการ ๓. รายงานการกำหนดขอบเขตงาน TOR และแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน ๔. รายละเอียดรอบเวลาการก่อสร้างและผลกระทบทั่วไปที่อาจเกิดขึ้น ๕. แผนการมีส่วนร่วมของประชาชนและคำชี้แจงรายละเอียดการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๖. การนำเสนอการจัดเตรียมและการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อผู้รับผลกระทบและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ความเห็นเบื้องต้นจากชุมชนในท้องถิ่นองค์กรภาคประชาสังคม และภาครัฐ กรณีไม่ได้จัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งว่าไม่ได้จัดทำและแจ้งเหตุผลที่ไม่มีการจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่เข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL เพื่อแนบไฟล์ รายงาน EIA

รายการข้อมูลที่ ๙	ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ผลกระทบอันเกี่ยวข้องโดยตรงจากการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือผลกระทบต่อสังหาริมทรัพย์และส่วนบุคคล รวมถึง การจัดการเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ใช้ในโครงการ หรือการดำเนินการเพื่อให้ได้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการใดๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งนี้รวมถึงส่วนบุคคลของอสังหาริมทรัพย์นั้น
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	เฉพาะในกรณีที่โครงการนั้นๆ ต้องใช้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดที่ไม่เป็นของรัฐ ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์

รายการข้อมูลที่ ๙	ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact) ๑. จำนวนแปลงที่ตกลงซื้อขายได้ และหรือจำนวนแปลงที่ต้องเวนคืน ๒. จำนวนพื้นที่ที่ตกลงซื้อขายได้ และหรือจำนวนพื้นที่ที่ต้องเวนคืน ๓. จำนวนสิ่งก่อสร้างที่จ่ายค่าชดเชย และหรือจำนวนสิ่งก่อสร้างที่ต้องเวนคืน ๔. จำนวนทรัพย์สินที่จ่ายค่าชดเชย กรณีไม่มีการเวนคืนที่ดิน ให้แจ้งว่าไม่มีผลกระทบการเวนคืนที่ดิน และแจ้งเหตุผลที่ไม่ต้องมีการเวนคืนที่ดิน เช่น ใช้การก่อสร้างโครงการในพื้นที่อาคารเดิมที่รื้อถอน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	(ร่าง) พระราชบัญญัติเวนคืน และ/หรือ พระราชบัญญัติเวนคืนฉบับที่ประกาศให้มีผลบังคับแล้ว
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	เอกสารแสดงรายละเอียดกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ รายละเอียดของแปลงที่ดินที่อยู่ในพื้นที่แนวเขตเวนคืน ซึ่งอาจทำการสรุปมาจากการเก็บข้อมูลจากกรมที่ดิน และ/หรือ (ร่าง) พระราชบัญญัติเวนคืน และ/หรือ พระราชบัญญัติเวนคืนฉบับที่ประกาศให้มีผลบังคับแล้ว
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูลและจัดทำ URL เพื่อแนบไฟล์ พ.ร.บ. เวนคืน
รายการข้อมูลที่ ๑๐	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Contact Details)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วิธีการในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ ๑. ชื่อและนามสกุล และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ (ระดับผู้ปฏิบัติงาน จนถึงหัวหน้าโครงการ) ๒. ชื่อหน่วยงานหลัก และ หน่วยงานย่อย ๓. ที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ประกอบด้วย เลขที่ อาคาร ชั้น ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ๔. หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงหมายเลขต่อพ่วง ๕. หมายเลขโทรสาร ๖. ชื่อบัญชีรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๑๑	แหล่งเงินงบประมาณ (Funding sources)
คำอธิบายรายการข้อมูล	งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ ให้ความหมายได้ดังนี้ ๑. เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ๒. งบประมาณรายได้ให้รวมถึง เงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง หรือ ให้รวมถึง เงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงงานอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อแหล่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงาน เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ เงินนอกงบประมาณ และเงินกู้
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๒	งบประมาณโครงการ (Project Budget)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับไว้ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ เฉพาะค่าก่อสร้างอย่างเดียว ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเวนคืนและค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้างเพื่อทำหน้าที่ควบคุมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	จำนวนเงินวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ โดยแสดงจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด แยกจำนวนเงินตามแหล่งเงินงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ และระบุจำนวนปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พร้อมระบุจำนวนเงิน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. หนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการ ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๓	วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณของโครงการ (Project budget approval date)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วันที่ที่สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ได้อนุมัติงบประมาณโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	วันที่ที่สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ได้อนุมัติงบประมาณโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	มติหรือหนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการ จากสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

๒.๓ รายการข้อมูลในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

รายการข้อมูลที่ ๑๔	ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring entity)
คำอธิบายรายการข้อมูล	หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการ กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย (หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๕	รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring entity contact details)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และชื่อบัญชีรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างเจ้าของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ประกอบด้วย เลขที่ อาคาร ชั้น ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ๒. หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงหมายเลขต่อพ่วง ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ชื่อบัญชีรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

รายการข้อมูลที่ ๑๕	รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring entity contact details)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๖	ร่างขอบเขตงาน (ร่าง TOR)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายละเอียดการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำขอบเขตงานต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่นๆของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ร่างเอกสารขอบเขตงาน (ร่าง TOR) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้ ๑. ความเป็นมา ๒. วัตถุประสงค์ ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน ๗. วงเงินในการจัดหา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดร่างขอบเขตงาน (ร่าง TOR)
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	รายละเอียดร่างขอบเขตงาน (ร่าง TOR) ฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement process)
ชื่อรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement process)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ ระเบียบอื่นที่รัฐมนตรีกำหนดเพิ่มเติม
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี

รายการข้อมูลที่ ๑๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement process)
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด และ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR)
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๘	ประเภทสัญญา (Contract type)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รูปแบบประเภทสัญญาจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดสำหรับโครงการนั้น
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ประเภทของสัญญาตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๙	สถานะปัจจุบันของสัญญา (Contract status (current))
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายงานผลขั้นตอนความสำเร็จของการทำสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุสถานะของสัญญา ๕ ระดับ ตามสถานะปัจจุบันของสัญญาที่ดำเนินงานในระบบ e-GP ได้แก่ ๑. ระหว่างดำเนินการ ๒. จัดทำสัญญา/PO แล้ว ๓. สัญญาเสร็จสิ้นแล้ว ๔. ยกเลิกสัญญา ๕. ยกเลิกโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. ระหว่างดำเนินการ : แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอจ้าง TOR ประกาศและเอกสารเชิญชวน ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอราคา บันทึก รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ๒. จัดทำสัญญา/PO แล้ว: บันทึกข้อความขอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญาจ้าง ๓. สัญญาเสร็จสิ้นแล้ว: สัญญาจ้าง ๔. ยกเลิกสัญญา: บันทึกข้อความยกเลิกสัญญา ๕. ยกเลิกโครงการ: บันทึกข้อความยกเลิกโครงการ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๐	จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา (Number of firms tendering)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูล	จำนวนผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้เสนอราคาทุกราย
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับ การตรวจสอบ	บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๑	ราคากลาง (Cost estimate)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายละเอียดราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด โดยราคากลางมีที่มา ดังนี้ ๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลาง จัดทำ ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ของรัฐนั้นๆ
รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูล	จำนวนเงินราคากลาง รายละเอียดการคำนวณราคากลาง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับ การตรวจสอบ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๒. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่จะใช้ในการก่อสร้าง (Bill of quantities) ๓. ที่มาและวิธีที่ได้มาของราคากลาง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๒	หน่วยงานบริหารสัญญา (Contract administration entity)
คำอธิบายรายการข้อมูล	หน่วยงานที่ต้องดำเนินการบริหารงานโครงการให้เป็นไปตามสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อหน่วยงานบริหารสัญญา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๓	ชื่อสัญญา (Contract title)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ชื่อโครงการที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ หรือชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อโครงการที่ใช้ในการทำสัญญา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	สัญญาจ้างก่อสร้าง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๔	ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา (Contract firm(s))
คำอธิบายรายการข้อมูล	ผู้เสนอราคาที่จะชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกและได้ทำสัญญาเป็นการเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๕	มูลค่าของสัญญา (Contract price)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอราคาเพื่อเป็นผู้รับจ้างดำเนินโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	มูลค่าที่ลงนามในสัญญาจ้าง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

