



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๔๓๖๔

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๙๕๙๔

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด

ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของกรมบัญชีกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนาและยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้ง บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีความตระหนักในการปฏิบัติงานที่จะต้องยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ อธิบดีกรมบัญชีกลางจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๒. ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอจัดส่งประกาศดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศูนย์ ศวิน

(นางสาวสุนทรี คร้ามอำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

24/5/63
ศูนย์
๒๕ พ.ค. ๖๓



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง นโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง โดยมีแนวนโยบาย ดังนี้

๑. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๒. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึง และไม่เบียดบังทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่มีชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของทางราชการ

๔. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อรับ เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม

๕. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่ใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่นที่มีในงานราชการ

๖. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ หรือข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

**แนวทางปฏิบัติการแก้ปัญหา
ตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง**

๑. หลักการ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม หรือการจัดการประมุลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป ทั้งในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม จนนำไปสู่การกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรืออุกฉกรรจ์ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interests : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น กรมบัญชีกลางควรสร้างความตระหนักและหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม การสร้างจิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรกรมบัญชีกลางในการทำงานโดยให้ยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการแก้ปัญหาตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลางนี้

๒. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๑.	ความขัดแย้ง (Conflict)	สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้น เมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวปฏิบัติ หรือผลประโยชน์
๒.	ผลประโยชน์ส่วนตัว (Private Interest)	เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรา มีพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย
๓.	ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)	สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่กลุ่มบุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๔.	ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests)	ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ ส่วนรวม
๕.	บุคลากรกรมบัญชีกลาง	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติการกรมบัญชีกลางตามนโยบายต่อต้านพฤติกรรมอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้บังคับใช้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๔. บุคลากรกรมบัญชีกลางมีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารระดับสูง

๑) สร้างและรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ ข้อตกลง และการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง

๒) แสดงภาวะความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ และให้ความชัดเจนกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำหนดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาศึกษาแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ผู้บังคับบัญชา

๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๒) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓) สนับสนุนและเสริมสร้างพฤติกรรมและบรรยากาศการทำงานที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้กรมเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

- การที่ผู้มีหน้าที่ขั้บรถยนต์ของส่วนราชการนำน้ำมันในรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัว ทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็น

๕.๒ การอาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง บุคคลในครอบครัว หรือพวกพ้อง โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตน เช่น

- การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้บริษัทของตนเองหรือของบุคคลในครอบครัวหรือผู้อื่น ได้รับงานโครงการจากหน่วยงาน

- การรับเครดิตเข้าทำงานโดยไม่ได้พิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

- การใช้สถานที่จัดฝึกอบรมเดิมบ่อยครั้ง

๕.๓ การอาศัยโอกาสรับ เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทเอกชนเพื่อช่วยให้บริษัทชนะการประมูลได้รับงานโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงาน

- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา และได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ

- การดูงานต่างประเทศกับบริษัทเอกชนที่ได้ชนะการประมูลรับงานโครงการต่าง ๆ

- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วขึ้น

๕.๔ การใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่ใช้เวลาราชการในการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานในอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน เช่น

- การทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่เต็มที่ แต่ใช้เวลาราชการในการทำงานพิเศษอื่น ๆ

๕.๕ การใช้ข้อมูลความลับของทางราชการเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปเงินหรือประโยชน์อื่นใด และจะต้องไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องเพื่อใช้แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น

- การที่เจ้าหน้าที่ที่จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ของกรมทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูลแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนให้ได้เปรียบในการประมูล เพื่อเรียกรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปเงินหรือประโยชน์อื่นใด

- การนำข้อมูลของหน่วยงานไปขายให้บริษัทที่จะเข้ารับงานประมูล

๖. การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ

๖.๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด

๖.๓ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนแนวปฏิบัตินี้ ให้รายงานพฤติกรรมพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่

๗. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

กรมบัญชีกลางจะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

กรมบัญชีกลางได้เล็งเห็นความสำคัญจึงกำหนดแนวนโยบายเพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้บุคลากรกรมบัญชีกลางปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนที่ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. บุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยต้องไม่กระทำการใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบนจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการจากกรมบัญชีกลางในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒. บุคลากรของกรมบัญชีกลางจะต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อตนเอง หรือบุคคลในครอบครัว หรือเพื่อประโยชน์ของกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง เพื่อตอบแทนการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๓. บุคลากรของกรมบัญชีกลางจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แนวทางปฏิบัติการบังคับใช้กลาง
ตามนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๑. หลักการ

นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารประเทศต่างมุ่งเน้นการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้

๑.๑ นโยบายรัฐบาล

ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ มุ่งเน้นการส่งเสริม
การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการ
ของภาคธุรกิจเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ รวมทั้งการวางมาตรการทางกฎหมาย มิให้เจ้าหน้าที่
หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต หรือสร้างความเสียหายแก่ประชาชนโดยเฉพาะ
นักลงทุน ตลอดจนจรรโลงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐ
ทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ และเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้าน

๑.๒ ประมวลจริยธรรม

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐประการหนึ่ง คือ “การมีจิตสำนึกที่ดี
ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ” และการยึดมั่นในหลักธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร และในข้อ ๖
ของประมวลจริยธรรมดังกล่าวยังได้กำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ
โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และการไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์
ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้ ๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ
ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ
การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ
ด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับหรือการให้
ของขวัญเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐในการให้และรับของขวัญให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
โดยมีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในระเบียบ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว
ของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ และการให้ของขวัญตามประเพณีนิยม
ต้องมีราคาและมูลค่าตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ และผู้บังคับบัญชา
จะยินยอมให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เป็นต้น

**๑.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่จะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นการวางหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎระเบียบด้านจริยธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรมบัญชีกลาง ตามนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรกรมบัญชีกลางนี้

๒. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
๑.	สินบน (Bribery)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผล ต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะมุ่งใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ
๒.	คอร์รัปชัน (Corruption)	การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพล ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือก ที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็น เครื่องมือในการฉีกรอนความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมาย ของสังคม
๓.	ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น
๔.	ของขวัญ	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายคามรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็น สิคน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับ บริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงิน ให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินไว้ในภายหลัง
๕.	ประโยชน์อื่นใด	การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคาหรือคิดราคาต่ำ ผิดปกติ การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ การพาไปท่องเที่ยว
๖.	บุคลากรกรมบัญชีกลาง	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติกรมบัญชีกลางตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้บริหารระดับสูง

๑) สร้างและรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ ข้อตกลง และการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง

๒) แสดงภาวะความเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ และให้ความชัดเจนกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๓) ส่งเสริม สนับสนุน บรรยายภาคการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และส่งเสริมให้บุคลากรกรมบัญชีกลางเกิดพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔) กำหนดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาศึกษาแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ผู้บังคับบัญชา

๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

๒) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอย่างทั่วถึง

๓) จัดให้มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

๔.๓ ผู้ปฏิบัติ

๑) ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓) เสริมสร้าง สนับสนุนพฤติกรรม และบรรยายภาคในการทำงานที่มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๕. แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ การให้หรือรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑) ต้องไม่ถาพำนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒) ต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคาทรัพย์สิน การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง การเข้ารับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน อันจะนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๓) ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๔) กรณีจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งไมตรีจิต มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยต้องมีมูลค่าหรือราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ของการให้ในแต่ละโอกาสต่อคนต่อครั้ง สำหรับการรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าหรือราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อผู้บริหารสูงสุดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

กรณีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ได้รับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ กรณีมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

๕) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที

๕.๒ การเรียกรับ จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด หรือเพื่อประโยชน์ของกรมบัญชีกลาง

- ต้องไม่รับสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมีขอบด้วยหน้าที่

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้หรือรับสินบน ซึ่งบุคลากรกรมบัญชีกลางจะต้องใช้ความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖.๑ คำอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาให้เพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมีขอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นการให้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามกระบวนการ

หรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมาย-เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

กรมบัญชีกลางมีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุก ๆ คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

๖.๒ ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ส่วนค่ารับรองอาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับเยี่ยมชมสถานประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

กรมบัญชีกลางมีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรกรมบัญชีกลางกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องรับค่ารับรองหรือของขวัญโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม มูลค่าหรือราคาค่าของขวัญ จะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต และอื่น ๆ

๖.๓ การรับบริจาค การบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจจะเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

๖.๔ การให้การสนับสนุนอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุ หรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อหน่วยงาน โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๗. มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ

๗.๑ กรมจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัตินี้

๗.๓) กรมจะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการให้หรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับกรม รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๗.๔ ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และต้องรับโทษทางวินัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ กรมตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรม หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกกรมในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

๗.๖ กรมมุ่งเน้นที่จะสร้างและรักษาวรรณมรดกองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ

๘. การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติ

๘.๓ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

๘.๓ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัตินี้ ให้รายงานพฤติกรรมพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย

๔. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

กรมบัญชีกลางจะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตาม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