รายการข้อมูลที่ ๒๕	มูลค่าของสัญญา (Contract price)
การตรวจสอบ	
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๖	ขอบเขตงานตามสัญญา (Contract scope of work)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายละเอียดของงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงรูปแบบรายการหรือ คุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงานตามสัญญาจ้าง
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. รายละเอียดงวดงาน ประกอบด้วย (๑) รายการงานในแต่ละงวด (๒) วันที่ครบกำหนดของงานในแต่ละงวด (๓) วันที่ส่งมอบงานจริงของงานในแต่ละงวด (๔) สถานะการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละงวด ๒. รายละเอียดวงเงิน ประกอบด้วย (๑) จำนวนเงินตามสัญญาในแต่ละงวด (๒) จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. สัญญาจ้างก่อสร้าง ๒. บันทึกการตรวจรับงานแต่ละงวด ๓. เอกสารการอนุมัติจ่ายเงินแต่ละงวด
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๗	วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Contract start date and contract period duration)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการตามสัญญา รวมระยะเวลาตามสัญญาทั้งหมด นับเป็นจำนวนวัน
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. วันที่ลงนามในสัญญา ๒. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดโครงการตามสัญญา ๓. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา นับเป็นจำนวนวัน ๔. ระยะเวลาคงเหลือตามสัญญา นับเป็นจำนวนวัน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	สัญญาจ้างก่อสร้าง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

๒.๔ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการดำเนินการโครงการ (Implementation)

รายการข้อมูลที่ ๒๘	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา (Value changing in contract price)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินหรือมูลค่าของสัญญาทั้งหมดที่เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าของสัญญาเดิม และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาเดิม ๒. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาใหม่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๙	มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน (Escalation of contract price)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินหรือมูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลง อันมีสาเหตุจากความผันผวนของค่าเงิน เช่น อัตราแลกเปลี่ยน ภาวะเงินเฟ้อ เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าของสัญญาเดิมและผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาเดิม ๒. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาใหม่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๓๐	การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Variation to contract duration)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญาจ้างมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสัญญาเดิม และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ระยะเวลาดำเนินการโครงการตามสัญญาเดิม นับเป็นจำนวนวัน ๒. ระยะเวลาดำเนินการโครงการตามสัญญาใหม่ นับเป็นจำนวนวัน ๓. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของโครงการตามสัญญาเดิม ๔. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของโครงการตามสัญญาใหม่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี

รายการข้อมูลที่ ๓๐	การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Variation to contract duration)
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสัญญาเดิม ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๑	การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา (Variation to contract scope)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตของงานจากสัญญาเดิม ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุรายการหรือรายละเอียดขอบเขตของงานที่เปลี่ยนแปลงตามสัญญาใหม่และเปรียบเทียบกับรายละเอียดขอบเขตของงานตามสัญญาเดิม
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตสัญญา ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๒	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา (Reasons for price changes)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การพิจารณาเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุเหตุผลที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาทั้งที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๓๓	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for scope and duration changes)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การพิจารณาเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ระบุเหตุผลที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน ที่ส่งผลให้ขอบเขตงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง ๒. ระบุเหตุผลที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

รายการข้อมูลที่ ๓๓	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for scope and duration changes)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตสัญญา ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๓๔	สถานะและความคืบหน้าของโครงการ (Project status (current))
คำอธิบายรายการข้อมูล	การดำเนินงานของโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึง ณ ปัจจุบัน โดยรายงานตามงวดงาน/ตามครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	การรายงานความคืบหน้าของโครงการในแต่ละงวดงาน/เมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วยเนื้อหาต่างๆ ดังนี้ ๑. เบิกจ่ายงวดที่/ครั้งที่ เป็นจำนวนเงิน บาท คิดเป็น ร้อยละ การเบิกจ่ายสะสมทั้งโครงการ ร้อยละ..... ผลงานที่ทำได้ ร้อยละ แผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ ผลงานเร็วกว่า/ช้ากว่าแผนงาน ร้อยละ (ระบุด้วยว่า เร็วกว่า หรือ ช้ากว่า) ๒. รายงานความคืบหน้าของโครงการในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน ๓. รายงานสาเหตุความล่าช้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน ๔. รายงานอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามีอุบัติเหตุ) ๕. ภาพถ่ายความคืบหน้าของโครงการในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน ๖. กราฟ S-curve แต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. หนังสือตรวจรับงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน ๒. ผลการทดสอบคุณภาพ หรือเอกสารรับรองคุณภาพของวัสดุทางวิศวกรรม ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP: งวดงาน บันทึกข้อมูล: แต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของโครงการ รายงานความคืบหน้า รายงานความล่าช้า ปัญหาอุปสรรคของโครงการ และแนวทางแก้ไข รายงานอุบัติเหตุและแนวทางป้องกัน

รายการข้อมูลที่ ๓๔	สถานะและความคืบหน้าของโครงการ (Project status (current))
	จัดทำ URL: ภาพถ่ายความคืบหน้าของโครงการ ให้จัดทำเป็นไฟล์ word โดยให้วางรูปภาพพร้อมคำอธิบายสั้นๆ ได้รูปในแต่ละงวดงาน งวดงานละ ๓-๕ รูป โดยรูปภาพงวดงานล่าสุดให้จัดวางไว้บนสุด ทั้งนี้ ทุกงวดงานให้จัดทำรูปภาพต่อเนื่องลงในไฟล์เดียวกัน และอัปเดตรูปภาพทุกงวดงาน <i>(ในระบบ CoST ช่อง URL ของรูปภาพ จะอยู่ที่แถบ ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ)</i> จัดทำ URL: กราฟ S-curve ให้จัดทำเป็นไฟล์ word โดยให้วางรูปภาพพร้อมคำอธิบายสั้นๆ ในแต่ละงวดงาน โดยรูปภาพงวดงานล่าสุดให้จัดวางไว้บนสุด ทั้งนี้ ทุกงวดงานให้จัดทำข้อมูลต่อเนื่องลงในไฟล์เดียวกัน และอัปเดตข้อมูลทุกงวดงาน <i>(ในระบบ CoST ช่อง URL ของกราฟ S-curve จะอยู่ที่แถบ ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ แถบย่อย URL รายการข้อมูลประกอบการตรวจสอบและประเมินผล)</i>

๒.๕ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ (Project Completion)

รายการข้อมูลที่ ๓๕	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (Completion cost (projected))
คำอธิบายรายการข้อมูล	งบประมาณที่ใช้จริงของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการที่ได้จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างทั้งโครงการ ๒. ทะเบียนครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ๓. หนังสือขอส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ไปยังหน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๖	วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (Completion date (projected))
คำอธิบายรายการข้อมูล	วันที่หมดภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	วันที่คืนหลักประกันสัญญา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๗	ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์
คำอธิบายรายการข้อมูล	ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ตามที่ได้ดำเนินงานจริง
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	สรุปผลงานการก่อสร้างของโครงการ สรุปสถานะการเงินของโครงการ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจการดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. รายงานฉบับรวมเล่มของรายงานความคืบหน้าโครงการ (Monthly Report) ๒. รายงานฉบับปิดโครงการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๖ ๓. รายงานการส่งมอบงานตามสัญญา หรือ รายงานฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL เพื่อแนบไฟล์ รายงานฉบับปิดโครงการ หรือ รายงานการส่งมอบงานตามสัญญา (ในระบบ CoST ช่อง URL ให้ไปที่แถบ ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ แถบย่อย URL รายการข้อมูลประกอบการตรวจสอบและประเมินผล เลือกรหัสข้อมูล รายงานฉบับปิดโครงการหรือรายงานการส่งมอบงาน)

รายการข้อมูลที่ ๓๘	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Reasons for project changes)
คำอธิบายรายการข้อมูล	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (ซึ่งหมายถึงการยุติการดำเนินการโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงการใหม่ที่แตกต่างกันเดิม หรือต้องมีการขออนุมัติโครงการใหม่)
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หนังสือหรือบันทึกข้อความแจ้งยุติโครงการ/ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงโครงการ /แจ้งขออนุมัติโครงการใหม่
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๓๙	การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to audit and evaluation reports)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายงานการประเมินผลโครงการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการประเมินโครงการ ที่นำเสนอสารสนเทศเชิงคุณค่าทั้งหมดที่ได้มาจากการประเมิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและภาคประชาชนได้รับทราบและนำผลการประเมินไปใช้ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลที่สะท้อนถึงภาพรวม การดำเนินโครงการทั้งหมด และบทสรุปในด้านต่างๆ

รายการข้อมูลที่ ๓๙	การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to audit and evaluation reports)
	พร้อมหลักฐาน เพื่อให้ภาคประชาชนได้เห็นถึงการบริหารงานก่อสร้าง อย่างเป็นระบบและโปร่งใส นอกจากนี้เอกสารต่างๆ ที่รวบรวมและ นำเสนอในรายงานการประเมินผลโครงการ จะเป็นข้อมูลที่มีคุณค่า สำหรับการพัฒนานโยบายและมาตรการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพใน การก่อสร้างของภาครัฐ
รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูล	รายงานการประเมินผลโครงการ ที่สะท้อนถึงภาพรวมการดำเนิน โครงการทั้งหมด และบทสรุปในด้านต่างๆ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	รายงานการประเมินผลโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ๑. ผังบุคลากรของผู้รับจ้าง ๒. รายงานสรุปความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง (ถ้ามี) ๓. รายงานสรุปการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางป้องกัน (ถ้ามี) ๔. รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้ง แนวทางแก้ไข ๕. อื่นๆ เช่น สรุปผลการตรวจสอบและการรับรองคุณภาพการก่อสร้าง ๖. วิดิทัศน์เสียงภาษาไทยสำหรับนำเสนอโครงการก่อสร้าง ตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (ถ้ามี)
เอกสารเตรียมสำหรับ การตรวจสอบ	ผลการทดสอบคุณภาพ หรือเอกสารรับรองคุณภาพของวัสดุทาง วิศวกรรม ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูลโดยเลือกรายการที่กำหนด และจัดทำ URL ของแต่ละ รายการ (ในระบบ CoST ช่อง URL ของแต่ละรายการจะอยู่ที่แถบ ข้อมูล หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ แถบย่อย URL รายการข้อมูลประกอบการ ตรวจสอบและประเมินผล ยกเว้น วิดิทัศน์ ช่อง URL ของวิดิทัศน์ จะอยู่ที่แถบ ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ)
รายการข้อมูลที่ ๔๐	การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint management)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ข้อร้องเรียน หมายถึง สิ่งที่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่ เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังโครงการก่อสร้างที่จะต้องได้รับการจัดการปัญหาจาก ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต หมายรวมถึงสิ่งที่ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย/ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการรู้เพื่อที่ป้องกัน แก้ไข และหาแนวทางการ จัดการปัญหาอย่างมีส่วนร่วม การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง แนวทางการป้องกันมิให้เกิดผล กระทบต่อวิถีชีวิตประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องจาก โครงการก่อสร้าง โดยพิจารณาผ่านสิ่งที่คาดว่าจะประชาชน/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย/ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการรู้ หมายรวมถึงแนวทางการจัดการ

รายการข้อมูลที่ ๔๐	การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint management)
	ข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากผลกระทบของโครงการก่อสร้างที่มีต่อประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีไม่มีข้อร้องเรียน ให้ระบุด้วยว่าไม่มีข้อร้องเรียน
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ระบุข้อร้องเรียน/ผลกระทบ ๒. ระบุการจัดการข้อร้องเรียน/การจัดการผลกระทบของแต่ละรายการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หลักฐานการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึง คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล อาจทำการตรวจสอบจากการลงพื้นที่สอบถามประชาชนรอบโครงการ หรือตรวจสอบจากข่าว หรือจากการรับแจ้งจากช่องทางอื่นๆ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

**สรุปรายการที่ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก
(Proactive Disclosure)**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
๑. ข้อมูลการจัดทำ และนำเสนอโครงการ (๖ รายการ)	๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ๓) ชื่อโครงการ ๔) สถานที่ตั้งของโครงการ ๕) วัตถุประสงค์โครงการ ๖) รายละเอียดโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล
๒. ข้อมูลการเตรียม ความพร้อมโครงการ (๗ รายการ)	๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ๘) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๙) ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน ๑๐) รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ๑๑) แหล่งเงินงบประมาณ ๑๒) งบประมาณโครงการ ๑๓) วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล
๓. ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง (๑๔ รายการ)	๑๔) ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕) รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖) ร่างขอบเขตงาน (TOR) ๑๗) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘) ประเภทของสัญญา ๑๙) สถานะปัจจุบันของสัญญา ๒๐) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา ๒๑) ราคากลาง ๒๒) หน่วยงานบริหารสัญญา ๒๓) ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา ๒๔) ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา ๒๕) มูลค่าของสัญญา ๒๖) ขอบเขตงานตามสัญญา ๒๗) วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญาและระยะเวลา การดำเนินการตามสัญญา	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
๔. ข้อมูลการดำเนินการ โครงการ (๗ รายการ)	๒๘) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา ๒๙) มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของ ค่าเงิน ๓๐) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๑) การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา ๓๒) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ๓๓) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญา ๓๔) สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL
๕. ข้อมูลหลักจากเสร็จ สิ้นโครงการและการ จัดการ ข้อร้องเรียน (๖ รายการ)	๓๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ๓๖) วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ ๓๗) ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ๓๘) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๓๙) การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ ๔๐) การจัดการข้อร้องเรียน	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล

บทที่ ๕

ภารกิจของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานจังหวัดในการดำเนินการโครงการ CoST

๑. สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CoST กำหนด

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการ CoST

๓. นำแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการ CoST ส่งให้สำนักงานคลังเขตพิจารณาและจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ CoST พิจารณออนุมัติ

๔. เมื่อคณะกรรมการ CoST อนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ จะมีหนังสือแจ้ง ๒ ฉบับ ได้แก่

(๑) แจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการ พร้อมให้กรอกแบบแจ้งการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ CoST เพื่อขอรับสิทธิการใช้งานระบบ CoST

(๒) แจ้งสำนักงานคลังเขต ซึ่งสำนักงานคลังเขตจะต้องแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบต่อไป

๕. สำนักงานคลังเขตร่วมกับสำนักงานคลังจังหวัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน CoST ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST

๖. ติดตามให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งลงทะเบียนขอรับสิทธิการใช้งานระบบ CoST โดยเร็ว และเมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งสิทธิการใช้งานระบบ CoST ทางอีเมลที่แจ้งไว้แล้ว จะต้องกำกับติดตามการบันทึกข้อมูลโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการใน ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ข้อมูลในระบบ e-GP ต้องมีการบันทึกข้อมูลในแต่ละขั้นตอนในระบบให้ครบถ้วน เนื่องจากส่วนราชการส่วนท้องถิ่นจะไม่มีการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ดังนั้น หน่วยงานเจ้าของโครงการจะบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ถึงขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาเท่านั้น แต่จะไม่บันทึกข้อมูลในขั้นตอนบริหารสัญญา ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดจะต้องติดตามให้หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนบริหารสัญญา เพราะข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงมายังระบบ CoST หากไม่บันทึกจะทำให้ข้อมูลที่มาแสดงในระบบ CoST ไม่สมบูรณ์

(๒) ข้อมูลในระบบ CoST ติดตามให้หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย (บทที่ ๔)

๗. สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามแบบฟอร์มรายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST โดยตรวจสอบตามลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST (บทที่ ๓) ทั้งนี้ การตรวจสอบโครงการก่อสร้างให้ไปตรวจสอบที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เลือกแถบข้อมูล CoST Thailand และเลือกค้นหาโครงการ จากนั้น เลือกโครงการที่ต้องการตรวจสอบ และเมื่อตรวจสอบแล้วให้จัดส่งแบบฟอร์มการตรวจสอบให้สำนักงานคลังเขตทุกสิ้นไตรมาส

๘. สำนักงานคลังจังหวัดลงพื้นที่โครงการก่อสร้างอย่างน้อยทุก ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าโครงการโดยเปรียบเทียบการดำเนินงานจริงกับงวดงานที่ได้เบิกจ่ายเงินตามสัญญา รับฟังความคิดเห็นปัญหาและผลกระทบจากโครงการก่อสร้างดังกล่าว จากประชาชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโครงการก่อสร้างหรือประชาชนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ จัดทำรายงานการลงพื้นที่และพร้อมรูปภาพตามแบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST และส่งให้สำนักงานคลังเขตทุกสิ้นไตรมาส

๙. สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งปัญหาและผลกระทบของประชาชนที่ได้รับจากการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ

๑๐. สำนักงานคลังเขต ดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมรายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและรายงานการลงพื้นที่โครงการจากทุกจังหวัด

(๒) จัดทำรายงานสรุปปัญหา ข้อร้องเรียน ผลกระทบและข้อเสนอแนะของแต่ละโครงการ

(๓) จัดทำกราฟแสดงร้อยละการเบิกจ่ายสะสมของทุกโครงการ และกราฟแสดงร้อยละของผลงานเปรียบเทียบกับแผนงานของทุกโครงการ (มี Template สำหรับทำกราฟให้สำนักงานคลังเขต)

(๔) จัดส่งรายงานตามข้อ (๑) - (๓) ส่งให้กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศทุกสิ้นไตรมาส

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

(Construction Sector Transparency Initiative: CoST)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลโครงการ
๑	ชื่อหน่วยงาน	
๒	ชื่อ กอง/สำนัก/แผนก ที่รับผิดชอบโครงการ	
๓	ชื่อโครงการ	
๔	วงเงินงบประมาณโครงการ (หน่วย: บาท)	
๕	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖	ระยะเวลาของโครงการ	
๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๘	สถานะปัจจุบันของ โครงการ	
๙	รายชื่อเจ้าหน้าที่ สำหรับติดต่อและ ประสานงานโครงการ	
๑๐	หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และอีเมลล์	

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก ข

รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

วันที่ตรวจสอบ สำนักงานคลังจังหวัด.....

โปรดดำเนินการตรวจสอบการบันทึกหรือการแสดงผลข้อมูลโครงการก่อสร้างตามแนวทางของ CoST และทำเครื่องหมาย / ในช่องดำเนินการ หรือ ช่องยังไม่ดำเนินการ ตามแนวทางดังนี้

- ช่องดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานได้บันทึกข้อมูล หรือจัดทำ URL หรือมีข้อมูลจากระบบ e-GP มาแสดงที่ระบบ CoST แล้ว

- ช่องยังไม่ดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานยังไม่ได้บันทึกข้อมูล หรือยังไม่ได้จัดทำ URL หรือยังไม่มีข้อมูลจากระบบ e-GP มาแสดงที่ระบบ CoST

ขั้นตอนที่ ๑. ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การจัดทำข้อมูล	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒	รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	บันทึกข้อมูล			
๓	ชื่อโครงการ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๔	สถานที่ตั้งของโครงการ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๕	วัตถุประสงค์โครงการ	บันทึกข้อมูล			
๖	รายละเอียดโครงการ	บันทึกข้อมูล			

ขั้นตอนที่ ๒. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การจัดทำข้อมูล	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ	บันทึกข้อมูล			
๘	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บันทึกข้อมูล			
		จัดทำ URL			
๙	ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน	บันทึกข้อมูล			
		จัดทำ URL			
๑๐	รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ	บันทึกข้อมูล			
๑๑	แหล่งเงินงบประมาณ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๒	งบประมาณโครงการ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๓	วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ	บันทึกข้อมูล			

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การจัดทำข้อมูล	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๕	รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๖	ร่างขอบเขตงาน (TOR)	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๘	ประเภทของสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๑๙	สถานะปัจจุบันของสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๐	จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๑	ราคากลาง	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๒	หน่วยงานบริหารสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๓	ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๔	ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๕	มูลค่าของสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๖	ขอบเขตงานตามสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๗	วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญาและระยะเวลา การดำเนินการตามสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลการดำเนินการ

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การจัดทำข้อมูล	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๘	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๒๙	มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๓๐	การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๓๑	การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๓๒	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา	บันทึกข้อมูล			
๓๓	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา	บันทึกข้อมูล			
๓๔	สถานะและความคืบหน้าของโครงการ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
		บันทึกข้อมูล			
		จัดทำ URL			

ขั้นตอนที่ ๕ ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การจัดทำข้อมูล	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๕	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๓๖	วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์	เชื่อมโยงจาก e-GP			
๓๗	ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์	บันทึกข้อมูล			
๓๘	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ	บันทึกข้อมูล			
๓๙	การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ	บันทึกข้อมูล			
		จัดทำ URL			
๔๐	การจัดการข้อร้องเรียน	บันทึกข้อมูล			

หมายเหตุ

- รายการที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP หากไม่ปรากฏที่ระบบ CoST แสดงว่าหน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ไม่ครบถ้วน
- รายการที่ ๒๘ - ๓๑ จะปรากฏที่ระบบ CoST เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการได้มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาและบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสัญญาเข้าไปในระบบ e-GP แล้วเท่านั้น และหากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่มีการบันทึกเปลี่ยนแปลงสัญญาที่ระบบ e-GP จะไม่มีรายการข้อมูลปรากฏที่ระบบ CoST
- รายการที่ ๓๔ สถานะและความคืบหน้าของโครงการ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้ว โปรดระบุในช่องหมายเหตุด้วยว่า หน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการบันทึกรายงานความคืบหน้าของโครงการถึงงวดเงินที่เท่าไร ร้อยละการเบิกเงินสะสม ณ งวดเงินนั้น และหากเป็นการเบิกตามความก้าวหน้าของงานให้รายงานว่าเป็นการเบิกเงินครั้งที่เท่าไร ร้อยละการเบิกเงินสะสม ณ ครั้งนั้น

ภาคผนวก ค

รายงานการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST

ชื่อผู้รายงาน :

ตำแหน่ง :สำนักงานคลังจังหวัด :

ชื่อโครงการ :

หน่วยงานเจ้าของโครงการ :

ลงพื้นที่ครั้งที่ :เมื่อวันที่ :

ลำดับ	ประเด็นรายงาน	รายละเอียดจากการลงพื้นที่/ข้อสังเกต	หมายเหตุ
๑	ความคืบหน้างานก่อสร้าง (โดยเปรียบเทียบการ ดำเนินงานจริงกับการเบิกเงิน ตามงวดงานในสัญญา)		
๒	บริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง		
๓	ผลกระทบของโครงการ ที่มีต่อประชาชน		
๔	ความคิดเห็นอื่น (ถ้ามี)		

* โปรดแนบรูปภาพเพื่อประกอบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าโครงการทุกครั้ง

ตัวอย่าง
รายงานการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST

ชื่อผู้รายงาน :นายชานนท์ ชำนาญกิจ.....

ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ.....สำนักงานคลังจังหวัด : ...กรมบัญชีกลาง.....

ชื่อโครงการ :โครงการก่อสร้างอาคารสถาบันโรคผิวหนัง พร้อมรื้อถอน.....

หน่วยงานเจ้าของโครงการ :สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์.....

ลงพื้นที่ครั้งที่ :๑.....เมื่อวันที่ :๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

ลำดับ	ประเด็นรายงาน	รายละเอียดจากการลงพื้นที่/ข้อสังเกต	หมายเหตุ
๑	ความคืบหน้างานก่อสร้าง	- การก่อสร้างยังอยู่ระดับฐานราก - การก่อสร้างมีความล่าช้าตามที่รายงาน - พื้นที่ก่อสร้างค่อนข้างคับแคบ อาจส่งผลกระทบต่อความคืบหน้าในการทำงาน	
๒	บริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง	- โครงการก่อสร้างไม่ติดเขตที่อยู่อาศัย แต่มีบริเวณโดยรอบเป็นสถาบันทางการแพทย์ เช่น โรงพยาบาลราชวิถี และโรงพยาบาลเด็ก - พื้นที่ก่อสร้างมีการใช้ตาข่ายกันสิ่งของตกหล่น - มีการกันรั้วรอบพื้นที่โครงการ และมีป้ายแสดงข้อมูลการก่อสร้างติดไว้หน้าโครงการ	
๓	ผลกระทบของโครงการที่มีต่อประชาชน	ในบางช่วงเวลามีเสียงดังรบกวนผู้ป่วยเกินมาตรฐานที่กำหนด จึงได้สอบถามหน่วยงานเจ้าของโครงการถึงแนวทางการแก้ไข พบว่า ผู้รับเหมาได้ติดเครื่องวัดระดับเสียงโดยรอบบริเวณพื้นที่เพื่อควบคุมไม่ให้ระดับเสียงดังเกินมาตรฐาน	
๔	ความคิดเห็นอื่น (ถ้ามี)	จากรายงานความล่าช้าที่เกิดขึ้น มีความเป็นไปได้ที่โครงการอาจจะต้องขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างออกไป	

* โปรดแนบไฟล์รูปภาพเพื่อประกอบการรายงานผลการติดตามความคืบหน้าโครงการทุกครั้ง

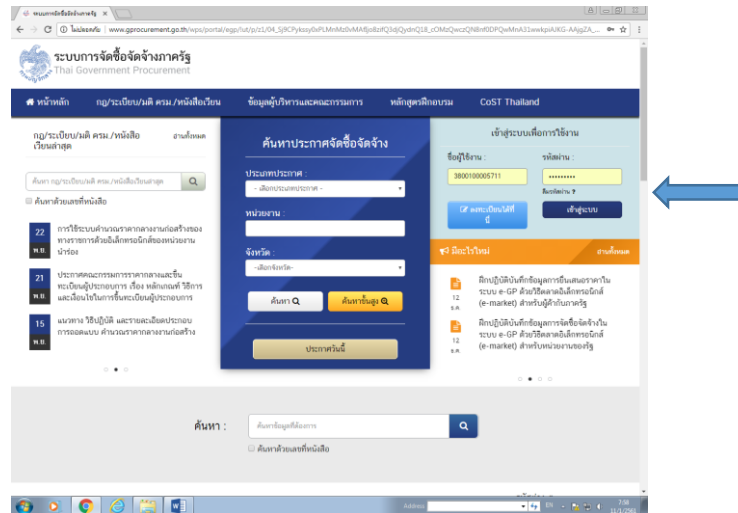
รูปภาพเพื่อประกอบการรายงาน



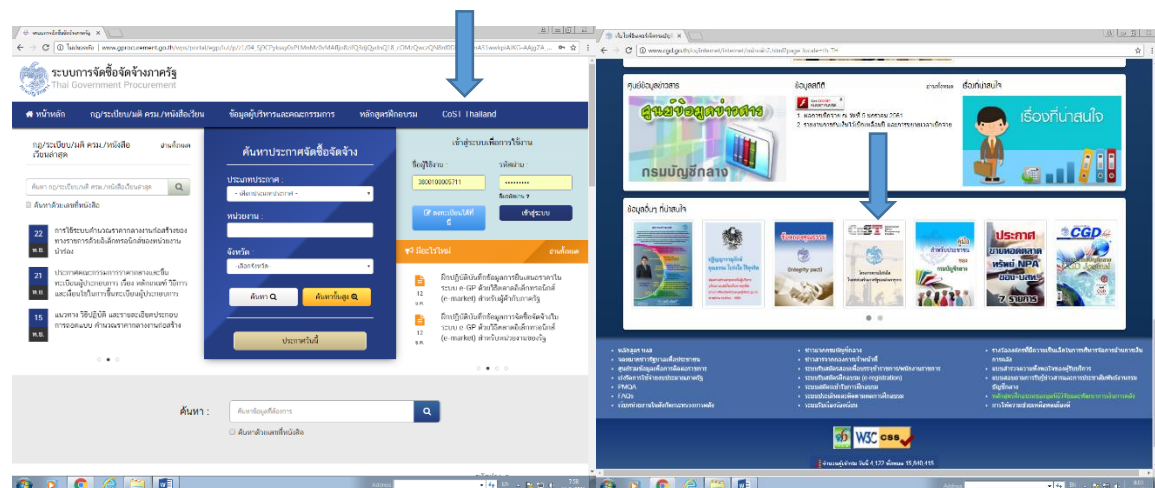
ภาคผนวก ง

ข้อแนะนำการใช้เว็บไซต์ CoST

๑. เว็บไซต์ CoST ติดตั้งอยู่บนเว็บไซต์ระบบ e-GP หน่วยงานของรัฐต้องใช้รหัสผ่าน เข้าไปเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างตามที่ CoST กำหนด



๒. เว็บไซต์ CoST Thailand คือเว็บที่อยู่ในระบบ e-GP (คลิกที่แถบข้อมูล CoST Thailand ในหน้าแรกของ e-GP หรือเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลื่อนไปล่างสุด คลิกที่แบนเนอร์ CoST) เป็นเว็บไซต์ที่เปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST ที่หน่วยงานได้จัดทำไปแล้ว โดยประชาชนและหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถเข้ามาดู ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จัดทำ รวมถึงพิมพ์ข้อมูลที่เปิดเผยแต่ละโครงการได้



๓. หน่วยงานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและบันทึกข้อมูลโครงการในเว็บไซต์ CoST จัดทำข้อมูลเพื่อขอรับสิทธิการใช้งานระบบ CoST ลงในแบบแจ้งการลงทะเบียนให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม จากนั้นให้จัดส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนให้กรมบัญชีกลางทางจดหมายโดยเร็ว ไปยังที่อยู่ “กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ CoST) กรมบัญชีกลาง สามเสนใน พญาไท กทม. ๑๐๔๐๐”

ทั้งนี้ ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองหรือแผนกที่กำกับดูแลงานก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ให้เป็นเจ้าหน้าที่ CoST เนื่องจากข้อมูลที่ต้องบันทึกส่วนมากจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

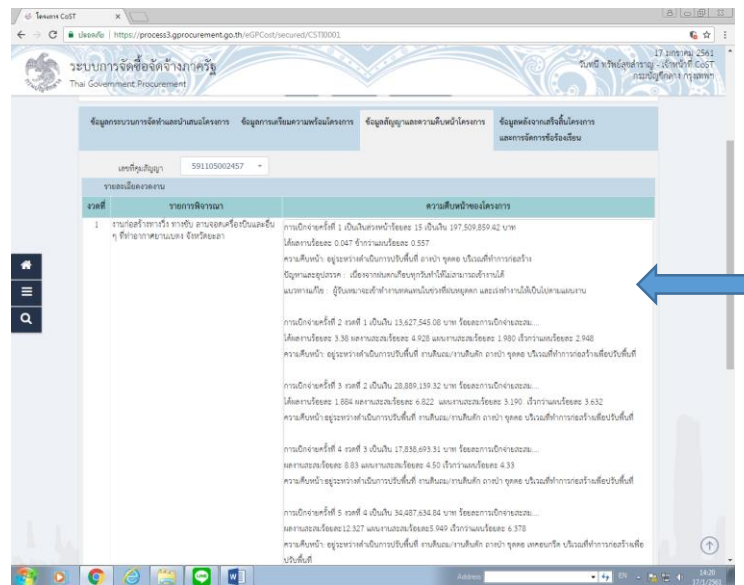
๔. หน่วยงานจะเริ่มจัดทำข้อมูลที่เว็บไซต์ CoST ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ e-GP ของหน่วยงานได้บันทึกเพิ่มโครงการลงในระบบ e-GP แล้ว และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการ CoST จากนั้นจะมีอีเมลล์แจ้งรหัสผ่านไปยังเจ้าหน้าที่ CoST ของหน่วยงานซึ่งได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานครบแล้ว เจ้าหน้าที่จึงจะนำรหัสผ่านดังกล่าวมาเข้าเว็บไซต์ CoST เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับเลือกเข้า CoST ต่อไป

๕. ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำในระบบ e-GP จะประมวลผลมาแสดงที่เว็บไซต์ CoST Thailand ในวันถัดไป

๖. ข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดทำที่เว็บไซต์ CoST และคลิกบันทึกแล้ว จะแสดงที่เว็บไซต์ CoST Thailand ในทันที (ระหว่างการจัดทำข้อมูลให้เจ้าหน้าที่คลิกบันทึกอยู่เสมอ เพื่อป้องกันระบบขัดข้อง จะได้ไม่ต้องจัดทำข้อมูลใหม่)

๗. ช่องข้อมูลที่มี * ให้หน่วยงานเติมข้อมูลให้ครบถ้วน ห้ามใส่เครื่องหมาย – มิฉะนั้นจะบันทึกข้อมูลไม่ได้

๘. กรณีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ที่มีลักษณะการเบิกจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงาน จะมีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ว่ามีงวดงานเดียว แต่มีการเบิกจ่ายเงินหลายครั้งตามความก้าวหน้าของงาน ดังนั้น การจัดทำข้อมูล CoST ในข้อ ๓๔ ข้อมูลสถานะโครงการ (ตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล CoST) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็นการรายงานความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน และพิมพ์ข้อมูลลงในช่องความคืบหน้าของโครงการที่ตรงกับงวดที่ ๑ ดังรูป



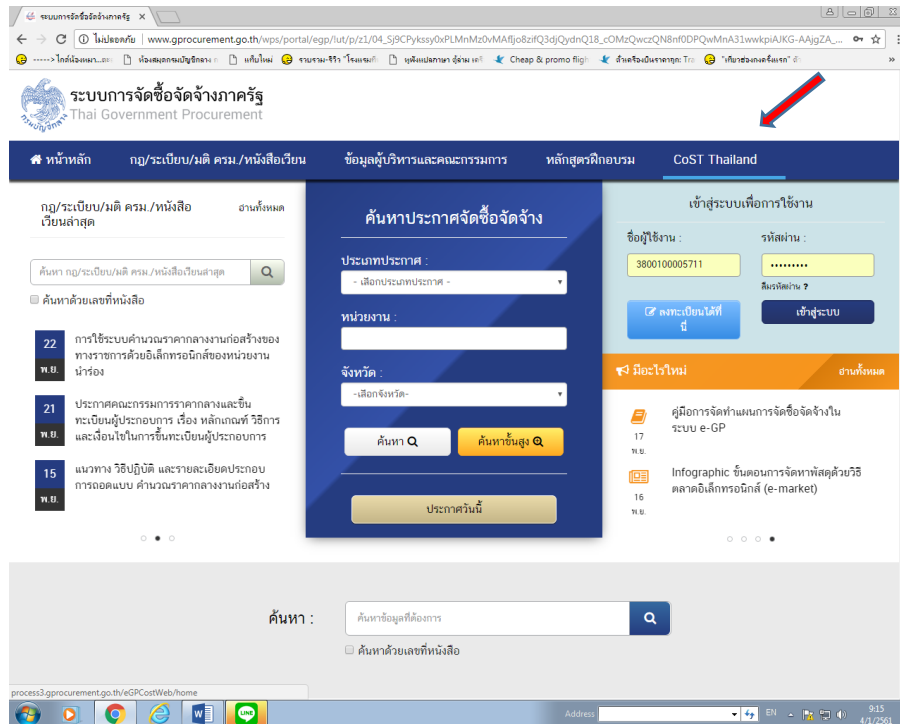
๙. กรณีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST มีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ว่ามีหลายงวดงาน เว็บไซต์ CoST จะแสดงงวดงานและงวดเงินตามที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้น การจัดทำข้อมูล CoST ในข้อ ๓๔ ข้อมูลสถานะโครงการ (ตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล CoST) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็นการรายงานความคืบหน้าทุกครั้งตามงวดงาน และพิมพ์ข้อมูลลงในช่องความคืบหน้าของโครงการที่ตรงกับงวดงานนั้นๆ

๑๐. สำหรับรายการข้อมูลใดที่ต้องจัดทำ URL หากหน่วยงานไม่มีพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับจัดวางข้อมูลและสร้าง URL ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์อื่นๆ เช่น Google Drive, Dropbox หรือ One Drive พร้อมเปลี่ยนสถานะให้เป็นสาธารณะ จากนั้นคัดลอก URL มาวางในช่องที่กำหนดในเว็บไซต์ CoST

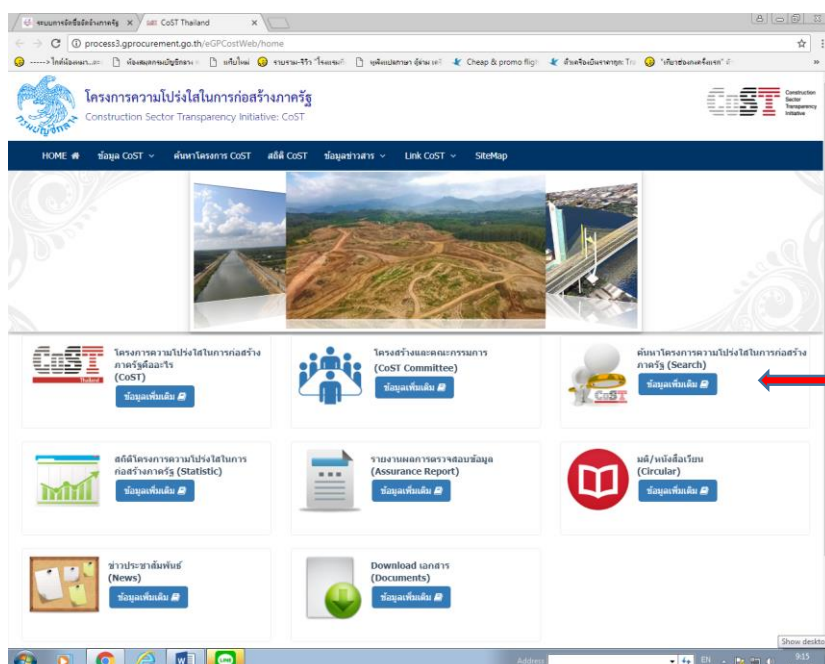
ภาคผนวก จ

การตรวจสอบหรือดูข้อมูลโครงการ CoST ที่ได้จัดทำไปแล้ว

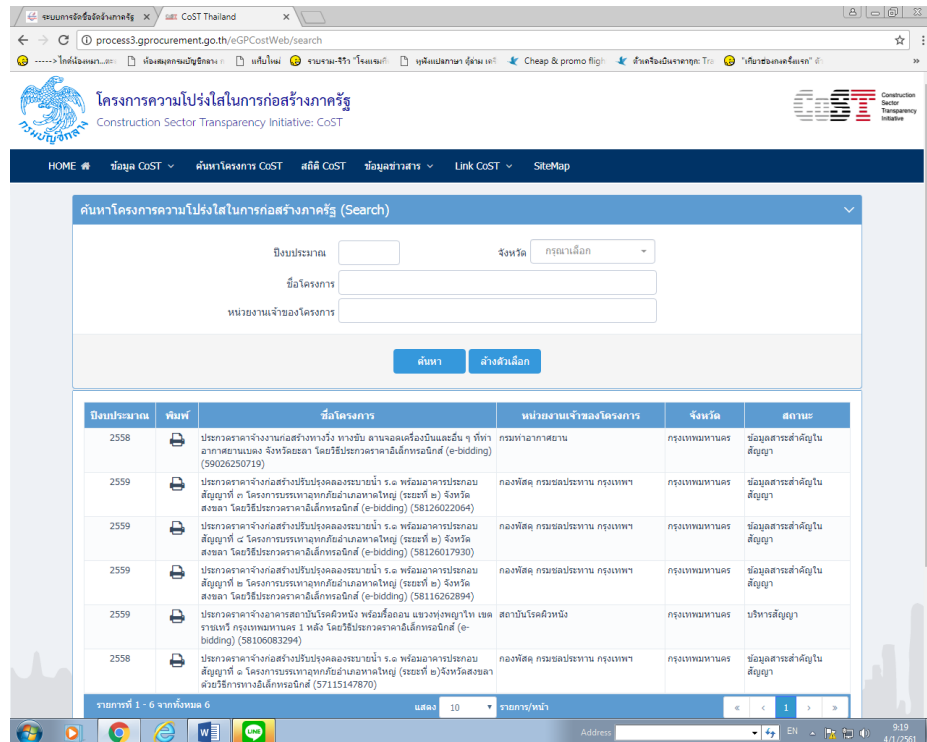
สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถเข้าไปตรวจสอบหรือดูข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำไปแล้ว ได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th คลิกแถบข้อมูล CoST Thailand ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ดังกล่าวได้ด้วยเช่นกัน



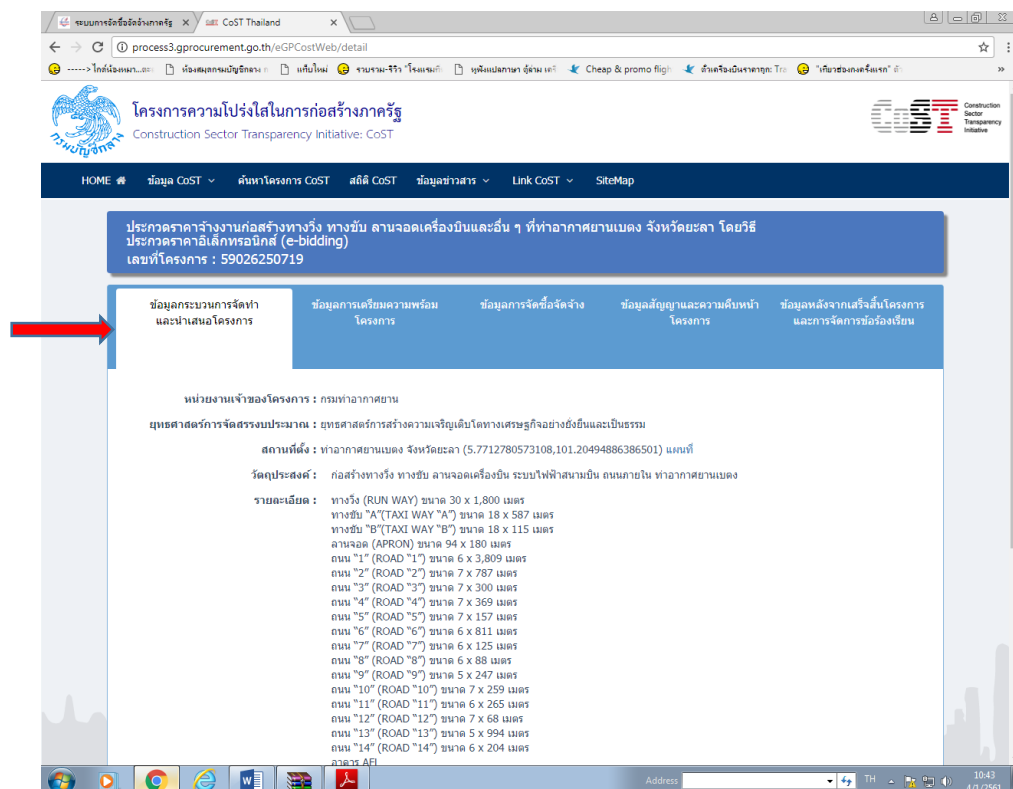
หน้าจอหลักโครงการ CoST คลิก ค้นหาโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Search)



ระบุงบประมาณ /ชื่อโครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ /จังหวัด จากนั้นคลิก ค้นหา เพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการดูข้อมูล จากนั้น คลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ



คลิกในแต่ละแถบข้อมูลได้เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำไปแล้ว



ข้อมูลความคืบหน้า งาน และงวดเงิน จะอยู่ในแถบ ข้อมูลสัญญาและความคืบหน้าโครงการ ให้คลิก ขอบเขตสัญญาและความคืบหน้าโครงการ

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
Construction Sector Transparency Initiative: CoST

HOME ข้อมูล CoST ค้นหาโครงการ CoST สถิติ CoST ข้อมูลข่าวสาร Link CoST SiteMap

ประกาศประกวดราคางานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขึ้น ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่โครงการ : 59026250719

ข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสัญญาและความคืบหน้าโครงการ ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน

หน่วยงานบริหารสัญญา : กรมท่าอากาศยาน

ชื่อสัญญา ประกวดราคางานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขึ้น ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่สัญญา : 591105002457 สถานะปัจจุบันของสัญญา : จัดทำสัญญา/ PO แล้ว **ขอบเขตสัญญาและความคืบหน้าโครงการ**

เลขที่สัญญา : 7/2560

ประเภทสัญญา : สัญญาจ้างทั่วไป

บริษัทที่ได้สัญญา : บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)

มูลค่าของสัญญา : 1,316,732,396.16 บาท

วันท้องถิ่น : 28/10/2559 ระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญา : 990 วัน

วันเริ่มต้นสัญญา : 29/10/2559 - 15/07/2562 ระยะเวลาคงเหลือตาม สัญญา : 557 วัน

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด 13/12/2560

ขอบเขตสัญญาและความคืบหน้าโครงการ เลขที่สัญญา : 591105002457

รายละเอียดงาน

งวดที่	รายการพิจารณา	วันที่ครบกำหนด	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธกับงวดเงินที่	สถานะดำเนินการ
ความคืบหน้าโครงการ					
1	งานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขึ้น ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา	15/07/2562		1	

รายละเอียดงวดเงิน

งวดที่	รายการพิจารณา	วันที่จ่าย	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือ	สถานะดำเนินการ
1	งานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขึ้น ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา		1,316,732,396.16 บาท	0.00 บาท	

เลขที่สัญญา : 7/2560

ประเภทสัญญา : สัญญาจ้างทั่วไป

บริษัทที่ได้สัญญา : บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)

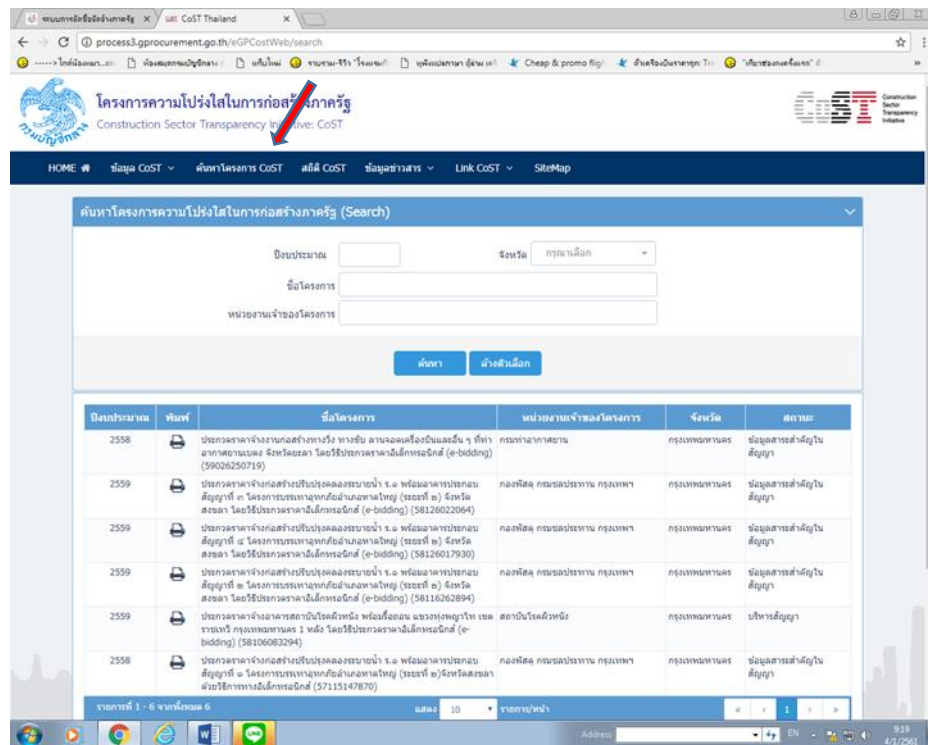
มูลค่าของสัญญา : 1,316,732,396.16 บาท

วันท้องถิ่น : 28/10/2559 ระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญา : 990 วัน

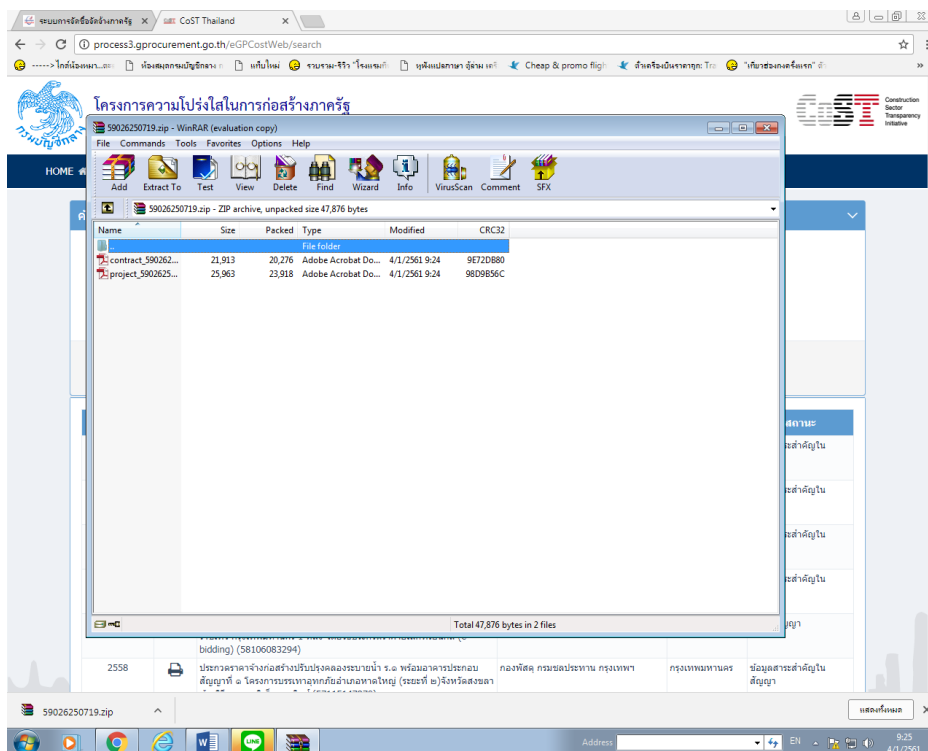
วันเริ่มต้นสัญญา : 29/10/2559 - 15/07/2562 ระยะเวลาคงเหลือตาม สัญญา : 557 วัน

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด 13/12/2560

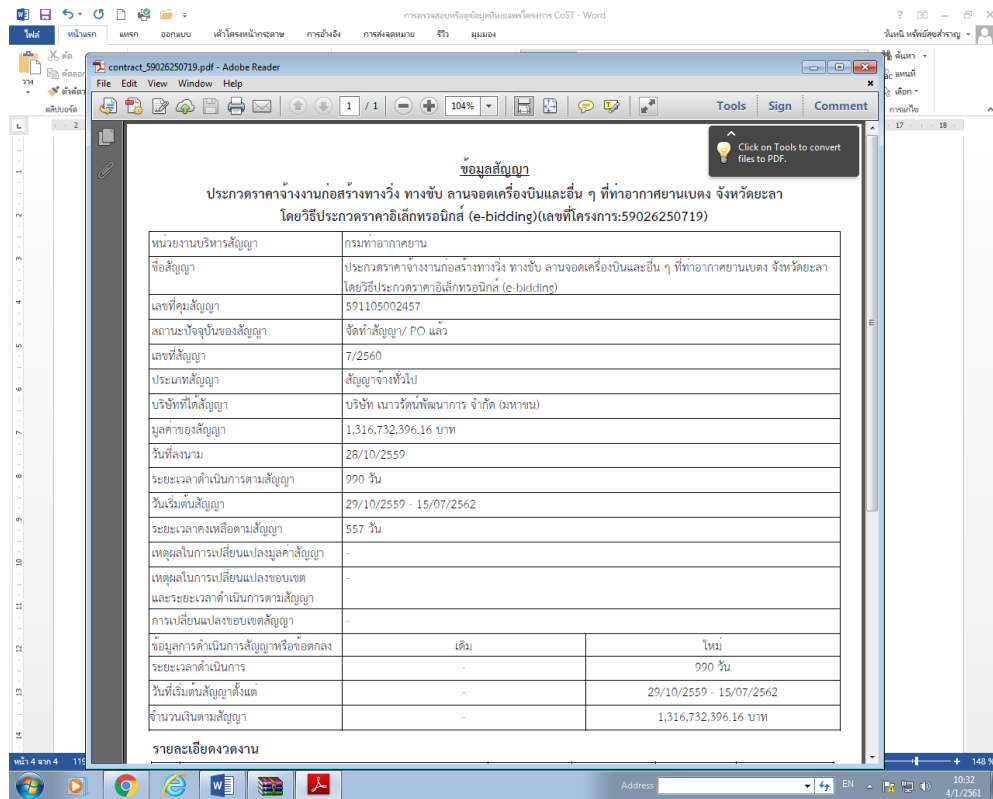
กรณีต้องการพิมพ์ข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำ ให้กลับไปที่ หน้าจอค้นหาโครงการ CoST



คลิกที่รูป เครื่องพิมพ์  เพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ได้จัดทำไปแล้ว โดยจะออกมาเป็น Zip ไฟล์ ประกอบด้วย 2 ไฟล์ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลสัญญา และไฟล์ข้อมูลโครงการ



ดับเบิลคลิกเปิดไฟล์ เพื่อพิมพ์ข้อมูล



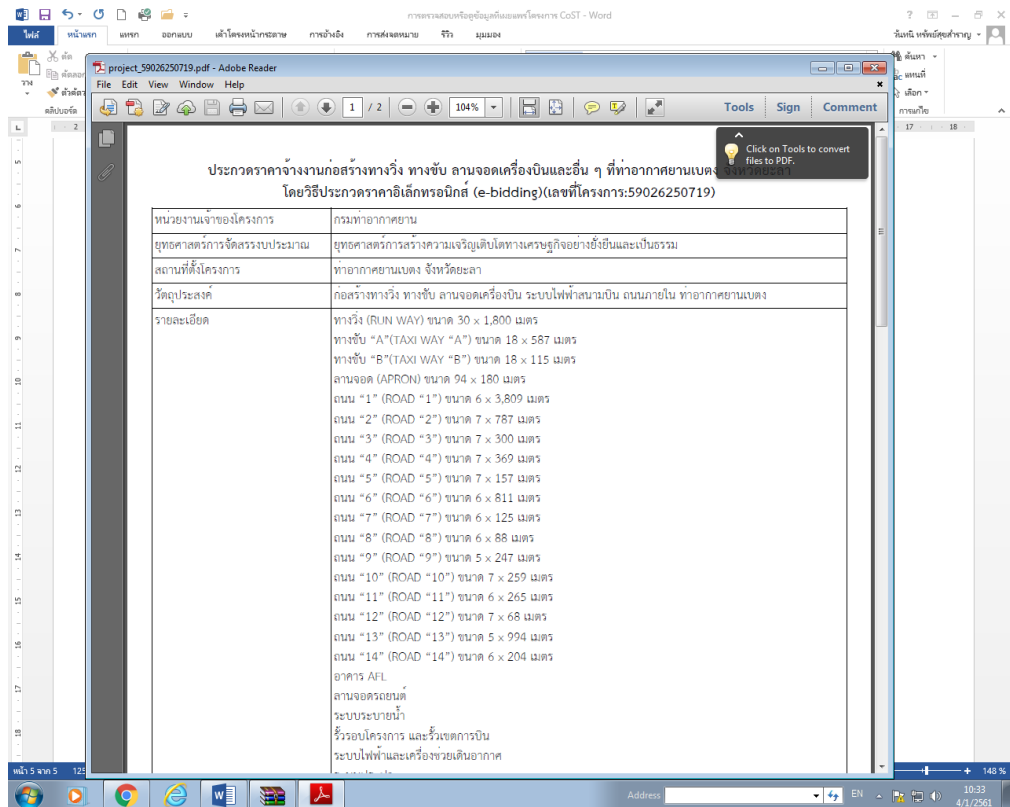
ข้อมูลสัญญา

ประกวดราคางานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ:59026250719)

หน่วยงานบริหารสัญญา	กรมท่าอากาศยาน
ชื่อสัญญา	ประกวดราคางานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา
เลขที่คู่สัญญา	591105002457
สถานะปัจจุบันของสัญญา	จัดทำสัญญา PO แล้ว
เลขที่สัญญา	7/2560
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป
บริษัทที่ได้สัญญา	บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)
มูลค่าของสัญญา	1,316,732,396.16 บาท
วันถึงนาม	28/10/2559
ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา	990 วัน
วันเริ่มต้นสัญญา	29/10/2559 - 15/07/2562
ระยะเวลาคงเหลือตามสัญญา	557 วัน
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา	-
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขต และระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา	-
การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา	-
ข้อมูลการดำเนินการสัญญาหรือข้อตกลง	เดิม
ระยะเวลาดำเนินการ	ใหม่
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	990 วัน
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	29/10/2559 - 15/07/2562
จำนวนเงินตามสัญญา	1,316,732,396.16 บาท

รายละเอียดวงจางาน



ประกวดราคางานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ:59026250719)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมท่าอากาศยาน
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	ยุทธศาสตร์การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
สถานที่ตั้งโครงการ	ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา
วัตถุประสงค์	ก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ระบบไฟฟ้าสนามบิน ถนนภายใน ท่าอากาศยานเบตง
รายละเอียด	ทางวิ่ง (RUN WAY) ขนาด 30 x 1,800 เมตร ทางขับ "A" (TAXI WAY "A") ขนาด 18 x 587 เมตร ทางขับ "B" (TAXI WAY "B") ขนาด 18 x 115 เมตร ลานจอด (APRON) ขนาด 94 x 180 เมตร ถนน "1" (ROAD "1") ขนาด 6 x 3,809 เมตร ถนน "2" (ROAD "2") ขนาด 7 x 787 เมตร ถนน "3" (ROAD "3") ขนาด 7 x 309 เมตร ถนน "4" (ROAD "4") ขนาด 7 x 360 เมตร ถนน "5" (ROAD "5") ขนาด 7 x 157 เมตร ถนน "6" (ROAD "6") ขนาด 6 x 811 เมตร ถนน "7" (ROAD "7") ขนาด 6 x 125 เมตร ถนน "8" (ROAD "8") ขนาด 6 x 88 เมตร ถนน "9" (ROAD "9") ขนาด 5 x 247 เมตร ถนน "10" (ROAD "10") ขนาด 7 x 259 เมตร ถนน "11" (ROAD "11") ขนาด 6 x 265 เมตร ถนน "12" (ROAD "12") ขนาด 7 x 68 เมตร ถนน "13" (ROAD "13") ขนาด 5 x 994 เมตร ถนน "14" (ROAD "14") ขนาด 6 x 204 เมตร อาคาร AFL ลานจอดรถยนต์ ระบบระบายน้ำ รั้วรอบโครงการ และรั้วเขตการบิน ระบบไฟฟ้าและเครื่องช่วยเดินอากาศ

ภาคผนวก ฉ
รายละเอียดการติดต่อสอบถามเรื่อง CoST

หน่วยงาน กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ กรมบัญชีกลาง (ชั้น ๕ อาคาร ๙)

รายชื่อเจ้าหน้าที่

นางสาววันทนี ทรัพย์สุขสำราญ

นายชานนท์ ชำนาญกิจ

นางดอกฟ้า ทรวงโพธิ์

นางวรรณวิสา ภูดี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑ – ๒

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

E-Mail : pppd@cgd.go.th